

Bruikleenovereenkomst Jeugdaccommodatie 'Time out' 2017

De ondergetekenden:

- I. de **gemeente Woudenberg**, Parklaan 1 te 3931 KK Woudenberg hierna te noemen: 'de gemeente', hierbij krachtens volmacht rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester T. Cnossen ter uitvoering van een besluit van het college van burgemeester en wethouders van .januari 2017
- II. de **Stichting Jeugd-Punt**, statutair gevestigd te (3563 AT) Utrecht, Niasstraat 1, 3531 WR in Utrecht, hierna te noemen: 'de Stichting', ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Utrecht onder nummer: 30 20 65 95, hierbij krachtens volmacht rechtsgeldig vertegenwoordigd door diens directeur a.i.: de heer R. Blikendaal, en handelend ter uitvoering van een besluit van de Stichting,

verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

De gemeente verklaart in gebruik te geven aan de Stichting, die verklaart in gebruik te aanvaarden van de gemeente:

Een zelfstandige ruimte, gelegen aan de Europaweg nr. 6 te Woudenberg, plaatselijk bekend als: "Time Out", en kadastraal bekend gemeente Woudenberg sectie H, nummer 1022 (gedeeltelijk), met een oppervlakte van ongeveer 145 m², bestaande uit onder meer een kantoorruimte, een info-ruimte, een inloopruimte en een berging, welke ruimte nader is aangegeven op de als **bijlage I** aan deze overeenkomst gehechte tekening,

én

alle bijbehorende inboedel en inventaris, welke goederen nader zijn aangegeven op de als **bijlage II** aan deze overeenkomst gehechte inventarislijst,

hierna tezamen ook te noemen: "**het registergoed**" of "**Time Out**".

De gemeente en de stichting verklaren deze overeenkomst met elkaar aan te gaan gelet op de overwegingen:

- dat de gemeente eigenaar is van een multifunctioneel gebouw, alle daartoe behorende ruimten en/of gebouwdelen alsmede het omliggend (parkeer-)terrein, gelegen aan Europaweg 6 en [...] te Woudenberg, waarin diverse organisaties of instellingen zijn gehuisvest (o.a. VRU, Politie Utrecht);
- dat de gemeente ervoor gekozen heeft een zelfstandig gedeelte van eerdergenoemd gebouw, plaatselijk bekend als: "Time Out", in Woudenberg als middel in te zetten voor lokale jeugdbeleidsdoelstellingen, zoals opgenomen in: Integraal beleidskader Jeugd: Jong & Woudenberg 2012-2015 (**bijlage III**);
- dat de gemeente heeft besloten de Stichting voor de duur van een (1) jaar opdracht te geven om uitvoering te geven aan het gemeentelijk jeugdbeleid alsmede gezamenlijke doelstellingen voor het jongerenopbouwwerk in Woudenberg, hetgeen nader vastgelegd is in en ook wel bekend als: 'Productenboek jongerenwerk gemeente Woudenberg 2017' (**bijlage IV**);
- dat de Stichting in "Time Out" op grond van het eerdergenoemd Productenboek diverse activiteiten wil ontplooiën en voor de duur van de opdracht zal zorgdragen voor: het activiteitenprogramma, het exploitatiebeheer alsmede het dagelijks beheer van Time Out (de ruimte inclusief bijbehorende inboedel en inventaris);
- dat de gemeente met het oog op de uitvoering van eerdergenoemde opdracht heeft besloten om "Time Out" voor de duur van een (1) jaar aan de Stichting ter beschikking te stellen c.q. in gebruik te geven;
- de partijen overleg hebben gevoerd over de voorwaarden en bepalingen waaronder de Stichting Time Out in beheer en gebruik neemt, en in deze overeenkomst nader hebben uitgewerkt en vastgelegd.

Ten aanzien van dit recht van gebruik gelden tevens de navolgende bepalingen en bedingen:

Artikel 1 Vergoeding

Voor het gebruik van het registergoed is de Stichting géén vergoeding verschuldigd.

Artikel 2 Gebruiksduur

Lid 1

De ondergetekenden verklaren deze bruikleenovereenkomst om niet te hebben aangegaan voor bepaalde tijd van één (1) jaar, met ingangsdatum 1 januari 2017 en derhalve eindigende op 31 december 2017.

Lid 2

De overeenkomst eindigt wanneer de gebruikperiode verstreken is, behoudens voor zover vóór het verstrijken van de gebruikperiode door partijen wordt besloten tot voortzetting van de overeenkomst voor een aansluitende periode van (telkens) één jaar.

