



Gemeente
Woudenberg

Integrale Handhaving

Jaarrapportage

2016

Vastgesteld:
Mw. D.J. Roelofs

Portefeuillehouder T. Cnossen
t.b.v. Gemeenteraad

INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding	5
1.1. Juridisch kader	5
1.2. Leeswijzer	6
2. Beleid, organisatie en samenwerking	7
2.1. Beleid en verantwoording	7
2.2. Interne organisatie uitvoering omgevingstaken	7
2.3. Kennisuitwisseling en regionale samenwerking	7
2.4. Bereikbaarheid	7
2.5. Landelijke ontwikkelingen	8
2.5.1. Omgevingswet	8
2.5.2. Wet kwaliteitsborging bouwen	9
3. Bouwen en ruimtelijke ordening	10
3.1. Organisatorisch	10
3.2. De resultaten van de toezichts- en handhavingstaken van 2016	11
3.2.1. Naleefgedrag	12
4. APV + Bijzondere wetten	14
4.1. Organisatorisch	14
4.2. De resultaten van de toezichts- handhavingstaken van 2016	14
4.2.1. Naleefgedrag	15
5. Milieu	16
5.1. Organisatorisch	16
5.2. De resultaten van de toezichts- handhavingstaken van 2016	16
6. Brandveiligheid	17
6.1. Organisatorisch	17
6.2. De resultaten van de toezichts- handhavingstaken van 2016	17
7. Privaatrecht	19
7.1. Organisatorisch	19
7.2. De resultaten van de toezichts- handhavingstaken van 2016	20
8. Leerplicht	21
8.1. Organisatorisch	21
8.2. De resultaten van toezicht- en handhavingstaken van schooljaar 2015/2016	21
8.2.1. Hoe zijn de meldingen afgehandeld en wat was het resultaat?	22
9. Kinderopvang	23
9.1. Organisatorisch	23
9.2. De resultaten van de toezichts- handhavingstaken van 2016	23
10. Belastingen	24
10.1. Organisatorisch	24
10.2. De resultaten van de toezichts- handhavingstaken van 2016	24
11. Bijstandsuitkeringen	25
11.1. Organisatorisch	25
11.2. De resultaten van de toezichts- handhavingstaken van 2016	25
Bijlage 1: Overzicht handhavingzaken 2016	26
Bijlage 2: Overzicht vastgestelde gemeentelijke planologische besluiten 2016	29

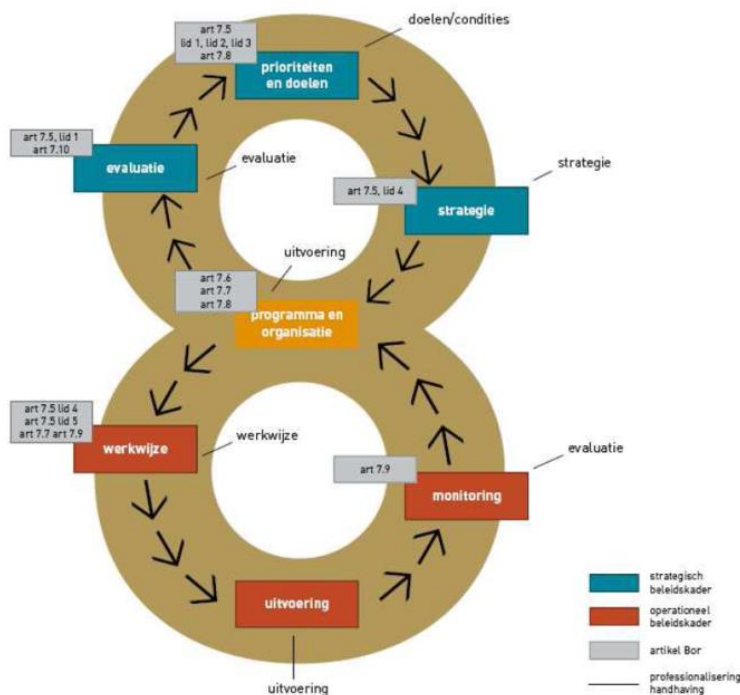
1. Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag integrale handhaving 2016. Burgemeester en wethouders doen jaarlijks verslag aan de gemeenteraad over de wijze waarop in het voorgaande jaar uitvoering is gegeven aan de integrale handhaving in de (fysieke) leefomgeving. Vanaf 2011 worden *alle* handhavingsbelevingsvelden van de gemeente Woudenberg meegenomen in het uitvoeringsprogramma en jaarverslag, uitgezonderd de beleidsvelden milieu en brandveiligheid wat door het de RUD Utrecht en de Veiligheidsregio Utrecht uitgebreider zal worden geëvalueerd en apart wordt (is) aangeboden. Daarnaast wordt er ook nog een apart (school)jaarverslag betreffende de leerplicht aangeboden. In dit verslag worden daarvan enkel de belangrijkste cijfers gepresenteerd.

1.1 Juridisch kader

Op 1 oktober 2010 is de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) in werking getreden. De verslagleggingsverplichtingen is opgenomen in de algemene maatregel van bestuur (amvb) over de kwaliteitseisen met betrekking tot de handhaving op grond van artikel 5.3 van de Wabo. In deze amvb staat onder meer dat burgemeester en wethouders jaarlijks verslag uitbrengen aan de gemeenteraad over de wijze waarop in het voorgaande jaar uitvoering gegeven is aan de bestuursrechtelijke handhaving. Bij besluit van provinciale staten van Utrecht van 3 februari 2014 zijn regels vastgesteld inzake de verstrekking van systematische toezichtsinformatie. Hierin is geregeld dat de jaarrapportages, als bedoeld in artikel 7.7 lid 1 en 2 van het BOR, inclusief vaststellingsbesluit, jaarlijks voor 15 juli aan de provincie bekend moet worden gemaakt.

De beleidscyclus is dynamisch en gebaseerd op de systematiek van de zogenaamde 'Big Eight' beleidscyclus. De bij deze systematiek behorende stappen zijn weergegeven in onderstaande figuur.



Figuur.1: Big Eight - systematiek

Er worden prioriteiten en doelen gesteld en er wordt een strategie gekozen om deze doelen te realiseren. De doelen en prioriteiten worden geformuleerd in het uitvoeringsprogramma. Na uitvoering van het uitvoeringsprogramma wordt in het jaarverslag geëvalueerd of de doelen zijn bereikt. Op basis van de evaluatie wordt bepaald in hoeverre de prioriteiten, doelen en strategie dienen te worden bijgesteld en wordt het integrale uitvoeringsprogramma voor het nieuwe jaar opgesteld.

1.2 Leeswijzer

Dit verslag is zo opgezet dat er per beleidsveld gelezen kan worden hoe de uitvoering van de toezicht- en handhavingswerkzaamheden in de gemeente Woudenberg is uitgevoerd. Er zal hierbij meer aandacht besteed worden aan de Wabo-gerelateerde beleidsvelden bouwen en ruimtelijke ordening en de APV en Bijzondere wetten, aangezien de verplichting tot verslaglegging voor deze beleidsvelden veelomvattender is. Maar om u een compleet beeld te geven van de integrale handhaving binnen de gemeente Woudenberg, worden ook de beleidsvelden privaatrecht, leerplicht, kinderopvang, belastingen en bijstandsuitkeringen in dit verslag meegenomen. Daarnaast worden kort de beleidsvelden milieu en brandveiligheid meegenomen, echter de toezicht- en handhavingstaken van deze beleidsvelden worden volledig (milieu) en deels (brandveiligheid) uitbesteed. Voor milieu / BRZO aan de RUD Utrecht, respectievelijk de RUD Noordzeekanaalgebied (NZKG), en voor de brandveiligheid de Veiligheidsregio Utrecht (VRU). De VRU houdt toezicht en adviseert de gemeente handhavend op te treden.

