



Gemeente  
Woudenberg

## **Plan van aanpak**

Buurtbijeenkomsten  
"Veilig in uw buurt"

*Plaats en datum:* Woudenberg, 17 september 2019  
*Opgesteld door:* Kimm Hendriks  
*Opdrachtgever:* burgemeester T. Cossen en S.M.T. van der Marck  
*Versie:* 2

## **Inhoud**

1. Inleiding .....	3
2. Aanpak .....	5
2.1 Participatie.....	5
2.2 Keuze van rollen en werkwijze.....	7
2.4 Proces .....	7
2.3 Programma bijeenkomst "veilig in uw buurt" .....	9
2 Communicatie .....	10
4. Kaders en kritieke succesfactoren .....	12
5. Uitnodiging buurtbijeenkomst "veilig in uw buurt".....	13
6. Uitnodiging rondje door uw buurt .....	14

## 1. Inleiding

De kadernota integrale veiligheid 2019-2022 is 11 april 2019 door de gemeenteraad van Woudenberg vastgesteld. Hierin staan de pijlers voor de komende jaren op het gebied van veiligheid.

### **Doel: een veilige en sociale samenleving**

We streven naar een veilige en sociale samenleving, waarin inwoners zich veilig voelen, weerbaar zijn, omzien naar elkaar en waar respect vanzelfsprekend is. En waarin overlast en (ondermijnende) criminaliteit een uitzondering zijn en indien aanwezig, samen met de partners worden aangepakt.

### **Hoe gaan we te werk?**

Om de ambities op de verschillende pijlers te bepalen, hanteren wij de volgende uitgangspunten:

1. *We richten ons waar mogelijk op een buurtgerichte aanpak en vergroten hierbij de weerbaarheid en zelfredzaamheid van de inwoners.*
2. *We doen het samen met onze partners.*
3. *Preventieve en repressieve maatregelen zijn in balans.*
4. *We verbeteren onze informatiepositie.*
5. *Wij communiceren gericht.*

### **Pijler investeren in veilige en leefbare buurten**

Eén van de pijlers richt zich op de veiligheid en leefbaarheid van buurten, die onder druk komen te staan door verschillende vormen van overlast, geweld en bedreiging en fysieke kenmerken van de buurten. Het gaat over onder andere overlast, jeugdoverlast en overlast van personen met verward gedrag. Bij geweld kan het ook gaan om huiselijk geweld. De inrichting van wegen en paden leidt soms tot verkeersonveiligheid.

### **Ambitie**

Wij hebben de volgende ambitie op het gebied van veiligheid en leefbaarheid in de buurten:

Bijdragen aan de veerkracht en eigen kracht in de buurt door ongewenst gedrag zoveel mogelijk te voorkomen en waar het zich voordoet, consequent aan te pakken. We doen dit door het inzetten van persoonsgerichte, gebiedsgerichte en themagerichte maatregelen.

### **Buurtbijeekomst: samen met inwoners**

Om te komen tot een integrale en gedragen aanpak worden er per buurt bijeenkomsten georganiseerd.

Tijdens deze buurtbijeekomsten gaan wij ophalen wat er in de verschillende buurten speelt, wat inwoners verwachten van de(veiligheid)partners, welke rol de inwoner heeft en welke maatregelen nodig zijn om het probleem aan te pakken. In het plan van aanpak wordt ingegaan op welke wijze dit wordt vormgegeven.

### **Doelstelling buurtbijeekomst**

Het doel van de buurtbijeekomsten is te komen tot een top 3 van onderwerpen die spelen in de buurt. Behalve de onderwerpen wordt samen naar oplossingen dan wel maatregelen gekeken. Op basis van deze top 3 en mogelijke maatregelen/oplossingen per buurt wordt het uitvoeringsprogramma integrale veiligheid ontwikkeld. Oplossingen kunnen gelden voor iedereen, of voor een specifieke groep: kinderen, jongeren of bijvoorbeeld senioren.

