



Gemeente
Woudenberg

Onderwerp

: Positionering Toegang Sociaal Domein vanaf 2017 in gemeente Woudenberg

Afzender: M. Eillebrecht-van der Kam

1. Samenvatting

Dit schrijven dient als onderlegger voor het gesprek dat op 20 september 2016 wordt gevoerd door gemeente Woudenberg met MEE en Youké. Het document beschrijft in hoofdstuk 2 de aanleiding voor de verkennende gesprekken met de zorgaanbieders. Gemeente Woudenberg wil verantwoordelijkheid voor de uitvoer van de Toegang in het Sociaal Domein, en zoekt daarbij naar partnerschap met zorgaanbieders. Om daarmee ook de gewenste innovatie te bewerkstelligen. De doelen en resultaten van de Toegang Sociaal Domein worden beschreven in hoofdstuk 3. De Toegang is laagdrempelig. Het team voert wetgeving uit van de domeinen Jeugd, Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), Participatie en Leerplicht. Het team is er primair voor die inwoners die als (potentieel) sociaal maatschappelijk kwetsbaar kunnen worden gezien. De beschreven doelen en resultaten zijn in de basis op orde, maar behoeven nadere uitwerking in de opdrachtformulering. In hoofdstuk 4 wordt ingegaan op het organiseren van partnerschap. Daarbij komen kort de mogelijke organisatievormen aan de orde, en wordt vervolgens dieper ingegaan op de organisatievorm Coöperatie. Sturing en governance komt in hoofdstuk 5 aan bod. Diverse aspecten zoals wettelijke en inhoudelijke kaders, maar ook beheersen, verantwoorden en toezicht worden hierbij beschreven. Financiën (hoofdstuk 6) worden uitgewerkt in een toekomstig projectplan.

De inhoud van dit document biedt op hoofdlijnen doelstellingen en uitgangspunten van gemeente Woudenberg. Op basis hiervan wordt voorgesteld op 20 september te komen tot diverse besluiten. Met het belangrijkste te nemen besluit: de intentie van de 3 aanwezige partijen om gezamenlijk een coöperatie op te richten.

2. Aanleiding

Tot 1 januari 2017 is regionaal en lokaal inkoop geregeld waarbij zorgaanbieders 'zorg op locatie' bieden. Ze plaatsen professionals in het sociaal team in Woudenberg. Daarnaast heeft gemeente Woudenberg Loket De Kleine Schans waar informatie & advies en activering in het Sociaal Domein wordt geboden. Ook wordt in dit team uitvoering gegeven aan de Participatiewet, de 'oude' Wmo taken en de Leerplichtwet. Gemeente Woudenberg onderzoekt hoe ze de uitvoer van de Toegang in het Sociaal Domein kan vormgeven vanaf 2017. Onder Toegang vallen zowel de taken die zijn ondergebracht in het sociaal team als in Loket De Kleine Schans.

Begin 2016 is een verkennend onderzoek uitgevoerd naar een toekomstige organisatievorm. Daarbij is eveneens verkend op welke wijze gemeente Woudenberg de sturing op de Toegang wil vormgeven.

Gedurende het onderzoek zijn de volgende uitgangspunten voor de sturing van de Toegang geformuleerd:

1. De gemeente Woudenberg wil verantwoordelijk zijn voor het Sociaal Team
 - lokale regie op de uitvoering van de Toegang;
 - Woudenberg blijft eigenaar van de Toegang;
 - maatwerk voor Woudenberg.
2. De sturing wordt in de eerste plaats gericht op het organiseren van veranderkracht door samenwerking
 - belang van maximale veranderkracht;
 - vermogen om een nieuwe aanpak te ontwikkelen met inwoners en partners;
 - aansluiting bij beleidsuitgangspunten.
3. De gemeente wil de rol van opdrachtgever verder ontwikkelen en versterken
 - ontwikkeling netwerkgemeente;
 - partnerschap.

De verkenning heeft vervolgens geleid tot de conclusie dat de gemeente Woudenberg gaat onderzoeken of een partnerschap met een (of meer) maatschappelijke organisatie(s) kan worden aangegaan. Potentiële maatschappelijke organisaties moeten in ieder geval beschikken over de volgende mogelijkheden:

- in staat zijn om in samenwerking met de gemeente voldoende veranderkracht te organiseren om de gewenste transformatie en vernieuwing samen uit te voeren;
- bereid zijn om eventueel de rol van werkgever voor medewerkers in de Toegang te vervullen;
- bereid zijn om in samenspel met de gemeente (opdrachtgever) de rol van opdrachtnemer in te vullen en samen met de gemeente en andere partners samenwerkingsvormen te ontwikkelen.