Tot slot treft u in bijlage 1 een overzicht aan van de handavingsdossiers van 2016.

De opzet van de hoofdstukken is steeds als volgt:

- Hoe is het beleidsveld organisatorisch ingericht?
- Wat zijn de resultaten van de toezichts- en handhavingstaken van 2016?

2. Beleid, organisatie en samenwerking

2.1 Beleid en verantwoording

Op 12 december 2013 heeft het college het integraal toezicht- en handhavingsbeleid 2014-2018 vastgesteld. Het jaarlijkse uitvoeringsprogramma is gebaseerd op de uitgangspunten die in dit beleid zijn geformuleerd. In 2018 wordt het beleidsstuk geactualiseerd.

2.2 Interne organisatie uitvoering omgevingstaken

Binnen het team Leefomgeving zijn vergunningverlening, toezicht en handhaving functioneel en op medewerkersniveau gescheiden. Hiermee wordt voorkomen dat een bedrijf een vergunning én controle(s) krijgt van dezelfde ambtenaar. En wordt de legalisatie van een handhavingzaak door de bril van de vergunningverleners getoetst.

Vergunningverlening, toezicht en handhaving in het kader van de milieuregelgeving wordt voor een groot deel door externe partijen uitgevoerd. Voor zover dit basistaken betreft, wordt de uitvoering gedaan door de Regionale uitvoeringsdienst (RUD) Utrecht. De handhavingstaken op het gebied van brandveiligheid worden op advies van, en in afstemming met, de VRU uitgevoerd.

2.3 Kennisuitwisseling en regionale samenwerking

Overleg en kennisuitwisseling intern

Elke twee weken vindt binnen de gemeente een ambtelijk (wabo)handhavingsoverleg plaats. Tevens vindt elke twee weken een portefeuillehoudersoverleg plaats met de burgemeester als portefeuillehouder integrale handhaving, waarbij de lopende zaken worden besproken. Wekelijks vindt er Wabo-overleg plaats met betrekking tot aanvragen om een omgevingsvergunning. Desgewenst worden in dat overleg ook handhavingskwesties besproken.

Gemiddeld eenmaal in de zes weken vindt er een integraal overleg plaats waarbij alle disciplines binnen de handhavingssfeer zijn vertegenwoordigd. Doel van dit overleg is echt de integraliteit te waarborgen. Speelt er wellicht op een bepaald adres veel meer dan alleen een illegaal bouwwerk? Bij dit overleg worden bijvoorbeeld opmerkelijke inschrijvingen in de Basisregistratie Personen besproken, of opmerkelijke betalingsachterstanden. De medewerker integrale veiligheid schuift hierbij onder andere ook aan, evenals een medewerker van het sociaal team. De insteek is heel breed en het overleg wordt als positief ervaren.

Kennisuitwisseling Provincie

De basis van de samenwerking met de Provincie lag in het 'Kernoverleg Handhaving'. In de tweede helft van 2014 is dit platform vervangen door het "Provinciaal milieu overleg"(PMO). Dit overleg vindt zowel bestuurlijk als ambtelijk plaats en bestrijkt naast het zogenaamde 'groene kleurspoor' (milieu) ook overige taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving.

2.4 Bereikbaarheid

Volgens het Bor moet de gemeentelijke organisatie ook buiten de gebruikelijke kantooruren bereikbaar en beschikbaar zijn voor de Wabo-handhaving. Bij calamiteiten is er een gemeentelijke noodnummer beschikbaar wat buiten kantooruren kan worden gebeld, te weten (033) 2867777.

Voor wat betreft acute klachten over bedrijven die tot het basistakenpakket van de RUD behoren, is die organisatie bereikbaar via de milieuklachtenlijn. In 2015 is er een formele consignatiedienst vastgesteld.

2.5 Landelijke ontwikkelingen

2.5.1. Omgevingswet

Op 1 juli 2015 heeft een ruime meerderheid van de Tweede Kamer ingestemd met de Omgevingswet. De wet treedt naar verwachting in 2019 in werking.

De Omgevingswet bundelt 26 wetten tot één (Omgevings)wet. Ook de Wet VTH wordt geïntegreerd in deze Omgevingswet. De Omgevingswet is specifiek bedoeld voor de fysieke leefomgeving.

De komst van de Omgevingswet betekent dat er veel verandert. Het is belangrijk dat er nu al wordt begonnen met de voorbereidingen. Anders lukt het niet om de wet in 2019 goed in te laten gaan. In Woudenberg is in 2015 een Kennisteam gestart wat elke twee weken samenkomt om de laatste ontwikkelingen door te spreken en diverse voorbereidingsacties uit te zetten.

Uitgangspunten Omgevingswet

Met de nieuwe Omgevingswet wil het kabinet:

- de verschillende plannen voor ruimtelijke ordening, milieu en natuur beter op elkaar afstemmen;
- duurzame projecten (zoals windmolenparken) stimuleren;
- gemeenten, provincies en waterschappen meer ruimte geven. Zo kunnen zij hun omgevingsbeleid afstemmen op hun eigen behoeften en doelstellingen.

Verder biedt de wet meer ruimte voor particuliere ideeën. Dit komt doordat er meer algemene regels gelden, in plaats van gedetailleerde vergunningen. Het doel staat voorop en niet het middel om er te komen. De houding bij het beoordelen van plannen is 'ja tenzij' in plaats van 'nee tenzij'. Zo ontstaat ruimte voor bijvoorbeeld bedrijven en organisaties om met ideeën te komen. Dit sluit ook mooi aan bij onze nieuwe dienstverleningsvisie 2016-2020 met één van de uitgangspunten: *Initiatiefrijke*: Onze medewerkers en samenwerkingspartners denken mee met onze klanten en bieden maatwerk waar nodig. Zij hebben als vertrekpunt: 'ja, tenzij....'.

Wat levert de Omgevingswet op?

- Van 26 wetten naar 1.
- Van 5000 wetsartikelen naar 350.
- Van 120 ministeriële regelingen naar 10.
- Van 120 algemene maatregelen van bestuur naar 4.
- 1 wet voor de hele leefomgeving.
- De wet maakt het mogelijk om lokale problemen ook lokaal op te lossen.
- Van meerdere bestemmingsplannen naar 1 omgevingsplan.

Wat betekent dit voor toezicht en handhaving?

Op het eerste gezicht zal er onder de Omgevingswet weinig veranderen ten opzichte van het huidige recht voor wat betreft de handhaving. De handhavingsinstrumenten blijven dezelfde en staan grotendeels in de Awb, terwijl de bijzondere handhavingbepalingen in de Omgevingswet (hoofdstuk 18) voor het merendeel overgenomen zijn uit de Wabo. Toch zijn er een paar praktische punten die wel de aandacht van het bevoegde gezag verdienen. Handhaving gaat onder de Omgevingswet namelijk een (nog) belangrijkere positie bekleden dan onder het huidige recht en dat heeft praktische consequenties.

