Aan het college van burgemeester en wethouders
van de gemeente Woudenberg
Postbus 16
3931 EA WOUDENBERG

DATUM	13 mei 2020	TEAM	BIN/IBT Informatie- en archiefbeheer
NUMMER	820CF508	REFERENTIE	R.H. Bosch
UW MAIL VAN	30 juli 2019	DOORKIESNUMMER	06 40114843
UW NUMMER		E-MAILADRES	Roelinde.Bosch@Provincie-Utrecht.nl
BIJLAGE	geen	ONDERWERP	Beoordeling Interbestuurlijk Toezicht, informatie- en archiefbeheer over 2018-2019

Geacht college,

U heeft ons in het kader van interbestuurlijk toezicht (IBT) informatie toegezonden over de uitvoering van de Archiefwet. Wij beoordelen de prestaties van gemeenten als :adequaat˘, :redelijk adequaat˘of :niet adequaat˘. Het oordeel voor uw organisatie over de uitvoering van het informatie- en archiefbeheer in 2018-2019 luidt :redelijk adequaat˘. Dit betekent dat uw informatiebeheer deels aan de vereisten van de Archiefwet voldoet.

Toetsingscriteria
Bij de beoordeling van uw informatie- en archiefbeheer toetsen wij, net als voorgaande jaren, of u voldoet aan de eisen die de Archiefwet- en regelgeving voorschrijven. In ons :Aanvullend beleidskader voor het interbestuurlijk archieftoezicht˘staan de risicogebieden waar wij specifiek naar kijken. Dit zijn: de omslag naar digitaal werken; het duurzaam beheren van analoge en digitale informatie; en de informatiehuishouding bij reorganisaties, herindelingen en samenwerkingsverbanden.
Bij het uitvoeren van ons toezicht hanteren wij de interventieladder, die landelijk tussen Rijk, IPO en VNG is afgesproken. Deze interventieladder is te vinden op onze website www.provincie-utrecht.nl/werkwijze-ibt

Bevindingen en beoordeling
Bij de vorige beoordeling hebben wij aangegeven een stijgende lijn te zien in de verbetering van het informatie- en archiefbeheer. Wanneer deze stijgende lijn zich ook dit jaar zou voortzetten, zouden wij het predicaat :adequaat˘overwegen. Wij constateren echter dat het afgelopen jaar weliswaar stappen zijn gezet, maar dat mede door een tekort aan voldoende middelen en het aanhouden van een te strakke planning, de benodigde randvoorwaarden om volledig digitaal te werken nog missen. Daarom hebben wij besloten u ook dit jaar te beoordelen met het predicaat redelijk adequaat. In de beoordelingsbrief van vorig jaar hebben wij de verbeterpunten uitgebreid toegelicht en uitgelegd. Omdat de verbeterpunten dit jaar hetzelfde zijn als vorig jaar, verwijzen wij daarom voor een uitgebreidere uitleg van de verbeterpunten naar de vorige beoordelingsbrief. Hieronder zijn de verbeterpunten kort toegelicht.

Archimedeslaan 6
Postbus 80300, 3508 TH Utrecht
T 030-2589111

- Omslag naar digitaal werken

Het afgelopen jaar heeft u prioriteit gegeven aan de implementatie van het nieuwe zaaksysteem, Suite4Zaken, dat nu in gebruik is genomen. Vorig jaar hebben wij u erop gewezen dat u bepaalde randvoorwaarden nodig heeft om volledig digitaal te kunnen werken. U beschikt ook over een I-Navigator om werkprocessen in kaart te brengen, maar er is nog geen volledig logisch samenhangend overzicht van alle archiefbescheiden binnen uw organisatie. Wij wijzen u daarom nogmaals op de onderstaande verbeterpunten.

1. Zorg ervoor dat de u alle randvoorwaarden die noodzakelijk zijn om volledig digitaal te werken volgens een re¹ le planning opstelt, vaststelt en implementeert. Denk hierbij aan een volledig handboek vervanging en vervangingsbesluit voor alle processen, het metadataschema en de digitale bewaarstrategie.
2. Breng alle informatie binnen uw organisatie in kaart en stel een overzicht op van informatie binnen en buiten uw zaaksysteem, zodat u beschikt over een compleet en logisch samenhangend overzicht van alle archiefbescheiden in uw organisatie. Breng deze informatie onder professioneel beheer.

- Kwaliteitssysteem

Uw organisatie heeft nog geen volledig ingericht en ge¾nplementeerd kwaliteitssysteem voor uw informatiebeheer. U beschikt wel over een :Handboek Afdeling DIV Gemeente Woudenberg˘, wat de nodige elementen voor een kwaliteitssysteem bevat. De vertaalslag van het handboek naar kwaliteitssysteem is echter niet in het verbeterplan opgenomen.

3. Richt het kwaliteitssysteem in op de onderdelen die nog ontbreken, stel het vast en zorg dat het verder binnen uw organisatie wordt uitgerold.

- Lokale wet- en regelgeving

Uw Archiefverordening en Besluit Informatiebeheer zijn voor het laatst in 1997 geactualiseerd. In voorgaande brieven hebben wij aangegeven dat deze geactualiseerd dienen te worden, na de implementatie van het nieuwe zaaksysteem. Dit is nog niet gebeurd.
Verbeterpunt:

4. Actualiseer uiterlijk medio 2021 de Archiefverordening en het Besluit informatiebeheer en leg hierin ook het SIO (Strategisch Informatieoverleg) vast.

Tot slot

Hiermee is voor ons deze toetsingsronde afgerond. We hopen dat u de positieve ontwikkelingen ook in het komende jaar voortzet en dat u de door ons geconstateerde verbeterpunten en die van uw archivaris doorvoert. In de tweede helft van 2020 beoordelen wij de uitvoering van de Archiefwet opnieuw. De volledige toezichtinformatie over de periode 2019 ontvangen wij graag uiterlijk 15 juli 2020 van u. Wij verzoeken u om in deze informatie ook aan te geven welke acties u heeft ondernomen naar aanleiding van de hierboven genoemde verbeterpunten.

Naast toezicht op uw informatie- en archiefbeheer, toetsen wij ook uw taakuitvoering op de terreinen omgevingsrecht, huisvesting vergunninghouders en financi¹ n. Vanwege een ander beoordelingsritme door wettelijke bepalingen, ontvangt u hiervan op een ander tijdstip onze toezichtbrieven.

Een afschrift van deze brief sturen wij ter kennisgeving aan uw gemeenteraad.

Wij publiceren de resultaten van ons toezicht op de interactieve IBT-kaart. Zie daarvoor www.provincie-utrecht.nl/interbestuurlijktoezicht. Deze brief wordt via deze kaart ook toegankelijk.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Utrecht,
namens hen,

[redacted]

R.C.L. (Robert) Strijk
Gedeputeerde Financi¹ n, Organisatie, Economie en Europa