Transformatieopdracht, toegang als vliegwiel

Gemeente Woudenberg vindt het van belang om vanuit de veranderopgave te blijven beredeneren ook als het gaat om sturing en invloed. De toegang wordt namelijk als motor gezien in de transformatie.

De wens om te sturen is gericht op het positioneren en ondersteunen van de nieuwe professional, de nieuwe organisatie, het daadwerkelijk realiseren van een integrale aanpak voor inwoners en het maken van de verbinding met inwoners en hun netwerken en een – letterlijk – machtige zorgregie. De transformatie begint dus bij de rol van de gemeente zelf.

Gemeente Woudenberg gelooft in een positionering van de toegang in het Sociaal Domein door verantwoordelijk te zijn voor het sociaal team, hierin partnerschap aan te gaan met netwerkpartners, om hiermee maximale veranderkracht te bewerkstelligen.

3. Doel

Woudenberg ziet de Toegang als een integraal team van professionals dat de spil vormt van alle mogelijke vormen van ondersteuning binnen het sociaal domein. De professionals zijn afkomstig uit verschillende werksoorten/disciplines en organisaties, ze zijn samen verantwoordelijk voor het bieden van diverse vormen van ondersteuning (begeleiding/hulpverlening) binnen het sociaal domein. Binnen de Toegang wordt gewerkt vanuit een aantal basisprincipes. De professionals werken vanuit een integrale (kijkend naar het geheel van hulpvragen op diverse levensdomeinen), generalistische (brede aanpak van vragen door een en dezelfde persoon) en contextgebonden (eigen kracht, omgeving, de wijk etc.) aanpak. De Toegang vormt een schakelfunctie tussen de

verschillende lagen: burgerkracht en lokale basis (zorg)infrastructuur enerzijds en specialistische zorg anderzijds.

De Toegang voert wetgeving uit van de domeinen Jeugd, Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), Participatie en Leerplicht.

Doelen:

- De Toegang is betrouwbaar en laagdrempelig. Het heeft een integraal perspectief op de vraag van de burger.
- De Toegang biedt informatie & advies, activering en hulpverlening in het sociaal domein.
- De Toegang richt zich op preventie, zodat zwaardere vormen van ondersteuning niet of later nodig zijn (kostenreductie).
- De Toegang zorgt voor een verschuiving van zorg naar welzijn.
- De Toegang is een op handelen gericht netwerk met korte lijnen en niet bureaucratisch. Er wordt hierbij over de grenzen van de eigen organisatie heen gekeken.
- De Toegang werkt vanuit het principe van de kanteling. Hierbij wordt ingezet op een cultuuromslag.

Resultaten:

- Een multidisciplinaire samenwerking van professionals in de eerste lijn.
- Een omschakeling naar meer uitgaan van eigen kracht en inzet sociaal netwerk en minder professionele ondersteuning.
- Initiatieven van bewoners in al dan niet georganiseerd verband worden gestimuleerd.
- Meer diversiteit en kwantiteit in aanbod van algemene voorzieningen met combinaties van welzijn -en zorginstellingen.
- Een goede verbinding en samenwerking met maatschappelijke (vrijwilligers) organisaties en kerken.
- Het verzorgen van op preventiegerichte (voorlichtings)activiteiten op het gebied van fysieke en geestelijke gezondheid met als uiteindelijk resultaat
- De Toegang neemt besluiten op aanvragen betreffende de Participatiewet, de Jeugdwet, de Wmo en de Leerplichtwet.
- Een vernieuwende wijze van ondersteuning binnen de beschikbare budgetten.

3.1 Nader onderzoek nodig

Bovengenoemde doelen en resultaten vragen nog verscherping. Deze vormen het uitgangspunt bij de opdrachtformulering van de nieuwe organisatie. De inbreng van MEE en Youké wordt hierbij benut.

4. Organiseren

Gemeente Woudenberg gelooft in partnerschap met ketenpartners in de uitvoering van het sociaal domein. Uitgangspunt hierbij is wel dat het werkgeverschap niet door de gemeente wordt gedragen maar deze elders te beleggen. De volgende mogelijkheden dienen zich aan wanneer voor dit doel een nieuw rechtspersoon wordt opgericht:

- Stichting
- Vereniging van rechtspersonen (federatie)
- Coöperatie

Vaak wordt de stichting gebruikt als rechtsvorm. De stichting kent echter geen bestuurlijke achterban. Als de deelnemers in de Toegang de zeggenschap hierover niet geheel willen kwijtraken aan het stichtingsbestuur, zullen zij dus een aparte overeenkomst dienen aan te gaan met de stichting, of de stichting moeten voorzien van een raad van toezicht.

