



Gemeente
Woudenberg

Collegedadvies Eigen initiatief

Besluitenregistratie:		Postregistratienummer : 178838	
49	03	Datum inboeken :	
Openbaar	Ja	Internet	Nee
naar RAAD	Ja	OR	Nee
Communicatie	Nee	Europese regelgeving	Nee
via COMMISSIE	Ja		
Anders:			

Afzender : M. Eillebrecht-van der Kam

Onderwerp : Voortgang uitvoering Sociaal Domein door Loket De Kleine Schans en Sociaal Team 01-07-16 tot 01-10-16

Advies :

- Vaststellen Memo Voortgang uitvoering Sociaal Domein door Loket De Kleine Schans en Sociaal Team (01-07-16 tot 01-10-16).
- Memo ter kennisgeving aan de raad verstrekken.

Datum	Ambtenaar	Afdeling	Pho	Griffier	Afdelings- hoofd
05-12-2016	M. Eillebrecht-van der Kam		✓		ME

Additioneel Advies	Paraaf:

	Conform advies	Bespreken	Datum	Opmerkingen
Burgemeester	✓		5/12	
Wethouder	✓		05/12	
Wethouder	✓		6/12	
Secretaris	✓		5/12	

Datum vergadering B&W:

Agendapunt:

Besluit:

06 DEC. 2016

Retour naar sector/bureau op:

Ter archivering aangeboden op:

Inleiding

De raad ontvangt in 2016 elk kwartaal een voortgangsrapportage over de uitvoering Sociaal Domein door Loket De Kleine Schans en Sociaal Team.

De organisatie heeft samen met BMC een meetinstrument ontwikkeld op basis van de Balanced Score Card. Deze wordt ingezet door managers en medewerkers om inzicht te krijgen in kwaliteit en kwantiteit, bekeken vanuit de perspectieven van de klant, financiën, het proces en de medewerker. Dit instrument geeft inzicht om te kunnen sturen op de domeinen Sociale Zaken, Wmo, Jeugd en Leerplicht. Informatie uit dit instrument wordt gebruikt voor de voortgangsrapportages aan college en raad.

Het instrument is technisch gereed, echter vanuit de informatiebeveiliging heeft de CISO (chief information security officer) in overleg met de leverancier gesteld dat de technische beschrijving gereed en geïmplementeerd moest zijn alvorens het instrument gebruikt mag worden. In de technische beschrijving zijn de autorisaties beschreven en de wijze waarop we gegevens genereren en gebruiken. De leverancier levert de technische beschrijving eind november op, waarna wij de werkwijze kunnen implementeren. Hoewel de raad is toegezegd dat we in kwartaal 3 gebruik maken van de resultaten van het meetinstrument, gebruiken we derhalve het format dat we tot nu toe hebben gebruikt.

Beoogd resultaat (wat)

De raad is regelmatig en actief geïnformeerd over de gemeentelijke uitvoering binnen het Sociaal Domein.

Kader

Aan de raad is toegezegd om elk kwartaal middels een voortgangsrapportage te informeren over de uitvoer in het Sociaal Domein door Loket De Kleine Schans en het Sociaal Team.

Aanpak/uitvoering

Na vaststelling door het college wordt de memo ter kennisgeving aangeboden aan de raad.

Bijlage

Memo Voortgang uitvoering Sociaal Domein door Loket De Kleine Schans en Sociaal Team (01-07-16 tot 01-10-16).



Gemeente
Woudenberg

Memo

Onderwerp

: Uitvoering Sociaal Domein door Loket De Kleine Schans
en Sociaal Team

Verzonden aan: College en Raad
Postregistratienummer:

Afzender: M. Eillebrecht en D. Zwamborn
Datum: 1 juli 2016 tot 1 oktober 2016

In deze rapportage wordt gerapporteerd over de uitvoering Sociaal Domein door Loket De Kleine Schans en het Sociaal Team.
Periode: 1 juli tot 1 oktober 2016

Verbouwing Loket De Kleine Schans

Op 25 augustus zijn beide teams van Loket De Kleine Schans tijdelijk verhuisd naar het gemeentehuis in verband met de verbouwing van Multifunctioneel Centrum De Schans. Inwoners die voor Loket De Kleine Schans komen, kunnen zich melden bij de receptie van het gemeentehuis. Hier is een aparte balie ingericht voor het loket.