Een nieuw stelsel waarbij er minder vergunningen zijn, meer zorgplichten en meer algemene regels leidt er noodzakelijkerwijs toe dat waar voorheen *vooraf* werd getoetst, de meeste toetsingen in het nieuwe stelsel *achteraf* gaan plaatsvinden. Juridisch betekent dat een verschuiving van vergunningverlening naar handhaving en dat heeft ook een aantal praktische gevolgen. Dat zal echter niet het grootste probleem zijn aangezien de meeste bevoegde gezagen een afdeling of team VTH (Vergunningen, Toezicht en Handhaving) kennen, en vergunningverleners en handhavers bovendien veel van dezelfde kennis in huis moeten hebben.

2.5.2. Wet kwaliteitsborging bouwen

Het wetsvoorstel Kwaliteitsborging voor het Bouwen is 21 februari 2017 aangenomen door de Tweede Kamer. Het wetsvoorstel ligt nu bij de Eerste Kamer.

De regering zet al jaren in op verbetering van de kwaliteit van de bouw en een sterkere positie van de consument. Met het huidige stelsel worden deze doelen niet gehaald omdat te onduidelijk is wie waar voor verantwoordelijk is. De nieuwe wetgeving geeft meer zekerheid over de kwaliteit van het geleverde werk.

Kern van het wetsvoorstel:

- Kleine bouwwerken en verbouwingen vrij van toets Bouwbesluit 2012.
- De gemeente controleert of een aannemer werkt met een goedgekeurde methode voor kwaliteitsbewaking.
- De toetsing aan het Bouwbesluit 2012 van nieuwbouw en verbouw bij de vergunningverlening door de gemeente vervalt.
- Private partijen ontwikkelen methodes voor kwaliteitsbewaking om te zorgen dat aannemers zich houden aan de bouwtechnische eisen uit het Bouwbesluit 2012.
- Een onafhankelijke publieke toelatingsorganisatie oordeelt of een voorgestelde methode voor kwaliteitsbewaking voldoet aan de eisen.

Wat betekent dit voor vergunningverlening, toezicht en handhaving?

Voor de gemeente vervalt grotendeels de technisch-inhoudelijke toetsing aan het Bouwbesluit en komt er een aantal voornamelijk administratieve taken bij, zoals de controle of het juiste instrument voor kwaliteitsborging is toegepast en een controle of er sprake is van een erkende kwaliteitsborger. Zij toetsen in het voorgenomen stelsel niet langer aan bouwtechnische voorschriften en zij houden geen toezicht meer op het bouwen tijdens de bouw wat betreft de naleving van die voorschriften. In plaats daarvan toetsen zij of toegelaten instrumenten voor kwaliteitsborging worden toegepast die geschikt zijn voor de risicoklasse van het bouwwerk en of de gekozen kwaliteitsborger gerechtigd is om het instrument toe te passen. Voor het behandelen van vergunningaanvragen zijn dus minder ambtenaren met een bouwtechnische achtergrond nodig. Gemeenten houden bij vergunningverlening wel hun taken in het kader van de toetsing aan bestemmingplannen, bouwverordening, welstand en omgevingsveiligheid. Een groot deel van de werkzaamheden in het kader van de vergunningverlening voor het bouwen zal dus blijven bestaan. Gemeenten houden ook het toezicht en de handhaving voor de bestaande voorraad.

3. Bouwen en ruimtelijke ordening

Het college is belast met het toezicht op de naleving van de bouwregelgeving. Dit doet het college onder andere conform het in mei 2008 vastgestelde Bouwbeleidsplan. Het betreft toezicht en handhaving in relatie tot de wijze van uitvoering van verleende omgevingsvergunningen voor de activiteiten bouwen, slopen, aanleggen en/of wijzigen van monumenten. Het aantal te controleren (bouw)werken is afhankelijk van het aantal afgegeven vergunningen en varieert jaarlijks. De doelstelling voor vergunningsgericht toezicht is: *Het tijdens de uitvoering van verleende omgevingsvergunningen waarborgen van een basiskwaliteit ten aanzien van de bouwkundige staat, veiligheid, en de milieukundige, ruimtelijke en cultuurhistorische kwaliteit van de bebouwde en onbebouwde omgeving en bouw- en slooplocaties*

Hoofddoel:

Door overleg voor en tijdens de bouw is ons streven dat minder bouwactiviteiten zullen leiden tot formele handhavingsacties.

De ruimtelijke ordening wordt geregeld in ruimtelijke plannen: de bestemmingsplannen. Hierin wordt bepaald hoe de grond en de daarop aanwezige bebouwing gebruikt mag worden en wat er op mag worden gebouwd. Toezicht en handhaving op het gebied van RO houdt zich voornamelijk bezig met het illegaal gebruik van gronden en gebouwen en illegale bouw- en aanlegactiviteiten; bouwactiviteiten die zonder de vereiste vergunning (dus illegaal) plaatsvinden, dan wel al hebben plaatsgevonden.

De doelstelling van toezicht en handhaving op ruimtelijke ordening is: *Het waarborgen van naleving van de in de bestemmingsplannen vastgelegde voorschriften om daarmee de kwaliteit van de leefomgeving te behouden.*

In bijlage 2 treft u een overzicht aan van de vastgestelde gemeentelijke planologische besluiten in 2016.

3.1. Organisatorisch

Vanaf 1 januari 2015 is er weer volledige formatie voor wabo-toezichthouder met extra ondersteuning en begeleiding om de achterstanden weg te werken. De toezichthouder heeft in 2015 alle vereiste opleidingen met succes afgerond. In 2016 is deze kennis van de wet- en regelgeving steeds meer eigen gemaakt. Van alle afwijkende constatering worden er zaken aangemaakt in Squit zodat het zichtbaar is in de werkvoorraad. Door middel van het uitvoeringsprogramma worden onze prioriteiten gesteld aan de hand van de risico analyses.

Capaciteit:

De gemeente Woudenberg heeft de volgende capaciteit voor toezicht en handhaving in het omgevingsrecht. 1 fte. staat gelijk aan ongeveer 1400 werkbare uren op jaarbasis

Wabo – toezichthouder:	1,0 fte.
Juridisch beleidsmedewerker handhaving BWT:	0,33 fte
Juridisch beleidsmedewerker handhaving RO:	0,67 fte
Totaal fte en uren:	2,0 fte = 2800 werkbare uren

Deze capaciteit is als volgt ingezet:

BWT en RO	Fte	Uren
Toezicht	0.8	1120
Handhaving BWT	0.5	700
Handhaving RO (strijdig gebruik)	0.3	420
Beleidsmatig, coördinatie	0.4	560
Totaal	2.0	2800

3.2 De resultaten van toezichts- en handhavingstaken van 2016

In de volgende tabel is uitgewerkt hoeveel vergunningen er verleend zijn, onderverdeeld in bouwen, slopen en RO, en waar vervolgens toezicht op gehouden is.

Activiteit	Aantal verleende vergunningen	Aantal vergunningen gecontroleerd	Uren besteed
Activiteit sloop	46 (24 asbest)	30	120
Activiteit bouwen	54	31 en dossier gesloten 12 contact gehad maar nog niet gestart of gereed <i>11 nog niet bezocht</i>	600
RO	18	3	15
Brandveilig gebruik	3	3	15
Reclame	1	0	
Totaal	122	79	750

Er is 750 uur puur aan controles besteed. Daarnaast kost het veel tijd in de voorbereiding om gegevens te verzamelen en het dossier compleet te krijgen alvorens de locatie te bezoeken, en de waarnemingen en afspraken te registreren. Dit zijn dan wel uren die worden besteed onder de noemer "toezicht".

