



Gemeente  
Woudenberg

**Collegeadvies Eigen initiatief**

<b>Besluitenregistratie:</b>		<b>Postregistratienummer :</b> 167836	
19	07	<b>Datum inboeken :</b>	
<b>Openbaar</b>	Ja	<b>Internet</b>	Nee
<b>naar RAAD</b>	Ja	<b>OR</b>	Nee
<b>Communicatie</b>	Nee	<b>Europese regelgeving</b>	Nee
<b>via COMMISSIE</b>	Ja		
<b>Anders:</b>			

**Afzender :** M. Eillebrecht-van der Kam

**Onderwerp :** Voortgang uitvoering Sociaal Domein door Loket De Kleine Schans en Sociaal Team 01-01-16 t/m 01-04-16

**Advies :**

- Vaststellen Memo Voortgang uitvoering Sociaal Domein door Loket De Kleine Schans en Sociaal Team (01-01-16 t/m 01-04-16).
- Memo ter kennisgeving aan de raad verstrekken.

Datum	Ambtenaar	Afdeling	Pho	Griffier	Afdelingshoofd
02-05-2016	M. Eillebrecht				ME

Additioneel Advies	Paraaf:

	Conform advies	Bespreken	Datum	Opmerkingen
Burgemeester	<i>[handwritten mark]</i>		11/5	
Wethouder	<i>[handwritten mark]</i>		09/5	
Wethouder	<i>[handwritten mark]</i>		12/5	
Secretaris	<i>[handwritten mark]</i>		11/5	

**Datum vergadering B&W:**

**Agendapunt:**

**Besluit:**

2 MEI 2016

Retour naar sector/bureau op:

Ter archivering aangeboden op:

**Inleiding**

De raad ontvangt in 2016 elk kwartaal een voortgangsrapportage over de uitvoering Sociaal Domein door Loket De Kleine Schans en Sociaal Team.

**Beoogd resultaat (wat)**

De raad is regelmatig en actief geïnformeerd over de gemeentelijke uitvoering binnen het Sociaal Domein.

**Kader**

Het college heeft op verzoek van de raad besloten om in 2016 elk kwartaal middels een voortgangsrapportage te informeren over de uitvoer in het Sociaal Domein door Loket De Kleine Schans en het Sociaal Team.

**Aanpak/uitvoering**

Na vaststelling door het college wordt de memo ter kennisgeving aangeboden aan de raad.



Gemeente  
Woudenberg

# Memo

## Onderwerp

: Uitvoering Sociaal Domein door Loket De Kleine Schans  
en Sociaal Team

**Verzonden aan: College en Raad**  
**Postregistratienummer:**

**Afzender: M. Eillebrecht en D. Zwamborn**  
**Datum: 1 januari tot 1 april 2016**

In deze rapportage wordt gerapporteerd over de uitvoering Sociaal Domein door Loket De Kleine Schans en het Sociaal Team.  
Periode: 1 januari 2016 tot 1 april 2016

### **Loket De Kleine Schans**

Loket De Kleine Schans richt zich op alle inwoners van Woudenberg die vragen hebben op het terrein van het Sociaal Domein: wonen, zorg, welzijn, werk en inkomen. Tevens kunnen inwoners terecht voor uitleen van hulpmiddelen van [Uwthuiszorgwinkel.nl](http://Uwthuiszorgwinkel.nl). Deze organisatie heeft dit kwartaal aangegeven de uitleen van producten in Woudenberg te beëindigen per 1 april 2016. [Uwthuiszorgwinkel.nl](http://Uwthuiszorgwinkel.nl) heeft aangegeven dat de zorgverzekeraars voorwaarden aanscherpen voor de uitvoer van de uitleen. De zorgverzekeraar wil dat degene die adviseert over de uitleen medische kennis van zaken heeft, zodat het juiste hulpmiddelen wordt verstrekt. Onze frontofficemedewerker heeft deze kennis en achtergrond niet voldoende.