Lid 3

Een bruikleenovereenkomst voor de duur van één (1) jaar aangegaan eindigt, zonder dat daartoe een opzegging vereist is, wanneer die tijd verstreken is.

Lid 4

Beëindiging van deze overeenkomst ná voortzetting van de in artikel 2, lid 2 genoemde periode vindt plaats door opzegging tegen het einde van een gebruikperiode met inachtneming van een termijn van tenminste één maand. Opzegging dient dan te geschieden bij deurwaardersexploot of per aangetekend schrijven.

Artikel 3 Bestemming

De Stichting mag het registergoed slechts gebruiken als jongerenaccommodatie voor activiteiten zoals beschreven in het aan deze overeenkomst gehechte Productenboek. Een ander of verdergaand gebruik is aan de Stichting niet toegestaan.

Artikel 4 Opzeggingsbevoegdheid

De gemeente en de Stichting hebben te allen tijde de bevoegdheid de overeenkomst tussentijds te beëindigen door schriftelijke opzegging met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal 30 kalenderdagen, met name indien:

- het gemeentebestuur besluit het registergoed niet meer als jeugdaccommodatie te gebruiken en/of de overeenkomst van opdracht met de Stichting te beëindigen;
- het gemeentebestuur en/of de Stichting besluit de onderhavige bruikleenovereenkomst om haar moverende redenen te beëindigen.

Artikel 5 Gebruik door derden

Lid 1

Het is de Stichting niet toegestaan het registergoed geheel of gedeeltelijk aan derden in gebruik, huur, wedergebruik, ondergebruik, onderhuur of enig ander gebruik te geven of af te staan, danwel het recht van gebruik van het registergoed geheel of gedeeltelijk aan derden over te dragen.

Lid 2

In afwijking van lid 1 van dit artikel is gedeeltelijke ingebruikgeving van het registergoed aan een derde toegestaan voor sociale, culturele en educatieve activiteiten ten behoeve van de Woudenbergse jeugd, mits daarbij aan het bepaalde in lid 3 en 4 van dit artikel wordt voldaan en dit gebruik voor het einde van de looptijd van de bruikleenovereenkomst ten einde komt.

Lid 3

De Stichting dient toe te zien op gebruik door derden ten allen tijde in overeenstemming is met de bestemming van het registergoed, algemene gebruiks- en verbodsbepalingen en het huishoudelijk reglement, en te zorgen voor een goede organisatie van dit gebruik.

Lid 4

Voor ingebruikgeving aan derden ten behoeve van andere activiteiten dan in lid 2 genoemd is voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente vereist. De gemeente stelt hierbij in ieder geval de voorwaarde dat de Stichting een redelijk bedrag in rekening brengt aan derden.

Artikel 6 Algemene gebruiks- en verbodsbepalingen

Lid 1

Op de Stichting rust een zorgplicht voor het registergoed. De Stichting is verantwoordelijk voor en ziet erop toe dat aan de eisen en voorschriften ingevolge wetgeving, AmvB's of gemeentelijke regelgeving wordt voldaan, en dat alle benodigde vergunningen voor gebruik van het registergoed verkregen zijn.

Lid 2

De Stichting dient een huishoudelijk reglement op te stellen voor het gebruik van het registergoed. In het huishoudelijk reglement dient de Stichting in ieder geval op te nemen:

- a. openingstijden voor gebruik van het registergoed;
- b. maximaal toelaatbaar aantal bezoekers en/of derden in het registergoed;
- c. een verbod om het registergoed in strijd met de bestemming zoals bepaald in artikel 3 van de onderhavige bruikleenovereenkomst, te gebruiken;
- d. een zorgplicht van iedere gebruiker voor het registergoed en voor medegebruikers van het gebouw;
- e. een verbod om het registergoed te gebruiken in strijd met het bepaalde in wet, AmvB's, regelgeving en gebruiksvergunning van het gebouw, zoals brandveiligheidsvoorschriften;
- f. een verbod in het registergoed activiteiten te verrichten waardoor redelijkerwijs schade aan het gehuurde en/of letsel van derden kan ontstaan;
- g. een verbod om in het registergoed te roken, (soft-)drugs, alcohol te gebruiken;
- h. een verbod om afval/rommel achter te laten bij de entree en op het (parkeer-)terrein rondom het gebouw;
- i. een bepaling omtrent de staat waarin het registergoed direct na geheel of gedeeltelijk gebruik van het registergoed moet worden opgeleverd;
- j. een verbod om auto's, motoren, bromfietsen en fietsen op andere dan de daarvoor bestemde parkeergelegenheid te parkeren;
- k. een verbod om enigerlei overlast of (geluids-)hinder te veroorzaken voor de overige gebruikers/huurders van het gebouw (de brandweer), de omwonenden en/of de directe omgeving;
- l. een verbod op overig ontoelaatbaar gedrag zoals nader beschreven in artikel 16 van deze bruikleenovereenkomst;
- m. alle algemene gebruiks- en verbodsbepalingen die door de Stichting en/of de gemeente relevant worden geacht in kader van een ordentelijk gebruik van het registergoed.