Een vereniging van rechtspersonen biedt wel de mogelijkheid van democratische controle binnen de rechtspersoon, maar is niet primair bedoeld voor een bedrijfsmatige exploitatie van een maatschappelijke onderneming.

De vorm van een coöperatie sluit het beste aan bij de organisatieontwikkeling die gewenst is: De coöperatie verbindt netwerken, brengt participatie en interactie tot stand en stimuleert co-creatie tussen de leden. De coöperatie organiseert deze samenwerking en sluit daartoe overeenkomsten met haar leden. Er ontstaat gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de uitvoering. Activiteiten van de coöperatie ontstaan vanuit drie motieven:

- Samen: samenwerking is nodig om doelen te bereiken
- Goed: een kwalitatief hoogwaardig product is gewenst
- Efficiënt: in het coöperatief verband ontstaan efficiencyvoordelen.

4.1 Coöperatie

Wat is het?

De coöperatie is een samenwerkingsverband van twee of meer natuurlijke personen en/of rechtspersonen met een specifiek doel dat zij zonder samenwerking niet of moeilijk kunnen realiseren. De coöperatie is als zelfstandige rechtspersoonsvorm in de wetgeving erkend. De coöperatie lijkt daarbij op andere rechtspersonen, maar verschillen zijn gelegen in de specifieke doelstelling, het ondernemende karakter, de mogelijkheid dat ook natuurlijke personen participeren en de mogelijkheid van deling van bedrijfsrisico (winst en aansprakelijkheid voor verlies) door de leden.

In de coöperatie staat altijd voorop dat de leden hun zelfstandigheid en eigenheid behouden. De leden gaan dus niet in de coöperatie op, maar werken in de coöperatie samen ter behartiging van bepaalde belangen om juist daardoor beter zelfstandig te kunnen voortbestaan. Op welke deelgebieden wel of niet wordt samengewerkt is een kwestie van afspraak tussen de leden van de coöperatie.

In tegenstelling tot bij andere rechtspersonen geeft de wetgever bij de definitie van de coöperatie voorschriften over het doel van deze samenwerkingsvorm ('het voorzien in stoffelijke / economische behoeften van de leden', artikel 53 boek 2 BW) en de manier waarop dit doel moet worden nagestreefd ('de coöperatie sluit overeenkomsten met haar leden in het bedrijf dat zij uitoefent (of doet uitoefenen) ten behoeve van de leden'). Het bijzondere van de coöperatie is dat zij vereniging én onderneming ineen is. De vereniging belichaamt de democratische structuur waarin de algemene ledenvergadering het hoogste orgaan vormt. De gezamenlijke activiteit, het ondernemingsgedeelte, klinkt door in een aantal eigenschappen van de praktische inrichting van de samenwerking.

De coöperatie heeft met elk lid afzonderlijk een transactierelatie, die in de dienstverleningsovereenkomst wordt vastgelegd. De inbreng van elke organisatie (elk lid) hoeft dus niet even groot te zijn. De coöperatie is dus flexibel als het gaat om de inbreng van de leden en de dienstverlening van de coöperatie aan de leden. Belangen van leden mogen verschillen, wel belangrijk is het gemeenschappelijk belang dat alle leden bij de coöperatie hebben.

In de praktijk komen drie vormen voor:

1. Bedrijfscoöperatie, de leden zijn zelf ondernemer en laten de coöperatie centraal een aantal diensten verzorgen.
2. Productiecoöperatie, de leden zijn tevens werknemer van de coöperatie.
3. Consumentencoöperatie, de leden kopen, door de coöperatie, centraal ingekochte goederen van deze coöperatie en verdelen het behaalde voordeel.

De eerste optie lijkt de meest logische voor Woudenberg maar wellicht dat een combinatie van 1 en 3 ook mogelijkheden biedt.

Verplichting en keuzemogelijkheden

De coöperatie dient bij notariële akte te worden opgericht waarbij de doelstelling in de akte duidelijk is verwoord.