De verschillende spreekuren die in opdracht van de gemeente in De Schans worden gehouden, zoals het spreekuur schuldhulpverlening, vinden vanaf maandag 29 augustus ook plaats op het gemeentehuis. Inwoners die hier gebruik van willen maken, kunnen een afspraak maken voor het betreffende spreekuur via het telefoonnummer 14033.

De verhuizing van het loket is nodig omdat Loket De Kleine Schans, onderdeel van Multifunctioneel Centrum De Schans, tijdelijk dicht gaat vanwege een verbouwing. De gemeente gaat samen met Vallei Wonen huisvesting delen, de apotheek komt in De Schans en de huisartsen breiden uit. Tijdens de verbouwingswerkzaamheden is er geen ruimte om de dienstverlening van Loket De Kleine Schans door te laten gaan, daarom wordt het loket tijdelijk gehuisvest op het gemeentehuis. De verbouwing duurt tot eind november 2016.

Loket De Kleine Schans

Loket De Kleine Schans richt zich op alle inwoners van Woudenberg die vragen hebben op het terrein van het Sociaal Domein: wonen, zorg, welzijn, werk en inkomen.

In het gemeentehuis is de balie van Loket De Kleine Schans eind augustus geplaatst naast de servicebalie van het gemeentehuis. De privacy van de inwoners borgen we door de inwoner zo snel mogelijk door te geleiden naar een spreekkamer waar een vakspecialist bureaudienst heeft. In de communicatie naar inwoners wordt aangeraden om een afspraak te maken, zodat we ruimte kunnen reserveren voor het gesprek. In de praktijk is het

aantal spreekkamers voldoende gebleken, inwoners die zich meldden bij de balie konden snel geholpen worden. Er zijn geen formele klachten van inwoners geweest over de tijdelijke huisvesting, wel constateren we dat er minder bezoek bij de balie kwam dan gebruikelijk. Oorzaak hiervan kan zijn dat in MFC De Schans inwoners een bezoek combineren met bijvoorbeeld een bezoek aan de huisarts of de GGD.

Vanuit de Participatiewet en de Wmo zijn diverse projecten opgestart om de basis op orde te houden. Deze projecten richtten zich bij de Participatie op handhaving, debiteurenbeheer, re-integratie en werkprocessen. Ze zijn uitgevoerd in samenwerking met de Sociale Recherche, Cannock Chase en Work Fast. De projecten zijn inmiddels afgerond. Verantwoording hierover is te lezen in de Analyse Participatiewet (raad 6-12). Bij de Wmo hebben de consultants zich naast de dagelijkse meldingen en aanvragen gericht op het bijwerken van mutaties.

Sociaal Team

De regionale scholing voor de sociale teams wordt ook dit kwartaal uitgevoerd vanuit het regionaal scholingsplan. Echter in de vakantieperiode ligt dit stil.

De bezetting in het Sociaal Team blijft in beweging, in het Sociaal Domein ontwikkelen ook de organisaties om ons heen. Een medewerker van ons heeft bij een andere organisatie werk gevonden, zij is inmiddels vervangen.

We merken dat de instroom van complexe echtscheidingszaken toeneemt en daarmee de werkdruk verzwaren. Deze zaken worden in tweetallen opgepakt en kosten dus meer inzet van het team. Ook inhoudelijk is het intensief als het gaat om goede informatievoorziening naar beide partijen en de veiligheid van de kinderen als focus te bewaken.

Managementinformatie

In deze rapportageperiode zien we dat de instroom uitkomt op 5 per week. De uitstroom komt deze periode uit op 2 en daarmee blijft het beeld nu al langere tijd hetzelfde, meer instroom dan uitstroom. Dit wil echter niet altijd zeggen dat dit ook direct veel extra werk oplevert voor het team. De vragen zijn wisselend en kosten ook een wisselende investering.

In zijn totaliteit zijn er nu nog steeds zo'n 300 inwoners bij ons in beeld.

Stand van zaken trajecten juli-september 2016:

Aantal zaken:	95
Ondersteund:	83
Afgeschaald:	18
Opgeschaald:	78

NB: Bijna alle zaken krijgen een vorm van ondersteuning door het team, voor langere of kortere tijd. Dit gaat vaak in combinatie met de inzet van specialistische zorg. Het aantal zaken is daarom niet de optelsom van de ondersteunde, op- en afgeschaalde trajecten. Ook worden er soms meerdere vormen van begeleiding per gezin ingezet waardoor het beeld hoeveel er word opgeschaald anders ligt.