Lid 3

De Stichting is verantwoordelijk voor, en ziet toe op, de naleving van het genoemde huishoudelijke reglement door haar bestuur en derden.

Artikel 7 Staat van registergoed

De Stichting verklaart het registergoed met bijbehorende inboedel en inventaris (**Bijlage II**) te hebben aanvaard in goede staat van onderhoud en zonder zichtbare gebreken. Hij erkent van de gemeente te hebben ontvangen drie toegangsleutels (voor het hek en twee toegangsdeuren) en voor alle deuren de sleutels die daarbij behoren.

Het aantal ontvangen sleutels, het sleutelsysteem, de niveauverdeling en cilindernummering staan vermeld op een aan deze bruikleenovereenkomst gehechte en door partijen geparafeerde lijst (**bijlage V**).

Lid 2

De Stichting verbindt zich bij het einde der bruikleenovereenkomst het registergoed in goede staat en onder afgifte van alle vorenbedoelde sleutels aan de gemeente weer op leveren, en in vrije, geheel verlaten en ontruimde staat en behoorlijk schoongemaakt weer ter beschikking te stellen.

Artikel 8 Taken en kosten Stichting

Lid 1

Voor eigen rekening van de Stichting komen de kosten en –activiteiten zoals beschreven in lid 2 en 3 van dit artikel. Een beheervergoeding voor de Stichting is –voor zover aan de orde-meegenomen in de overeenkomst van opdracht (**Bijlage IV**).

Lid 2

Voor rekening van de Stichting zijn de volgende taken:

- voortdurend schoon en gebruiksklaar maken van het registergoed;
- klein onderhoud/kleine reparaties aan het registergoed;
- inkoop voorraden en beheer sleutels;
- communicatie met werkgroepen;
- beheer diverse contracten (o.a. abonnementen en aansprakelijkheidsverzekering);
- dagelijkse financiën afhandelen;
- deugdelijke administratie bijhouden;
- alle overige taken welke ingevolge de geldende ROZ-voorwaarden (**bijlage VI**) onder de normale verantwoordelijkheid van een huurder/gebruiker vallen.

Lid 3

De Stichting is als gebruiker verplicht het registergoed schoon te houden, klein onderhoud alsmede kleine reparaties te verrichten, waaronder hier in elk geval mede begrepen worden geacht: het schoonhouden en ontstoppen van goten, leidingen (ook van de riolering), hemelwaterafvoeren, pijpen en putten en het schoonhouden van het terrein, alsmede het onderhouden, repareren en eventueel vervangen van binnenwandafwerking, binnenschilderwerk, brand-, braak- en diefstalpreventieve voorzieningen (met al wat erbij hoort), hang- en sluitwerk, deurkrukken en ruiten, behoudens vervanging wegens normale slijtage. Voor het overige is Stichting gehouden alle handelingen, activiteiten en werkzaamheden te verrichten die nodig en dienstbaar zijn om te komen tot een goed, doorlopend en deugdelijk dagelijks beheer en gebruik van Time Out.

Lid 4

De Stichting zal tevens zorgdragen voor vervanging van verloren of versleten onderdelen, inboedel en inventaris van Time Out. Deze kosten komen voor rekening van de gemeente. Voor vervanging van inventaris van de gemeente ontvangt de Stichting een vergoeding van 4.000 euro per jaar zodat de Stichting de mogelijkheid heeft daarvoor zelf zorg te dragen. Deze vergoeding is in juli 2012 vastgesteld op € 4.000,- en gebaseerd op een afschrijvingsoverzicht d.d. juni 2012. De Stichting is gehouden de vergoeding te reserveren en aantoonbaar aan te wenden voor vervangende inventaris van Time Out. Uitgangspunt is dat de inventaris bij het einde van deze overeenkomst achterblijft. De vergoeding betreft een voorschot; indien bij einde van deze overeenkomst sprake is van een voordelig saldo, dan wordt het restant door de Stichting teruggestort. De vergoeding wordt in vier gelijke termijnen uitbetaald op: 1 januari, 1 april, 1 juli en 1 oktober.

