



Gemeente
Woudenberg



Youké
sterke jeugd

Rapportage ontwikkeltafel governance		Datum: 06-04-2017
Naam project	Coöperatie De Kleine Schans	
Thema	De organisatiestructuur van de coöperatie	
1. Inleiding		
<p>Instructies <i>Om welk thema uit de ontwikkeltafel gaat het? Beschrijf het probleem of de behoefte als aanleiding voor het schrijven van deze rapportage, bijvoorbeeld een benodigd besluit om te komen tot een deelproduct voor het implementatieplan.</i></p> <p>Een nieuw op te richten coöperatie vraagt om een uitwerking van de wijze waarop de organisatie bestuurd wordt, er toezicht wordt gehouden, de organisatiestructuur en welke verantwoordelijkheden en bevoegdheden daarbij van toepassing zijn.</p> <p>In overleg met belanghebbenden is door middel van een ontwikkeltafel een voorstel voor de governance tot stand gekomen. Deze vormt de basis voor de statuten van de coöperatie.</p>		
2. Doel van het besluit		
<p>Instructies <i>Formuleer zo helder mogelijk welk doel met dit besluit bereikt gaat worden. Welke voordelen worden behaald? En wat is de relatie met de projectdoelstellingen (bv inhoudelijke opgave)?</i></p> <p>Met de uitwerking van en de adviezen naar aanleiding van de structuur wordt de basis gelegd voor de statuten. Dit zijn de formele verantwoordelijkheden, bevoegdheden en bepalingen die aan de basis liggen voor de sturing op het realiseren van de opdracht, de uitvoering, toezicht en verantwoording door de coöperatie.</p> <p>Doel:</p> <ol style="list-style-type: none">De coöperatie zorgt ervoor dat inwoners weten waar ze terecht kunnen bij vragen over wonen, zorg, welzijn, werk en inkomen en ontvangen op een passende manier informatie en advies over (mogelijke) ondersteuning en zorg.De coöperatie draagt door hun dienstverlening bij aan een vraaggerichte, integrale benadering bij ondersteuningsvragen waarbij zoveel als mogelijk de eigen kracht, de kracht van de sociale omgeving, het aanbod van de basisvoorzieningen en de ambulante ondersteuning van het team worden aangesproken. Indien dit niet toereikend is wordt passende specialistische ondersteuning ingezet.De coöperatie draagt bij aan een actieve samenwerking met basisvoorzieningen en individuele voorzieningen door initiatief te nemen tot verbindingen en werkafspraken.		

d. De coöperatie heeft een aanjaagfunctie voor de transformatie.

De governancevoorstellen bevatten de bestuurlijke/ juridische uitwerking van deze opdracht.

3. Omschrijving huidige situatie

Instructies

Omschrijf de huidige situatie.

In de huidige situatie functioneert De Kleine Schans volledig onder de gemeentelijke verantwoordelijkheid.

De medewerkers zijn in gemeentelijke dienst, zijn gedetacheerd vanuit een andere organisatie, of staan op de payroll.

4. Plan van aanpak/oplossingsrichting

Instructies

- *Welke toekomstige situatie stel je voor?*
- *Vervolgstappen volgen uit deze oplossingsrichting?*
- *Welke actie wordt van wie verwacht? Graag acties smart formuleren*

In de nieuwe situatie is de coöperatie een zelfstandig rechtspersoon. De leden van de coöperatie zijn de gemeente zelf en maatschappelijke organisaties die betrokken zijn bij de transformatie van het sociaal domein in de gemeente Woudenberg.

Deze organisaties willen zich verbinden aan de coöperatie op basis van gedeelde waarden over samenwerking en het realiseren van meerwaarde in de dienstverlening aan de inwoners.

Algemene Ledenvergadering

De leden van coöperatie zijn als lid gelijkwaardig. De Algemene Ledenvergadering is het hoogste orgaan van de coöperatie. De ALV:

- stelt het werkplan, incl. begroting vast,
- benoemt de directeur /bestuurder,
- houdt toezicht,
- stelt de jaarrekening vast.

