



Voortgangsrapportage		Nummer:6 Datum :29 oktober 2018
Naam project	Digitalisering bouwdoSSIERS	
Opdrachtgever	Corrine Ockhuijsen	
Projectleider	Annet Uithof	
Startdatum	Beoogde einddatum	Beoogde doorlooptijd
1-1-2015	1 januari 2019	1 jaar
1. Voortgang activiteiten		
<p><u>Inleiding</u> De archiefruimten in het gemeentehuis zijn vol. Er wordt al enkele jaren gebruikt gemaakt van tijdelijke oplossingen om dossiers op te bergen. Gevolg is dat inhoud dossiers niet meer up-to-date zijn en dat dossiers kwijt raken. Gemeenten hebben de verplichting te bewaren documenten over te dragen aan het Streekarchief. Documenten van de gemeente Woudenberg worden overgedragen aan het Eemland Archief. Te bewaren documenten die ouder zijn als 20 jaar moeten worden overgedragen aan het Eemland Archief.</p> <p>Door bouwdoSSIERS te digitaliseren en de fysieke stukken over te dragen wordt het probleem van ruimtegebrek opgelost. Tevens kan er efficiënter gewerkt worden omdat de documenten digitaal toegankelijk zijn.</p> <p>In 2015 zijn de bouwdoSSIERS door vakantiekrachten geschoond (nietjes en plastic verwijderd) en scan klaar gemaakt.</p> <p>Met behulp van het Inkoopbureau Midden Nederland is een aanbestedingstraject opgestart. Het digitaliseringsbedrijf Karmac heeft uiteindelijk de opdracht gekregen en aanvaard.</p> <p>Met input en advies van Archief Eemland is een categorie indeling van de bouwdoSSIERS opgesteld. A.d.h.v. de categorie indeling zijn de bouwdoSSIERS gescand en ook opgeslagen op een harde schijf. Hier mee is geborgd dat er een onderscheid is in privacygevoelige documenten en geen privacygevoelige documenten.</p> <p><u>Stand van zaken laatste acties</u> Nadat het testbestand akkoord was bevonden door Archief Eemland heeft Karmac de opdracht gekregen om alle dossiers te scannen.</p> <p>Eind juli heeft Karmac een harde schijf afgeleverd met het digitale bestand. Na een eerste controle bleek dat er toch wat foutjes in de scans zitten. Soms zijn blanco pagina's wel gescand, pagina's staan op de kop. Deze fouten zijn zowel met Karmac als met Archief Eemland besproken. Karmac geeft aan dat deze fouten vallen binnen de foutmarge. Archief Eemland ging hier niet mee akkoord en heeft verzocht om meer dossiers te controleren. Er wordt een steekproef van 100 dossiers uitgevoerd. Dit is een tijdrovende klus. Per dossier wordt elke pagina nagekeken. Deze controle is eind oktober gereed. Tot op heden zijn grote fouten zoals dat documenten verkeerde categorieaanwijzing hebben, documenten in verkeerde map zitten of dossieromschrijving niet klopt niet naar voren gekomen. Uiteindelijk zal Archief Eemland aangeven of men akkoord gaat met het bestand of dat er fouten verbeterd moeten</p>		

worden.

Het digitale bestand zal zodra het akkoord is bevonden wordt overgedragen aan Archief Eemland.

Archief Eemland is nog bezig met de aanschaf van een applicatie waarin het digitale bestand toegankelijk wordt gemaakt. Tot die tijd kunnen de medewerkers gebruik maken van een digitale kopie. Burgers worden wel verwezen naar Archief Eemland. Dit zal op de website van de gemeente Woudenberg vermeld worden.

Tijdens het gesprek met de gemeentearchivaris Natasja Pels op 17 oktober 2018 is dit project besproken. De gemeentearchivaris heeft aangegeven dat zolang Archief Eemland niet de garantie kan geven dat het moederbestand digitaal duurzaam bewaard kan blijven het papier niet vernietigd kan worden. Archief Eemland zal met het verzoek komen om de papierenbouwdossiers in een archiefwaardig depot op te slaan op kosten van Archief Eemland.

Planning

Het geven van een akkoord voor het gedigitaliseerd bestand zal in november zijn.

Daarna kan Karmac een officieel gedigitaliseerd moederbestand geven aan de Gemeente Woudenberg. De Gemeente Woudenberg geeft het moederbestand aan Archief Eemland. De analoge dossiers komen terug naar de gemeente Woudenberg. De analoge dossiers worden nog bewaard totdat Archief Eemland aangeeft dat ze vernietigd kunnen worden. Op dat moment dient een Vervangingsbesluit opgesteld te zijn en een Plaatsingsbesluit.

2. Gevraagde besluiten

Kennis nemen van bovenstaande informatie.

3. Geld

Project wordt gerealiseerd binnen beschikbaar gesteld budget.

4. Risico's

Archief Eemland is nog bezig met de aanschaf van een applicatie voor de bouwdossiers. Zolang die applicatie nog niet is ingericht mogen de medewerkers van de gemeente Woudenberg gebruik maken van een kopie van het digitale bestand. Dit moet zo beveiligd worden dat medewerkers de bestanden niet kunnen bewerken of documenten aan toe kunnen voegen.

I.v.m. de AVG moet de applicatie bij Archief Eemland goed beveiligd zijn. Dit is aangegeven in een gesprek met Informatiemanager, senior DIV medewerker, directeur Archief Eemland en gemeentearchivaris op 23 mei 2018.

Doordat Archief Eemland heeft aangegeven dat eerst de digitale duurzaamheid geborgd moet zijn voordat papier vernietigd gaat worden is het risico dat informatie verloren gaat minimaal.

5. Organisatie

De laatste acties die voor dit project uitgevoerd moeten worden zullen vanuit de lijn worden georganiseerd.

6. Tijd

Project is eind 2018 gereed.

7. Informatie / communicatie & kwaliteit

Medewerkers die gebruik maken van de bouwdossiers zijn iedere keer op de hoogte gehouden van de stand van zaken.

Zodra het digitale bestand gereed is komt een bericht op Pleio.

Er komt een bericht op de website dat geïnteresseerden voor een bouwdossier van voor

2010 terecht kunnen bij Archief Eemland.

8. Bijlagen

Geen bijlagen.

Voor akkoord:

Naam opdrachtgever	Naam projectleider
Corrine Ockhuijsen	Annet Uithof
Plaats / Datum	Plaats / Datum
Woudenberg, 29 oktober 2018	Woudenberg, 29 oktober 2018

