



Gemeente
Woudenberg

Collegeadvies bij zaak

Besluitenregistratie:		Postregistratienummer : 03519304/	
26	02	Datum inboeken :	
Openbaar	Ja	Internet	Nee
naar RAAD	Ja	OR	Nee
Communicatie	Nee	Europese regelgeving	Nee
via COMMISSIE	Nee		
Anders:			

Onderwerp : Beoordeling Interbestuurlijk toezicht Informatie- en archiefbeheer

Advies :
1. Kennis nemen van de beoordeling uitvoering Archiefwet 2018-2019;
2. Kennis nemen van het Toezichtverslag informatie- en archiefbeheer 2019 (2020);
3. De documenten plaatsen op de ingekomen stukkenlijst van de gemeenteraad in het kader van horizontale verantwoording.

Datum	Ambtenaar	Pho	Griffier	Afdelings- hoofd
1-7-2020	A. Uithof			WM

Additioneel Advies	Paraaf:
N.V.T.	

	Conform advies	Bespreken	Datum	Opmerkingen
Burgemeester	TC		24/6	
Wethouder	PdK		29/6	
Wethouder	MT		29/6	
Wethouder	AV		29/6	
Secretaris	SvdM		26-6	

Datum vergadering B&W:

Agendapunt:

Besluit:

Retour naar afdeling op:

01 JULI 2020

Ter archivering aangeboden op:

Inleiding

Overeenkomstig artikel 16 van de Archiefverordening gemeente Woudenberg (1996) is de gemeentearchivaris van Amersfoort belast met het toezicht op het gemeentelijke informatiebeheer en het beheer van de gemeentelijke archiefbewaarplaats Amersfoort. De gemeentearchivaris doet hiervan, in overeenstemming met artikel 21 van de Archiefverordening, jaarlijks verslag aan het college.

Met het jaarverslag van de gemeentearchivaris legt het college verantwoording af aan de gemeenteraad.

Het proces bestaat uit een jaarverslag wat beoordeeld wordt door de Provincie Utrecht.

In dit collegeadvies wordt ingegaan op de beoordeling over 2018-2019.

Ook wordt het jaarverslag voor 2019 (2020) aangeboden middels dit advies. Met een verbeterplan voor 2020.

Centrale vraag

Wilt u kennis nemen van de beoordeling van de provincie Utrecht over de informatie- en archiefbeheer over 2018-2019.

Wilt u kennis nemen van het Verslag van de gemeentearchivaris over het informatie- en archiefbeheer 2019 (2020).

Beoogd resultaat (wat)

1. Afleggen van verantwoording aan de provincie over het taakgebied Archiefwet over het jaar 2018-2019;
2. Afleggen van horizontale verantwoording aan de gemeenteraad.

Kader

- Wet Revitalisering Generiek Toezicht;
- Provinciale verordening systematische toezichtsinformatie;
- Archiefwet;
- Beoordelingsbrief van de provincie van 13 mei 2020.

Argumenten

De provincie beoordeelt onze taakuitvoering ten aanzien van de wettelijke vastgestelde kwaliteitscriteria voor de archiefwet, net als vorig jaar, als redelijk adequaat. Dit betekent dat de informatiebeheer deels voldoet aan de wettelijke vereisten.

Vorig jaar was aangegeven dat er een stijgende lijn te zien was in de verbetering van het informatie- en archiefbeheer. Er is geconstateerd dat die stijgende lijn zich afgelopen jaar niet heeft voortgezet.

Afgelopen jaar heeft Team DIV zich vooral gericht op de implementatie van het nieuwe zaakstelsel Suite4zaken. Ook is er een deel in de archiefachterstand weg gewerkt. Daarnaast heeft er ook een wisseling in het personeel op de DIV-afdeling plaats gevonden. Dit heeft er voor gezorgd dat er te weinig van de verbeterpunten is opgepakt.

Er is een nieuw verbeterplan opgesteld. Het is ambitieus. Ook voor dit jaar staan er veel ontwikkelingen op het programma bij Team DIV. Waarbij de implementatie van Decos Join zaakstelsel de meest belangrijke is. Een deel van de verbeterpunten kunnen opgepakt worden bij de uitrol van Decos Join zaakstelsel.

Voor een volledige opsomming van de verbeterpunten verwijs ik u naar pagina 15 in het Verslag van de gemeentearchivaris in de bijlage.

Duurzaamheid en Inclusie

Niet van toepassing, het gaat hier om verantwoording van uitvoeringstaken.

Maatschappelijke participatie

Het afleggen van verantwoording draagt bij aan een overheid die transparant is over de wijze waarop wettelijke taken worden uitgevoerd.

Beoogd resultaat (hoe)

De lijst met verbeterpunten bij de uitvoeringstaken betrekken.

Financiële consequenties

Kosten / opbrengsten zijn nihil of conform de begroting op dit product. Geen verdere financiële toelichting nodig.

Aanpak/uitvoering

Na kennisname college, de stukken plaatsen op de ingekomen stukkenlijst van de gemeenteraad.

Conclusie

Ter kennisgeving aannemen.

Communicatie

Geen.

Bijlage(n)

- Beoordelingsbrief Interbestuurlijk Toezicht, informatie- en archiefbeheer over 2018-2019;
- Verslag van de gemeentearchivaris over het informatie- en archiefbeheer gemeente Woudenberg over 2019 (2020).