De gegevens in Mens Centraal zijn gebruikt voor het samenstellen van dit overzicht. Er is gestuurd op het goed vullen van het systeem maar het is nodig hierin rekening te houden met wat schommeling in het cijfermateriaal.

Het aantal bezwaarschriften is toegenomen. We onderzoeken wat het beeld hierbij is, en wachten af of er een trend is te zien in kwartaal 4 2016.

Bedrijfsvoering

De administratief medewerker ondersteunt de vakspecialisten in alle drie de domeinen. Deze ondersteuning zorgt ervoor dat we de kwaliteit in onze werkprocessen borgen, en dat de professionals zich kunnen richten op hun vak. Aanvankelijk werd de inschatting gedaan dat een fulltime medewerker genoeg was, echter in de praktijk blijkt het nodig om de formatie uit te breiden. Halverwege april is een parttime administratief medewerker gestart.

De organisatie heeft samen met BMC een meetinstrument ontwikkeld op basis van de Balanced Score Card. Deze wordt ingezet door managers en medewerkers om inzicht te krijgen in kwaliteit en kwantiteit, bekeken vanuit de perspectieven van de klant, financiën, het proces en de medewerker. Dit instrument geeft inzicht om te kunnen sturen op de domeinen Sociale Zaken, Wmo, Jeugd en Leerplicht. Informatie uit dit instrument wordt gebruikt voor de voortgangsrapportages aan college en raad.

Het instrument is technisch gereed, echter vanuit de informatiebeveiliging heeft de CISO (chief information security officer) in overleg met de leverancier gesteld dat de technische beschrijving gereed en geïmplementeerd moest zijn alvorens het instrument gebruikt mag worden. In de technische beschrijving zijn de autorisaties beschreven en de wijze waarop we gegevens genereren en gebruiken. De leverancier levert de technische beschrijving eind november op, waarna wij de werkwijze kunnen implementeren. Hoewel de raad is toegezegd dat we in kwartaal 3 gebruik maken van de resultaten van het meetinstrument, gebruiken we derhalve het format dat we tot nu toe hebben gebruikt.

Wat staat ons in 2016 nog te doen?

Eind november verhuizen de teams weer naar MFC De Schans. Inwoners worden hier actief over geïnformeerd.

De raad is geïnformeerd over het onderzoek dat de gemeente doet naar het oprichten van een coöperatie, gezamenlijk met MEE en Youké. De gemeente richt zich zowel op de ontwikkelagenda van de uitvoering, als op het oprichten van de coöperatie en het inrichten van de organisatie.

De medewerkers van beide teams ontvangen scholing en training om hun vak door te ontwikkelen en uitvoering te kunnen geven aan de transformatie. De administratieve processen en de uitvoering hiervan worden verbeterd.

Ook wordt inzet gepleegd op het verder uitwerken van de samenwerking met de basisinfrastructuur. De website van Loket De Kleine Schans wordt doorontwikkeld, waarbij aandacht is voor verbinding met de (lokale) basisvoorzieningen.

Bijlage: Managementinformatie t.b.v. uitvoering Sociaal Domein door Loket De Kleine Schans en het Sociaal Team 01 juli-01 oktober 2016.

Managementinformatie t.b.v. Voortgangsrapportage uitvoering Sociaal Domein door Loket De Kleine Schans en Sociaal Team

rapportageperiode 01-07-2016 tot 1 oktober 2016

Loket De Kleine Schans

	Q1	Q2	Q3	Q4
Bezoekers Loket De Kleine Schans	375	520	372	
Bezoeken website Loket De Kleine Schans	1.693	1.771	1.323	
Telefonische contacten * **	610		560	

bronnen: registratie intern / Hollandsch Welvaren / telefooncentrale

* Van kwartaal 1 zijn alleen de gegevens van maart geregistreerd: 203. Het getal 610 is een schatting o.b.v. deze informatie.