Lid 5

Het in lid 2 en 3 bepaalde laat onverlet de verplichting van de Stichting om reparaties en onderhoud behoorlijk te (doen) verrichten, die noodzakelijk zijn als gevolg van opzet, schuld, nalatigheid, onoordeelkundig optreden of (ander) tekortschieten van de Stichting of van personen die met goedvinden van de Stichting het registergoed gebruiken of zich daarin of daarop bevinden.

Lid 6

De Stichting is verplicht om toegang tot het registergoed te verlenen voor het door of vanwege de gemeente verrichten van onderhouds-, herstel- of vernieuwingswerkzaamheden.

Lid 7

De Stichting is verplicht een genoegzame aansprakelijkheidsverzekering bij in Nederland gevestigde verzekeringsmaatschappij af te sluiten en door regelmatige premiebetaling te handhaven.

Lid 8

De Stichting is gehouden een goede administratie te voeren en op verzoek tegenover de gemeente rekening en verantwoording af te leggen ter zake van de door haar uitgevoerde taken en activiteiten, gedane betalingen en verkregen inkomsten.

Lid 9

Voor rekening van de Stichting komende kosten:

- a. telefoongebruik.

Artikel 9 Taken en kosten gemeente

Lid 1

De Gemeente is verantwoordelijk voor het eigenarenbeheer, zoals nader beschreven in de ROZ-voorwaarden welke als **bijlage VI** aan deze overeenkomst zijn gehecht. Voor rekening van de gemeente komen de onder meer volgende taken:

- a. onderhouds-, herstel -, en vernieuwingswerkzaamheden aan het gebouw (inclusief buitenschilderwerk en groot onderhoud);
- b. onderhouds-, herstel- en vernieuwingswerkzaamheden aan de bij het gebouw behorende technische installaties en voorzieningen waaronder begrepen inspecties en keuringen, tenzij sprake is van technische apparaten en/of eigen installaties waar (een van) de in het multifunctionele gebouw gehuisveste organisaties zelf verantwoordelijk voor zijn;
- c. alle overige taken welke ingevolge de geldende ROZ-voorwaarden tot de verantwoordelijkheid van een eigenaar/verhuurder behoren.

Zulks behoudens het geval dat (beheer-)taken op grond van artikel 8 zijn overgedragen aan de Stichting of de normale verantwoordelijkheid van een gebruiker behoren.

Lid 2

De Gemeente is verantwoordelijk als eigenaar en verhuurder dat het gebouw (en bijbehorende installaties) geschikt is voor de beoogde bestemming. Zulks behoudens het geval dat sprake is van apparaten en/of eigen installaties waarvoor de Stichting verantwoordelijk is en/of de in het multifunctionele gebouw gehuisveste organisaties zelf en/of gezamenlijk verantwoordelijk zijn op grond van de geldende huur- of gebruiksovereenkomsten.

Lid 3

De gemeente is als eigenaar verantwoordelijk en draagt zorg voor het afsluiten van een genoegzame inboedel- en opstalverzekering en een glasverzekering voor schade en/of verlies door brand, storm, vandalisme e.d..

Lid 4

Voor rekening van de gemeente komen:

- a. kosten van gas, water en elektriciteit;
- b. kosten abonnementen televisie en internet (in overleg);
- c. de Stichting ontvangt een vaste bijdrage van 600 euro per jaar voor kosten vanwege abonnement telefoon;
- d. alle lasten en belastingen, die in verband met het gebruik van het registergoed van overheidswege worden opgelegd. Hiertoe worden in elk geval voor de toepassing van deze bepaling gerekend het gebruikersdeel van de onroerende-zaakbelasting, alsmede eventuele precariorechten, baatbelastingen, rioolrechten, vuilophaalkosten en aan het gebruik van het huurobject toerekenbare zuiveringslasten en milieueffingen. Dit geldt onverschillig of deze lasten en belastingen bij de Stichting of bij de gemeente geïnd worden.

Artikel 10 Leveringen en diensten

Als door of vanwege de gemeente te verzorgen bijkomende leveringen en diensten komen partijen overeen:

- gas, water en elektriciteit.

De Stichting draagt zelf zorg voor het afsluiten van abonnementen, zoals telefoon, televisie en internet.