In de woningbouw zijn er veel vergunningen verleend. Hier heeft dan in 2016 ook veel tijd in gezeten. Vooral de woningbouwprojecten zijn uitgebreide aanvragen met heel veel bescheiden.

(Nog) niet alle verleende vergunningen of sloopmeldingen zijn gecontroleerd. Dit heeft ook te maken met dat sommige bouwprojecten nog niet zijn gestart, of er is wel contact gehad (bij RO) maar geen fysieke controle. Vergunningen die eind 2016 zijn verleend, worden veelal in 2017 pas gecontroleerd.

Handhaving

Wanneer de toezichthouder iets constateert wat niet overeenkomst met de vergunning, of waarvoor geen vergunning verleend is, probeert hij dit eerst mondeling af te handelen door zijn constatering op locatie toe te lichten. De constatering wordt daarna meestal schriftelijk bevestigd met een constateringsbrief. Mochten de gevraagde maatregelen niet worden getroffen dan volgt een vooraanschrijving waarop men een zienswijze in kan dienen, en wanneer nodig vervolgens een dwangsombeschikking waartegen men bezwaar kan maken. Daarna staat er beroep bij de rechtbank open en tot slot hoger beroep bij de Raad van State.

In onderstaande tabel is een overzicht weergegeven van de lopende handhavingzaken in 2016; wat voor soort overtreding, hoe de overtreding is aangepakt en wat de wijze van beëindiging van de zaak was:

Aantal lopende handhavingzaken in 2016: 45	Aantal afgesloten zaken: 22
Waarvan gestart in 2016: 23	Door naar 2017: 23
Waarvan gestart in 2015: 15	
Waarvan gestart ≤ 2014: 7	
Soort overtreding	
Bouwen in afwijking van vergunning	7
Bouwen zonder vergunning	21
Gebruik in strijd met bestemmingsplan	13
Strijd met welstand	1
Brandveiligheid	3
Opgelegde sancties	
Aantal stilleggingen	3
Aantal constateringsbrieven	23
Aantal voornemens opleggen dwangsom	13
Aantal dwangsombeschikkingen	4
Aantal bezwaarprocedures	4
Aantal beroepsprocedures	0
Wijze van beëindiging zaak	
Gelegaliseerd met een (omgevings)vergunning	7
Overtreding ongedaan gemaakt	15

Naast de toezichtstaken zijn de volgende handhavingswerkzaamheden uitgevoerd naar aanleiding van bouw- en woningtoezicht:

Activiteit	Aantal	Uren
Overleg over geconstateerde afwijkingen/ vergunningen (voorbereiding, overleg met klant, terugkoppeling)	40	200
Beleidsoverleg	70	70
Beantwoording vragen raad en B&W	7	20
Diversen/ad hoc vragen van inwoners	-	500
Totaal		790 uur

Voor 2016 was verder nog het volgende geprogrammeerd voor toezicht en handhaving:

Beleidsveld	Geplande doelstelling en acties	Uitgevoerd
Bouw- en woningtoezicht	<ol style="list-style-type: none"> 1. Door overleg voor en tijdens de bouw verwachten wij dat minder bouwactiviteiten zullen leiden tot formele handhavingsacties. 2. Inzetten op toezicht bij sloopactiviteiten. 3. Inzetten op toezicht bij bouwactiviteiten 	Aan alle acties is uitvoering gegeven.
Bestaand gebruik bouwwerken	<ol style="list-style-type: none"> 1. Samen met RUD Utrecht starten aan plan van aanpak van sanering asbestdaken (moeten uiterlijk 2024 gesaneerd zijn) 2. Bedrijfsverzamelgebouwen (3 stuks) controleren; 3. Intensiveren samenwerking VRU; gezamenlijke controles 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gemeenten binnen de provincie Utrecht hebben afgesproken dat er een provinciebreed onderzoek naar asbestdaken uitgevoerd moet worden. Hiervoor wordt een aanbestedingsprocedure doorlopen. Dit is verankerd in het Samenwerkingsprogramma Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving 2017. 2. Niet aan toegekomen, gaat door naar 2017. Zie toelichting. 3. Succesvolle gezamenlijke controles uitgevoerd
Ruimtelijke ordening	<ol style="list-style-type: none"> 1. Grondgebied controleren op illegale bouw <ul style="list-style-type: none"> - actief toezicht - n.a.v. meldingen (van buurtbewoners) 2. Grondgebied controleren op illegale bewoning <ul style="list-style-type: none"> - veelal n.a.v. meldingen, zowel intern als extern 	Hier is zoveel als mogelijk op ingezet. Hieruit zijn ook diverse handhavingszaken ontstaan. Zie voor een overzicht bijlage 1.

Toelichting:

In 2016 heeft de controle op de verleende vergunningen en het wegwerken van het laatste restje achterstanden de hoogste prioriteit gekregen. Hieruit vloeide (meer dan) voldoende werk. Er is niet actief toezicht gehouden op gebruik van bestaande gebouwen. Enkel wanneer daar aanleiding toe was door bijvoorbeeld een verzoek om handhaving door inwoners, of vragen vanuit de eigen organisatie.

3.2.1 Naleefgedrag

Door actiever de verleende vergunningen te controleren en meer op de bouw aanwezig te zijn, merken we dat dat positief doorwerkt in het naleefgedrag in Woudenberg. Het naleefgedrag is verbeterd door meer zichtbaar te zijn. Er wordt ook meer gepraat in het dorp over de scherpere

toezicht. Daarnaast hebben we bij geconstateerde overtredingen ook serieus doorgepakt in de handhaving, iets waar menig Woudenberger toch ook aan moest wennen en dat misschien ook niet verwachtte. Dit komt de geloofwaardigheid van het gemeentebestuur wel te goede. Er zijn 23 zaken bij gekomen in 2016, maar er zijn er ook 22 afgesloten. Dat zijn een hoop zaken, veelal omdat de overtreding weer ongedaan is gemaakt (15 keer). Dat getuigt van een prima naleefgedrag.

4. APV + Bijzondere wetten

Op grond van de APV kunnen zich ook situaties voordoen waar handhavend optreden benodigd is. De APV is zodanig ingericht dat bepaalde activiteiten, bijvoorbeeld het organiseren van een evenement of het kappen van bomen, verboden is behoudens vergunning of ontheffing van het college. Handhaving op grond van de APV kan zowel strafrechtelijk als bestuursrechtelijk plaatsvinden. De grondslag voor strafrechtelijke handhaving is gelegen in artikel 6.1 APV en artikel 154 Gemeentewet.

Onder de bijzondere wetten vallen bijvoorbeeld de Drank- en Horecawet, de Zondagswet, de Winkeltijdenwet en de Wet op de kansspelen.

De doelstelling van toezicht en handhaving op de APV en de bijzondere wetten is:
Het verbeteren van de veiligheid en leefbaarheid van de (openbare) ruimte.

4.1 Organisatorisch

Er is in totaal 1,0 fte beschikbaar voor de toezicht en handhaving van de openbare ruimte. De Boa is, conform Domein 1, bevoegd om handhavend op te treden tegen diverse wetgevingen, zoals de Wegenverkeerswet, Wetboek van Strafrecht, Drank- en Horecawet, etc. Toezicht houden en handhaven op basis van de Algemene Plaatselijke Verordening en Afvalstoffenverordening maken hier ook een onderdeel van uit.

