

Startnotitie website Kleine Schans		Versie: 3.3 Datum: 23-05-2017
Naam project	Online dienstverlening sociaal domein	
Beoogd opdrachtgevers: Ambtelijk Bestuurlijk (PHO)	Bestuurlijk opdrachtgever: Pieter de Kruif Ambtelijk opdrachtgever; Marije Eillebrecht	
Beoogd projectleider	Yvonne van Staveren	
Naam opsteller	Yvonne van Staveren	
Beoogde startdatum	Beoogde einddatum	Beoogde doorlooptijd
1 maart 2017	1 maart 2018	12 maanden

1. Inleiding en achtergrond

Aa

In het sociaal domein is de afgelopen jaren veel veranderd. Zorg en ondersteuning worden steeds dichter bij de mensen zelf georganiseerd doordat de zorg is overgeheveld naar gemeenten. Goede zorg en ondersteuning is veelomvattend en veelal niet iets wat geleverd kan worden door een enkele (zorg)professional. Een zorg- of ondersteuningsvraag staat zelden op zichzelf, maar is veel vaker het topje van de ijsberg. Om nog beter mensen dat te kunnen leveren wat ze echt verder helpt is een bredere samenwerking nodig in het sociaal domein. De gemeente is daarom een traject gestart om samen met maatschappelijke partners een coöperatie op te richten die zich richt op het leveren van de zorg en ondersteuning aan mensen die ze verder helpt.

In dit project wordt gezocht naar een oplossing om de coöperatie online te ondersteunen bij het weer op weg helpen van mensen met een ondersteunings- of zorgvraag. Centraal staat hierbij 'Samen met inwoners komen tot meer lokale, passende en integrale antwoorden op hun ondersteuningsvragen.' Dit is een van de gewenste maatschappelijke effecten zoals die door de gemeente Woudenberg is geformuleerd voor het sociaal domein.

De huidige website www.loketdekleineschans.nl (LDKS) ondersteunt deze maatschappelijke effecten onvoldoende. Inwoners vinden met name algemene, landelijke informatie op de huidige website, maar kunnen verder zelf geen actie ondernemen en dus niet zelf regie nemen.

Wat vooraf ging

Hoe kan de inzet van online middelen wel bijdragen aan het behalen van deze maatschappelijke effecten? In een brainstorm sessie met mensen uit het Sociaal Team, Loket de Kleine Schans, de informatiemanager, wethouder Sociaal Domein, hoofd Publiekszaken en 2 beleidsmedewerkers Sociaal Domein hebben we dit onderzocht. De uitkomsten van deze brainstorm zijn verwerkt in een opdrachtformulering voor het nieuwe online kanaal. Over deze opdrachtformulering is op hoofdlijnen consensus bereikt door de bestuurlijk en ambtelijk opdrachtgevers, 2 beleidsmedewerkers Sociaal Domein en de informatiemanager. De informatiemanager heeft daarnaast de technische randvoorwaarden aan de projectleider en ambtelijk opdrachtgever toegelicht waar het nieuwe online kanaal aan moet voldoen om te passen binnen de voor de coöperatie geldende ICT Infrastructuur, informatiemanagement (im), informatieveiligheid (iv) en privacy aspecten. Deze punten worden nader benoemd in hoofdstuk 5.

Transformatie

Uit de brainstorm kwam duidelijk naar voren dat het nieuwe online kanaal niet alleen de verantwoordelijkheid kan en mag zijn van een beheerorganisatie. Het werd belangrijk

gevonden om te opereren vanuit de transformatie gedachte waarbij inwoners, aanbieders, maatschappelijke organisaties en de gemeente als organisatie allemaal een rol hebben in het verbeteren van de zorg en ondersteuning in ons dorp en dus ook op het online kanaal.

Webvisie

Vooruitlopend op een nieuwe website is in 2016 een webvisie vastgesteld. Dit plan van aanpak heeft als doel om een website op te leveren die voldoet aan de uitgangspunten van de Webvisie, optimaal bijdraagt aan de gewenste maatschappelijke effecten binnen het Sociaal Domein, die past binnen de mogelijkheden en beperkingen van de beheerorganisatie en past binnen de voor de coöperatie geldende kaders op het gebied van im en iv.