Het uiteindelijke doel is dat de onderwerpen in de buurt samen met de buurtbewoners en professionals wordt opgepakt. Van belang is dat er voldoende draagvlak onder de buurtbewoners om gezamenlijk dit te realiseren. Dit vraagt uiteraard tijd van zowel de buurtbewoners als de professionals.

Samenwerken aan veiligheid en leefbaarheid in de buurt heeft de volgende doelstellingen:

- verminderen van het aantal meldingen en aangiften op het gebied van veiligheid;
- verbeteren van het gevoel van veiligheid;
- vergroten van het vertrouwen tussen bewoners en vakmensen.

## 2. Aanpak

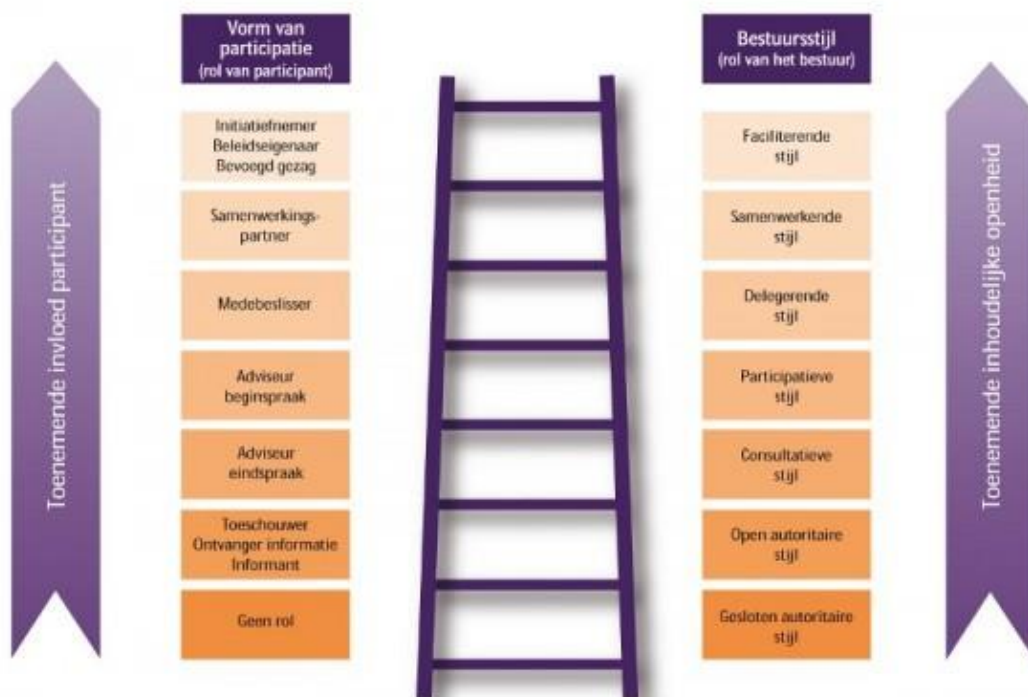
Dit hoofdstuk omschrijft de manier waarop het plan van aanpak helpt met de totstandkoming van een buurtgerichte aanpak. De nodige informatie over burgerparticipatie en de leefstijlen van de inwoners van Woudenberg staat hier beschreven, waar opvolgend een werkstijl aan gekoppeld wordt.

### 2.1 Participatie

De inwoners en de samenleving zijn mede-eigenaar van veiligheid en daarom is samenwerking met burgers en andere partijen noodzakelijk. De burger wordt niet meer alleen gezien als inwoner van de gemeente, maar als samenwerkingspartner, die vaak de omgeving waarin zij wonen beter kennen. Inwoners zijn onmisbaar bij het vergroten van veiligheid en het verbeteren van de leefbaarheid. Zij zijn zelf alert op onveilige situaties, zij hebben de mogelijkheid om verdachte situaties te melden bij de politie of bijvoorbeeld lid te worden van Burgernet. Zoals Bureau RVS aangeeft: *'ruim 80% van de misdrijven wordt opgelost met de hulp van burgers'*.

