

Coöperatie Woudenberg – Ontwikkeltafels

Thema's

Inhoudelijke opgave

Betreft:

- Doel
- Taken
- Beoogde resultaten
- Prestatieafspraken
- Procesvoorstel ontwikkelagenda 2017-2020

Vooruitlopend op het werk van de ontwikkelafdeling Organisatie en Governance zal de opgave/opdracht voor de coöperatie geformuleerd moeten worden. De basis hiervoor ligt in het aanbestedingsdocument voor de coöperatie.

Aansluitend hierop kan een procesvoorstel geformuleerd worden voor de ontwikkelagenda 2017-2020. Dat procesvoorstel gaat over de aanpak van de transformatie in de komende jaren en de rol van de coöperatie daarin. De uitvoeringsagenda sociaal domein en het aanbestedingsdocument voor de coöperatie kunnen als basis voor dit procesvoorstel gebruikt worden.

Benodigde capaciteit uitwerking inhoudelijke opgave:

- Twee dagen.
- P.M. inzet externe partners

Ontwikkeltafel Organisatie

Betreft:

- Competenties en formatie
- Werkgeversfunctie
- Beheersfunctie
- Begroting
- Werkwijze
- Interne bedrijfsvoering coöperatie

Aan deze tafel wordt op basis van de inhoudelijke opgave van de coöperatie het organisatieontwerp gemaakt. Voor het organisatieontwerp wordt aangesloten op de huidige organisatie van het sociaal team en de kleine schans. Aan de ontwikkelafdeling worden onderstaande thema's uitgewerkt en voorbereid. Met de uitwerking van deze onderwerpen kan de kwartiermaker de organisatie inrichten.

1. Competenties en formatie

Voor de benodigde competenties en formatie wordt aangesloten op de huidige organisatie van De Kleine Schans. Dat sluit aan op de 4D reikwijdte; Wmo, Participatie, Jeugd en

leerplicht. Het jaarplan 2017 van het team De Kleine Schans wordt hierbij gevolgd. Afhankelijk van de taken die worden belegd bij de coöperatie moeten mogelijk ook andere functies worden beschreven, gericht op backoffice-/bedrijfsvoeringstaken. Dit thema is hiermee gelinkt aan het thema Interne bedrijfsvoering coöperatie.

1. Welke competenties vanuit de opgave van de coöperatie aanwezig moeten zijn. Denk daarbij vanuit de 4 domeinen aan:
 - generalistische expertise
 - specifieke inhoudelijke expertise
 - beheersmatige expertise (backoffice-/bedrijfsvoeringstaken)
 - management
2. Zijn deze competenties in voldoende mate aanwezig in het huidige sociaal team en de kleine schans? Zijn er ook nog andere competenties nodig?
3. Uitgangspunt is dat de huidige medewerkers van het sociaal team en de kleine schans mee gaan naar de coöperatie.

Benodigde capaciteit uitwerking competenties en formatie:

- 4 dagen inzet vanuit de gemeente (inclusief 2 ontwikkelafelsessies)
- Afstemming met partner gebeurt gedurende de ontwikkelafels.
- P.M. inzet externe partners

2. Werkgeversfunctie

Drie vormen van werkgeverschap voor de medewerkers van de coöperatie zijn denkbaar.

- ✓ Indiensttreding bij de coöperatie
- ✓ Detachering vanuit een moederorganisatie
- ✓ Indiensttreding bij 1 van de organisaties die het werkgeverschap vorm geeft.

Voor de afweging van de werkgeversfunctie spelen de volgende vragen:

- Al dan niet gewenste harmonisering van rechtpositie/cao.
- Al dan niet gewenste functiewaardering.
- Is er sprake van overgang van onderneming?
- Continuïteit van medewerkers.
- Opleiding en bijhouden van expertise.
- Gewenste verbinding met moederorganisatie. Vwb borgen kennisexpertise

Dit thema krijgt input uit de ontwikkelafel Werkgeverschap op 9 maart (brede netwerkbijeenkomst).

Benodigde capaciteit uitwerking werkgeversfunctie:

- 2 dagen inzet vanuit de gemeente om deze samenhangende keuzen te onderbouwen.
- P.M. inzet externe partners

3. Beheersfunctie

De primaire taak van de coöperatie ligt in het tezamen met de inwoner bepalen van een samenhangende aanpak vanuit het uitgangspunt van de (draag)kracht van een inwoner en van de basis infrastructuur. De vernieuwende wijze van de functie 'toegang' staat centraal.

Voor het beheer gaan we ervan uit dat de coöperatie niet beschikt over een eigen zorgbudget of participatiebudget. De feitelijke inkoop en facturering wordt niet gedaan door de coöperatie. Hetzelfde geldt voor het participatiebudget.