De naam "coöperatie" of "coöperatief" dient in de naam van de coöperatie een plek te krijgen. De aansprakelijkheid van de leden dient tevens te zijn geregeld. Dit dient in de naamgeving tot uitdrukking te komen door de letters w.a. (wettelijke aansprakelijkheid), b.a. (beperkte aansprakelijkheid) of u.a. (uitgesloten aansprakelijkheid). Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek (BW) stelt tenminste 2 organen verplicht: er moet een bestuur zijn en een algemene (leden)vergadering. De statuten van een coöperatie kan een raad van commissarissen bevatten maar dit is niet verplicht. De inrichting van het bestuur is vrij; niet elk lid hoeft een bestuurder te leveren en het bestuur hoeft niet uit de leden te worden benoemd.

Effecten

Vergeleken met de 'normale' vereniging (federatie) is sprake van een sterkere ledenbinding. Leden hebben immers een meervoudige betrokkenheid bij de samenwerking: zij zijn niet alleen lid, maar ook medefinancier, medeondernemer en afnemer/leverancier (er bestaat een zogenaamde transactierelatie tussen de coöperatie en haar leden). Deze meervoudige betrokkenheid zorgt voor een *sterk gevoel van eigenaarschap*: de coöperatie is "onze" onderneming. De leden bepalen wat de onderneming doet en hebben niet het gevoel dat er van bovenaf zaken over hen uitgestort worden, zij beslissen mee. Zowel wanneer het gaat over bedrijfsvoering, maar zeker ook wanneer het gaat om het realiseren van de resultaten en de beoogde innovatie.

Om samenwerking te laten slagen is een basis van onderling vertrouwen en solidariteit essentieel. Tegelijkertijd moet er ook een herkenbaar eigenbelang terug te vinden te zijn: de leden hebben immers een direct 'stoffelijk' of economisch belang. In dat licht mag van leden worden verwacht dat zij kritisch zijn en dat zij zich afvragen "What's in it for me?". Elk lid heeft er direct belang bij om het beste uit de coöperatie te halen. Op het moment dat de coöperatie niet meer goedkoper, efficiënter en/of kwalitatief betere diensten levert dan andere partijen, is er geen belang meer voor het lid om te investeren. In het verlengde hiervan worden binnen de coöperatie zakelijke, heldere afspraken gemaakt over de verwachte prestaties, de verdeling van kosten en baten, voorwaarden voor toe- en uittreding, hetgeen van belang wordt geacht door de leden als er samen geïnvesteerd wordt.

De aansprakelijkheid van de leden van de coöperatie voor rechten en plichten die op coöperatief niveau zijn aangegaan kan beperkt of helemaal uitgesloten worden. Met name als het gaat om ondernemingsactiviteiten met een bepaald risico kan het verstandig zijn om aansprakelijkheid van de leden uit te sluiten; de eigen ondernemingsactiviteiten van de leden blijven dan onaangetaast als de gezamenlijke onderneming mislukt. Het regime U.A. geldt in dat geval (uitgesloten aansprakelijkheid).

Daartegenover staat de mogelijkheid tot winstdeling. Hierbij dient wel nadrukkelijk vermeld te worden dat de Toegang niet gericht zal zijn op winst.

Werkgeverschap

Het personeel van het sociaal team kan in dienst treden bij de coöperatie; het vraagstuk van werkgeverschap is daarmee meteen opgelost. In dat geval fungeert het bestuur als werkgever voor het te benoemen personeel. Eventueel stelt het bestuur een coördinator/teamleider aan die de dagelijkse leiding heeft. Ten aanzien van de rechtspositie kan de coöperatie zelf bepalen welke CAO van toepassing is, doorgaans de CAO welke qua aard van werkzaamheden het beste van toepassing is. Echter, de omvang van de Toegang zal aan verandering onderhevig zijn. Onder meer door verandering in demografie, sociologie en wetgeving. Daarom kan het wenselijk zijn om medewerkers in de Toegang werkzaam te laten zijn vanuit hun dienstverband bij de leden. Niet alleen blijft er zo een relatie bestaan tussen professional en moederorganisatie en voordelen waar het gaat om deskundigheidsbevordering. Het maakt de coöperatie ook flexibeler wanneer andere of aanvullende expertise nodig is die op het benodigde moment niet voorhanden is. Dit vergt overigens wel heldere uitgangspunten in de statuten over toe- dan wel uittreden van leden.

Een aandachtspunt in deze variant is dat professionals onder de cao van de moederorganisatie blijven vallen wat onbedoeld tot verschillende beloningen voor hetzelfde werk kan leiden.