Welke rol de burger, of de gemeente, aan moet houden, wordt bepaald aan de hand van de burgerparticipatieladder of de overheidsparticipatieladder. Hieronder staat de burgerparticipatieladder beschreven.

Burgerparticipatie is de deelname van burgers in de ontwikkeling of uitvoering van beleid. De gemeente kan de burger betrekken om verschillende redenen. De burger bezit vaak kennis over de eigen omgeving. Inwoners geven nieuwe inzichten, waar beleidsmakers soms niet aan denken. De betrokkenheid van inwoners kan ook het doel hebben om draagvlak te creëren voor een bepaald programma of beleid. De mate waarin de burger betrokken wordt bij het beleidsproces, bepaald de invloed die hij of zij heeft. De burgerparticipatieladder hieronder laat goed zien welke treden van invloed er zijn. Hoe hoger men de ladder beklimt, hoe groter de invloed van de inwoners. De ladder geeft aan welke rol de inwoners spelen, maar ook welke bestuursstijl vanuit de gemeente daar bij hoort.



Om te bepalen welke treden er van toepassing zijn op de inwoners van Woudenberg en de manier waarop de gemeente hen wilt betrekken, wordt hieronder gekeken naar de leefstijlen die leidend zijn in Woudenberg. Op basis van deze leefstijlen is het mogelijk een betere keuze te maken voor de rol van de gemeente alsook van de inwoners. Aan de hand van de leefstijlen kan er gericht, en met maatwerk, gecommuniceerd worden met de inwoners. De leefstijlen zijn ingedeeld aan de hand van de behoeften en motieven waardoor de inwoners gedreven worden.

Het onderzoek van SmartAgent, gebruikt via Bureau RVS, toont aan dat ongeveer 70% van de inwoners van Woudenberg de groene en de gele leefstijl heeft. De onderstaande tabellen geven aan wat kenmerkend is voor de beide levenswijzen.

<p><b>De groene wereld staat voor bescherming</b></p> <p>Kenmerkend is:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Serieuze, bedachtzame en nuchtere mensen</li> <li>- Op zoek naar zekerheid in eigen directe omgeving</li> <li>- Veiligheid</li> <li>- Bescherming</li> <li>- Geborgenheid en rust</li> <li>- Routineus</li> <li>- Conservatief</li> <li>- Traditioneel</li> </ul>	<p><b>De gele wereld staat voor harmonie</b></p> <p>Kenmerkend is:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sociale en open mensen</li> <li>Gericht op gezelligheid en sociale banden</li> <li>Het gezinsleven staat centraal</li> <li>Interesse in anderen</li> <li>Gemakkelijk</li> <li>Sociale verbondenheid</li> <li>Harmonizezoekers</li> <li>Spontaneiteit</li> <li>Eerlijkheid</li> </ul>
--	--

De verschillende leefstijlen geven ook iets aan over de wijze waarop en de mate waarin inwoners betrokken willen worden bij beleidsvorming en welke rol zij wensen van de gemeente. Daarnaast hebben deze doelgroepen een voorkeur op welke wijze zij benaderd willen worden. In hoofdstuk 4 wordt ingegaan op het communicatieproces.

	Groene leefstijl	Gele leefstijl
<i>Mate van betrokkenheid</i>	"meeweten" / meedenken	Meedenken / meebeslissen
<i>Gewenste rol gemeente</i>	Gemeente als gids Typerend hiervoor is: <ul style="list-style-type: none"> <li>- One-way communicatie</li> <li>- Persoon met status inzetten</li> <li>- Volop persoonlijke aandacht</li> <li>- Luisteren</li> </ul>	Gemeente als coach Typerend hiervoor is: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dialoog aangaan</li> <li>- Transparant communiceren</li> <li>- Informeel/persoonlijke aandacht</li> </ul>
<i>Werkvormen burgerparticipatie</i>	Om mensen te betrekken bij de beleidsvormingsproces zijn de volgende werkvormen voor de groene leefstijl wenselijk: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mensen opzoeken</li> <li>- Zogeheten portiekgesprekken</li> <li>- Wijkbezoek/wandeling</li> </ul>	Om mensen te betrekken bij de beleidsvormingsproces zijn de volgende werkvormen voor de gele leefstijl wenselijk: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkgroep/klankbordgroep</li> <li>- Wijkfeest/straatactiviteiten</li> <li>- Gezellige avondje van maken</li> <li>- Ruimte voor deelname kinderen</li> <li>- Sport- en spelelementen</li> </ul>