Er is reeds informatie beschikbaar bij de gemeente ten aanzien van de huidige werkwijze. Verkend moet worden welke wijzigingen er zijn binnen de coöperatie. Beantwoord moet worden hoe de procedures eruit zien, waar de verantwoordelijkheid begint en eindigt en op welke wijze wordt die verantwoordelijkheid procesmatig wordt ingevuld. Specifieker zijn de vragen per deelonderwerp opgesomd:

- Registratie van de vraagverheldering: op welke wijze wordt het proces vastgelegd?
- Afbakening met gemeente voor uitvoering participatiewet en leerplicht: wat doet de gemeente, wat doet de coöperatie?
- Registratie uitvoering leerplicht
- Maken van beschikkingen: wie maakt de beschikking, de coöperatie of de gemeente?
- Btw-plicht: is de coöperatie Btw-plichtig?
- Bezwaar en beroep: wat is de procedure en wie is verantwoordelijk?
- Berichtenverkeer: welke afspraken zijn nodig voor de facturering en inzet van aanbieders?
- Kostenbewustzijn; welke actie is nodig voor het ontwikkelen van kostenbewustzijn bij de vraagverheldering?
- Informatievoorziening/ monitoring: welke informatie is nodig voor het beoordelen van de inzet en effectiviteit van de coöperatie?
- Informatieveiligheid: hoe borgen we veilig gebruik van gegevens en systemen?
- Eigen budget voor directe (crisis)hulpverlening: zou er een eigen budget gecreëerd moeten worden dat de coöperatie direct zelf kan inzetten?

Benodigde capaciteit voor de uitwerking van de beheersfunctie:

- 4 dagen (voor de verkenning op aanpassing huidige werkwijze)
- BTW issue behoeft specifieke aandacht (BMC in overleg met jurist gemeente)

4. Begroting

Voor de coöperatie moet op basis van de formatie, huisvesting en ict een begroting opgesteld worden. Bij de start van de coöperatie lijkt het werken vanuit een prestatiebegroting nog niet haalbaar.

Om de prestaties van de coöperatie te kunnen beoordelen moeten er specifieke prestatieafspraken gemaakt worden door de opdrachtgever, in casu de gemeente.

Op basis van deze begroting moeten afspraken gemaakt worden over de bekostiging. (Dat wordt in het Governance deel nader uitgewerkt.)

Benodigde capaciteit voor het opstellen van een begroting:

- 2 dagen uitwerktijd
- P.M. inzet externe partners

5. Werkwijze coöperatie

De werkwijze van de coöperatie vraagt uitwerking van of afstemming over de volgende aspecten:

Het proces van interne afstemming en besluitvorming, procesmatige omschrijving van de relatie van de coöperatie met externe partners. Als resultaat is hier een intern proces en extern proces omschreven. In de omschrijving van de organisatiecultuur en werkwijze komende volgende thema's aan bod:

- Signaleren
- Preventie
- Methodiek van vraagverheldering
- Borgen van integraliteit
- Toewijzing van casuïstiek
- Regiefunctie in het sociaal domein
- Workload
- Registratie
- Verantwoording
- Interne afstemming
- Communicatie
- Gewenste cultuur

Benodigde capaciteit voor de uitwerking van de werkwijze:

- 2 dagen inzet van gemeente (elk proces één dag)
- P.M. inzet externe partners

6. Interne bedrijfsvoering coöperatie

De interne bedrijfsvoering moet het primaire proces van de coöperatie gaan ondersteunen.

Voor de interne bedrijfsvoering gaan we ervan uit dat de coöperatie gehuisvest blijft in de huidige werkruimte in MFC De Schans. De coöperatie blijft gebruik maken van de huidige ICT systemen en applicaties (ook extern bv bij gemeente Amersfoort en gemeente Barneveld), en blijft werkzaam op het netwerk van de gemeente.

Hierbij gaat het om de volgende (minimale) ondersteuning die de coöperatie nodig heeft om te functioneren:

- Personele ondersteuning: werving en selectie, opleiding en ontwikkeling en andere aangelegenheden rond arbeidsvoorwaarden en werkgeversfunctie
- Organisatie: bijstaan van de directeur-bestuurder t.a.v. intern beleid
- Financiën: salaris- en crediteurenadministratie, interne controle, opstellen en bewaken begroting
- Automatisering: gebruik en beheer ICT systemen en applicaties
- Communicatie: communicatiekanalen, verzorgen van communicatie naar buiten,
- Beheer van de website
- Huisvesting en facilitaire zaken

Deze onderdelen zijn van verschillend belang voor de coöperatie en moeten gedefinieerd gaan worden: bepaalde onderdelen hebben prioriteit en hebben wellicht specifieke kwaliteitseisen.