De werkwijze van de servicebalie en het TIP van het KCC in het gemeentehuis wordt geïmplementeerd in de frontoffice van loket De Kleine Schans. Per 1 april wordt het 'KCC De Schans' onderdeel van het KCC. De medewerkers hebben dit kwartaal incidenteel gerouleerd in Loket De Kleine Schans. Uitgangspunt bij het KCC is dat de medewerker vragen beantwoordt waarvan het antwoord kan worden gevonden op de website, vraag-antwoordcombinaties en werkinstructies. Wanneer het een vraag betreft die dient te worden verhelderd, dan wel een uitgebreider gesprek nodig heeft, gaat een medewerker uit de backoffice van het loket in gesprek met de inwoner. Uit de vraagverheldering kan de conclusie volgen dat een activeringstraject van maximaal drie gesprekken moet worden opgepakt. De inwoner wordt ondersteund bij inzet van eigen kracht en zelfredzaamheid en er kan worden afgeschaald naar de basisvoorzieningen. Het team ontvangt momenteel training en ondersteuning om dit verder te ontwikkelen.

In januari zijn de Wmo consulenten gestart met de HH-herindicaties. Bijna 200 klanten moeten voor 1 juli zijn gesproken. Na onderzoek van hun situatie wordt een nieuw besluit

genomen over de benodigde inzet van Huishoudelijk Hulp per 1 juli 2016. Deze klus loopt op schema, naar verwachting zijn eind mei alle klanten gesproken.

## **Sociaal Team**

De overgang naar het nieuwe jaar hebben we kunnen maken met een goede bezetting, na enkele personele wisselingen zijn we weer op sterkte. Ook de samenstelling van het team sluit nog steeds goed aan bij de te behandelen casuïstiek.

Administratief betekende de overgang van 2015 naar 2016 een pittige klus. Met de inkoop voor 2016 kwamen er ook nieuwe productcodes, wisselingen van ingekochte zorg en de nodige uitdagingen om op papier de zorg van 2015 en 2016 op elkaar te laten aansluiten in samenwerking met de zorgadministratie in Amersfoort.

In deze rapportageperiode is de onafhankelijk cliënt ondersteuner bij 15 zaken betrokken. Om de bekendheid voor de inzet van de onafhankelijk cliënt ondersteuner te vergroten, heeft een interview in de Woudenberger gestaan. Ook komt er een folder voor deze dienst.

Al geruime tijd kwamen er vragen over het kunnen deelnemen aan een SOVA (sociale vaardigheidstraining) voor kinderen. In afstemming met het Jeugdpunt wordt deze nu georganiseerd, de start is in april.

## **Managementinformatie**

In deze rapportageperiode zien we dat de instroom uitkomt op 8 per week. De uitstroom komt deze periode uit op 4 en daarmee blijft het beeld nu al langere tijd hetzelfde, meer instroom dan uitstroom. Dit wil echter niet altijd zeggen dat dit ook direct veel extra werk oplevert voor het team. De vragen zijn wisselend en kosten ook een wisselende investering.

De afgelopen periode waren er veel vragen van inwoners over hun toegekende zorg en de administratieve afhandeling daarvan. Met name budgethouders van een PGB deden vaak een beroep op onze ondersteuning om administratief mee te kijken waar het vastliep. Hierbij kun je denken aan problemen bij de SVB omdat het administratief nog niet was verwerkt, vertraging in de uitvoer van de zorgadministratie, en het omzetten van beschikkingen naar de goede productcodes van 2015 naar 2016.

Het inrichten van het werkproces van melding in Woudeberg tot verwerking bij de zorgadministratie in Amersfoort kende in 2015 de nodige kinderziektes, maar heeft nu in basis zijn vorm gevonden. De inzet van extra administratieve ondersteuning voor het Sociaal Team draagt bij aan het op orde houden van onze eigen aandeel in dit werkproces.