Doelgroep

Op basis van gesprekken met de teamleider en medewerkers van De Kleine Schans en de beleidsmedewerkers Sociaal Domein zijn de doelgroepen voor het nieuwe online kanaal gedefinieerd.

Doelgroep: Mensen met een (potentiële) ondersteuningsvraag en mensen die al ondersteuning ontvangen of toegewezen hebben gekregen. Onder deze doelgroep worden ook mensen verstaan die de ondersteuningsvraag stellen namens iemand anders of de zorg regelen voor iemand anders.

In het project wordt deze doelgroep nog verder uitgediept naar bijvoorbeeld type ondersteuningsvragen en demografische gegevens voor zover deze informatie beschikbaar is.

Voor andere doelgroepen is dit online kanaal niet het juiste kanaal, want zijn of

- aal vaardig en gebruiken andere kanalen, bv Google, Facebook e.d. of digit
- en een acute of complexere zorgbehoefte en professionele hulp is snel noodzakelijk. Wel vindt deze doelgroep zo snel mogelijk de gegevens om contact op te nemen met een professional. hebb
- aal niet vaardig en zullen behoefte hebben aan persoonlijk contact in plaats van digitaal contact. digit

2. Opdracht

Om te komen tot een gebruiksvriendelijke, overzichtelijke website conform de webvisie LDKS. Op deze website kunnen mensen met een ondersteuningsvraag (voor zichzelf of een ander) of die al hulp/ondersteuning ontvangen zich oriënteren op de mogelijkheden, zelf (lokale) organisaties vinden en hun (lokale) aanbod. Mensen, organisaties, stichtingen en verenigingen kunnen zelf hun contactgegevens en hun aanbod plaatsen of aanleveren voor op de nieuwe website.

3. Beoogd (project)resultaat

De doelgroepen zijn beter toegerust om zelf de regie te voeren over hun eigen zorg- of ondersteuningsvraag en kunnen daardoor zelf of samen met de coöperatie beter komen tot lokale, passende en integrale antwoorden op hun ondersteuningsvragen.

In de vastgestelde webvisie wordt omschreven wat het nieuwe online kanaal moet kunnen om bovenstaand resultaat waar te maken;

- website stelt de inwoner in staat om zelf de regie te nemen doordat inwoners er hun vraag op herkennen en er duidelijk vermeld staat welke stappen inwoners moeten nemen. De
- website zorgt ervoor dat de inwoner de lokale en regionale zorg en ondersteuning kan vinden die past bij zijn behoefte. De

- De website biedt persoonlijk contact waar dat wenselijk is, dit wil zeggen dat de inwoner via de website altijd in contact kan komen met iemand van LKDS en het Sociaal Team.
- De website stimuleert participatie van inwoners doordat deze zich ook richt op informatie voor inwoners die hun mede-inwoners (willen) ondersteunen.

Projectgrenzen

Om te komen tot de in de opdracht omschreven website worden onderstaande elementen uitgevoerd binnen het project.

Inclusief in het project (in willekeurige volgorde)

