



Voortgangsrapportage		Nummer:2 Datum :13 oktober 2016
Naam project	Digitalisering bouwdoossiers	
Opdrachtgever	Corrine Ockhuijsen	
Projectleider	Annet Uithof	
Startdatum	Beoogde einddatum	Beoogde doorlooptijd
1-1-2015	31-12-2017	1 jaar
1. Voortgang activiteiten		
<p><u>Stand van zaken schonen dossiers:</u> De dossiers zijn door vakantiekrachten geschoond. Alle nietjes, paperclips, plastic is uit de dossiers verwijderd. Dossiers zijn "omgebouwd" van verzameldossiers naar per huisnummer een bouwdoossier. Totaal 73 meter geschoond. Tijdens het schonen is een excelbestand gemaakt. In het bestand staat: dossiernummer, startdatum dossier, einddatum dossier, dossieromschrijving. Dit bestand is nodig voor als de dossiers door een scanbedrijf gescand gaan worden.</p> <p><u>Stand van zaken scannen:</u> Op 20 september is een gesprek met S.C.I. geweest. S.C.I. kan het totale scan proces uitvoeren. Ook leveren zij een portal waarmee de documenten via de website van de gemeente Woudenberg toegankelijk zijn. Burgers kunnen op die manier digitaal bouwdoossiers inzien. Voor het uitvoeren van het scannen zijn verschillende scenario's mogelijk. S.C.I. kan mensen leveren voor het scannen, gemeente Woudenberg kan zelf mensen inzetten voor het scannen (bv inwoners die in de bijstand zitten), of via een ander scanbedrijf kan het gescand worden maar met ondersteuning van S.C.I.</p> <p>27 september is een gesprek met Karmac geweest. Karmac is een scan bedrijf. Zij leveren geen portal. Karmac heeft al Personeeldossiers voor de gemeente Woudenberg gescand en ook dossiers van SBG mbt milieu.</p> <p>Om meer vergelijkingsmateriaal te hebben zal er ook nog een gesprek met een ander bedrijf plaatsvinden. Op 27 oktober zal een gesprek plaats vinden met Amfors. Amfors is een scan bedrijf. Ze leveren geen portal.</p> <p><u>Stand van zaken contact met andere gemeenten en Archief Eemland:</u> Er is contact gelegd met gemeente Westland. Zij hebben de dossiers via een portal beschikbaar.</p> <p>Met Archief Eemland is regelmatig contact over digitalisering bouwdoossiers. Op 13 oktober heeft een gesprek plaats gevonden met de contactpersoon bij Archief Eemland. Hij heeft aangegeven:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Archief Eemland wil een digitaal bestand. Dus niet de papieren bouwdoossiers. - Er dient een handboek vervanging bouwdoossiers aanwezig te zijn. Deze moet ook geaudit worden. - Archief Eemland zal met een opzet komen voor het handboek. Daarna moet de Gemeente Woudenberg het handboek vervanging bouwdoossiers opstellen. (alle gemeenten in de regio zijn met dit project bezig, Archief Eemland levert de benodigde informatie aan bij alle gemeenten) - Zolang het handboek er nog niet is kunnen de dossiers ook nog niet gescand 		

worden door een scanbedrijf.

- Het is eventueel mogelijk papier over te dragen aan Archief Eemland maar daar moet jaarlijks voor betaald worden. Na 10 jaar zijn de kosten voor overdracht er uit als nu gekozen gaat worden voor digitaal overdragen.

Overige punten:

Wens van projectgroep is om drie digitale bestanden te krijgen.

1. Digitaal bestand voor de ambtenaar;
2. Digitaal bestand voor overdracht aan het Archief Eemland;
3. Digitaal bestand wat in de portal beschikbaar wordt gesteld voor de burger.

Voor alle drie de bestanden gelden andere scan eisen. Voor de portal is het bv van belang dat persoonsgegevens geanonimiseerd worden. De eisen komen in het handboek vervanging bouwdoossiers.

Na overleg met opdrachtgever is duidelijk geworden dat in het Dienstverleningsconcept van de gemeente Woudenberg (nog) niet de behoefte staat aangegeven voor het beschikbaar stellen van de bouwdoossiers via een portal aan de burger. Dit item valt voor nu buiten deze projectopdracht en wordt binnen programma Dienstverlening belegd. Na de vernieuwde visie op dienstverlening wordt dit item in het uitvoeringsprogramma opgenomen.

Bij de selectie van een leverancier is het van belang dat het digitale bestand wat de gemeente Woudenberg geleverd krijgt geschikt is voor het digitaal beschikbaar stellen via een portal aan de inwoners.

2. Gevraagde besluiten

Omdat er eerst een handboek vervanging bouwdoossiers opgesteld moet worden voordat de doossiers gescand kunnen worden zal de einddatum van 31 december 2016 niet gehaald worden.

Gevraagd wordt de einddatum met een jaar te verlengen.

3. Geld

Nadat handboek vervanging bouwdoossiers en een plan van eisen is opgesteld kunnen er offertes bij digitaliseringsbedrijven opgevraagd worden. Dan wordt ook duidelijk hoeveel het project gaat kosten.

Begroting/dekking:
€ 30.000 euro

Kosten:
€ vakantiekrachten.
Zodra offertes binnen zijn kan gekeken worden of extra dekking nodig is.

4. Risico's

Team leefomgeving zit met ruimte gebrek voor de bouwdoossiers. Hier moet tijdelijk een andere oplossing voor gevonden worden.

Mogelijk kunnen ze in de keukenkluis geplaatst worden. Eind 2016 komt daar 15 meter ruimte beschikbaar.

5. Organisatie

Naast de werkgroep wordt de kansen gezocht met werken met vakantiekrachten om zo op een snelle en goedkope manier 'klussen' af te ronden. Zo is er afgelopen zomer 75 meter doossiers opgeschoond.

6. Tijd

Verzoek is einddatum van het project te verschuiven naar 31-12-2017.

7. Informatie / communicatie & kwaliteit
Indien er aanleiding toe is, wordt intern gecommuniceerd over dit project.
8. Bijlagen

Voor akkoord:

Naam opdrachtgever	Naam projectleider
Corrine Ockhuijsen	Annet Uithof
Plaats / Datum	Plaats / Datum
Woudenberg, 21 maart 2016	Woudenberg, 13 oktober 2016