



Gemeente
Woudenberg



Youké
sterke jeugd

Rapportage ontwikkeltafel organisatieontwerp		Datum: 06-04-2017
Naam project	Coöperatie De Kleine Schans	
Thema	Huisvesting en Facilitair	
1. Inleiding		
Met het Thema Huisvesting en Facilitair wordt de huidige situatie omschreven zoals hij nu is en de gewenste situatie voor de coöperatie.		
2. Doel van het besluit		
Het komen tot een zo goed mogelijke constructie voor de huisvesting en facilitair voor de toekomstige coöperatie.		
3. Omschrijving huidige situatie		
Beschrijving huidige situatie huisvesting medewerkers loket		
De medewerkers van het loket de Kleine Schans maken gebruik van een werkplek gefaciliteerd door de gemeente Woudenberg. De ruimte waarin zij zitten bij de Schans huren wij van Vallei Wonen. Het contract wat hieraan ten grondslag ligt is voor de duur van 5 jaar. Facilitaire zaken (koffie/thee/schoonmaak etc) worden gefaciliteerd door Vallei Wonen. Benodigheden om te werken werkplek (Bureau, PC, telefoon, printer etc) faciliteert de gemeente Woudenberg. Kantoorartikelen worden ook door de gemeente geleverd.		
Wij hanteren voor een werkplek in het algemeen:		
Een medewerker van de gemeente Woudenberg heeft recht op minimaal 8m ² per werkplek. Deze oppervlakte komt voor uit minimale eisen volgens de ARBO-wetgeving. Een werkplek is voor zien van een volledig instelbare stoel en een bureau die op hoogte (makkelijk) verstelbaar is.		
Aantal werkplekken Schans huidige situatie, peildatum voor verbouwing loket, januari 2016		
4 werkplekken voor het sociaal team		
Wanneer zij voltallig aanwezig zal er voor hen een vergaderruimte beschikbaar moeten zijn waar zij met 10 personen kunnen zitten.		
op het loket werken in totaal 14 mensen, dit zijn eigen medewerkers, tijdelijke inhuur en ketenpartners. In Fte is dit 9,3. Wij gaan uit van 80% bezetting in Fte; daarmee hebben we 7,5 → 8 werkplekken nodig.		
Totaal aantal werkplekken voor de gemeente Woudenberg is 12. Dit komt neer op 96m ² aan werkplekken. Van deze 12 is het wenselijk om een x aantal stilte werkplekken te creëren om afgezonderd te kunnen bellen/werken zonder enige vorm van overlast te maken of te ervaren.		

Tevens zal er ruimte moeten zijn voor dossiers zolang dit nog niet 100% digitaal is. Los van de werkplekken als hierboven genoemd is het van belang dat de spreekkamers volgens wet en regelgeving beveiligd worden en ingericht als werkplek zodat je er ook langer dan 2 uur achtereen gesloten kan werken.

Werkplekken op het gemeentehuis

Op dit moment kunnen medewerkers van het Loket ook gebruik maken van de werkplekken op het gemeentehuis. De gemeente Woudenberg voorziet in flex plekken waardoor iedereen overal terecht kan.

Op het gemeentehuis is facilitair gezien alles intern geregeld.

Toegang gebouw

Medewerkers worden aangemeld via de ICT helpdesk voor toegang tot het gebouw. Na een check via HR wordt er vervolgens een verzoek ingediend voor een druppel bij gebouwenbeheer en of een sleutel al dan niet met alarmcode voor het loket. Sleutel voor het loket en alarmcode wordt gefaciliteerd door de verhuurder, Vallei Wonen.

Post en archief

Op dit moment gaat post en archief via het gemeentehuis, Team DIV afdeling interne dienstverlening.

4. Plan van aanpak/oplossingsrichting

Toekomstige situatie

Uitgangspunt is dat de coöperatie gehuisvest blijft in MFC De Schans.

Na oprichting van de coöperatie zal er mogelijk een overgangperiode nodig zijn voor het gebruik van de kantoorruimte. In deze periode wordt *gebruik om niet* voorgesteld. In deze overgangperiode kan men ook gebruik blijven maken van de spreekkamers in het gemeentehuis.

De huurovereenkomst met de huidige eigenaar wordt overgedragen aan de coöperatie. Daarbij wordt de duur van het contract overgenomen (tot 2021). Bij het overgaan van de huurovereenkomst zal er vanuit de gemeente ondersteuning geboden moeten worden (juridisch en gebouwenbeheer).

Kantoorartikelen kunnen via de gemeente besteld worden. Zo kan de coöperatie mee in raamovereenkomsten waarmee men voordeliger uit is. Alleen afwijkend briefpapier zal niet mee kunnen daarin. Doorbelasting zal 1 op 1 zijn.

Bij het overgaan van de huurovereenkomst zal er vanuit de gemeente ondersteuning geboden moeten worden (juridisch en gebouwenbeheer)

Bij een groei-model van de coöperatie zal er niet genoeg ruimte zijn in de huidige situatie. Ook het gemeentehuis leent zich niet hiervoor. In dit geval zal de coöperatie op zoek moeten naar extra kantoorruimte. Het is wenselijk om de overgangperiode te gebruiken om de daadwerkelijke behoefte aan werkplekken in beeld te brengen. Interne dienstverlening kan hierbij ondersteuning bieden.

Het ingevulde schema is alleen van toepassing bij een coöperatie die alles zelf organiseren:

Thema	Omschrijving/doel	Actie	Trekker	Betrokken organisaties	Financiën	Wanneer gereed?
Huisvesting	Ontvlechting huisvesting	Huurcontract overdoen aan coöperatie	Afd. ID & coöperatie	Gemeente en Coöperatie	Afhankelijk van huisvestingsbehoefte	01-01-19
Facilitair	Stoppen met post ophalen/brengen	Coöperatie gaat zelf post regelen	Coöperatie & afd. ID	Gemeente/Coöperatie en postvoorziening		01-01-19

5. Argumentatie/onderbouwing

Het is nu nog niet duidelijk hoe de coöperatie eruit komt te zien, vandaar dat er een overgangperiode gewenst is. Pas daarna kan eea al dan niet juridisch overgedragen worden.

Het huidige kantoor is bij een groeimodel te klein om uit te breiden. Werkplekken inhuren is door diverse projecten binnen het gemeentehuis niet mogelijk. Het gemeentehuis zelf zal na plaatsing politiesteunpunt en verbeteren dienstverlening KCC "uitgegroeid" zijn. Hierdoor zal er extern naar extra werkplekken gekeken moeten worden.

5. Relatie met andere thema's/ontwikkeltafels

Er is een relatie met ICT op het gebied van huisvesting. Zonder ICT is er geen goede werkplek.

6. Risico's

Bij een groeimodel is de huidige capaciteit van het kantoor niet voldoende.

7. Financiële gevolgen

Bij een groeimodel worden er meerkosten gemaakt voor het huren van extra kantoorkaart. De daadwerkelijke financiële gevolgen zijn hiervoor niet te achterhalen omdat dit nog niet in beeld gebracht is.

8. Gevolgen voor de planning

NVT

9. Gevraagde besluiten

Instemmen met het bij aanvang van de coöperatie betrekken van huisvesting en facilitair van de gemeentelijke organisatie.

10. Bijlagen

NVT