- Opbouw nieuwe website Opb
- In de eerste fases van het project in kaart brengen welke content geschikt is voor de website. Deze content wordt bepaald op basis van gegevens uit onze eigen bezoekersstatistieken de websites woudenberg.nl en loketdekleineschans.nl, op basis van veel gestelde vragen aan het KCC van de gemeente en eventueel aangevuld met een kwalitatief of kwantitatief onderzoek onder onze eindgebruikers. Tijde
- Inhoudfunctionaliteit/evenementenagenda waardoor lokale activiteiten gepubliceerd kunnen worden op de website. Nog besloten moet worden of organisaties zelf hun activiteiten kunnen plaatsen of dat het via een centrale webredactie gaat. Age
- Inhoud content nieuwe website op B1 leesniveau (landelijke norm). Opst
- In kaart brengen welke content geschikt is voor op de nieuwe website. Hierbij is specifiek aandacht voor de wisselwerking tussen de nieuwe website en de website woudenberg.nl. De websites zullen in de praktijk regelmatig naar elkaar verwijzen. Uitgangspunt is wel dat de content maar op één plaats hoeft te worden bijgehouden en dat de content wordt aangeboden op de website van de uitvoerende organisatie. Dit betekent dat content over primair gemeentelijke taken blijven op de website woudenberg.nl. Hierbij stellen we de gebruiksvriendelijkheid en het zoekgedrag van onze inwoners centraal. Ond
- Inhoud aan webrichtlijnen 2015. Vold
- Inhoud onderzoek naar wat de randvoorwaarden en beperkingen op het gebied van ICT, informatieveiligheid, informatiemanagement en architectuur betekenen voor de verschillende marktoplossingen. Op basis van de huidige kennis gaan we ervan uit dat de oplossing functioneel helemaal komt te staan van de gemeente. Dit houdt in dat de website niet wordt gekoppeld aan gemeentelijke systemen/applicaties en er geen uitwisseling van gegevens plaatsvindt tussen systemen en de website. Mensen kunnen wel via de website contact opnemen met de gemeente via een email of contactformulier, maar doordat er geen koppeling is met andere systemen worden er geen gegevens vooraf ingevuld. Hierbij is veel aandacht nodig voor het aspect informatieveiligheid met name voor hoe we omgaan met eventuele vertrouwelijke informatie die binnen kan komen op deze manier. Ond
- Inhoud oriëntatie om te onderzoeken of de gewenste online oplossing al beschikbaar is als bestaande oplossing. Maatwerk heeft als grootste nadeel dat je als organisatie verantwoordelijk wordt voor zowel de technische, functionele en infrastructurele veranderingen (bv updates cms). Mark
- Inhoud van een duidelijke opdrachtomschrijving en voorwaarden SLA. Opst
- Inhoud tueel aanschaf & implementeren nieuw Content Management Systeem (CMS) systeem, inclusief uitleg CMS Systeem tbv beheer voor de coöperatie. Even
- Inhoud sereen over inrichting beheer en hiervoor een beheerplan opstellen (met oa mandatering, voorstel tot bemensing, technisch, functioneel en contentbeheer met oa redactiestatuut) Advi

- Ond
erzoeken wat de mogelijkheden zijn om samen met maatschappelijke partners te website te vullen en actueel te houden (zowel functioneel als qua draagvlak). En wat hun mogelijkheden en wensen zijn om bij te dragen aan het contentbeheer van de website.
- Ond
erzoeken en advies uitbrengen over hoe je maatschappelijke organisatie langdurig kan activeren om zich in te blijven zetten voor de website.
- Een
klantcontactstelsysteem (zoals een CRM of KCS) kan signaleren wanneer bepaalde onderwerpen niet duidelijk op de website staan aangegeven. Op dit moment is echter nog niet bekend is of de coöperatie met een dergelijk systeem gaat werken. Mocht de coöperatie met klantcontactstelsysteem gaan werken kan het een randvoorwaarde zijn dat deze gekoppeld moeten worden aan de nieuwe website. Zodra bekend is of de coöperatie gaat werken met een dergelijk systeem (en met welk systeem) kan vanuit de projectgroep geadviseerd worden om de website hier wel of juist niet op aan te laten sluiten.