## 2.2 Keuze van rollen en werkwijze

Met de wens vanuit de gemeente om via burgerparticipatie tot een gedragen buurtgerichte aanpak te komen, is het noodzakelijk deze op een juiste manier in te richten. Op basis van de burgerparticipatieladder, de overheidsparticipatieladder en de leefstijlen van de inwoners van Woudenberg, wordt er een inschatting gemaakt over de juiste werkwijze. Deze werkwijze houdt rekening met de wensen van zowel gele als groene leefstijl.

De gele en groene leefstijl wensen mee te denken over de beleidsvorming. Meedenken over beleidsvorming valt voornamelijk in de besluitvorming, maar ook in de beleidsontwikkeling en – uitvoering. De gele leefwijze *doet beroep op hun behoefte aan sociaal contact en gezelligheid. Zij willen vooral meedenken (en meebeslissen) over de uitvoering van beleid.* De groene leefwijze *doen beroep op hun behoefte aan zekerheid. Zij willen vooral op de hoogte zijn van de ontwikkelingen en eventueel helpen in de uitvoering.* Deze mate van betrokkenheid komt overeen met twee treden van de burgerparticipatieladder: medebeslisser en samenwerkingspartner.

Het organiseren van een buurtbijeenkomst sluit goed aan bij de groene en gele leefstijl. De groene leefstijl heeft behoefte aan een persoonlijk gesprek en vindt het van belang dat zij worden opgezocht. De gele leefstijl vindt het belangrijk dat de dialoog wordt aangegeven. Ook zij vinden het prettig dat het in de eigen buurt plaatsvindt. Daarom is er gekozen om per buurt een buurtbijeenkomst te organiseren. Deze bijeenkomsten vinden in de buurt, zoals bij De Camp, Multifunctioneel centrum De Schans of een school.

De gewenste rol van de gemeente, op basis van de leefstijlen, is verschillend. De groene leefstijl ziet de gemeente als gids, waarbij de gemeente uitleg en voorlichting geeft. Ook is er plek voor persoonlijke aandacht en luistert de gemeente naar de inwoners. De gele leefstijl ziet de gemeente als een coach, die het dialoog aangaat met de inwoners. De gemeente communiceert helder en transparant, maar wel informeel en persoonlijk. Zij heeft aandacht voor de inwoners en wat zij te zeggen hebben. Een duidelijke overeenkomst tussen beide leefstijlen is de wens voor een persoonlijke noot. Ook is het luisterend oor van de gemeente, voor de inwoner en de problemen, een wens vanuit de inwoners. Bovenstaande overheidsparticipatieladder verdeelt de rol van de gemeente op basis van de ruimte die initiatieven vanuit de samenleving krijgen. In dit geval komt het plan bij de gemeente met het initiatief om een buurtbijeenkomst te organiseren.

## 2.4 Proces

Voor het organiseren van een buurtbijeenkomst en het inrichten van het communicatieproces is het proces in kaart gebracht. Aan de hand van de activiteiten en deadlines is deze ingedeeld.

