Projectplan Heffen

Tasveld 1C
3417 XS Montfoort
Postbus 3
3417 ZG Montfoort

T (0348) 471 177
E info@ang.nl
W www.ang.nl

Onderwerp	: Projectplan Heffen
Datum	: 28 juli 2020
Van	: ANG
Opgesteld door	: Rob Kerkdijk
Ontvangers	: Gemeente Woudenberg

Correspondentie

Betreffen dagdagelijkse werkzaamheden die in eerst instantie door Claudia van Ravenswaaij worden uitgevoerd. Het transitieteam zal ondersteunen indien nodig. Er zijn geen achterstanden, dit proces loopt goed. Het betreft hier zowel het verwerken van fysieke post alsook het bijhouden van telefonie een de e-mailbox.

Afhandelen heffingsbezwaren en beroepen

Betreffen werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd naar aanleiding van binnengekomen bezwaren tegen bijvoorbeeld de afvalstoffenheffing, toeristenbelasting of rioolheffing.

Hondenbelasting

Betreffen werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd naar aanleiding van binnengekomen correspondentie over de hondenbelasting. Het gaat om de administratieve handelingen naar aanleiding van aanmelden of afmelden van honden.

BRP koppeling

Betreffen periodieke werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd om de verhuizingen vanuit het bevolkingsregister (BRP) door te voeren in de belastingapplicatie.

NHR koppeling

Betreffen periodieke werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd om de wijzigingen vanuit de Kamer van Koophandel (NHR) door te voeren in de belastingapplicatie.

Koppeling watermeters

Werkzaamheden die worden uitgevoerd voor het bepalen van de grondslag voor de Rioolheffing grootverbruik en de voorbereiding voor de aanslagoplegging voor 2021.

Projectplan Heffen

Overige activiteiten

Kohiercontroles/controles verminderingsrun

Betreft controles die worden uitgevoerd over de gegevens die op de belastingaanslagen staan om een zo correct mogelijke belastingaanslag op te leggen en onzorgvuldigheden zo veel als mogelijk te voorkomen.

Procescoördinatie

Wekelijkse uren die worden gemaakt om het deelproject Heffen aan te sturen, de werkzaamheden te plannen en de uitvoering te coördineren.

Applicatiebeheer Gouw

Betreft onder andere optimalisatie van de applicatie, verbeteringen van brieven en verzorgen van de benodigde autorisatie. Maar ook het bevragen van de database voor het maken van werklijsten op de administratie zo up to date mogelijk te maken.

Nota bene: Planning

Conform bijgevoegde planning zullen de aanslagoplegging en verminderingen in september worden opgestart. Het opstarten van beide processen zal in nauwe samenwerking met de gemeente Woudenberg door het transitieteam worden opgepakt. De volgende stappen zullen worden gezet:

1. Overleg gemeente Woudenberg en transitieteam over stand van zaken
2. Inzichtelijk maken stand van zaken en analyse door transitieteam
3. Voorstel van transitieteam voor gemeente Woudenberg
4. Afstemming met communicatie over correspondentie
5. Akkoord van gemeente Woudenberg op voorstel
6. Verzenden belastingaanslagen en verminderingen incl. aanvullende correspondentie voor aanslagen over 2018 en 2019