Exclusief

- Het
daadwerkelijk vullen van de sociale kaart met de contactgegevens en activiteiten van de maatschappelijke partners valt buiten dit projectplan. Wel wordt tijdens het project geïnventariseerd of er draagvlak is onder maatschappelijke partners om gezamenlijk de sociale kaart te vullen en in de nazorgfase wordt de contentbeheerder(s) nog een aantal maanden ondersteund en begeleid vanuit dit project bij het vullen van de sociale kaart en de activiteitenkalender. Mocht het wenselijk zijn kan het vullen van de sociale kaart ook projectmatig uitgevoerd worden door een 2^e fase toe te voegen aan dit project.
- De
website komt op zichzelf te staan. Dit betekent dat er nu en in de komende jaren geen koppelingen worden gerealiseerd met andere systemen zoals een midoffice, Verseon, aansluiting op MijnOverheid (min berichtenbox en lopende zaken) / Persoonlijke Internet Pagina (PIP), basisregistraties, eherkenning.
- Vanu
it het project wordt wel een beheerplan opgesteld en geadviseerd over wie de nieuwe website kan gaan beheren, maar het uiteindelijke besluit hierover wordt gemaakt door het hoofd Publiekszaken en de directeur/bestuurder van de coöperatie. Deze keuze moet echter in de eerste fases van het project wel duidelijk worden, zodat deze websitebeheerder betrokken kan worden bij de inrichting van de website. En het project op de juiste manier overgedragen kan worden aan de juiste lijnorganisatie. Deze verantwoordelijkheid ligt bij het Hoofd Publiekszaken en de directeur/bestuurder van de coöperatie.
- In
het project wordt onderzocht of maatschappelijke organisaties behoefte en mogelijkheden hebben om bij te dragen aan het nieuwe online kanaal, maar het langdurig activeren van deze organisaties maakt geen deel uit van dit project. Dit wordt meegenomen in het procesvoorstel voor een communicatieplan/aanpak wat wordt gedaan in de uitvoeringsagenda voor de coöperatie. Ook wordt er naar gestreefd om in de 2^e helft van 2017 een 'aanjager' aan te stellen binnen de coöperatie die zich gaat bezig houden met het versterken van de samenwerking met en tussen de verschillende maatschappelijke partners online en offline. De aanjager heeft hierbij ook nadrukkelijk aandacht voor de participatie van partners op de website. In het beheerplan wordt bovendien opgenomen welke rol en taken maatschappelijke organisaties hebben die participeren op de nieuwe website.
- Het
project gaat niet over de specifieke inrichting van communicatiecampagnes voor inwoners die moet leiden tot preventie. Deze campagne is wel nodig, bv door samen te werken met bestaande initiatieven zoals Samen Veilig. Dit wordt meegenomen in het procesvoorstel voor een communicatieplan/aanpak wat wordt gedaan in de uitvoeringsagenda voor de coöperatie.
- Het
project gaat niet over de doorontwikkeling van de website, maar geeft hier wel een advies

over mee richting de beheerorganisatie. Door op hoofdlijnen de visie op doorontwikkeling te omschrijven wordt de basis gelegd waar de organisatie mee vooruit kan en wordt er in de overdracht aan de lijn en in het beheerplan of het overdrachtsdocument beschreven welke doorontwikkelingen nog mogelijk zijn. Met doorontwikkeling wordt in dit geval bedoeld dat na het bouwen van de website een continue doorontwikkeling nodig is in lijn van de transformatie en dat deze buiten de verantwoordelijkheden van het project vallen.

- Het beheer van de huidige website valt buiten dit project. Op dit moment wordt de website van LDKS beheerd door Hollandsch Welvaren. Het contract loopt t/m 31-12-2017.
- Advies over intranet voor de coöperatie. Dit is een apart project met een andere doelgroep en valt daarom buiten dit project.
- Het inrichten van de werkprocessen mbt privacy/privacy by design. Hoe de informatiestromen verlopen en wie autorisatie tot welke gegevens heeft zijn vraagstukken die op organisatieniveau binnen de coöperatie moeten worden bepaald. Wel zal binnen dit project getoetst worden of deze processen op orde zijn voordat de nieuwe website in gebruik genomen kan worden. Daarnaast wordt met deze processen rekening gehouden bij het Functioneel Ontwerp (FO). Dit zal dan met name betrekking hebben op het gebruik van derden (maatschappelijke partners) van de website en de mate waarin en manier waarop zij content kunnen toevoegen.

Projectfasen

Zie hiervoor ook de planning die als bijlage is opgenomen.

Initiatieffase (afgerond):

- Brainstorm sessie om te komen tot een opdracht
- Besluitvormingssessie om te kiezen voor een scenario.