Kernpunten:

- Minimaal 2 oprichters, dit kunnen natuurlijke- en/of rechtspersonen zijn
- Notariële akte
- Geen kapitaalseis
- Verklaring van geen bezwaar niet vereist
- Inschrijving Kvk

- ALV is hoogste orgaan en benoemt, ontslaat bestuursleden en eventueel commissarissen
- Vrije toe- en uittreding van leden zonder notariële tussenkomst
- Leden kunnen opzeggen, en opgezegd worden mits de statuten hierbij worden gevolgd. Het lidmaatschap is niet vrij overdraagbaar. Stemrecht kan worden geregeld in de statuten
- Publicatieplicht is van toepassing

4.2 Nader onderzoek nodig

- Het aandeel (mate van invloed) en risico van de gemeente in de coöperatie ten opzichte van de andere leden moet worden onderzocht. De gemeente is wettelijk verantwoordelijk voor uitvoer van de eerder genoemde wetten, is financier van de te leveren zorg en ondersteuning, en is daarmee groot risicodragers in het welslagen van de transformatie in het Sociaal Domein.
De gemeente wil echter geen monopoly positie, en kiest bewust voor samenwerking in een netwerkorganisatie. De bestuurder en leden van de coöperatie moeten belang ervaren bij deelname.
- De leden leveren naast personeel voor de Toegang ook expertise en innovatie. Dit aspect kan voor een zorgaanbieder een belangrijke reden zijn om deel te nemen aan de coöperatie.
- Momenteel leveren diverse zorgaanbieders personeel aan het Sociaal Team. Uitgangspunt van de gemeente is dat deze medewerkers ook in 2017 werkzaam blijven in Woudenberg. Besloten moet worden of alle huidige moederorganisaties worden gevraagd om lid te worden van de coöperatie en hun medewerker te behouden in het sociaal team. Indien dit niet het geval is, óf dat een huidige moederorganisatie niet wenst deel te nemen, moet worden onderzocht hoe we de medewerker in het team kunnen behouden. Bijvoorbeeld door het bieden van een dienstverband door een lid van de coöperatie.
- De wens van gemeente Woudenberg is om ook de uitvoer van de leerplichtwet onder te brengen in de nieuwe organisatie. Om integraliteit in de zorg voor het kind te kunnen borgen. Onderzocht moet worden welke kansen en belemmeringen hierbij aan de orde kunnen zijn.
- In de uitvoer van de Participatiewet en Leerplichtwet vormt Handhaving een belangrijk onderdeel van het vak. Dit is in mindere mate bij de Jeugdwet en de Wmo aan de orde. Onderzocht moet worden welke kansen en belemmeringen er zijn wanneer deze taak wordt ondergebracht bij de professionals in de nieuwe organisatie.

5. Sturing en governance

De gemeente als eigenaar en opdrachtgever

Een belangrijke factor bij de regiefunctie van de gemeente is de rol van (mede)eigenaar en opdrachtgever (intern) te scheiden. De gemeente heeft als eigenaar er belang bij dat de continuïteit van de organisatie stabiel is en dat deze geen structureel verlies lijdt. Hiervoor zijn o.a. een goede bedrijfsvoering, kostenbeheersing en innovatie nodig. Dit zijn allemaal beheersmatige aspecten die de efficiency van de op afstand gezette taak raken. Vanuit de opdrachtgeverrol wil de gemeente de kwaliteit, aard en omvang van de dienstverlening borgen. Dit zijn beleidsmatige aspecten. Die beheersmatige (bedrijfsvoering, kostenbeheersing en innovatie) en beleidsmatige aspecten (beweging