### Stand van zaken trajecten januari-maart 2016:

Aantal zaken:	116
Ondersteund:	92
Afgeschaald:	12
Opgeschaald:	155

NB: Bijna alle zaken krijgen een vorm van ondersteuning door het team, voor langere of kortere tijd. Dit gaat vaak in combinatie met de inzet van specialistische zorg. Het aantal zaken is daarom niet de optelsom van de ondersteunde, op- en afgeschaalde trajecten.

In deze rapportageperiode is per 1 januari veel zorg vanuit de herindicatie-klus van eind 2015 gestart. Dat maakt dat de genoemde 155 zaken die zijn opgeschaald hoog overkomen naast de instroom van 116. De bovengenoemde zaken zijn alleen de instroom

in de maanden januari, februari en maart 2016. De totale caseload van het team is dus hoger.

De gegevens in Mens Centraal zijn gebruikt voor het samenstellen van dit overzicht. Er is gestuurd op het goed vullen van het systeem maar het is nodig hierin rekening te houden met wat schommeling in het cijfermateriaal.

## **Bedrijfsvoering**

Na de inzet van een interne audit bleek dat we de uitvoer van onze administratieve processen moeten verbeteren. Ook in dit kwartaal zijn de werkprocessen verbeterd. De teamleider van het Sociaal Team zal sturen en toetsen op het uitvoeren conform vastgestelde werkprocessen.

De administratief medewerker ondersteunt de vakspecialisten in alle drie de domeinen. Deze ondersteuning zorgt ervoor dat we de kwaliteit in onze werkprocessen borgen, en dat de professionals zich kunnen richten op hun vak. Eind 2014 werd de inschatting gedaan dat een fulltime medewerker genoeg was, echter in de praktijk blijkt het nodig om de formatie uit te breiden. Begin april start de werving van een parttime administratief medewerker.

## **Wat staat ons in 2016 te doen?**

Naar verwachting zal in het najaar 2016 de verbouwing plaatsvinden van de frontoffice en de werkruimten van het Loket en het Sociaal Team in MFC De Schans. De uitvoering van het Sociaal Domein zal de entree en werkruimten gaan delen met Vallei Wonen. Tijdens de verbouwing worden gedurende 3 maanden de medewerkers ondergebracht in het gemeentehuis. De inrichting van het gemeentehuis wordt deze maanden aangepast aan de tijdelijke personeelsuitbreiding.

BMC heeft opdracht gekregen om onderzoek te doen en te adviseren over de entiteit van het Sociaal Team per 1 januari 2017. Het doel is te komen tot een toekomstbestendige entiteit van het Sociaal Team, passend bij Woudenberg en dat ervoor zorgt dat we samen met inwoners komen tot lokale, passende en integrale antwoorden op hun ondersteuningsvragen. De onderzoeksfase is afgerond in kwartaal 1, momenteel wordt nagedacht over de sturing en organisatie van het Sociaal Team. Daarna volgt naar verwachting in de zomer een implementatieplan.

De medewerkers van beide teams ontvangen scholing en training om hun vak door te ontwikkelen en uitvoering te kunnen geven aan de transformatie. De administratieve processen en de uitvoering hiervan worden verbeterd.

Ook wordt inzet gepleegd op het verder uitwerken van de samenwerking met de basisinfrastructuur.

**Bijlage:** Managementinformatie t.b.v. uitvoering Sociaal Domein door Loket De Kleine Schans en het Sociaal Team 01-01-16 tot 01-04-16.

# Managementinformatie t.b.v. Voortgangsrapportage uitvoering Sociaal Domein door Loket De Kleine Schans en Sociaal Team

rapportageperiode 01-01-16 tot 01-04-16

## Loket De Kleine Schans

	Q1	Q2	Q3	Q4
Bezoekers Loket De Kleine Schans	375			
Bezoeken website Loket De Kleine Schans	1693			
Telefonische contacten *	610			

bronnen: registratie intern / Hollandsch Welvaren / ringmaster

\* Van kwartaal 1 zijn alleen de gegevens van maart geregistreerd: 203. Het getal 610 is een schatting o.b.v. deze informatie.