Definitiefase:

- welke mogelijkheden, behoeftes en wensen zijn er bij maatschappelijke partners om samen te werken aan een website? Klantervaringen d.m.v. klantreizen en belangenbehartigers.
- welke behoeftes/wensen/vragen hebben de beoogde bezoekers van de nieuwe website? (regionaal onderzoek naar klantreizen wordt hierin meegenomen)
- welke ervaringen hebben andere gemeenten/coöperaties opgegaan met het gezamenlijk beheren van websites in het sociaal domein? Welke innovatieve mogelijkheden zijn er/ gebruiken zij?
- onderzoeken mogelijkheden beheerscapaciteit
- Benoemen uitgangspunten op gebied van informatiebeveiliging / 'privacy bij design' en informatiemanagement.

Ontwerpfase/onderzoeksfase:

- eerste selectie mogelijke oplossingen. Longlist/shortlist maken van leveranciers
- onderzoek naar content
- creëren sitemap / ruwe indeling/opbouw website (ism potentiële eindgebruikers)

Vorbereidingsfase/ aanschaf:

- consultatie marktpartijen/marktverkenning
- Opstellen programma van eisen en wensen (functioneel, technisch, content, financieel, beheer)
- Opstellen van een offerte aanvraag (RFI/RFP)
- Demonstraties
- Contract onderhandeling

Uitvoeringsfase:

- Implementatie (installatie, inrichting, content opstellen, vormgeving bepalen, sitemap bepalen, opleiding)
- Testen
- Processen inrichten ivm privacy/privacy by design. Hoe komen emails en contactformulieren binnen, welk pad volgen ze en wie heeft hier toegang toe?
- Acceptatie en warme overdracht (incl. beheer)

- Live!

Nazorgfase:

De duur van de nazorgfase wordt in samenspraak met de beheerorganisatie bepaald.

- Ondersteuning bieden bij het beheer.
- Beschikbaar zijn als vraagbaak en adviseur
- Evaluatie over proces project en product website.

5. Haalbaarheid en risico's

* benoem de aandachtspunten in de toelichting

** benoem de maatregelen in de toelichting

Ja	Twijfel*	Onvoldoende**				Stelling	Toelichting
						Er is een door MT én college vastgestelde projectopdracht	Budget onbekend
						De projectorganisatie (inhoud pva & t-b-v) is voor alle betrokkenen helder	
						Het is duidelijk wie de klant van het project is	Klant van het project wordt de coöperatie. Het project is ook onderdeel van het project oprichting coöperatie.
						Er is een startnotitie of plan van aanpak	Er is een startnotitie. Plan van aanpak volgt nog.
						De afbakening van het project is helder (wat wel/niet)	Doordat het applicatielandschap van de cooperatie nog onduidelijk is, is het nog niet helder met welke systemen eventueel koppelingen nodig zijn.
						De planning van het project is realistisch	Mits er voldoende capaciteit kan worden vrijgemaakt is de planning realistisch.
						De projectleider en -leden hebben voldoende materiekennis	
						De projectleider heeft management- e/o projectleiderservaring	
						De projectleider is vaardig in het beheersen van GROTIK	
						De projectleider heeft voldoende (doorloop)tijd en capaciteit voor de rol/taak	
						De projectleider en de projectleden worden adequaat ondersteund vanuit de lijnorganisatie	
						De projectleden hebben voldoende (doorloop)tijd en capaciteit voor de rol/taak	Nog niet alle projectleden zijn bekend en de informatiemanager heeft onvoldoende tijd beschikbaar.
						Het bemensen van de werkgroep is geen probleem.	Samen met de teamleider ST en hoofd Publiekszaken worden de projectrollen nog ingevuld.
						De financiële raming is voldoende	Budget onbekend
						De financiële raming is betrouwbaar	
						De financiële administratie is projectgericht	Budget is nog onbekend

De urenadministratie is projectgericht				Er is een aparte regel aangemaakt in Tim om uren op te schrijven.
De klant (vanuit organisatieonderdeel en/namens eindgebruiker) is actief bij het project betrokken				
Het project is eenvoudig om te realiseren				Complex vraagstuk in complexe omgeving
De in- en externe communicatie over het project is op orde				
De afstemming van het project met: 1. andere projecten, 2. andere programma's en 3. de lijn is op orde				
Het risico-/kansen- en verwachtingenmanagement is ingeregeld				
Het project wordt strak gemonitord				
Er is een GROTIK-voortgangsrapportage				
In het project wordt de overdracht naar de lijnorganisatie geregeld				Beheerorganisatie is nog onbekend.