Het handhaven van de Wet op de kansspelen wordt door een erkend bedrijf uitgevoerd.

4.2 De resultaten van toezichts- en handhavingstaken van 2016

In het programma voor het jaar 2016 stond het wijkgericht werken centraal. Hieronder wordt ingegaan op het straf- en bestuursrechtelijk handhaven, het zogeheten wijkgericht werken. Het wijkgericht werken heeft betrekking op meldingen op het gebied van de Algemene Plaatselijke Verordening (overlast hondenpoep, caravans, evenementen, etc.), Wegenverkeerswet (parkeren, blauwe zone, etc.) en de overige bevoegdheden.

Strafrechtelijk handhaven

In 2016 zijn er in totaal 77 meldingen binnengekomen bij de gemeente, zie onderstaande schema. Daarnaast zijn de eigen constatering van de Boa toegevoegd.

	Meldingen inwoners*	Eigen constatering Boa**
<i>Parkeren op het trottoir</i>	13	55
<i>Parkeren invalideparkeerplaats</i>	-	10
<i>Gebruik van openbare weg (o.a. container, caravan, aanhangwagen)</i>	13	19
<i>Afval</i>	3	4
<i>Jongeren in de openbare ruimte</i>	10	6
<i>Honden (loslopen/niet voldoen aan de opruimplicht)</i>	11	7
<i>Illegale kap</i>	-	3
<i>Geluid(soverlast)</i>	5	-
<i>Milieu</i>	4	2
<i>Overigen</i>	9	-

* meldingen over het gehele jaar 2016

** eigen constatering Boa in de maanden oktober, november en december 2016

Bij de Boa zijn enkele meldingen binnengekomen van burenrudies. Deze zijn, met toestemming van de betrokkenen, doorverwezen naar het Sociaal Team of er is een buurtbemiddelingstraject gestart.

Door de Boa zijn diverse constatering gedaan van beschadigingen van gemeentelijke eigendommen, zoals verkeersborden, prullenbakken, etc.

Bestuursrechtelijk handhaven

Door de Boa kan de keuze worden gemaakt om bestuursrechtelijk te handhaven. Deze afweging wordt gemaakt op basis van ervaringen van de Boa. Als de Boa verwacht dat met een bekeuring het probleem niet wordt opgelost, dan wordt het bestuursrechtelijk handhavingstraject ingezet.

Ook door meldingen van de politie kan er worden besloten om bestuursrechtelijk te handhaven op de geconstateerde feiten. Dit gebeurt dan achteraf.

In 2016 is geen gebruik gemaakt van het middel bestuursrechtelijk handhaven.

Controle evenementen

In 2016 zijn er in totaal 112 vergunningen verleend voor evenementen in de gemeente Woudenberg. Het gaat om wielerrondes, het innemen van een standplaats, collecteren, puzzelritten, Haantjesdag, Koningsdag, etc.

Bij diverse B-evenementen is er een (integrale) controle uitgevoerd door de Boa eventueel in samenwerking met de Veiligheidsregio Utrecht, GHOR en de politie. Waarnodig zijn er tijdens het evenement aanpassingen doorgevoerd en zijn de organisatoren aangesproken op het naleven van de vergunning(svoorschriften).

4.2.1 Naleefgedrag

De Boa heeft in de meeste gevallen, zoals omschreven, preventief/waarschuwend gehandhaafd. Uit het naleefgedrag is gebleken dat men zich in negen van de tien gevallen aan de regels houdt om de risico op een bekeuring te voorkomen. Daarnaast is gebleken dat men in de meeste gevallen begrip toont voor het naleven van de openbare orde, rust en veiligheid.

5. Milieu

De doelstelling van toezicht en handhaving op de milieuwetgeving is: *De naleving van de van toepassing zijnde wet- en regelgeving te verbeteren.* Een aanverwante doelstelling is tegelijkertijd om: *Zo efficiënt mogelijk de beschikbare toezichtcapaciteit in te zetten door slimme keuzes te maken bij het toezicht.*

5.1 Organisatorisch

Halverwege 2014 is het mandaat van SB|G overgegaan naar de RUD Utrecht. Bij het operationeel worden van de RUD Utrecht op 1 juli 2014 waren twee mandaatvormen beschikbaar. De gemeente Woudenberg heeft gekozen voor het uitgebreide mandaat welke als consequentie had dat vanaf dat moment de "milieu" brieven niet meer door de gemeente, maar door de RUD Utrecht werden verzonden. Bestuurlijke gevoelige zaken worden door de medewerkers van de RUD Utrecht en RUD NZKG gesignaleerd en doorgegeven aan de technisch medewerker milieu van de gemeente Woudenberg. De technisch medewerker milieu stemt de vervolgacties af met de handhavingSCOORDINATOR en/of de portefeuillehouder. Verder houdt de technisch medewerker milieu zich bezig met de coördinatie en afstemming tussen gemeente en RUD Utrecht/NZKG en afvang van de eerste vragen.

Op dit moment heeft de gemeente Woudenberg één BRZO bedrijf, te weten: Van Appeldoorn Chemical Logistics B.V. aan de Parallelweg 6. Alle milieu- en BRZO-taken met betrekking tot dit bedrijf worden per 1 juli 2013 uitgevoerd door de BRZO RUD Noordzeekanaalgebied. Vanuit landelijk wetgeving is besloten dat de BRZO bedrijven van gemeentelijke bevoegdheid veranderen naar provinciaal. Met ingang van 1 januari 2016 is deze wetgeving in werking getreden. Dit heeft geleid dat vanaf dat moment het bevoegd gezag overgegaan is van de gemeente naar de provincie.

5.2 De resultaten van toezichts- en handhavingstaken van 2016

Het complete jaarverslag 2016 van de RUD Utrecht zal separaat aan u aangeboden worden.

6. Brandveiligheid

Op grond van het Bouwbesluit 2012 is het college belast met het toezicht op de naleving van de gebruikseisen gesteld in de omgevingsvergunning. Een bouwwerk mag in principe niet gebruikt worden, mits er aan de gebruikseisen wordt voldaan.

Op basis van klachten en meldingen van burgers, organisaties, gemeentelijke diensten en het gemeentebestuur zal de brandweer controles uitvoeren en zo nodig handhavend optreden. De basis is een bestand van 100 panden waar een vergunning of melding op rust. Deze worden op basis van risico's twee keer per jaar, jaarlijks of eens per twee jaar gecontroleerd. Daarnaast vindt er ook controle op evenementen plaats. Indien tijdens de controles van de brandweer overtredingen geconstateerd worden waartoe zij niet bevoegd is om handhavend op te treden en de eigenaar/gebruiker/vergunninghouder de overtreding niet ongedaan wil maken, zal een melding gedaan worden aan de desbetreffende dienst (signaleren voor elkaar), waarbij in het vervolgotraject van de handhaving gezamenlijk wordt opgetrokken.

De doelstelling van toezicht en handhaving op brandveiligheid is: *Het bevorderen van brandveilig gebruik van objecten en het veiligheidsbewustzijn van eigenaren/gebruikers.*

6.1 Organisatorisch

Op 1 november 2010 zijn alle brandweerkorpsen in de provincie Utrecht gefuseerd met de Veiligheidsregio Utrecht (VRU). Vanaf dat moment is er nog maar één brandweerorganisatie. De brandweer adviseert bij omgevingsvergunningen en heeft ook toezichthoudende taken. Dit is vastgelegd in de gemeenschappelijke regeling tussen de gemeenten en de VRU.