Activiteit	Deadline
Plan van aanpak gereed	Week 38
Afstemmen data met externen	Week 39
Reserveren locaties 1. <i>Buurt de Grift – locatie Cultureel Centrum De Camp</i> 2. <i>Buurt Nieuwoord – locatie gemeentehuis</i> 3. <i>Buurt Nico Bergsteijn – locatie Cultuurhuis of locatie Koningin Julianaschool</i> 4. <i>Buurt Laanzicht – locatie multifunctioneel centrum De Schans</i>	Week 39

<i>of locatie Jan Ligthartschool</i> 5. <i>Buurt het Zeeland – locatie brandweerkazerne</i> 6. <i>Buurt het Groenewoud – locatie Wartburgschool</i> 7. <i>Buitengebied en het industrieterrein – locatie hotel Schimmel</i>	
Adressenlijst per wijk opvragen	Week 39
Versturen uitnodiging buurtbewoners	Week 40
Versturen uitnodiging naar partners, college, gemeenteraad en betrokken collega's	Week 40
Persbericht met uitnodiging	Week 40
Twitterbericht uitzetten over inschrijving bijeenkomst	Week 40
Facebookbericht plaatsen	Week 40
Bericht op Pleio plaatsen	Week 40
Bijhouden aanmeldingen inwoners en partners	Doorlopend



## 2.3 Programma bijeenkomst "veilig in uw buurt"

### **Rondje door de buurt** **17.00 uur – 18.00 uur**

Voorafgaand aan de buurtbijeenkomst gaat de burgemeester samen met enkele buurtbewoners een rondje door de buurt. Hierbij kunnen de buurtbewoners laten zien waar wij ons de komende jaren samen voor in moeten zetten.

### **Invulling avondprogramma**

Hieronder volgt het programma voor de buurtbijeenkomsten. De locaties worden door middel van tafels opgesplitst in groepen (maximaal 10 personen per tafel).

### **Inloop** **19.15 uur – 19.30 uur**

**19.15 uur** Inloop en ontvangst op de genoemde locatie. Indeling van tafels en het registreren van namen en mailadressen.

### **Opening door burgemeester T. Cnossen** **19.30 uur – 19.45 uur**

**19.30 uur** Plenair deel: Welkom heten/doel van de bijeenkomst/informatie over het onderwerp/toelichting op invulling van de buurtbijeenkomst

### **Interactieve tafels** **19.45 uur – 21.00 uur**

*1. Wat speelt er in uw buurt?*

Door het voeren van het gesprek komen onderwerpen naar voren wat er speelt in de wijk. De onderwerpen worden op een post-it geschreven.

*2. Wat kunnen we samen doen om de genoemde onderwerpen aan te pakken?*

Per onderwerp wordt besproken hoe wij samen kunnen komen tot een aanpak. De uitkomst wordt genoteerd op een post-it.

*3. Stemmen over de genoemde items*

Per tafel worden de items er met stickers (groen en rood) geprioriteerd.

Groen= belangrijk

Rood= niet belangrijk

Een ieder krijgt drie groene en drie rode stickers. Men mag ook meerdere stickers bij 1 onderwerp plakken.

*4. Welke concrete acties kunnen we samen ondernemen om de belangrijkste items (op basis van de bovengenoemde prioritering) te realiseren?*

De onderwerpen zijn afhankelijk van de bovengenoemde prioritering. Per onderwerp worden diverse acties geformuleerd en genoteerd op post-its. Als laatste worden per tafel acties met stickers geprioriteerd.

Groen= belangrijk

Rood= niet belangrijk

Een ieder krijgt drie groene en drie rode stickers. Men mag ook meerdere stickers bij 1 onderwerp plakken.

### **Terugblik en afsluiting** **21.00 uur – 21.15 uur**

**21.00 uur** *Terugblik en afsluiting door de burgemeester*  
Terugblik, per tafel, op de resultaten van de avond  
Bedanken deelnemers  
Toelichting vervolgproces  
Uitnodigen voor een drankje

**21.15 uur** *Afsluiting*

## 2 Communicatie

Op basis van Factor C wordt hier omschreven hoe de communicatie richting de inwoners en partners eruit ziet. De communicatie richting de inwoners van Woudenberg is gebaseerd op de leefstijlen die zij aanhangen. Op deze manier bereiken we de juiste personen op de juiste manier, oftewel maatwerk.

