



GEMEENTE **Woudenberg**

# Standplaatsenbeleid 2012



## **Inhoudsopgave**

	<b>Pagina</b>
<b>1. Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>2. Wettelijke grondslag</b>	<b>4</b>
<b>3. Beleid innemen van een standplaats</b>	<b>6</b>
<b>4. Handhaving</b>	<b>10</b>

### **Bijlagen**

- 1. Situatieschets locaties**
- 2. Aanvraagformulier innemen van een standplaats**

## 1. Inleiding

Het standplaatsenbeleid van de gemeente Woudenberg dateert uit 2007. Uit de praktijk is gebleken dat het beleid aan herziening toe is. Daarbij speelt ook de terug gelopen belangstelling voor de dinsdagmarkt een rol. De huidige markt is geregeld in de Marktverordening 2001.

Eind 2011 is er gekeken naar de mogelijkheden om de huidige markt op het Poortplein te vergroten. Uit dit onderzoek is gebleken dat er geen animo is voor het vergroten van de markt waarmee het aantal marktstandplaatsen dat daadwerkelijk in gebruik is van zeer beperkte omvang blijft t.w. drie standplaatsen. Daarmee is er feitelijk geen sprake meer van een markt op het Poortplein waarvoor een aparte verordening in stand zou moeten blijven. Onderzoek heeft uitgewezen dat juist de verzameling van standplaatsen op het Julianaplein voor de zaterdag het meest in trek zijn. Daarom is besloten de marktstandplaatsen op het Poortplein en de gewone standplaatsen op het parkeerterrein aan de Koningin Julianaplein mee te nemen in het standplaatsenbeleid. Hierdoor komt de marktverordening 2001 (vastgesteld op 27 september 2001) en de beleidsregels standplaats, venten, collecteren en kledinginzamelingen (vastgesteld op 1 maart 2007), onderdeel het innemen van een standplaats, te vervallen.

Het doel van deze notitie standplaatsenbeleid is het scheppen van een helder vastgelegd kader, dat duidelijkheid en zekerheid biedt aan de betreffende ondernemers, maar ook aan vergunningverleners en tijdens bezwaar- en beroepsprocedures. Ook wordt duidelijkheid gegeven over toezicht en handhaving van het standplaatsenbeleid en geeft deze notitie een nadere invulling aan de bepalingen in de APV.

Standplaatsen tijdens een evenement, vallen buiten het bereik van het Standplaatsenbeleid.

### *Leeswijzer*

Hoofdstuk 2: schetst de wettelijke grondslag met de gemeentelijke en landelijke regelgeving.

Hoofdstuk 3: bestaat uit onderwerpen die van belang zijn voor de vergunningverleners. In dit hoofdstuk zijn onder andere de weigeringsgronden, het maximumstelsel, voorwaarden voor een standplaatsvergunning, intrekingsgronden, schade en aansprakelijkheid en vergunningsvoorschriften uitgewerkt.

Hoofdstuk 4: staat de handhaving beschreven.

## 2. Wettelijke grondslag

In dit hoofdstuk wordt de belangrijkste gemeentelijke en landelijke regelgeving uitgelegd die van toepassing is op de standplaatshouder en vergunningverleners.

### **Gemeentelijke wetgeving**

De gemeentelijke regelgeving over het innemen van een standplaats staat in de Algemene Plaatselijke Verordening in Hoofdstuk 5 onder afdeling 4 beschreven. De weigeringsgronden om een vergunning te weigeren staat beschreven in Hoofdstuk 1 onder artikel 1:8.

Voor het innemen van een standplaats is ook Winkeltijdenverordening van toepassing. In de gemeente Woudenberg is het niet toegestaan een standplaats in te nemen op zon- en feestdagen.

### **Landelijke regelgeving**

Naast de APV als gemeentelijke regelgeving is de volgende wetgeving van toepassing bij het afgeven van vergunningen voor standplaatsen.

#### *Grondwet*

Artikel 7 van de Grondwet (vrijheid van meningsuiting) brengt met zich, dat voor het aanbieden van gedrukte stukken geen vergunning kan worden geëist. Als dit echter gebeurt vanaf een standplaats, is voor het innemen van de standplaats wel een vergunning vereist.