6.2 De resultaten van toezichts- en handhavingstaken van 2016

Jaarrapportage 2016 Woudenberg				
Vergunningverlening & Advisering			2016 Jaarplan	Totaal
Totaal aantal verstrekte adviezen			Aantallen	Aantallen
T.b.v. activiteit Bouw	Aanvraag advies bouw, incl. UPD, PvE, IBP		111	60
	Indicatieaanvragen/Vooroverleg			
	Projecten:			
	Project AFAS Leusden			
	Project Hoogbouw Soest			
	Project Brandveiligheid IBL			
T.b.v. activiteit Milieu	Aanvraag advies milieu		5	2
T.b.v. activiteit Gebruik	Aanvraag advies gebruik		7	8
Totaal aantal adviezen, vergunningen en meldingen voor evenementen				
	Cat. A		40	36
	Cat. B		9	10
	Cat. C		5	2
	Projecten:			
	Project The Passion			
	Project ...			
Overige posten				
	Aantal adviezen overig (zoals bereikbaarheid, bluswatervoorziening (i.h.k.v. RO))			9
	Gemeente-specifieke activiteiten			1
	Ondersteuning beleid en projecten			0
				0

Toezicht & Handhaving		2016 Jaarplan	Totaal
			Totaal
Totaal aantal controles		Aantallen	Aantallen
T.b.v. activiteit Bouw	Toezicht realisatie bouw	111	16
	Projecten:		
	Project STOOM		0
	Project Begeleiding Sherpa en Amerpoort		
	T.b.v. activiteit Milieu	Controles milieu	5
T.b.v. activiteit Gebruik	Controles periodiek toezicht: initieel	41	55
	Controles periodiek toezicht: eerste hercontrole	9	4
	Controles periodiek toezicht: overige hercontrole	1	3
	Controles programmatisch toezicht		0
	Controles OMS	15	32
	Assistentie bijzondere handhaving		0
Totaal aantal controles evenementen			
	Cat. A	40	7
	Cat. B	9	17
	Cat. C	5	2
	Projecten:		
	Project The Passion		
	Project ...		
Overige posten			
	Klachten/meldingen brandonveilige situatie	5	0
	Gemeente-specifieke activiteiten (KVO's en Convenanten)	2	1
	Beoordelingen installatie		4
	Beoordelingen ontruimingsplannen		3
	Ondersteuning beleid en projecten		0

Toelichting:

Op grond van de door de VRU gehanteerde risicomodule was het de planning om in 2016 41 gebouwen te controleren met de verwachting dat bij een negental een hercontrole noodzakelijk zou zijn. Omdat het naleefgedrag op de brandveiligheidseisen door de eigenaars/gebruikers goed is, was slechts bij een drietal objecten een hercontrole noodzakelijk. Dit, gecombineerd met de intentie om de overgang van een jaarlijkse inspectie naar een risico gerichte inspectiefrequentie, heeft tot gevolg gehad dat er meer objecten (55 stuks) gecontroleerd konden worden dan gepland.

7. Privaatrecht

Om de naleving van rechtsregels te bevorderen beschikt de overheid over verschillende instrumenten. Deze instrumenten kunnen bestuursrechtelijk, strafrechtelijk of privaatrechtelijk van aard zijn.

Bij handhaving op basis van het privaatrecht bedient de gemeente zich van het Burgerlijk Wetboek om kosten te verhalen of rechten veilig te stellen. Dit kan in geval van:

1. Het plegen van een onrechtmatige daad jegens de gemeente;
2. De schending van eigendomsrechten van de gemeente, zoals ingebruikneming van gemeentegrond zonder recht of titel.

Het staat de overheid niet vrij naar believen gebruik te maken van publiekrecht of privaatrecht. Soms geeft een publiekrechtelijke regeling aan dat gebruik van het privaatrecht wel of juist niet is toegestaan. Een goed voorbeeld hiervan is artikel 122 Woningwet. Voor de gevallen waarbij onduidelijk is of gebruik van het privaatrecht is toegestaan, is doorslaggevend of gebruik van privaatrechtelijke bevoegdheden de publiekrechtelijke regeling op onaanvaardbare wijze doorkruist (Hoge Raad 26 januari 1990 (NJ 1991/393)). Of sprake is van een doorkruising dient aan de hand van door de Hoge Raad ontwikkelde criteria te worden beantwoord. De overheid mag op grond daarvan in principe alleen gebruik maken van de privaatrechtelijke weg indien er geen bestuursrechtelijke weg voorhanden is waarmee een vergelijkbaar resultaat kan worden bereikt.

Op grond van de Gemeentewet is het de taak van het college om maatregelen te nemen om verlies van rechten te voorkomen. Het gaat hier om het belang als eigenaar (of rechthebbende) van openbaar gebied. In het kader daarvan worden periodiek controles uitgevoerd. Soms naar aanleiding van een melding.

In dit hoofdstuk wordt verslag gedaan van het project Ongeregistreerd gebruik gemeentegronden en overige genomen maatregelen na constatering van ongeregistreerd gebruik.

7.1 Organisatorisch

Bij gebruik van privaatrechtelijke handhavingsbevoegdheden zijn diverse medewerkers betrokken. Het proces en de taken van diverse medewerkers zijn in 2012 in beeld gebracht. Daarnaast zijn door vergelijking van het beschikbare, digitale kaartmateriaal op het gebied van kadastrale gegevens en eigendomsgrenzen werden diverse gevallen van ongeregistreerde ingebruikname van gemeentegrond als tuin of voor andere doeleinden geconstateerd, waarbij nadere actie noodzakelijk werd geacht.

Bij het inschatten van de benodigde inzet van medewerkers en benodigde uren per dossier werd de keuze gemaakt om Meijerman Verjaringsadvies opdracht te verlenen om maatregelen te nemen, bij dit project te ondersteunen.

De privaatrechtelijke handhaving werd - nadat op 19 december 2013 de gemeenteraad instemde met het document *Beleid Behandeling ongeregistreerd grondgebruik* - in 2014 actief opgepakt. Resterende gevallen zijn in 2015 voor verdere behandeling overgedragen aan de lijnorganisatie.

In genoemde beleidsdocument is de doelstelling vastgesteld dat:

1. Lopende verjaringstermijnen worden tot een einde te worden gebracht, of
2. De handhavingsmiddelen die de gemeente ter beschikking staan worden op een dermate wijze ingericht dat het onaantrekkelijk wordt voor inwoners zich op verjaring te beroepen.

In lijn daarmee is een werkwijze vastgelegd voor bestaande gevallen respectievelijk voor nieuwe gevallen van ongeregistreerd gebruik. Daarnaast is om handhaving van overtredingen te faciliteren voorzien in een aanpassing op de APV. Hierdoor een bestuursrechtelijke handhavingstraject voortaan mogelijk bij constatering van nieuwe gevallen van schending van eigendomsrechten van de gemeente zoals ingebruikneming van gemeentegrond zonder recht of titel.

Controle, behandeling en -in enkele gevallen- handhaving van overtredingen is een terugkerend proces.

7.2 De resultaten van toezichts- en handhavingstaken van 2016

Uit dossieronderzoek door Meijerman Verjaringsadvies is naar voren gekomen dat er bij 136 van de 163 in het college en raadsvoorstel aangehaalde adressen in ieder geval de indruk bestaat dat naastgelegen gemeentegrond door de bewoners ongeregistreerd in gebruik is.