Leden nemen actief deel aan het opstellen en uitvoeren van de ontwikkelagenda voor de transformatie in het sociaal domein.

Directeur/bestuurder

De directeur/ bestuurder is primair eindverantwoordelijk voor de kwaliteit en continuïteit van de geleverde ondersteuning en diensten, en de aanjaagfunctie die de coöperatie heeft in de transformatie in het sociaal domein. De directeur/bestuurder heeft een integrale eindverantwoordelijkheid voor het operationele en strategische functioneren van de organisatie. Daarnaast bestuurt de directeur/bestuurder met aandacht en betrokkenheid en is in staat om zowel binnen als buiten de organisatie actief verbindingen te leggen en betrokkenen te boeien.

Raad van Advies

De directeur/bestuurder wordt ondersteund door een raad van advies. Deze raad van advies heeft maximaal 6 leden die de expertise op 3 thema's inbrengen:

1. Inhoudelijke kennis Sociaal Domein
 - Innovatie en transformatie
 - verhouding zelforganisatie en professionele ondersteuning
 - basisinfrastructuur en specialistische zorg
2. Wetgeving, beleid en uitvoeringspraktijk
3. Sturing en bedrijfsvoering
 - privacy
 - zeggenschap

- samenwerking/escalatie/exit
- risico's/aansprakelijkheid
- informatieveiligheid
- winst/verlies
- administratieve organisatie
- inkoop
- HR/sal.adm./arbo(dienst)
- financiële zaken

Inwonersraad

De inwoner van Woudenberg staat centraal in de transformatie in het sociaal domein. De directeur/bestuurder wordt geadviseerd door een inwonersraad. Deze geeft gevraagd en ongevraagd advies over de ontwikkeling en uitvoer van de transformatie in het sociaal domein, het samenspel tussen inwoners, sociale netwerken, maatschappelijke partners en de coöperatie. Een individuele inwoner kan lid worden van deze inwonersraad en vertegenwoordigt daarin een inwonersgroep, niet het persoonlijk belang.

De coöperatie werkt in opdracht van de gemeente Woudenberg.

Voor de uitvoering van de opdracht van de coöperatie wordt de coöperatie bekostigd op basis van een begroting door de gemeente.

De coöperatie werkt vanuit de vigerende wet- en regelgeving van de Wmo, Jeugdwet, Participatiewet en Leerplicht. Dit betreft de wet en regelgeving incl de bijbehorende verordeningen en beleidsregels. De gemeente stelt hiervoor een mandaatregeling op. De uitvoering van de participatiewet en de leerplicht vindt plaats onder de directe verantwoordelijkheid van de gemeente.

De eerste stap in de besluitvorming is een accordering van deze uitwerking.

De voorstellen worden vervolgens vertaald naar de statuten van de coöperatie. Deze concept statuten worden met het implementatieplan ter besluitvorming voorgelegd.

In de planning moet nog vastgesteld worden of de beoogde oprichtingsdatum van de coöperatie 1 september wordt dan wel 1 januari 2018.

Die keuze heeft directe consequenties voor het implementatieplan.

Er zal ook nog nadere besluitvorming plaatsvinden over de inzet van BMC voor de governance opgave.

<u>Thema</u>	<u>Omschrijving/ doel</u>	<u>Actie</u>	<u>Trekker</u>	<u>Betrokken organisaties</u>	<u>Financien</u>	<u>Wanneer gereed?</u>
	Opstellen statuten	Uitwerking algemene ledenvergadering: <ul style="list-style-type: none"> - opdracht, - voorwaarden en type lidmaatschap, - bevoegdheden/verantwoordelijkheden, toezichhoudende taken. Uitwerking directeur: <ul style="list-style-type: none"> - opdracht - vertegenwoordiging Uitwerking uitvoeringsorganisatie: <ul style="list-style-type: none"> - medewerkers in dienst bij de coöperatie - groeimodel waarin het 	BMC	Leden ontwikkelt afel governance.	Nvt	11-05-17

		werkgeverschap uiterlijk 01-01-19 overgaat van moederorganisatie naar coöperatie uitwerking raad van advies: <ul style="list-style-type: none"> - inrichting op basis van expertise op thema's Instellen inwonersraad <ul style="list-style-type: none"> - geven (on)gevraagd advies - Lidmaatschap voor individuele leden die niet zijn vertegenwoordigd in ALV 				
--	--	--	--	--	--	--

5. Argumentatie/onderbouwing

Instructies

De onderbouwing van het advies. Breng elk hoofdargument onder in een aparte alinea. Weeg de voors en tegens.