#### *Gemeentewet*

Conform artikel 149 van de Gemeentewet maakt de raad verordeningen die hij in het belang van de gemeente nodig oordeelt.

#### *Warenwet*

Op het drijven van handel in waren zoals bedoeld in artikel 1 van de Warenwet zijn de bepaling uit de Warenwet van toepassing. De Warenwet stelt regels met betrekking tot de goede hoedanigheid en aanduiding van waren. Daarnaast stelt de Warenwet regels met betrekking tot hygiëne en degelijkheid van producten. De Warenwet wordt gehandhaafd door de Voedsel en warenautoriteit.

#### *Winkeltijdenwet*

De algemene regels van de Winkeltijdenwet zijn dat op maandag tot en met zaterdag de openstelling van winkels is toegestaan tussen 06.00 uur en 22.00 uur. Op zon- en feestdagen zijn winkels in beginsel gesloten met uitzondering van etenswaren voor directe consumptie geschikt.

In artikel 2, tweede lid van de Winkeltijdenwet staat dat het ook verboden is op de hiervoor genoemde dagen en tijden in de uitoefening van een bedrijf, anders dan een winkel, goederen te koop aan te bieden of te verkopen aan en in rechtstreekse aanraking met particulieren. Met de term 'anders dan een winkel' wordt straathandel bedoeld.

#### *Vestigingswet bedrijven*

Alleen een standplaatshouder die vlees, brood, wild, pluimvee en vis bewerkt (behalve haring schoonmaken) dient te voldoen aan de Vestigingsbesluit Bedrijven (artikel 7). Indien alleen sprake is van verkoop en niet van bewerken hoeft men niet aan deze wet te voldoen.

#### *Wet milieubeheer*

In de wet milieubeheer worden richtlijnen gegeven voor het verlenen van vergunningen met betrekking tot de inrichtingen die hinder of overlast kunnen veroorzaken voor de omgeving.

Deze richtlijnen gelden ook voor een standplaatshouder, voor zover zijn verkoopplek als 'inrichting' in het kader van de wet milieubeheer kan worden aangemerkt. Dit is het geval

als een standplaatshouder bijvoorbeeld een frituurinrichting heeft. Deze wet is dan ook vooral van belang voor standplaatshouders die snacks en/of etenswaren die voor directe consumptie geschikt zijn aanbieden.

### **Conclusies uit de jurisprudentie**

Er is veel jurisprudentie die betrekking heeft op het gebruik van de openbare ruimte. De uitspraken gaan vooral over het innemen van standplaatsen. De volgende conclusies kunnen op basis van vaste jurisprudentie getrokken worden.

1. Vergunningaanvragen mogen alléén geweigerd worden op grond van de in de Algemene plaatselijke verordening 2012 (APV) of in een beleidsnota vermelde weigeringsgronden. Om een invulling aan weigeringsgronden te geven, is het toegestaan om met een zogenaamd maximumstelsel te werken. Woudenberg geeft invulling aan maximale aantallen door het aanwijzen van standplaatsen voor ambulante handel. Overigens kan een aanvraag afzonderlijk beoordeeld en getoetst worden op eventuele bijzondere omstandigheden die afwijking van het gevoerde beleid rechtvaardigen. Uiteraard dienen de algemene beginselen van behoorlijk bestuur, waaronder het motiverings- en zorgvuldigheidsbeginsel (zie ook de relevante bepalingen uit de Algemene wet bestuursrecht) in acht genomen te worden. Zo zal een weigering gebaseerd op gevaar voor aantasting van het voorzieningenniveau gemotiveerd moeten worden door middel van een feitenonderzoek.
2. Aanvragen mogen niet aan het behoefte-element (branchering) getoetst worden, want dit is in strijd met het stelsel van de Vestigingswet Bedrijven 1954. Deze wet gaat namelijk uit van het principe van vrij ondernemerschap. Behalve op grond van de weigeringsgronden vermeld in de APV (zie punt 1) mogen aanvragen niet geweigerd worden.
3. De gemeente mag het verlenen van vergunningen niet delegeren aan derden. De constructie waarbij de gemeente een vergunning verleent aan een winkeliersvereniging of organisatiecomité welke op haar beurt besluit over het wel of niet toestaan van individuele standplaatsen is formeel niet aanvaardbaar.