Complexiteit (oranje)

Dit project kent vele risico's onder andere omdat het samenhangt met de vorming van een nieuw soort organisatie in onze gemeente om de zorg en ondersteuning in het sociaal domein samen met de maatschappij en in de volle breedte te organiseren. Hier ligt de visie van de transformatie sociaal domein aan ten grondslag. Omdat deze beweging en dit type organisatie nieuw is en deze nog verder vorm en inhoud moet krijgen de komende maanden, zal dit project moeten meebewegen met de ontwikkelingen binnen het project coöperatie. De planning van het project website sociaal domein is dan ook volgend op de planning van de coöperatie.

Een directe lijn en nauwe samenwerking tussen dit project en het project coöperatie is noodzakelijk om tijdig te kunnen bijsturen en de projecten op elkaar aan te kunnen laten sluiten. Daarom is dit project als deelproject ondergebracht bij het project oprichting coöperatie. Daarnaast hebben een aantal toekomstige medewerkers van de coöperatie een belangrijke rol binnen dit project.

Ook is een nauwe samenwerking met een aantal sleutelfiguren randvoorwaardelijk, zoals de informatiemanager, communicatie en de nieuwe beheerder(s) en participanten van de nieuwe website.

Doordat er nu nog onduidelijkheden bestaan over de toekomstige coöperatie, zijn er een aantal essentiële vragen die beantwoord moeten worden voordat tot de aanschaf of ontwikkeling van een website overgegaan kan worden. Deze vragen worden in onderstaande paragrafen benoemd.

Wensen eindgebruikers

- en de doelstellingen van de gemeente voor de nieuwe website aan bij de behoeftes van de eindgebruikers? Sluit
- en we de wensen en behoeftes van de eindgebruikers voldoende in beeld? Krijg

Financiën (rood)

De financiële raming kan gemaakt worden na de definitiefase en nadat het applicatielandschap van de coöperatie bekend is geworden. De begroting wordt daarom verder uitgewerkt in het projectplan. In hoofdstuk 7 wordt een voorlopige inschatting gemaakt van de benodigde middelen en capaciteit.

Beheer & overdracht naar de lijn (oranje)

Het is nu nog niet bekend wie de nieuwe website gaat beheren en hoe het beheer eruit komt te zien (zie ook het hoofdstuk projectgrenzen). Uitgangspunt is wel dat medewerkers van de cooperatie het contentbeheer gaan verzorgen en dat het technisch en functioneel beheer zoveel mogelijk wordt uitbesteed.

Het gaat onder andere om de vragen;

- Heeft de coöperatie voldoende kunde en tijd beschikbaar voor het contentbeheer?
- In hoeverre kunnen er extra uren beschikbaar worden gemaakt voor het (gezamenlijke) beheer van de website?
- In hoeverre willen maatschappelijke organisaties participeren in de coöperatie en de nieuwe website?
- Wanneer we ervoor kiezen om de nieuwe website (gedeeltelijk) te laten beheren door de gemeente, in hoeverre past deze dan binnen de afspraken over het beheer en beschikbare capaciteit de gemeentelijke website?

Risico's op gebied van ICT architectuur en veiligheid

Omdat de dienstverlening in de zorg en de transformatie gedachte zich niet lenen voor het (vergaand) digitaal afhandelen van (aan)vragen is er geen koppeling nodig met systemen/applicaties van de coöperatie of de gemeente. Wel kunnen mensen contact opnemen met de coöperatie via de website dmv email of een contactformulier. Dit maakt de realisatie van de website ook een stuk minder complex.