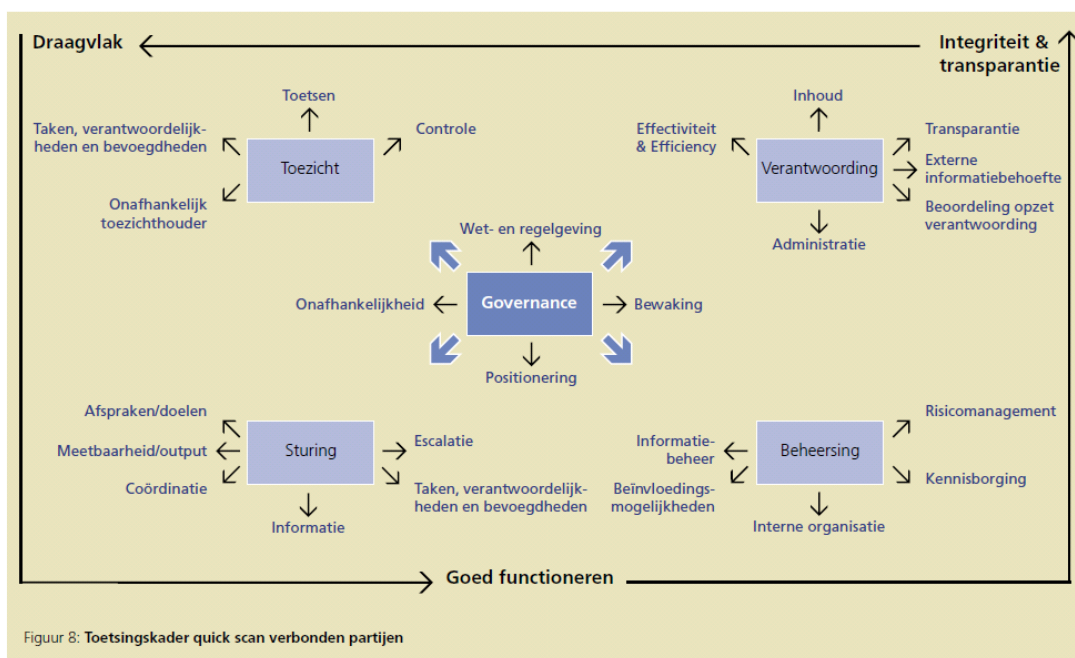
binnen de piramide - kwaliteit, aard en omvang) zijn de aspecten waar we graag op zouden willen sturen en invloed uitoefenen. Hiervoor is het van belang aan de voorkant de inhoudelijke opdracht in doelstellingen, kaders (voorwaarden en richtlijnen) scherp te beschrijven. Waarbij de transformatie centraal zal staan met ruimte om het anders te doen, continue te verbeteren en te anticiperen rekening houdend met de verschillende (wettelijke) kaders.

Voor het organiseren van veranderkracht is het heel belangrijk dat het speelveld in de volle breedte wordt benut. In dat spel gaat het om de ontwikkeling van een nieuwe uitvoering en van de sturing daarop. Een goede invulling van de rollen van opdrachtgever en opdrachtnemer is daarin van groot belang is.

Meer nog dan een governance vraagstuk gaat het hier om vertrouwen tussen de leden van de coöperatie, hoe ze invulling geven aan het partnerschap en gedeelde waarden. En hoe de gemeente hierin vanuit gelijkwaardigheid aan deelneemt.

Wijze van sturen en invloed uitoefenen

Sturing is een onderdeel van de in te richten governance. Voor een goede governance staan vier cyclische activiteiten centraal: sturen, beheersen, verantwoorden en toezicht houden. Van belang is niet deze elementen individueel te bekijken maar in samenhang.



Figuur 8: Toetsingskader quick scan verbonden partijen

Door de Toegang meer op afstand te plaatsen verandert de rol van het college. In de huidige situatie heeft de raad een kader stellende en controlerende taak en het college een besturende en uitvoerende taak. Bij het op afstand plaatsen (in een verbonden partij), krijgt het college een vergelijkbare rol als de raad t.o.v. deze verbonden partij. De gemeente is (mede)eigenaar en opdrachtgever en in die hoedanigheid kader stellend en controlerend. Hierdoor wordt de afstand tot de uitvoeringstaken vergroot.

5.1 Sturen

Woudenberg wil een netwerkgemeente zijn. Netwerksturing betekent voor een gemeente vertrouwen hebben in organisaties, professionals maar ook in burgers in de wijk én het zelforganiserend vermogen te stimuleren. Het vraagt een andere manier van sturing dan alleen maar op basis van losse subsidietoekenningen en enkel een strakke planning- en control-cyclus op basis van louter kwantitatieve resultaten. Het vraagt om het leggen van verbindingen (ook binnen de gemeentelijke organisatie als het gaat om het welzijn in wijken) en het bij elkaar brengen van partijen om kwalitatieve resultaten te behalen. Het vraagt enerzijds ruimte geven aan partners en anderzijds ook betrokkenheid vanuit de lokale overheid om samenwerking en zelforganiserend vermogen te regisseren en te faciliteren. Juist op een horizontale dienstverlenende manier van (samen) werken worden de beste resultaten geboekt.

Wanneer we kiezen voor een wijze van netwerksturing vervullen we idealiter een rol op het snijvlak van "marktmeester" en samenwerkingspartner. Zie afbeelding hieronder. Enerzijds op vastgestelde kaders en doelen, anderzijds functioneren we als samenwerkingspartner. Hiermee worden we in staat gesteld inzicht te verschaffen in o.a uitvoeringsprocessen, trends en innovatie in de uitvoering waardoor het uitoefenen van invloed daarop mogelijk is.