In 2014 heeft Meijerman Verjaringsadvies 132 situaties in behandeling genomen. Er zijn 4 situaties buiten behandeling gelaten in verband met geringe omvang. De behandeling leverde in de volgende resultaten op:

- 56 gebruiksovereenkomsten zijn betaald en geretourneerd.
- 21 gebruiksovereenkomsten heeft Vallei Wonen op zich genomen.
- 3 gebruiksovereenkomsten bestonden al.
- 0 verzoeken tot huur.
- 17 verzoeken tot koop (deze hebben in 2014 geresulteerd in: 7 koopovereenkomsten, 3 getekende bruikleenovereenkomsten, rest: loopt nog)
- 4 verjaringsverzoeken succesvol (ingediend door de bewoners).
- 12 situaties: geen sprake van gebruik (aansrijving niet terecht).
- 2 situaties: willen het niet gebruiken, grond overgedragen en zijn toegevoegd aan onderhoudslijst.

In 2015 en 2016 heeft de lijnorganisatie de behandeling van de resterende 17 situaties en de lopende verzoeken tot koop voortgezet. De verkochte percelen zijn geleverd en de resterende situaties zijn voor nadere besluitvorming en afhandeling aan college voorgelegd, waarna het merendeel van de dossiers is gesloten. Deze behandeling resulteerde veelal alsnog in totstandkoming van een bruikleenovereenkomst dan wel verkoop en levering van gemeentegrond. In 2017 zal de behandeling van enkele gevallen worden voortgezet.

Door controles en meldingen waren er in 2016 ook nieuwe situaties waarvan de indruk bestaat dat nabij gelegen gemeentegronden in gebruik is genomen gecontroleerd. Deze gevallen zijn in behandeling genomen volgens de in het Beleid Behandeling ongeregistreerd grondgebruik vastgestelde werkwijze.

8. Leerplicht

De verslaglegging van de leerplicht gaat over een schooljaar en niet over een kalenderjaar. In dit verslag gaat het dus over schooljaar 2015/2016.

Scholen zijn wettelijk verplicht aan de woongemeente van de leerling het vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim te melden zodra dit verzuim meer dan 16 uur bedraagt in een periode van 4 weken. Uitvoering, toezicht en handhaving lopen door elkaar en vormen een doorlopend proces.

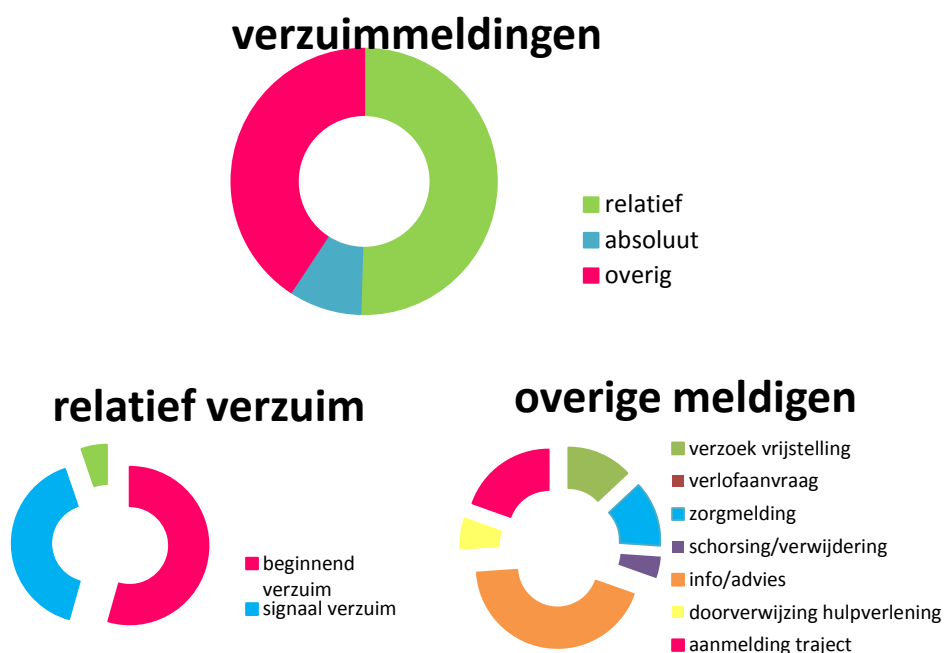
De noodzaak om schooluitval te voorkomen blijkt ook uit landelijke onderzoeken. Aanhoudend schoolverzuim kan een serieuze bedreiging vormen voor de ontwikkeling van het kind. Het volgen van onderwijs is essentieel voor de ontwikkeling van een kind en voor het verwerven van een goede plek in de maatschappij. Schooluitval heeft gevolgen op tenminste drie niveaus. Jongeren zonder startkwalificatie hebben een grotere kans op werkloosheid, een slechtere gezondheid of lager opgeleide kinderen. Ten tweede hebben deze jongeren een grotere kans om in het criminele circuit te komen. Tot slot zijn er lagere belastinginkomsten, hogere uitgaven aan werkloosheidsuitkeringen en hogere kosten voor de gezondheidszorg. Daarom vindt de gemeente Woudenberg het belangrijk om stevig in te zetten op het bestrijden van voortijdig schoolverlaten.

8.1 Organisatorisch

De Leerplichtwet gaat in feite uit van de aanwezigheid van de opsporingsbevoegdheid door te bepalen dat de leerplichtambtenaar bij overtredingen proces-verbaal opmaakt. Voor een adequate uitvoering is het belangrijk dat de leerplichtambtenaar de wettelijke opsporingsbevoegdheid heeft als Buitengewoon Opsporingsambtenaar (Boa). In de gemeente Woudenberg is sinds september 2012 een ambtenaar aangewezen en benoemd als Boa voor de Leerplicht.

8.2 De resultaten van toezichts- en handhavingstaken van schooljaar 2014/2015

Het aantal leerplichtigen in Woudenberg in het schooljaar 2015-2016 bedroeg 2157 (peildatum 01-07-2015). De leerplichtambtenaar ontving 113 meldingen van scholen en ouders. Hieronder ziet u een specificatie van het relatief verzuim, absoluut verzuim en overige meldingen. Hieronder ziet u een specificatie van het relatief verzuim, absoluut verzuim en overige meldingen.



	2013-2014	2014-2015	2015-2016
Relatief verzuim	47	58	57
Absoluut verzuim	2	3	10
Overige meldingen	39	32	46
Totaal aantal meldingen	88	92	113

8.2.1.Hoe zijn de meldingen afgehandeld en wat was het resultaat?

De leerplichtambtenaar begeleidde leerplichtige jongeren en ouders op verschillende manieren:

- het sturen van een waarschuwingsbrief bij licht of eerst verzuim;
- het oproepen van jongeren en ouders voor een gesprek op het gemeentehuis;
- telefonisch contact met ouders en scholen;
- het afleggen van huis- en schoolbezoeken;
- het opmaken van proces-verbaal, deelname aan overleg met Officier van Justitie en de Raad van de Kinderbescherming en indien nodig het optreden bij de zitting van het kantongerecht;
- uitzetten van alternatieve scholingstrajecten als regulier onderwijs niet mogelijk of wenselijk is;
- doorverwijzen naar hulpverlening en deelname aan zorggesprekken.