### 3. Beleid innemen van een standplaats

Deze notitie standplaatsenbeleid is bedoeld om een helder vastgelegd kader te scheppen en aanvulling te geven aan de bepalingen in de APV. De bevoegdheid om standplaatsvergunningen te verlenen berust bij het college. Als gevolg van artikel 4:81 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) kan het college de uitoefening van deze bevoegdheid regelen door beleidsregels vast te stellen. De beleidsregels kunnen als gevolg van het vierde lid van artikel 1:3 Awb betrekking hebben op de afweging van belangen, de vaststelling van feiten of de uitleg van wettelijke voorschriften. Beleidsregels zijn, kortom, regels die de manier aangeven waarop het college met haar bevoegdheid omgaat.

#### **Incidentele standplaatsen**

In de gemeente Woudenberg is het mogelijk om op een drietal locaties één standplaats in te nemen, namelijk:

1. Het Poortplein (met uitzondering van de dinsdagochtend in verband met de verzameling van standplaatsen);
2. Parkeerterrein Willem de Zwijgerlaan, nabij het gemeentehuis;
3. Parkeerterrein bij het Cultuurhuis aan de Dorpsstraat.

In het belang van de openbare orde en veiligheid en uit een oogpunt voor welstand wordt er maximaal één vergunning per locatie per branche per dag(deel) afgegeven in de gemeente Woudenberg.

Op de Poortplein wordt geen vergunning verleend voor het innemen van standplaats voor de verkoop van bloemen, planten en aanverwante artikelen

In de gemeente Woudenberg is er daarnaast sprake van een aantal standplaatsen waar wekelijks gebruik van worden gemaakt, namelijk:

1. Parkeerterrein 't Schilt, nabij de Jumbo, een visboer op vrijdag. De standplaats wordt ingenomen op particulier terrein;
2. Hoek Dorpsstraat/Koningin Emmastraat, nabij Natuurlijk bloemen, een visboer op zaterdag.

Voor bovenstaande standplaatsen geldt dat deze door de huidige standplaatshouders ingenomen mogen worden tot wederopzegging. Zodra zij stoppen op deze standplaatsen dan zullen er op deze locaties geen nieuwe vergunningen meer worden afgegeven.

#### **Verzameling van vaste standplaatsen**

In de gemeente Woudenberg zijn twee locaties waar het mogelijk is een standplaats in te nemen met meerdere marktkraamhouders, oftewel een verzameling van standplaatsen. De locaties zijn de Poortplein op dinsdag tot 13.00 uur en op het parkeerterrein aan de Koningin Julianaplein op zaterdag tot 13.00 uur.

Op deze locaties mogen op de bovenstaande dagen en tijdstippen maximaal zes standplaatsen worden ingenomen. Hierdoor is een marktverordening wettelijk niet verplicht.

Voor het innemen van een standplaats op de bovenstaande locaties gelden dezelfde regels bij het innemen van een incidentele standplaats.

Het college hanteert ten aanzien van de standplaatsvergunning en standplaatsen, zoals bedoeld in artikel 5:17 tot en met artikel 5:20 van de APV, het volgende beleid.

### Weigeringsgronden

De weigeringsgronden op basis van de APV hebben geleid tot de volgende aanvullende criteria voor het bepalen van de locaties waarvoor een standplaatsvergunning wordt verleend. De criteria zijn:

1. *Openbare orde*

Brandveiligheid: Kramen moeten op een afstand van minimaal 1 meter van puien en luifels van panden geplaatst worden. Voor bak- en braadkramen dient dit een afstand van 5 meter te zijn.

Sociale veiligheid: In het belang van de sociale veiligheid dient de openbare ruimte zoveel mogelijk open en controleerbaar zijn.