### Wat is het doel, wat moet het opleveren?

De communicatie die uitgaat van de gemeente, heeft als doel om inwoners uit te nodigen voor bijeenkomst(en). Een gerichte uitnodiging aan een aantal inwoners is wenselijk. Daarnaast wordt via een persbericht en social media een zogeheten "open call" geplaatst.

### Wie zijn er belangrijk daarbij?

Zoals hierboven al kort beschreven is het van belang om verschillende belangen en meningen aan tafel te krijgen. De communicatie moet daarom mensen enthousiasmeren om aanwezig te zijn. Hoe meer inwoners, hoe groter het draagvlak om gezamenlijk zorg te dragen voor een veilige buurt. Daarnaast is het van belang dat enkele veiligheidspartners aanwezig om gezamenlijk het gesprek aan te gaan. De veiligheidsprofessionals worden persoonlijk uitgenodigd om een bijdrage te leveren tijdens de buurtbijeenkomsten.

### Welke rol spelen de partijen?

De inwoners, op basis van hun leefstijlen, nemen de rol aan van meedenkers en meebeslissers. Meedenkers hebben inhoudelijke inbreng, en meebeslissers hebben mogelijk doorslaggevende invloeden. Ook partners hebben de mogelijkheid om meerdere rollen aan te nemen. Zij nemen dezelfde rol aan als de inwoners, maar deze kan ook worden uitgebreid met de rol van meewerker: zij die meewerken aan het project.

### Op welke manier verloopt de communicatie?

De leefstijlen van de inwoners van Woudenberg geven bepaalde mogelijkheden om te communiceren. Hieronder wordt er per leefstijl aangegeven hoe de communicatie het best ingevuld kan worden.

Groene leefstijl		
Wat	Do	Don't
Sfeer	Empatisch, begrip tonen	Zakelijk
Contact	Persoonlijk, veel uitleg, ondertekenen	Afstandelijk, kortaf zijn, weinig informatie
Hoe	Nieuwsbrief/brief	
Detail	Veel uitleg, eenvoudig	Hoofdpijnen, geen focus
Taal	Overzichtelijk, veel uitleg en details	Onduidelijkheid
Communicatiemiddelen	Persoonlijke bewonersbrieven, lokaal nieuws, gemeentegids	
Gele leefstijl		
Wat	Do	Don't
Sfeer	Persoonlijk, inspelen op gevoel	Zakelijk of kil
Contact	Open, vriendelijk, ondertekenen,	Te kort, directief, geprinte handtekening, te zakelijk
Hoe	Nieuwsbrief/brief	
Detail	Gemiddeld, goed uitgewerkte hoofdpijnen	Te veel details
Taal	Kort en simpel, duidelijk	Ingetogen, onpersoonlijk
Communicatiemiddelen	Bewonersbrief, wijkkrant, gemeentegids	

Als deze twee stijlen naast elkaar gelegd worden, is het advies om bewonersbrieven uit te sturen. Deze brieven krijgen een persoonlijke noot en worden ondertekend. De brieven moeten niet te zakelijk en kil overkomen, en moeten net genoeg informatie en diepgang geven. De brieven moeten inspelen op de gevoelens van de inwoners. Om meer informatie te verschaffen over de kadernota integrale veiligheid verwijzen we de inwoners naar link toevoegen in de bewonersbrief. Daarnaast wordt er een persbericht opgesteld waar elke inwoner wordt uitgenodigd om deel te nemen aan de buurtbijeenkomst "veilig in uw buurt".

### **Communicatiemiddelen**

- Persoonlijke uitnodiging: genodigde inwoners worden via een Aselecte steekproef uitgenodigd.
- Persbericht: waarin een uitnodiging voor alle buurtbijeenkomsten staat
- Digitale nieuwsbrief
- Website
- Twitter
- Woudenberg Connected
- LinkedIn

### **Na de bijeenkomst**

Na afloop van de bijeenkomst verwerkt de gemeente alle ideeën die inwoners tijdens deze avond hebben aangedragen in een nieuwsbrief verspreid per buurt.