- Als de website op zichzelf komt te staan betekenen dit ook beperkingen, zoals;
 - Lastig om koppelingen en gegevensuitwisselingen te realiseren met en tussen andere applicaties. Mocht de cooperatie
 - Mocht het de coöperatie met een systeem gaan werken om klantcontacten te registreren (bv een CRM of KCS) kan het mogelijk zijn om deze te koppelen aan de website. Als voor de offerteuitvraag in augustus bekend is geworden met welk systeem de cooperatie de klantcontacten gaat registreren kan dit nog worden meegenomen in de offerte aanvragen. De
 - De processen moeten goed geregeld worden als het gaat om privacy/privacy by design. Onder andere moet duidelijk zijn welke weg de emails of contactformulieren van de website afleggen binnen de coöperatie en wie toegang heeft tot deze gegevens.

Planning (oranje)

- Omdat het nu nog niet bekend is of we kiezen voor een bestaande of maatwerkoplossing is het niet zeker dat de huidige planning realistisch is. De planning is daarom flexibel en zal een terugkerend onderwerp zijn op de agenda van de stuurgroep en wordt bijgesteld indien noodzakelijk.
- De planning van dit project is volgend op de planning van de coöperatie. Mocht de planning van de coöperatie wijzigen kan dit gevolgen hebben voor de planning van dit project.

Capaciteit (oranje)

- In het plan van aanpak van het project wordt een nadere inschatting gemaakt van de benodigde capaciteit. Het is van belang dat de organisatie de medewerkers in de projectgroep faciliteert in uren om deel te nemen aan het project. Naar verwachting heeft ieder projectlid geniddeld 4 uur per week (inclusief projectvergaderingen) nodig voor dit project. Echter wordt een deel van de beoogde projectleden reeds ingezet voor het project coöperatie. Het is daarom onzeker of deze mensen voor voldoende uren kunnen worden vrijgemaakt. Samen met de teamleider ST en afdelingshoofd Publiekszaken wordt hier naar gekeken.

- dat de ICT dienstverlening van de gemeente wordt overgeheveld en samengevoegd met gemeente Veenendaal wordt in 2017 een groot beroep gedaan op de capaciteit van de informatiemanager. De informatiemanager heeft daardoor onvoldoende uren beschikbaar voor dit project, maar heeft wel toegezegd in zijn beschikbaarheid voorrang te geven aan dit project afhankelijk van de fase waarin het project zich bevindt. Door
- is nu nog onbekend of we voldoende kennis en kunde in huis hebben om dit project met succes af te ronden. Na het afronden van de definitiefase wordt de inschatting gemaakt of externe expertise nodig zal zijn en wordt in het projectplan, indien nodig, hiervoor budget gevraagd. Door een expert in te huren die dit traject meerdere malen heeft doorlopen bij andere gemeenten hoeven we het wiel niet opnieuw uit te vinden en verdienen we mogelijk deze extra kosten mogelijk terug door een betere onderhandelingspositie. Een tweede voordeel is dat een tijdige oplevering realistischer wordt en het gebrek aan capaciteit is opgelost. Na de definitie fase zal duidelijk worden of er nog externe expertise ingehuurd moet worden. Het

Relatie tot andere projecten	
Visie op dienstverlening 2016-2020	Eind 2016 is een nieuwe visie op Dienstverlening vastgesteld. De website sociaal domein valt hier ook onder.
Informatie BeleidsPlan 2016-2018 (IBP):	Als er nieuwe applicaties nodig zijn voor het beheren van de nieuwe website, dan moeten deze wel passen binnen de architectuur. Ditzelfde geldt voor informatieveiligheid.
Sociale kaart	Het project Sociale Kaart wordt geïntegreerd in dit project.
Coöperatie de kleine schans	In 2017 wordt een coöperatie opgericht die de zorg en ondersteuning gaat bieden aan inwoners die nodig is. Hoe de coöperatie er precies uit komt te zien, wat de taken worden en welke organisaties gaan deelnemen wordt in Q3 van 2017 duidelijk.
Uitvoeringsplan Sociaal Domein 2017	Dit project valt binnen het Uitvoeringsplan Sociaal Domein 2017 (p.15) en specifiek binnen het onderdeel Doorontwikkeling Toegang.