2. *Het voorkomen of beperken van overlast*

Standplaatsen waar groenten en fruit worden verkocht, zullen niet in alle gevallen inrichtingen in de zin van de Wet Milieubeheer zijn. Wel is er vaak hinder in de vorm van zwerfvuil. Ook bij andere branches kan sprake zijn van (de kans op) overlast. Verstoring van de openbare orde – in welke vorm dan ook – wordt ook gezien als overlast.

3. *De bescherming van het milieu*

In het kader van de Wet milieubeheer mag in de directe nabijheid van woonbebouwing of andere zogenaamde gevoelige gebouwen, zoals een medisch centrum, niet gefrituurd, gebakken of gebraden worden. Verder moeten standplaatshouders zorgen voor afvoer van hun afval en wanneer van toepassing zorgen voor de vetafscheiding van het afvalwater.

4. *De bescherming van het uiterlijk aanzien van de omgeving*

Deze weigeringsgrond wordt gehanteerd indien door een standplaats het straatbeeld en haar omgeving ernstig verstoord worden. De situering moet verder passen binnen het ruimtelijk stedenbouwkundig concept van de omgeving. Hier spelen bijvoorbeeld zichtlijnen en het openbare karakter van een plein een rol.

5. *Verkeersvrijheid of- veiligheid*

Bij de situering van een standplaats is aan diverse aspecten aandacht besteed. In de eerste plaats is er sprake van een zorgvuldige inpassing van een standplaats in de directe omgeving. Voorkomen moet worden, dat standplaatsen de vrije doorgang voor passanten hinderen. Verder moet worden voorkomen dat groenvoorzieningen en/of parkeerplaatsen door een standplaats in het gedrang komen.

6. *Locatie*

Omdat het als belang van de openbare orde is te beschouwen dat niet een onbeperkt aantal vergunningen wordt afgegeven, is voor het standplaatsenbeleid een maximum stelsel ontwikkeld. Bij bezetting van een aangewezen standplaats of als het een aanvraag betreft voor een locatie die niet is aangegeven op de standplaatsenkaart, wordt de vergunning geweigerd.

### Standplaatsen op (particulier) terrein van een andere rechthebbende dan de gemeente

In principe worden alleen standplaatslocaties aangewezen op in gemeentelijk eigendom zijnde openbaar terrein. Uitgangspunt van deze nota is dat voor de ambulante handel geen blokkades worden opgeworpen die betrekking hebben op bijvoorbeeld de dagen waarop de ambulante handel wordt uitgeoefend of de wijze van bedrijfsuitoefening. Dit uitgangspunt kan alleen worden geborgd bij het aanwijzen van standplaatslocaties op gemeentelijk eigendom.

# Standplaatsenbeleid

---

## Maatschappelijke doeleinden

Ten behoeve van maatschappelijke doeleinden kan een tijdelijke standplaatsvergunning worden afgegeven. Onder maatschappelijke doeleinden wordt o.a. verstaan: bevolkingsonderzoek, educatieve doelen, politieke partijen in het kader van verkiezingen, etc. Activiteiten van commerciële aard vallen niet onder maatschappelijke doeleinden.

## Winterstandplaatsen

In de aanloop naar de kerstdagen wordt het centrum specifiek en sfeerbepalend aangekleed en/of ingericht. Het is hierbij ook de tijd voor oliebollen en kerstbomen. Het inrichten van een tijdelijke standplaats voor de verkoop van deze beide producten draagt bij aan het sfeerverhogend karakter. Ten behoeve hiervan kunnen in het seizoen van 1 november tot en met 31 december standplaatsvergunningen worden verleend voor de voor dit doel op de standplaatsenkaart aangewezen locaties.

## Rechthebbende vergunning

De standplaatsvergunning heeft op grond van artikel 1:5 van de APV een persoonsgebonden karakter. Dit betekent dat een standplaatsvergunning aan een natuurlijk- en aan een rechtspersoon kan worden verleend. Bij een rechtspersoon geldt dat diegene die de standplaats feitelijk inneemt, werkzaam moet zijn bij de rechtspersoon aan wie de standplaatsvergunning is verleend.