Het contact tussen de leerplichtambtenaar, de leerling en ouders en de school kan om verschillende redenen zijn gelegd. Er kunnen vragen zijn, er kan sprake zijn van verzuim of er wordt gevraagd om een vrijstelling van de plicht om de leerling in te schrijven op een school.

9. Kinderopvang

Kinderopvang moet van goede kwaliteit zijn. Het gaat hier immers om de verantwoordelijkheid voor de zorg voor jonge kinderen. Houders zijn zelf verantwoordelijk voor het aanbieden van kwalitatief goede kinderopvang in een veilige en gezonde omgeving. Op basis van de in 2005 ingevoerde Wet kinderopvang en de bijbehorende aanvullende Beleidsregels kwaliteit kinderopvang spelen gemeenten en GGD-en een belangrijke rol in dit kwaliteitsproces. De gemeenten zijn eindverantwoordelijk voor het naleven van de kwaliteitsregels voor kinderopvang via toezicht en handhaving.

Voor het naleven van de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de aanvullende regelingen houdt de gemeente toezicht op de kindercentra, peuterspeelzalen en gastouderopvang. De gemeente is verplicht hiervoor de GGD als toezichthouder aan te wijzen (art. 61 lid 1 WK). Als uit het rapport van de GGD blijkt dat een houder niet aan de kwaliteitseisen voldoet, treedt de gemeente handhavend op. De reguliere inspecties door de GGD vinden jaarlijks plaats. Afhankelijk van de uitkomsten van de inspecties worden in opdracht van de gemeente nadere onderzoeken uitgevoerd.

9.1 Organisatorisch

De gemeente Woudenberg heeft in 2012 de status A van de onderwijsinspectie gekregen en sindsdien behouden. Dit betekent dat de gemeente voldoet aan de wettelijke minimumeisen voor de uitvoering van toezicht op en handhaving van kinderopvang. In 2015 heeft de GGD de buitenschoolse opvangen, kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en een aantal gastouders in Woudenberg gecontroleerd. In 2015 zijn alle reguliere controles uitgevoerd.

De GGD hanteert risicogestuurde inspecties. De gevolgen hiervan zijn voor de uitvoering van de handhaving kinderopvang niet precies in te schatten. Handhaving kinderopvang wordt begeleid door de medewerker Beleidsondersteuning Maatschappelijke Zaken van de afdeling Ontwikkeling en Beleid. De handhaving wordt uitgevoerd op grond van het handhavingsbeleid kinderopvang 2012.

9.2 De resultaten van toezichts- en handhavingstaken van 2016

Voor de kinderopvang verloopt de verantwoording via de website www.waarstaatjegemeente.nl. Burgemeester en wethouders stelt het rapport vast en zendt deze ter kennisname naar de gemeenteraad.

10. Belastingen

In het kader van de belastingheffing worden jaarlijks diverse controles uitgevoerd. Deze controles hebben met name betrekking op de Toeristenbelasting en Hondenbelasting. De controles worden uitgevoerd door een externe bureau. In het kader van de uitvoering van de Wet Waardering Onroerende Zaken (Wet WOZ) vinden het gehele jaar door controles plaats.

10.1 Organisatorisch

De controles hondenbelasting en Toeristenbelasting zijn uitbesteed aan Holland Ruiters en Kondar. De controle Toeristenbelasting 2016 is uitgevoerd in februari 2017.

De controle hondenbelasting is uitgevoerd in oktober 2016. De controle hondenbelasting is huis-aan-huis uitgevoerd in de gehele gemeente. Naar aanleiding van ontvangen bezwaar- en beroepschriften zijn er regelmatig controles uitgevoerd.

De controles ten behoeve van verbouw en nieuwbouw in het kader van de Wet WOZ vonden veelal aan het einde van het belastingjaar plaats. Het is voor de belastingheffing belangrijk om zo nauwkeurig mogelijk het gereedheidspercentage van het gebouwde op de toestandsdatum 1 januari van het eerstvolgende belastingjaar te bepalen.

10.2 De resultaten van toezichts- en handhavingstaken van 2016

Op het gebied van belastingheffing en de uitvoering Wet WOZ hebben er controles plaatsgevonden. Als er vragen waren voor andere beleidsterreinen zoals handhaving, bestemmingsplannen, milieuzaken en bouwzaken is contact gezocht met de vakspecialist van de betreffende afdeling(en). De controle toeristenbelasting is afgerond. De controles ten behoeve van de Wet Waardering Onroerende Zaken is een doorlopend proces.

11. Bijstandsuitkeringen

Gemeenten zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de Participatiewet. Handhaving is daar een vanzelfsprekend onderdeel van: er is draagvlak voor het hebben van een vangnet, maar we vinden het ook van belang dat een bijstandsuitkering op de juiste plek terecht komt.

In 2016 hebben we daarom een thema controle uitgevoerd op de volgende thema's:

- Parttime werkers
- Alleenstaande ouders
- Lang niet gezien

Per thema heeft overleg plaatsgevonden tussen de sociaal rechercheur en de klantmanager. Bij het thema 'parttime werkers' is ook de re-integratieconsulent van Workfast bij de overleggen betrokken geweest. Hiermee is een zo integraal mogelijke aanpak gecreëerd.

Naast de thema controles zijn ook onderzoeken uitgevoerd daar waar vermoedens van misbruik bestond.

11.1 Organisatorisch

Bij de afdeling Publiekszaken zijn drie klantmanagers werkzaam die in totaal per jaar circa 100 uur aan handhavingstaken besteden. De klantmanager krijgt het signaal van mogelijke fraude binnen, en beslist welke actie nodig is. Vervolgens houdt de klantmanager de regie in het onderzoek. Dat onderzoek kan door de Sociale Recherche worden uitgevoerd, of als bijvoorbeeld alleen dossieronderzoek nodig is, ook door de klantmanager zelf. In vrijwel alle gevallen start een onderzoek met dossieronderzoek, om te kijken of meer informatie bekend is en zo mogelijk vast te stellen of er wel of geen sprake is van fraude.

Signalen van bijstandsfraude raken vaak andere beleidsterreinen. Waar dat het geval is, wordt contact gelegd met de betreffende medewerker om zo de handhaving integraal in te zetten.

11.2 De resultaten van toezichts- en handhavingstaken van 2016

Lijst parttime werkers	19 klanten
Onderzocht	17
Uitstroom andere reden	2
Werkplan handhaving	4
Nader dossieronderzoek	-
Aanmelding Workfast	8
Reeds in traject bij Workfast	2
Uitstroom door project	1

Lijst lang niet gezien	9 Klanten
Onderzocht	7
Uitstroom andere reden	2
Werkplan handhaving	-
Nader dossieronderzoek	2
Aanmelding Workfast	-
Reeds in traject bij Workfast	1
Uitstroom door project	-

Lijst alleenstaande ouders	23 klanten
Onderzocht	20
Uitstroom andere reden	3
Werkplan handhaving	2
Nader dossieronderzoek	3
Aanmelding Workfast	-
Reeds in traject bij Workfast	2
Uitstroom door project	1

Onderzocht = dossieronderzoek
Uitstroom andere reden = uitstroom voorafgaande of tijdens het project anders dan door het project
Werkplan handhaving = voldoende signalen voor starten handhavingsonderzoek
Nader dossieronderzoek = nog onvoldoende signalen voor handhavingsonderzoek
Aanmelding Workfast = aanmelding voor traject regulier Workfast of ITB-traject