Artikel 11 Veranderen van het registergoed

Lid 1

Het is de Stichting niet toegestaan, behoudens schriftelijke voorafgaande toestemming van de gemeente, iets te veranderen in/aan het gebouw, de bestemming of de gedaante van het registergoed alsmede alle zich daarin bevindende installaties of enige verbouwing daarin of daaraan uit te (doen) voeren.

Lid 2

Ingeval van toestemming van de gemeente zoals bedoeld in het voorgaande lid dient de Stichting vóór het einde van de bruikleenovereenkomst het registergoed in oude staat terug te brengen.

Artikel 12 Toegang tot het registergoed

Lid 1

De door de gemeente aangewezen gemachtigden hebben te allen tijde het recht het registergoed en alle daarvan deeluitmakende ruimten te betreden voor het uitoefenen van controle. Een gemachtigde informeert het bestuur van de Stichting voorafgaande aan een controle.

Lid 2

Voor iedere weigering tot verlening van toegang tot het registergoed en alle daarvan deel uitmakende ruimten, voor het uitoefenen van de voorschreven controle, zal de Stichting ten behoeve van de gemeente een dadelijk opvorderbare boete van TWEEHONDERDVIJFTIG EURO (€ 250,--) verbeuren, ingeval en voor zover zulks de Stichting in redelijkheid te verwijten valt.

Artikel 13 Waarborgsom

Lid 1

De Stichting is verplicht aan de gemeente een waarborgsom ter hand te stellen van VIJFENTWINTIGHONDERD EURO (€ 2.500,--), teneinde daaruit, voor zover mogelijk, te voldoen eventueel achterstallige kosten, alsmede de bedragen, die aan de gemeente eventueel zullen zijn verschuldigd wegens beschadiging van het registergoed door de Stichting, door derden of door personen voor wier handelingen hij volgens de wet aansprakelijk is of wegens gebrek zijnerzijds aan normaal onderhoud, voor zover dit volgens deze overeenkomst of de wet ten laste van de Stichting komt of wegens herstellingen of veranderingen, die nodig zijn geworden doordat de Stichting in strijd met deze overeenkomst of de wet heeft gehandeld.

De afrekening en terugbetaling van deze waarborgsom of het restant daarvan, zal geschieden binnen veertien dagen na het einde der bruikleenovereenkomst.

Lid 2

De gemeente heeft van de Stichting op d.d. 2 augustus 2010 een waarborgsom van € 2.500,-- ontvangen.

Artikel 14 Openbare verkoop

De Stichting is verplicht om in geval van een aangekondigde openbare verkoping van het door hem gebruikte registergoed, dit gedurende drie weken vóór de dag van de inzet,

alsmede tussen inzet en afslag, op de dagen en tijden volgens plaatselijk gebruik, kosteloos ter bezichtiging te stellen voor allen, die zich daartoe aan het registergoed aanmelden, mits deze zijn voorzien van een bewijs van toegang, afgegeven door de gemeente of door de notaris, die de openbare verkoping zal houden, of hun gevolmachtigde. Dezelfde verplichting geldt in geval van een door de gemeente aan de Stichting schriftelijk medegedeeld voornemen tot onderhandse verkoop van het registergoed.

Artikel 15 Tekortkomingen

Lid 1

Bij overtreding, niet-nakoming of niet-behoorlijke nakoming van een of meer der voor de Stichting uit deze overeenkomst of de wet voortvloeiende verplichtingen, bij faillissement van of aanvraag om surseance van betaling door de Stichting, alsmede bij inbeslagneming zijner goederen, zal deze overeenkomst automatisch, zonder dat daarvoor enige ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst vereist is, ontbonden zijn, indien en zodra de gemeente aan de Stichting schriftelijk zal hebben te kennen gegeven dat zij deze ontbinding wenst te doen intreden, in welk geval, alsmede wanneer de gemeente in de plaats van ontbinding de nakoming der overeenkomst wenst, de Stichting verplicht zal zijn tot schadevergoeding.

Lid 2

De Stichting zal in verzuim zijn door het enkel verloop van de bepaalde termijn of door het enkele feit van de overtreding, niet-nakoming of niet-behoorlijke nakoming.

Lid 3

In geval van wanbetaling der kosten zal de gemeente in rekening mogen brengen zijn buitengerechtelijke incassokosten, die tenminste 2 % van de verschuldigde hoofdsom zullen bedragen, alsmede in het geval van een procedure (mede) met betrekking daartoe alle door hem gemaakte proceskosten, ook voor zover een proceskostenveroordeling volgens de daarbij gebruikelijke tarieven overtreffende.