De voorgestelde structuur van een coöperatie bestaat uit een algemene ledenvergadering (ALV), een gemandateerde directeur/bestuurder, een raad van advies en een inwonersraad.

Voor de keuze van de gewenste governancestructuur zijn de volgende uitgangspunten van belang:

- Heldere verantwoordelijkheidsverdeling; eenduidige sturing.
- Platte niet bureaucratische organisatie.
- Co-creatie.
- Positionering van inwoners.

Het advies is één type lidmaatschap aan te bieden.

De samenwerking en vernieuwing moet tot stand komen door de co-creatie van partners en gemeente. Daarom is het ook van groot belang dat de ALV een grote betrokkenheid ervaart bij het functioneren van de coöperatie. Een gelijkwaardige lidmaatschap draagt hieraan bij. De ALV heeft de kernbevoegdheden van het vaststellen van een werkplan, begroting, jaarrekening en toezicht. De ALV benoemt en ontslaat ook de directeur.

Vanuit het oogpunt van co-creatie past het dat organisaties lid kunnen worden van de coöperatie. Vanuit de verschillende verantwoordelijkheden en betrokkenheid van organisaties is het *mogelijk* verschillende lidmaatschappen te onderscheiden.

Bijvoorbeeld onderscheid op basis van een moederorganisatie, uitsluitend betrokkenheid bij de transformatie of een kernteam van initiatiefnemers.

Een dergelijk onderscheid is mogelijk én maakt het in (zeker gezien de omvang van deze organisatie) complex om te vertalen naar de zeggenschap van een ALV.

Het advies is het toezicht te verankeren in het opdrachtgeverschap van de gemeente en door de ALV. Met als voordeel (meer) gewenste betrokkenheid en verantwoordelijkheid van de leden. Een Raad van Toezicht (RvT) heeft het voordeel dat expertise en verantwoordelijkheden om de werkgeversfunctie voor de coöperatie te kunnen vervullen gebundeld worden. Het nadeel van RvT is dat er zowel sturing en toezicht plaatsvindt vanuit de ALV én de RvT. Hier ligt bureaucratie op de loer en het risico op ontbreken van eenduidige sturing.

Er wordt geadviseerd een raad van advies in stellen. De toetsing van en advisering over de voortgang van de vernieuwing is noodzakelijk. Om dat vorm te geven via (verschillend) lidmaatschap maakt het functioneren van de algemene ledenvergadering complex. Een raad van advies heeft alleen een adviserende taak, geen lijnbevoegdheid. Daarmee wordt recht gedaan aan de eenduidige verantwoordelijkheidsverdeling, waarbij

de ALV het hoogste orgaan is en de directeur verantwoordelijk is voor de dagelijkse uitvoering.

Een andere optie is het instellen van een dagelijks bestuur. Dit geeft een grotere doorzettingsmacht. Een dagelijks bestuur is gezien de relatief kleine organisatie behoorlijk zwaar. En het risico bestaat dat met het instellen van een dagelijks bestuur de ALV meer op afstand komt. Vanuit de uitgangspunten co-creatie en een platte, niet bureaucratische organisatie is dit ongewenst.

De positionering van inwoners is van groot belang. Dit komt tot uitdrukking in de dagelijkse wijze van uitvoering van de taken. Daarnaast krijgt het inwonersperspectief invulling in de raad van advies. Individuele inwoners zouden lid kunnen worden van de coöperatie. Dat zou een open vorm van de coöperatie zijn. Hierbij lopen we het risico op persoonlijk cliëntalisme. Daarom wordt voorgesteld een aparte inwonersraad in te richten die de ALV adviseert.