## Voorwaarden aan een standplaatsvergunning

Op grond van artikel 1:8 van de APV worden aan een standplaatsvergunning voorwaarden verbonden in het kader van 'verkeersveiligheid', 'situering van de standplaats', 'hinder en overlast' en de aantoonbaarheid van de vergunning. Op grond van artikel 1:6 van de APV, en de in dit artikel genoemde aspecten, kan een standplaatsvergunning worden ingetrokken of gewijzigd. Op basis van lid d. van dit artikel kan een vergunning worden ingetrokken als de vergunninghouder drie dagen achter elkaar of vijf dagen binnen een tijdvak van drie maanden de standplaats niet inneemt. Dit geldt niet als de vergunninghouder uiterlijk twee weken na deze termijn een voor het college acceptabele schriftelijke reden hiervoor geeft.

Eveneens wordt vergunning ingetrokken bij de volgende situaties:

- bij overlijden van de vergunninghouder;
- wanneer niet langer wordt voldaan aan de door de vergunninghouder geldende wettelijke vestigingseisen;
- de vergunninghouder het bij of op grond van deze beleidsnotitie bepaalde overtreedt;
- de vergunninghouder niet of niet tijdig de rechten, onder welke naam dan ook verschuldigd, voldoet;
- de vergunninghouder zich schuldig maakt aan wangedrag of bedrog;
- het verkeersbelang dit eist;
- het in belang van het uiterlijk aanzien van de gemeente is.

## Mobiliteit standplaats

Alle standplaatsen moeten aan het einde van de (dag)exploitatie ontruimd worden. Dit om te voorkomen dat standplaatsen niet worden afgebroken en kioskvorming ontstaat.

## Afmeting van een standplaats

De afmeting van een standplaatslocatie, waarvoor vergunning kan worden verleend, bedraagt maximaal 30 vierkante meter. De locatie en de maximale afmeting van een standplaats zal worden gemarkeerd.

## Innemen standplaats

Een standplaats waarvoor een vergunning is verleend mag worden gebruikt tijdens de winkelopeningstijden in Woudenberg. Het innemen van een standplaats op zon- en feestdagen is in Woudenberg niet toegestaan.



## Standplaatsenbeleid

---

### **Afhandeling vergunningaanvragen**

Een standplaatsvergunning wordt voor de duur van 5 jaar, of op verzoek van de aanvrager voor een deel hiervan, verleend. De vergunninghouder die in aflopende vergunningsperiode voor een bepaalde locatie en voor bepaalde dag een standplaatsvergunning had, heeft voor de opvolgende periode voor die locatie en die dag het eerste recht op de standplaatsvergunning.

De aanvraag voor de standplaatsvergunning moet hiervoor uiterlijk 1 maand voor de aflopende vergunningsperiode bij de gemeente zijn ingediend en ontvankelijk zijn. In alle andere gevallen wordt de standplaatsvergunning verleend aan nummer 1 op de wachtlijst of de eerstvolgende die een aanvraag voor een standplaats voor die locatie en dag indient.

Het recht op voorzetting van de standplaatsvergunning voor een bepaalde locatie geldt niet als de desbetreffende locatie wordt opgeheven. Bij het opheffen van een standplaatslocatie heeft de vergunninghouder geen recht op een alternatieve locatie. Voor de ambulante ondernemers houdt de gemeente voor elke standplaatslocatie een wachtlijst bij.

### **Schade en aansprakelijkheid**

De gemeente Woudenberg is niet aansprakelijk voor de schade of ongevallen die door of vanwege het gebruik van de vergunning van de standplaats wordt veroorzaakt. Eventuele beschadigingen worden spoedig door de gemeente Woudenberg zelf hersteld, maar dan wel op kosten van de standplaatshouder. De uitvoering van de controle op de eventuele schade vindt plaats door de gemeentelijke toezichthouder(s). De toezichthouder benadert de desbetreffende afdeling voor het herstel van de schade en zorgt ervoor dat de rekening bij de standplaatshouder terecht komt.