** Wegens overgang naar een nieuwe telefooncentrale is registratie in Q2 niet volledig.

Sociaal Team

Gemiddeld per week	Q1	Q2	Q3	Q4
Nieuwe aanmeldingen	8	7	5	
Beëindigingen	4	4	2	

Bron: Notulen teamoverleg

Soort ondersteuning

	Q1	Q2	Q3	Q4
Totaal in periode	116	77	95	
Afschalen	12	25	18	
Zelf ondersteuning bieden	92	64	83	
Opschalen	155	75	78	

Bron: registratie intern

NB: Bijna alle zaken krijgen een vorm van ondersteuning door het team, voor langere of kortere tijd. Dit gaat vaak in combinatie

met de inzet van specialistische zorg. Het aantal zaken is daarom niet de optelsom van de ondersteunde, op- en afgeschaalde trajecten.

Aantal bezwaarschriften

	Q1	Q2	Q3	Q4
Participatie	1	1	5	
Wmo	2	1	3	
Jeugd	0	1	0	
Totaal	3	3	8	

bron: Bezwarencommissie

Aantal klachten

	Q1	Q2	Q3	Q4
Medewerkers Loket De Kleine Schans	0	1	0	
Medewerkers Sociaal Team	0	0	0	
<i>Totaal</i>	0	1	0	

bron: Klachtencommissie

Overig

	Q1	Q2	Q3	Q4
Aantal meldingen/zorguitingen over geleverde zorg door aanbieders	2	1	1	
Aantal keer inzet onafhankelijk cliëntondersteuning	15	9		

bron: registratie intern / MEE

Werk en inkomen

Ontwikkeling bestand uitkeringsgerechtigden Participatiewet

Stand ultimo	Q1	Q2	Q3	Q4
Participatiewet (incl Bbz 2004)	107	115	114	
IOAW/IOAZ	14	16	16	
<i>Totaal</i>	121	131	130	

Bron: GWS

Schuldhulpverlening

Stand ultimo	Q1	Q2	Q3	Q4
Aantal mensen met schuldhulpverlening	32	38	36	
Aantal mensen met budgetbeheer- en begeleiding	12	13	12	

Bron: PLANgroep

Wsw klanten en uitstroom

Stand ultimo	Q1	Q2	Q3	Q4
Dienstverband RWA, waarvan:	15,72	14,72	13,74	
x intern	6,50	7,5	7,44	
x op locatie	2,83	1,83	1,83	
x groepsdetachering	3,50	3,5	2,58	
x individueel gedetacheerd	2,89	1,89	1,89	
Begeleid werken	1,48	2,48	2,48	
<i>Totaal</i>	17,20	17,2	16,22	

Bron: RWA/Amfors

Wmo*

Aantal maatwerkvoorzieningen

Soort maatwerkvoorziening	Q1	Q2	Q3	Q4
Rolstoel	5	7	1	
Woonvoorzieningen	1	2	2	
Vervoer	9	5	7	
HH	28	82	83	
Begeleiding	11	13	13	
Dagopvang bij beperking in de ontwikkeling	0	0	0	
Dagopvang bij fysieke beperking	2	0	0	
Dagopvang bij psychosociale beperkingen	15	8	25	
Vervoer naar dagopvang	11	5	0	
Persoonlijke verzorging	1	0	0	
Kortdurend verblijf	1	0	0	
Totaal	84	122	132	

Zorg voor jeugd*

Aantal maatwerkvoorzieningen

Soort maatwerkvoorziening	Q1	Q2	Q3	Q4
Begeleiding	29	22	10	
Behandeling GGZ	1	3	12	
Behandeling kinderen met een beperking	8	14	13	
Consultatie & diagnostiek (SAVE/ Veilig Thuis)	2	0	6	
Dagopvang bij beperking in de ontwikkeling	0	0	0	
Dagopvang bij psychosociale beperkingen	0	0	0	
Jeugd en opvoedhulp	0	0	5	
Jeugdzorg Plus	0	0	1	
Pleegzorg	0	6	9	
Jeugdbescherming	0	0	0	
Residentieel	5	0	0	
Spoedeisende zorg	1	1	3	
Vervoer naar dagbesteding (Jeugd)	3	1	5	
Logeeropvang	0	1	3	
Totaal	49	48	67	

Bron: Mens Centraal - besteldatum afgegeven voorzieningen

* Dit betreft alleen de individuele voorzieningen die door het Sociaal team zijn afgegeven.

De overige toegangspoorten zoals jeugdartsen, huisartsen en medisch specialisten zijn hier niet in meegenomen.