6. Projectorganisatie

Bestuurlijk opdrachtgever: Pieter de Kruif
 Ambtelijk opdrachtgever: Marije Eillebrecht

Stuurgroep oprichting coöperatie:

- r de Kruif Pieter
- e Eillebrecht Marij
- ne van der Marck Simo
- egenwoordiging MEE Vert
- egenwoordiger Youké Vert

Projectleider: Yvonne van Staveren

Projectgroepleden:

- egenwoordiging jeugd vert
- egenwoordiging WMO/ouderen vert
- egenwoordiging participatie vert
- gd contentbeheerder van de website beoo
- egenwoordiging beleid sociaal domein vert
- matiemanager infor
- team communicatie lid

Met de teamleider sociaal domein en het afdelingshoofd Publiekszaken wordt bezien welke medewerkers deze rollen gaan invullen. Rollen kunnen ook gecombineerd worden. Zo kan de vertegenwoordiger van jeugd bijvoorbeeld ook de rol van contentbeheerder gaan vervullen. Ook wordt gezocht naar een vertegenwoordiging van de maatschappelijke organisaties binnen de werkgroep, maar deze deelname is niet randvoorwaardelijk voor het succesvol afronden van het project.

Afhankelijk van het onderwerp zijn er nog agendaleden:

- plichtambtenaar leer
- esraad sociaal domein advi
- re maatschappelijke organisaties/samenwerkingen zoals coalitie tegen de eenzaamheid, SWO, etc. ande

Deze partijen worden uitgenodigd voor de overleggen afhankelijk van het onderwerp. Zij hebben de rol van klankbord.

7. Planning

In de planning wordt onderscheid gemaakt in 2 fases. In de eerste fases ligt de primaire focus op het realiseren van een website waarop mensen zich kunnen oriënteren op zorg. Deze fase moet zijn afgerond op 1 januari 2018.

De participatie van maatschappelijke partners op de website, waarmee de sociale kaart onder andere wordt gevuld en de activiteitenkalender, vindt vooral na 1 januari 2018 plaats.

De volledige planning is als bijlage toegevoegd.

8. Indicatie kosten en tijdsinvestering project

De totale tijdsinvestering is op dit moment begroot op 900 uur. Bij deze ureninschatting zijn de uren van de stuurgroep buiten beschouwing gebleven. Of er nog externe expertise ingehuurd dient te worden hangt af van de resultaten uit de definitiefase.

De totale kosten zijn afhankelijk van een aantal factoren;

- Wel/niet aanbesteden (4 maanden, circa 156 uur)
- Bestaande oplossing of zelf laten bouwen en vormgeven
- Wel/geen e-formulieren (uitgangspunt nu is alleen een contactformulier)
- Wel/geen agendafunctie (uitgangspunt is geen agendafunctie)
- Wel/geen externe expertise inhuren
- Bemensing project vanuit bestaande uren of extra inkopen?

In de projectgroep gaan we deze verschillende opties onderzoeken in relatie tot het gewenste eindresultaat en de stuurgroep daarover adviseren.

Op basis van een eerste navraag over prijzen in de markt is een eerste inschatting van de jaarlijkse en eenmalige kosten van een website sociaal domein.

Kosten	Eenmalig	jaarlijks	Ambtelijke uren
Maatwerk	€30.000	€10.000	900
Bestaande oplossing	€5.000	€7.500	700
Maken content (175 x €40)	€7.000		

Gezien de grote prijsverschillen en ons informatiebeleid waarin we streven naar inzet van standaardoplossingen gaan we binnen de projectgroep eerst de mogelijkheden onderzoeken voor een bestaande oplossing.

In het projectplan worden de kosten verder uitgewerkt en een budget gevraagd. Mocht het nodig zijn om extern kund en uren in te huren wordt dit meegenomen in de begroting bij het projectplan.

8. Gevraagd besluit

- te mogen starten met de definitiefase, zodat deze kennis verwerkt kan worden in het projectplan. vast
- ord gaan met de aanpak zoals beschreven in deze startnotitie. akko

9. Bijlagen

10. Mandaat

Voor akkoord:

Naam beoogd opdrachtgever	Naam beoogd opsteller
Plaats / Datum	Plaats / Datum