### 4. Handhaving

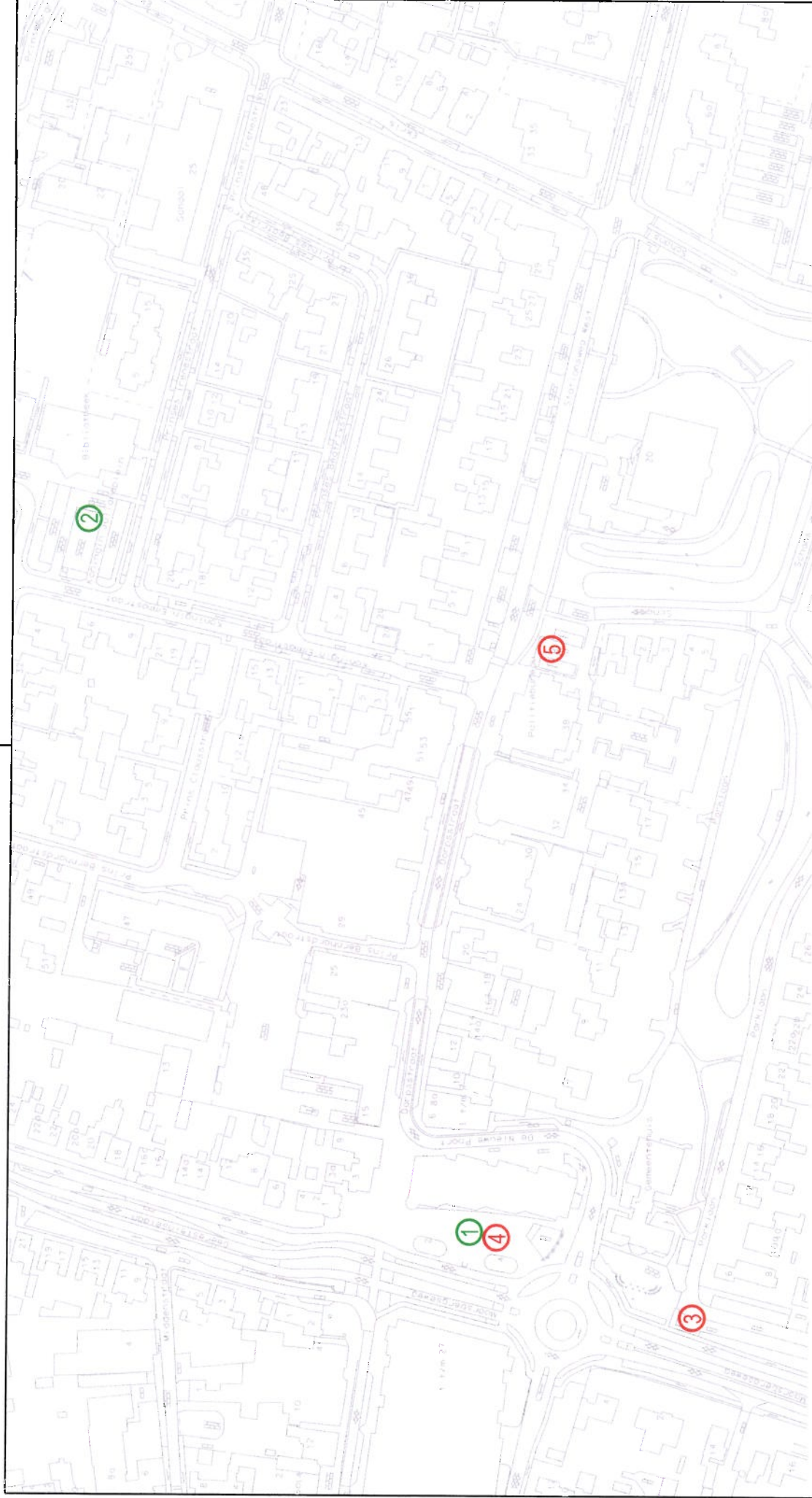
De handhaving en controle van de standplaatsvergunningen geschiedt door de Buitengewoon Opsporingsambtenaar van de gemeente Woudenberg. De vergunning dient op de standplaats aanwezig te zijn en op verzoek van bevoegd gezag te worden getoond. Er wordt toezicht en controle uitgeoefend op de vergunningsvoorwaarden van de verleende standplaatsvergunning. Hieronder vallen onder andere de locatie, de ingenomen oppervlakte, de aanwezigheid van de vergunninghouder of diens gemachtigde, de gehanteerde openingstijden en eventuele vervuiling. Daarnaast zal door de brandweer extra gecontroleerd worden op brandveiligheid. Indien de vergunning niet getoond kan worden omdat (nog) geen vergunning is verleend, zal het bevoegd gezag de standplaatshouder opdragen zijn activiteiten per direct te staken.

