

**Offerte
jongerenwerk
gemeente Woudenberg
2017**

Utrecht, januari 2017.

1. Aanleiding

De gemeente Woudenberg heeft in vervolg op voorgaande jaren Jeugd-Punt gevraagd offerte uit te brengen voor de uitvoering van het (vindplaatsgerichte) jongerenwerk in de periode januari tot en met december 2017.

2. Vraagstelling

Gemeente Woudenberg vraagt Jeugd-Punt voor het jongerenopbouwwerk 2017 een offerte conform programma van eisen uit te brengen. Jeugd-Punt heeft hiervoor het 'Productenboek Jongerenwerk gemeente Woudenberg 2017' opgesteld, behorende bij deze offerte met kenmerk 17.002/5271.

3. Doel

Jeugd-Punt realiseert de producten zoals deze zijn opgenomen in het 'Productenboek Jongerenwerk 2017, Gemeente Woudenberg'. Hierbij spant Jeugd-Punt zich in om de prestaties te realiseren zoals die bij afzonderlijke producten worden benoemd c.q. met de gemeente Woudenberg zijn afgesproken.

4. Plan van aanpak en tijdsfasering

De producten worden in principe uitgevoerd in afstemming en waar gewenst in samenwerking met de in het Productenboek genoemde partijen. Waar wenselijk en mogelijk zullen ook andere relevante samenwerkingspartners gezocht worden.

Indien hiertoe aanleiding is zal er in overleg tussen de gemeente Woudenberg en Jeugd-Punt op een constructieve en flexibele wijze wijziging plaatsvinden van de inzet van menskracht en middelen.

De producten worden uitgevoerd in de periode januari tot en met december 2017.

5. Organisatie en verantwoordelijkheden

Organisaties

- Jeugd-Punt, de opdrachtnemer.
- Gemeente Woudenberg, de opdrachtgever.
- Derden.

Verantwoordelijkheden Jeugd-Punt

- Realiseert de producten zoals neergelegd in het document 'Productenboek Jongerenwerk 2017, Gemeente Woudenberg'.
- Overlegt tussentijds met de gemeente Woudenberg over de voortgang.
- Stelt voortgangsrapportages, qua frequentie en inhoud, op in overleg met de gemeente Woudenberg.
- Geeft tussentijds gevraagd en ongevraagd informatie aan de beleidsmedewerker jeugdbeleid van de gemeente Woudenberg.

Verantwoordelijkheden opdrachtgever

- Stelt voldoende middelen beschikbaar voor het realiseren van de opdracht.
- Overlegt tussentijds met Jeugd-Punt over de voortgang.

Verantwoordelijkheden derden

- Lokale samenwerkingspartners leveren waar mogelijk een bijdrage aan het realiseren van de projecten en activiteiten.
- Lokale samenwerkingspartners overleggen waar mogelijk en wenselijk in verband met afstemming en samenwerking bij het realiseren van de projecten en activiteiten voor de jeugd van Woudenberg.

6. Ureninzet en kosten

Uren

Uitvoering producten 2017 totaal: 1.237 uren.

Kosten

De totale kosten voor uitvoering, inclusief productbudgetten, bedragen € 86.905,00.

Betalingstermijnen

- Per 31 januari 2017 € 21.726,25
- Per 30 april 2017 € 21.726,25
- Per 31 juli 2017 € 21.726,25
- Per 31 oktober 2017 € 21.726,25

7. Geldigheid en akkoord

Deze herziene offerte heeft een geldigheidsduur tot 4 weken na dagtekening en wordt bij akkoord door opdrachtgever ondertekend in enkelvoud en ondertekend aan Jeugd-Punt teruggestuurd.

Voor akkoord:

Jeugd-Punt:

Opdrachtgever:

Handtekening: 

Handtekening: _____

Naam: de heer R. Blikendaal _____

Naam: _____

Functie: directeur _____

Functie: _____

Datum: 10 januari 2017 _____

Datum: _____

Leveringsvoorwaarden Jeugd-Punt

1. Definities

Jeugd-Punt:
de Stichting Jeugd-Punt.

Opdrachtgever:

Degene die zich schriftelijk jegens Jeugd-Punt verbindt tot het door Jeugd-Punt (doen) verrichten van werkzaamheden als hieronder nader gedefinieerd.

2. Algemeen

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten tussen Jeugd-Punt en opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers.

3. Grondslag voor offertes

Offertes van Jeugd-Punt zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat er voor in dat hij naar beste weten, daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt.

Jeugd-Punt zal de door haar te verrichten werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Een offerte vervalt 28 dagen na de dag waarop de offerte door Jeugd-Punt aan de opdrachtgever is verstrekt, tenzij in deze offerte een afwijkende termijn staat vermeld.

4. Opdrachtuitvoering

De opdrachtgever garandeert dat informatie en documenten die Jeugd-Punt nodig heeft, tijdig beschikbaar zijn voor een goede uitvoering van de opdracht. Dit geldt eveneens voor de beschikbaarheid van medewerkers van de eigen organisatie van de opdrachtgever, die bij de werkzaamheden van Jeugd-Punt betrokken (zullen) zijn.

5. Het betrekken van derden bij de opdrachtuitvoering

Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachtuitvoering door de opdrachtgever of door Jeugd-Punt geschiedt uitsluitend in onderling overleg.

6. Personeel

6.1 Wijzing medewerker(s)

Jeugd-Punt kan in overleg met de opdrachtgever een andere medewerker(s) aanwijzen, indien zij meent dat dit voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is.

6.2 Het aantrekken of in dienst nemen van wederzijds personeel

Geen van de partijen mag tijdens de uitvoering en tot een jaar na afronding van de opdracht personeel van de wederpartij in dienst nemen of met dit personeel over indiensttreding onderhandelen, tenzij in overleg met de wederpartij.