Artikel 16 Aansprakelijkheid en vrijwaring

Lid 1

De gemeente is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat aan persoon of goed van de Stichting of van derden, behalve wanneer deze schade uitsluitend optreedt als gevolg van de staat van het registergoed voor zover de gemeente ter zake daarvan persoonlijk grove schuld treft of persoonlijk ernstig nalatig is gebleven.

De Stichting vrijwaart de gemeente voor alle aanspraken van derden, waarvoor de gemeente als hiervoor omschreven geen aansprakelijkheid zou (behoren te) dragen.

Lid 2

Evenmin is de gemeente aansprakelijk voor schade die voor de Stichting voortvloeit uit gebeurtenissen, welke intreden zonder dat de gemeente ter zake daarvan grove schuld treft of ernstig nalatig is gebleven en welke afbreuk doen aan het rustig genot van het registergoed voor de Stichting.

Lid 3

De Stichting is gehouden in dit kader een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten voor schade die ontstaat aan persoon of goed van de Stichting danwel derden.

Artikel 17 Beëindiging overeenkomst

De gemeente behoudt zich het recht voor om deze overeenkomst tussentijds met onmiddellijke ingang te ontbinden, ingeval van ontoelaatbaar gedrag van de Stichting of derden welke zich met toestemming van de Stichting in het registergoed ophouden, zoals:

- het opzettelijk toebrengen van schade aan het registergoed en/of het gebouw waarvan het registergoed onderdeel uitmaakt;

- onzorgvuldig doen of nalaten waardoor een (brand)gevaarlijke, onveilige situatie of ernstige overlast ontstaat voor de mensen welke zich in het gebouw bevinden;
- het –na een formele waarschuwing van de gemeente- nuttigen van alcohol en/of (soft)drugsgebruik in het registergoed;
- het voorbereiden of plegen van een strafrechtelijk feit (hieronder wordt nadrukkelijk mede een overtreding begrepen) in of vanuit het registergoed.

Artikel 18 Extra maatregelen en aanwijzingen

De gemeente houdt zich het recht voor al die maatregelen te treffen en aanwijzingen te geven, welke in het belang van een ordelijk gebruik van het registergoed noodzakelijk worden geacht. De aanwijzingen door of namens de gemeente dienen stipt en onmiddellijk te worden opgevolgd.

Artikel 19 Beheerder/contactpersoon

Lid 1

Totdat gemeente anders meedeelt, treedt als beheerder/contactpersoon op: de heer Bouman (tel. 033-2869139). Totdat de Stichting anders meedeelt, treedt als beheerder/contactpersoon van de Stichting op: de heer D. Kolenberg(tel. 0624794588).

Lid 2

Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, dient de Stichting zich voor wat betreft de inhoud en alle verdere aangelegenheden betreffende deze bruikleenovereenkomst met de contactpersoon te verstaan.

Artikel 20 Totstandkoming overeenkomst

De onderhavige overeenkomst komt tot stand op het moment dat deze door beide partijen is ondertekend.

Artikel 21 Slotbepalingen

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze overeenkomst niet voorzien, beslissen de gemeente en de Stichting gezamenlijk, waarbij partijen zoveel mogelijk aansluiting zullen zoeken bij de door de Raad voor Onroerende Zaken (ROZ) in juli 2003 vastgestelde Model algemene voorwaarden voor verhuur van bedrijfsruimte.

Artikel 22 Bijlagen

Tot deze overeenkomst behoren de volgende bijlagen:

- I. Een door partijen gewaarmerkte tekening van het registergoed¹;
- II. Een lijst van in het registergoed aanwezige inventaris en inboedel;
- III. Het lokaal jeugdbeleid: Integraal beleidskader Jong & Woudenberg 2012-2015 gemeente Woudenberg²;
- IV. Overeenkomst van opdracht tussen gemeente Woudenberg en Stichting Jeugd-Punt: Productenboek jongerenwerk gemeente Woudenberg 2017³;
- V. Een door partijen gewaarmerkt overzicht van de sleuteluitgifte;
- VI. ROZ-voorwaarden⁴.

¹ Is reeds in uw bezit

² Is reeds in uw bezit

³ Is reeds door de gemeente ontvangen

⁴ Is reeds in uw bezit

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,
Woudenberg d.d.

Namens de gemeente,

Namens de Stichting,

Mevrouw T. Cnossen
Burgemeester

De heer R. Blikendaal
Directeur a.i.