Enkelvoudig (sterke sturing)

<p>Eigen beheer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gemeente bepaalt beleid; - gemeente voert zelf uit; - maatschappelijke organisaties spelen nauwelijks rol. <p>Wijkteams:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gemeente heeft regie op sociale wijkteams; - medewerkers vanuit andere organisaties worden gedetacheerd of komen in dienst bij de gemeente; - rechtsvorm: gemeentelijke uitvoeringsorganisatie). <p><i>Weinig</i></p>	<p>Marktmeester:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gemeente bepaalt speelveld; - gemeente delegeert uitvoering op basis van kaders en resultaatafspraken; - uitvoering op afstand. <p>Wijkteams:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gemeente doet een aanbesteding voor de sociale wijkteams. Te bereiken resultaten staan voorop; - Aanbieders doen aanbod over samenstellingen werkwijze voor een sociaal wijkteams; - rechtsvorm: bestaande of nieuwe externe stichting (hoofdaannemer, die de aanbesteding wint). <p><i>Veel</i></p>
<p><i>Samenwerking</i></p> <p>Facilitator:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gemeente legt verantwoordelijkheid bij burgers/samenleving; - gemeente borgt vangnet en faciliteert initiatieven; - maatschappelijke organisaties in verbindende rol. <p>Wijkteams:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gemeente faciliteert initiatieven van aanbieders of van inwoners groepen voor samenwerking in een vorm als wijkteams. - rechtsvorm: bewonerscoöperatie (of geen organisatievorm). 	<p><i>Samenwerking</i></p> <p>Samenwerkingspartner:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gemeente werkt samen met maatschappelijke organisaties; - gemeenteschappelijke doelstelling en vertrouwen centraal; - benutten professionele deskundigheid partners noodzakelijk; - partnerschap/samenwerking basis voor uitvoering. <p>Wijkteams:</p> <ul style="list-style-type: none"> - afspraken vastgelegd in Convenant voor sociaal wijkteam; - rechtsvorm: nieuwe of bestaande stichting of coöperatie vanuit gezamenlijke aansturing.

Meervoudig (faciliteren)

5.1.1 Wettelijke kaders

Rekening moet worden gehouden met de wettelijke kaders vanuit de Jeugdwet, Wmo 2015, Participatiewet en Leerplichtwet. Zo beschrijft de Jeugdwet kwaliteitseisen voor het verlenen van jeugdhulp. Ook geldend voor jeugdhulp dat direct door het Sociaal Team verleend wordt. Daarnaast dient de toegang tot jeugdhulp op een laagdrempelige en herkenbare manier te worden georganiseerd.

De Wmo 2015 beschrijft geen kwaliteitseisen ten aanzien van kwaliteit. Deze worden in lokale verordeningen en beleidsregels vastgelegd. Daarentegen stelt de Wmo een zo integraal mogelijke dienstverlening voor op het gebied van maatschappelijke

ondersteuning, publieke gezondheid, preventie, zorg, jeugdhulp, onderwijs, welzijn, wonen, werk en inkomen.

De Participatiewet stelt geen expliciete kwaliteitseisen, maar is in eerste instantie zelf verantwoordelijk voor de controle op de uitvoering van de wet. Een belangrijk instrument voor deze controle is de interne controle (IC). Via interne controle wordt op systematische wijze informatie verzameld over de uitvoering van de wet en het functioneren van de onderdelen van het kwaliteitssysteem. Daarnaast moet aan de Minister verantwoording worden afgelegd over de hoogte van de uitgaven en de effectiviteit van het beleid.

5.1.2 Inhoudelijke kaders

In de strategiekaart van gemeente Woudenberg staat de visie op het Sociaal Domein:

Inwoners doen naar vermogen mee en zien om naar elkaar. Waar nodig komt de gemeente samen met inwoners en maatschappelijke organisaties tot collectieve en individuele oplossingen voor ondersteuning en zorg.

De maatschappelijke effecten die we hiermee beogen zijn:

- Burgerkracht en basisvoorzieningen verstevigen;
- Het Sociaal Team biedt nabije en lichte ondersteuning;
- Bevorderen lichte zorg en allen zware zorg waar nodig.

5.1.3 Verantwoorden

Over alle opgedragen taken en gedelegeerde bevoegdheden moet verantwoording worden afgelegd. Bij verantwoording gaat het om inzicht in rechtmatigheid, doelmatigheid en doeltreffendheid.

Instrumenten voor verantwoording zijn:

- het periodiek volgen van benchmarken (monitor Sociaal Domein, CEO);
- een periodieke externe audit van de kwaliteit van diensten, organisatie en kostenniveau (CEO, IC)
- certificering van werkprocessen (wordt de kwaliteit duurzaam geleverd?).