Indien aan de standplaatshouder wel een vergunning is verleend, maar men op een andere manier zich niet houdt aan de wet, regelgeving of de vergunningvoorschriften zal er, afhankelijk van de overtreding, handhavend worden opgetreden. Hierbij kan een last onder dwangsom of een last onder bestuursdwang worden opgelegd, indien de situatie voor herstel vatbaar is.

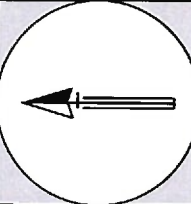

Indien blijkt dat er zwaarwegende redenen zijn welke redelijkerwijs niet gerepareerd kunnen worden bestaat de mogelijkheid om na 2 schriftelijke waarschuwingen de standplaatsvergunning door het college van B&W in te trekken.

Er wordt minimaal twee keer per jaar aangekondigd of onaangekondigd gecontroleerd op naleving van de voorschriften. Van de controle wordt een kort verslag opgesteld.

**BIJLAGE 1**  
**SITUATIESCHETS LOCATIES**



- 1 = structurele standplaatsen dinsdagochtend Poortplein
- 2 = structurele standplaatsen zaterdagochtend Julianaplein
- 3 = incidentele standplaats Willem de Zwijgerlaan
- 4 = incidentele standplaats Poortplein
- 5 = incidentele standplaats De Schans

	Wijz. A	Datum			
	Wijz. B	Datum			
	Wijz. C	Datum			
<b>Standplaatsen Woudenberg</b> Structurele en incidentele standplaatsen					
Bladen	1	Getekend	RV	Formaat	A3
Blad	1	Datum	29-02-12	Schaal	1:1500
Status	IN BEWERKING		Archiefnummer		
 Gemeente <b>WOUDENBERG</b> Sektor Grondgebied Postbus 16 3930 EA Woudenberg Tel. 033-2867900 Fax. 033-2867911 <a href="mailto:postbus@gemeentewoudenberg.nl">postbus@gemeentewoudenberg.nl</a>					

**BIJLAGE 2**  
**AANVRAAGFORMULIER**



**Dit formulier en bijbehorende documenten kunt u sturen naar:**

College van burgemeester en wethouders  
Postbus 16  
3930 EA WOUDENBERG

Alleen een volledig en gedocumenteerd formulier wordt in behandeling genomen.  
Aanvragen voor het innemen van een standplaats dient u minimaal **acht weken** van tevoren in te dienen.  
Aanvragen die later dan **drie weken** voorafgaand aan het innemen van de standplaats worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

**Gegevens aanvrager**

Naam en voorletters.....

Geboortedatum en plaats.....

Rechtspersoon ja/nee (vraagt u de vergunning aan namens een rechtspersoon?)

Correspondentieadres.....

Postcode en plaats .....

Telefoonoverdag .....

Email-adres.....

U een kopie van een geldige ID-kaart, paspoort of rijbewijs bij voegen

Bij Ideëel omschrijf voor welk doel de opbrengst is bestemd

.....

.....

Bij commercieel dient u een kopie van uw inschrijving bij de Kamer van Koophandel en van uw registratie van het CRK of Hoofdbedrijfschap Detailhandel over te leggen.

**Beschrijving van de te verkopen producten**

.....

.....

**Object**

Van waaruit vindt de verkoop plaats?

Voertuig  Kraam  Tafel

Afmetingen van het object van waaruit de verkoop plaats vindt? (*stuur een foto's van het object waaruit de verkoop plaatsvindt mee*)

Lengte: ..... m

Breedte: ..... m

Oppervlakte: ..... m<sup>2</sup>