6.3 Stagebeleid

Jeugd-Punt levert ook een bijdrage aan de ontwikkeling van het jeugdobbouwwerk en het vak van consulent en/of cultureel werker. Hiervoor wordt de mogelijkheid geboden stage te kunnen lopen. Deze stages zijn een aanvulling op de afgesproken producten. Begeleiding wordt gerealiseerd door de teamleiders en consulenten. De daarvoor benodigde tijd is overhead.

7. Tarieven en kosten van de opdracht

Met betrekking tot de tarieven en de daarop gebaseerde kostenraming staat in de offerte aangegeven, of daarin zijn inbegrepen de secretariaatskosten, reizen, reis- en verblijfskosten en andere opdrachtgebonden kosten.

8. Betalingsvoorwaarden

Door Jeugd-Punt worden declaraties verstuurd zoals aangegeven in de offerte. De betalingstermijn is binnen 30 dagen na declaratiedatum. Dit is een fatale termijn. Vanaf de verzuimdatum zal het verschuldigde bedrag worden verhoogd met de wettelijke rente. Bovendien komen alle met de incasso samenhangende kosten voor rekening van de opdrachtgever.

Bij overschrijding van de betalingstermijn kan de uitvoering van de opdracht worden opgeschort door Jeugd-Punt.

9. Wijziging van de opdracht c.q. meerwerk

De opdrachtgever aanvaardt dat tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen om de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen. Indien een tussentijdse wijziging leidt tot een wijziging van tarief en/of honorarium, zal Jeugd-Punt dit onmiddellijk melden aan opdrachtgever. Indien een tussentijdse wijziging leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht aan de opdrachtgever worden bevestigd.

10. Tussentijdse aanpassing of beëindiging van de opdracht

Indien een van de partijen van mening is dat de werkzaamheden niet (kunnen) worden uitgevoerd conform de offerte of de beloofde prestaties niet worden behaald, zal overleg tussen partijen moeten plaatsvinden over eventuele tussentijdse aanpassing of beëindiging van de overeenkomst. Wordt de overeenkomst op verzoek van de opdrachtgever tussentijds beëindigd dan is Jeugd-Punt gerechtigd de werkelijk gemaakte kosten voor de uitvoering van de overeenkomst tot dan toe te vorderen van de opdrachtgever. De administratie van Jeugd-Punt is bij het vaststellen van deze kosten doorslaggevend. Jeugd-Punt kan van haar bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als tengevolge van feiten en omstandigheden die zich aan haar invloed onttrekken of haar niet zijn toe te rekenen, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden gevergd. Jeugd-Punt behoudt daarbij aanspraak op betaling van de declaraties voor de tot dan toe verrichte werkzaamheden. Onder voorbehoud worden de voorlopige resultaten van het tot dan toe verrichte werk ter beschikking gesteld aan de opdrachtgever. Eventuele extra kosten zullen hiervoor in rekening worden gebracht.

11. Intellectueel eigendom

Adviezen, rapporten en andere schriftelijke stukken, waaronder ook software, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht en in het advies of onderzoeksresultaat zijn opgenomen, blijven het eigendom van Jeugd-Punt. Openbaarmaking, in welke vorm dan ook, kan, behoudens uitzonderingen door de wet gesteld, alleen geschieden na verkregen toestemming van Jeugd-Punt. Gehele of gedeeltelijke openbaarmaking geschiedt altijd met volledige bronvermelding. De opdrachtgever heeft wel het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht. Het voorgaande is ook van toepassing bij tussentijdse beëindiging van de opdracht. Dit artikel is alleen van toepassing indien dit is vermeld op de betreffende stukken of software.

12. Vertrouwelijkheid

Jeugd-Punt is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever die Jeugd-Punt door de uitvoering van de overeenkomst ter kennis zijn gekomen, tenzij deze informatie en gegevens in anonieme vorm of met toestemming van de opdrachtgever worden verstrekt. De opdrachtgever zal zonder toestemming van Jeugd-Punt aan derden geen mededelingen doen over de aanpak van Jeugd-Punt, haar werkwijze en dergelijke, dan wel haar rapportages ter beschikking stellen.

13. Aansprakelijkheid

Jeugd-Punt kan niet worden aangesproken op de resultaten van de opdracht en eventuele (gevolg)schade, behoudens de schade waarvoor Jeugd-Punt wettelijk aansprakelijk is. De opdrachtgever is gehouden Jeugd-Punt te vrijwaren van alle aanspraken op schadevergoeding van derden respectievelijk Jeugd-Punt schadeloos te stellen voor alle kosten, schaden en interesses, die voor Jeugd-Punt mochten ontstaan als gevolg van vorderingen, welke derden ter zake van de overeenkomst dan wel de uitvoering daarvan tegen Jeugd-Punt mochten instellen.

14. Geschillen

Alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van een overeenkomst, waarbij de onderhavige condities geheel of gedeeltelijk van toepassing zijn, voor zover deze niet in onderling overleg opgelost kunnen worden, worden voorgelegd aan een mediator. Hierbij wordt het mediationreglement van de NMI (Stichting Nederlands Mediation Instituut) gehanteerd. Indien één der partijen in enig stadium de mediation staakt, dan wordt het geschil voorgelegd aan een commissie van drie personen, één aangewezen door Jeugd-Punt, één aangewezen door de opdrachtgever en één aangewezen door voornoemde commissieleden gezamenlijk. De uitspraak van deze commissie is voor beide partijen bindend c.q. wordt voorgelegd aan de competente rechter in Utrecht.

15. Toepasselijk recht

Op overeenkomsten en offertes van Jeugd-Punt is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.