De vraag is waar deze activiteiten georganiseerd worden. Alle partners hebben kwaliteiten/expertise om de coöperatie te ondersteunen. Welke kwaliteiten van partners passen bij de coöperatie en kunnen haar versterken?

Vervolgens is de vraag: in welke vorm koopt de coöperatie de diensten in? Komen medewerkers voor een aantal uur in dienst bij de coöperatie, wordt de dienst ingekocht? Dit laatste kan Btw-gevolgen met zich meebrengen.

Dit thema krijgt input uit de gesprekstafel Leden/lidmaatschap die op 9 maart hierover spreekt. Het thema is gelinkt aan de ontwikkeltafel Governance.

Benodigde capaciteit voor het uitwerken van interne bedrijfsvoering

- 2 dagen uitwerktijd
- P.M. inzet externe partners

Ontwikkeltafel Governance

Betreft:

- Rol gemeente
- Statuten
- Mandaat regelingen

Aan deze tafel gaan we ervan uit dat de gemeente ook zelf lid wordt van de coöperatie. De gemeente is vanuit de wettelijke kaders ook eindverantwoordelijk in het sociaal domein. Die verantwoordelijkheid wordt door de gemeente in relatie tot de coöperatie ingevuld vanuit zijn rol als opdrachtgever van de coöperatie en dus niet vanuit de rol als lid van de coöperatie. Binnen de coöperatie wordt door alle leden gewerkt op basis van gelijkwaardigheid.

Als primaire leden van de coöperatie wordt uitgegaan van de gemeente, MEE en Youké. Daarnaast kunnen in het proces naar de totstandkoming van de coöperatie nog meer organisaties zich als lid willen aansluiten.

1. Rol gemeente

De gemeente heeft meerdere rollen en verantwoordelijkheden in het sociale domein en heeft specifieke aandacht.

Die verschillende rollen en verantwoordelijkheden dienen in relatie tot de coöperatie uitgewerkt te worden. De uitwerking krijgt een vertaling naar de interne verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de gemeenten en/of een vertaling in de statuten van de coöperatie.

Hierbij gaat het onder andere om:

- de invulling van de rol van de gemeente als opdrachtgever van de coöperatie: waar wordt op gestuurd en afgerekend?
- de verhouding van de opdrachtgeversrol van de gemeente en de verantwoordelijkheid en zeggenschap van de leden van de coöperatie: wat is de beleidsmatige ruimte van de coöperatie?
- verhouding van gemeente als opdrachtgever en als lid van de coöperatie; hoe zijn de verschillende verantwoordelijkheden van de gemeente te onderscheiden?

Benodigde capaciteit voor de uitwerking voor de positionering en sturing van de gemeente:

- inzet gemeente 3 dagen
- P.M. inzet externe partners

2. Statuten

Voor de uitwerking van de Governance moet gedacht worden aan de volgende aspecten, die vertaald moeten worden naar de statuten van de coöperatie:

- Voorwaarden voor lidmaatschap coöperatie
- Verhouding opdrachtgeversrol gemeente en zeggenschap leden coöperatie
- Verhouding gemeente als opdrachtgever en als lid van de coöperatie
- Verhouding zelfstandige moederorganisatie en lidmaatschap van de coöperatie
- Positionering van raad van bestuur cq directeur bestuurder
- Instelling en samenstelling van een Raad van Toezicht

Benodigde capaciteit uitwerking Governance naar statuten:

- Inzet gemeente (o.a. jurist): 2 dagen
- P.M. inzet externe partners

3. Mandaat regelingen

De gemeente heeft wettelijke verantwoordelijkheden die door de coöperatie uitgevoerd gaan worden.

Voor het verlenen van een mandaat hiervoor aan de coöperatie, moet worden geïnventariseerd om welke verantwoordelijkheden het hierbij gaat.

Vervolgens wordt bezien op welke wijze hiervoor een mandaat aan de coöperatie verleend kan worden.

De taken die het betreft zijn:

- de toegangsfunctie: Wmo, Jeugd, Participatie
- de handhavingsfunctie leerplicht (incl BOA taken leerplichtambtenaar) en participatie
- uitvoering participatiewet
- beschikkingen verlenen
- bezwaar en beroep procedure.

Benodigde capaciteit opstellen mandaat regelingen:

- Totale inzet gemeente (jurist): uitgaande van 5 mandaatregelingen 10 dagen
- P.M. inzet externe partners