## Sociaal Team

Gemiddeld per week	jan-mrt
Nieuwe aanmeldingen	8
Beëindigingen	4

Bron: Notulen teamoverleg

## Soort ondersteuning

Totaal in periode januari - maart	116
Afschalen	12
Zelf ondersteuning bieden	92
Opschalen	155

Bron: registratie intern

NB: Bijna alle zaken krijgen een vorm van ondersteuning door het team, voor langere of kortere tijd. Dit gaat vaak in combinatie

met de inzet van specialistische zorg. Het aantal zaken is daarom niet de optelsom van de ondersteunde, op- en afgeschaalde trajecten.

## Aantal bezwaarschriften

	Q1	Q2	Q3	Q4
Participatie	1			
Wmo	2			
Jeugd	0			
<i>Totaal</i>	3			

bron: Bezwarencommissie

## Aantal klachten

	Q1	Q2	Q3	Q4
Medewerkers Loket De Kleine Schans	0			
Medewerkers Sociaal Team	0			
<i>Totaal</i>	0			

bron: Klachtencommissie

## Overig

	jan-dec
Aantal meldingen/zorguitingen over geleverde zorg door aanbieders	2
Aantal keer inzet onafhankelijk cliëntondersteuning	15

bron: registratie intern / MEE

## Werk en inkomen

### Ontwikkeling bestand uitkeringsgerechtigden Participatiewet

Stand ultimo	Q1	Q2	Q3	Q4
Participatiewet (incl Bbz 2004)	107			
IOAW/IOAZ	14			
<i>Totaal</i>	121			

Bron: GWS

### Schuldhelpverlening

Stand ultimo	Q1	Q2	Q3	Q4
Aantal mensen met schuldhelpverlening	32			
Aantal mensen met budgetbeheer- en begeleiding	12			

Bron: PLANgroep

NB: in de vorige voortgangsrapportage stonden onjuiste aantallen mensen met schuldhelpverlening in Q1 en Q2

### Wsw klanten en uitstroom

Stand ultimo	Q1	Q2	Q3	Q4
Dienstverband RWA, waarvan:	15,72			
x intern	6,50			
x op locatie	2,83			
x groepsdetachering	3,50			
x individueel gedetacheerd	2,89			
Begeleid werken	1,48			
<i>Totaal</i>	17,20			

Bron: RWA/Amfors

## Wmo\*

### Aantal maatwerkvoorzieningen

Soort maatwerkvoorziening	Q1	Q2	Q3	Q4
Rolstoel	5			
Woonvoorzieningen	1			
Vervoer	9			
HH	28			
Begeleiding	11			
Dagopvang bij beperking in de ontwikkeling	0			
Dagopvang bij fysieke beperking	2			
Dagopvang bij psychosociale beperkingen	15			
Vervoer naar dagopvang	11			
Persoonlijke verzorging	1			
Kortdurend verblijf	1			
<i>Totaal</i>	84			

## Zorg voor jeugd\*

### Aantal maatwerkvoorzieningen

Soort maatwerkvoorziening	Q1	Q2	Q3	Q4
Begeleiding	29			
Behandeling GGZ	1			
Behandeling kinderen met een beperking	8			
Consultatie & diagnostiek (SAVE/ Veilig Thuis)	2			
Dagopvang bij beperking in de ontwikkeling	0			
Dagopvang bij psychosociale beperkingen	0			
Jeugd en opvoedhulp	0			
Jeugdzorg Plus	0			
Pleegzorg	0			
Jeugdbescherming	0			
Residentieel	5			
Spoedeisende zorg	1			
Vervoer naar dagbesteding (Jeugd)	3			
Logeeropvang				
<i>Totaal</i>	49			

Bron: Mens Centraal - besteldatum afgegeven voorzieningen

\* Dit betreft alleen de individuele voorzieningen die door het Sociaal team zijn afgegeven. De overige toegangspoorten zoals jeugdartsen, huisartsen en medisch specialisten zijn hier niet in meegenomen.