#### **4. Kaders en kritieke succesfactoren**

Kritische succesfactoren zijn elementen die nodig zijn om de bijeenkomst te laten slagen:

- Doel(bepaling)
- De selectie van deelnemers
- De motivatie en houding van actoren
- De politieke en juridische inkadering en inbedding in de beleidsomgeving
- De inbedding in de maatschappelijke omgeving
- Het procesontwerp oftewel de structuur van interactieve beleidsvorming
- De rollen en rolverdeling
- De (spel)regels en procesafspraken
- De communicatie in en rondom het interactieve beleidsvormingsproces
- Informatie en kennis
- De aanwezigheid van voldoende faciliterende middelen
- De aanwezigheid van tijd en de tijdsplanning

## 5. Uitnodiging buurtbijeenkomst “veilig in uw buurt”



Gemeente  
Woudenberg

# Uitnodiging buurtbijeenkomst “Veilig in uw buurt”

## Denk mee over de veiligheid in uw buurt

Geachte heer/mevrouw ,

Heeft u ideeën over de veiligheid en leefbaarheid in uw straat of buurt en wilt u met ons meedenken hierover? Op **datum** organiseert de gemeente een buurtbijeenkomst met als thema “veilig in uw buurt”. Tijdens deze bijeenkomst willen we samen met u ideeën en actiepunten verzamelen om uw buurt nog veiliger en leefbaarder te maken. Uw kennis en ervaring zijn hierbij waardevol, want wie weet er nu meer over wat er speelt in uw buurt dan u als buurtbewoner.

Met behulp van uw inbreng willen we ideeën en actiepunten verzamelen om de veiligheid in Woudenberg te vergroten. U wordt uitgenodigd om samen met burgemeester of de politie in gesprek te gaan over veiligheid.

Het programma van de bijeenkomst ziet er als volgt uit:

- 19:15 uur: inloop bijeenkomst
- 19:30 uur: welkom en inleiding door burgemeester T. Cnossen
- 19:45 uur: interactieve tafels (U kunt in gesprek met de burgemeester, raadslid, politie, Buitengewoon Opsporingsambtenaar, beleidsadviseur verkeer en beleidsadviseur integrale veiligheid)
- 21:00 uur: terugkoppeling en afsluiting

### Komt u ook?

De bijeenkomst vindt plaats op **datum** van **tijdstip uur** bij **locatie**. U kunt zich aanmelden door een e-mail te sturen naar [veiligheid@woudenberg.nl](mailto:veiligheid@woudenberg.nl) of via het telefoonnummer 14033. Geef u naam, adres, telefoonnummer en met hoeveel personen u komt aan ons door. Kunt u niet aansluiten bij de bijeenkomst in uw buurt, dan bent u van harte welkom op een van de andere buurtbijeenkomsten.

Meer informatie over veiligheid in Woudenberg vindt u op **link toevoegen**.

We zien u graag op **datum**.

Met vriendelijke groet,

T. Cnossen  
Burgemeester Woudenberg

## 6. Uitnodiging rondje door uw buurt



Gemeente  
Woudenberg

# Uitnodiging rondje door uw buurt

Geachte heer/mevrouw ,

U heeft zich aangemeld voor de buurtbijeenkomst "veilig in uw buurt". Graag nodig ik u uit om samen met mij een rondje door uw buurt te lopen, zodat u samen met enkele buurtbewoners kunt laten zien waar wij ons de komende jaren samen voor in moeten zetten. Ik vind het fijn om zelf beeld en geluid te krijgen bij wat er speelt in uw buurt.

Het rondje door uw buurt is op **(datum)**. Wij verzamelen bij **(locatie)** om 17.00 uur.

Ik hoor graag of aanwezig bent tijdens het rondje door uw buurt. U kunt een email sturen naar [veiligheid@woudenberg.nl](mailto:veiligheid@woudenberg.nl) of telefonisch contact opnemen met de gemeente Woudenberg via 14033.

Met vriendelijke groet,

T. Cossen  
Burgemeester Woudenberg