5. Relatie met andere thema's/ontwikkelafels

Instructie

Beschrijf de relaties met andere thema's/ontwikkelafels (het thema heeft een resultaat van een ander thema nodig of het thema levert een resultaat dat een ander thema nodig heeft of de thema's kunnen elkaar raken, maar ze hebben geen resultaten van elkaar nodig).

- Ontwikkelopgave; inhoudelijke opgave coöperatie.
- Ontwikkelafel organisatie: bedrijfsvoering.
- Werkgeverschap; scenario.
- Mandaten.

6. Risico's

Instructie

Geef aan met welke risico's rekening gehouden moet worden en welke tegenmaatregelen genomen moeten worden (ook financiële risico's).

Als mogelijke risico's zijn te onderkennen:

1. Foutieve professionele beoordeling van de noodzakelijke zorg en ondersteuning van een cliënt.
2. Overmatige opschaling waardoor er budgetoverschrijding plaatsvindt.
3. Belangenverstrengeling van leden van de coöperatie met hun eigen zorg en dienstverlening
4. Door elkaar lopen van de gemeentelijke verantwoordelijkheid als opdrachtgever en lid van de coöperatie.
5. Veranderende wetgeving.
6. Veranderende belangen deelnemers.

Maatregelen:

1. Scherpe procedures afspreken over methodiek van vraagverheldering. Wie mag wat doen, hoe en aan wie rapporteren. Zorgvuldigheid borgen. Fouten zijn nooit in het geheel uit te sluiten.
2. Goede monitoring van de opschaling is noodzakelijk. Directeur eerste verantwoordelijkheid. Gemeente kan vanuit opdrachtgeversrol periodiek rapportage en analyse vragen. Kan leiden tot aanscherping van aanpak.
3. Hangt ook samen met werkgeversvariant. Maar belangen verstrengeling kan voorkomen worden door extra toets op doorverwijzing naar eigen (moeder)organisatie, organisaties in eerste lijn of SBI.
4. Rolvastheid van gemeente is vereist. Rol van opdrachtgever vanuit college/raad is volstrekt anders dan de rol van uitvoerder in de coöperatie. Daarom wordt de opdrachtgeversrol ook specifiek uitgewerkt en is de gemeente als lid van de coöperatie volstrekt gelijkwaardig aan andere leden. Werkt de rolverdeling in de praktijk niet dan heeft een coöperatie geen zin.

5. Toevoegen van thema wetgeving in raad van advies.
6. Opstellen escalatieprocedure en mogelijke exitstrategie.

7. Financiële gevolgen

Instructie

Benoem de financiële gevolgen (incidenteel en structureel) in gevolg van wijzigingen t.o.v. huidige situatie

Kosten

Opstellen statuten door notaris: PM.

Inkomsten

Inkomsten uit lidmaatschap: PM.

8. Gevolgen voor de planning

Instructie

Geef kort aan of de doelstelling(en) (zoals die oorspronkelijk gedefinieerd zijn in het projectplan) nog haalbaar zijn. Bekijk dit in het licht van de go/no go-momenten, de planning, de projectresultaten en eventuele wijzigingen in het projectplan.

Op basis van de uitvoeringsagenda wordt een implementatieplan opgesteld, dat in mei ter besluitvorming wordt voorgelegd om tot oprichting van de coöperatie te komen.

9. Gevraagde besluiten

Gaat de stuurgroep akkoord met de adviezen over de structuur van de coöperatie die dient als basis voor de statuten en het implementatieplan:

Algemene ledenvergadering:

- opdracht,
- voorwaarden en type lidmaatschap,
- bevoegdheden/verantwoordelijkheden, toezichthoudende taken.

Directeur:

- opdracht
- vertegenwoordiging

Raad van advies:

- inrichting op basis van expertise op thema's

Inwonersraad

- geven (on)gevraagd advies
- lidmaatschap voor individuele leden die niet zijn vertegenwoordigd in ALV

Mandaatregelingen.

Oprichtingsmaatschappij gemeente.

10. Bijlagen