Door middel van indicatoren kan de doelmatigheid en doeltreffendheid worden bepaald. Gezocht moet worden naar een evenwichtige combinatie van kwantitatieve en kwalitatieve prestatie indicatoren.

Beoogde effecten	Mogelijke indicatoren
Lenigen nood	Korte doorlooptijd, wachtlijsten
Verhogen van zelfredzaamheid	Mate van Afschalen, recidive
Maatwerk naar wijk/individu	Cliënttevredenheid, match team – workload-wijk/dorp
Verlagen beroep op specialistische zorg	Doorverwijzingen, substitutie door hulp Sociaal Team
Binnen afgesproken budgetten	Signalering over- en onderproductie, kosten

5.1.4 Toezicht

Toezicht richt zich op bewaking van de financiële en inhoudelijke risico's die de continuïteit in gevaar kunnen brengen. Aangezien nog niet duidelijk is wat de organisatievorm van de Toegang precies wordt en de mate waarin het college verantwoordelijk is voor de uitvoering, zal toezicht op maat moeten worden vormgegeven. De wijze van toezicht is dus afhankelijk van de juridische vormgeving van de verbonden partij.

5.2 Nader onderzoek nodig

- Leden van de coöperatie leveren naast personeel in de Toegang vaak ook gespecialiseerde zorg via (regionale) inkoop. Het risico is dat het belang van doorverwijzing van cliënten naar gespecialiseerde zorg meeweegt in de besluitvorming in de Toegang. Dit moet worden afgehecht in de statuten.

- In artikel 160 lid 2 van de gemeentewet staat dat een privaatrechtelijk orgaan zoals een coöperatie pas kan worden opgericht nadat de gemeenteraad wens en bedenkingen heeft gegeven. Dit heeft gevolgen voor het besluitvormingsproces en het tijdsplan van oprichting van een nieuw orgaan.
- Bij het op afstand plaatsen (in een verbonden partij), krijgt het college een vergelijkbare rol als de raad t.o.v. deze verbonden partij. De gemeente is (mede)eigenaar en opdrachtgever en in die hoedanigheid kader stellend en controlerend. Hierdoor wordt de afstand tot de uitvoeringstaken vergroot. Hoe verhoudt zich dit – met ook zelf uitvoerder – zelf lid van organisatie op alle niveaus?
- Uitgezocht moet worden welke verantwoordelijkheden worden belegd in de nieuwe organisatie. Bijvoorbeeld op het gebied van interne controle en verantwoording. Ook de taakverdeling en afstemming van gemeentelijk beleid i.r.t. innovatie en doorontwikkeling van de basisinfrastructuur moet vooraf worden afgehecht.
- Afhankelijk van de nieuwe organisatievorm, moet de mate en de wijze van toezicht op financiële en inhoudelijke risico's worden bepaald.
- Uitwerking van de te behalen doelen en resultaten is noodzakelijk.

6. Financiën

Dit aspect wordt uitgewerkt in het projectplan dat wordt opgesteld nadat minimaal 1 zorgaanbieder de intentie heeft uitgesproken om een coöperatie met gemeente Woudenberg aan te gaan.

T.a.v. overleg 20 september 2016.

Besluitvorming:

- Kunnen MEE en Youké zich vinden in het voorstel van het oprichten van een coöperatie met gemeente Woudenberg? Indien niet, wat zijn de argumenten hiervoor en welke alternatieven zien zij en met welke motivatie?
- Is MEE of Youké in intentie bereid om bestuurder te worden van de coöperatie en daarmee ook de bedrijfsmatige kant van de coöperatie op zich te nemen?
- Gezien de omvang en verwachte benodigde flexibiliteit van het sociaal team lijkt het meer voor de hand liggend dat de coöperatie zelf geen personeel in dienst neemt. Wordt dit uitgangspunt gedragen?
- Zijn MEE of Youké bereid om, indien aan de orde, personeel over te nemen van andere moederorganisaties? In het geval dat deze niet lid worden van de coöperatie?
- Voorstel: de oprichting van de coöperatie wordt voorbereid door de huidige gesprekspartners, inclusief conceptstatuten met daarin opgenomen de wijze waarop (nieuwe) leden kunnen toe of uittreden. Na vaststelling van bedoelde startdocumenten kunnen huidige moederorganisaties gevraagd deel te nemen.
- Is externe ondersteuning nodig in het project? Zo ja, zijn de partijen bereid hierin te investeren?