

## **Reglement van orde op de vergaderingen van de raadscommissie 202217**

De raad van de gemeente Woudenberg;

gelezen het voorstel van het presidium van [24 februari 202226 oktober 2017](#);

gelet op artikel 82 van de Gemeentewet;

b e s l u i t:

### **Vast te stellen de Verordening regelende de instelling, taken, bevoegdheden, samenstelling en werkwijze van de commissie als bedoeld in artikel 82 van de Gemeentewet**

#### **Hoofdstuk 1 Begripsbepalingen**

##### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. lid: lid van de raadscommissie;
- b. voorzitter: voorzitter van de raadscommissie of diens vervanger;
- c. griffier: griffier van de raad of diens vervanger;
- d. vergadering: vergadering van de raadscommissie;
- e. verzenden van stukken: het langs elektronische weg verzenden van stukken

#### **Hoofdstuk 2 Instelling, taken en samenstelling**

##### **Artikel 2 Instelling raadscommissies**

1. De raad stelt één raadscommissie in.
2. De raadscommissie adviseert en overlegt over alle onderwerpen die de gemeente aangaan.

##### **Artikel 3 Taken**

De raadscommissie heeft de volgende taken:

- a. het beraadslagen over een voorstel of onderwerp voordat het voor de raad wordt geagendeerd
- b. het uitbrengen van advies aan de raad uit eigener beweging;
- c. voeren van overleg met het college of de burgemeester over de door het college of de burgemeester verstrekte inlichtingen of het door hen gevoerde bestuur.

##### **Artikel 4 Samenstelling**

1. De raadscommissie bestaat uit alle leden van de gemeenteraad;
2. De raad kan op voordracht van een fractie voor de raadscommissie ten hoogste twee plaatsvervangende leden per fractie benoemen, die zitting in een raadscommissie kunnen hebben bij verhindering of ontstentenis van een lid als bedoeld in het eerste lid.
3. Tot plaatsvervangend lid kunnen uitsluitend personen worden benoemd die bij de laatstgehouden verkiezingen voor de gemeenteraad op de kandidatenlijst hebben gestaan.
4. De artikelen 10, 11, 12, 13, 14 en 15 van de Gemeentewet zijn op het plaatsvervangende lid van overeenkomstige toepassing.

##### **Artikel 5 Voorzitter**

1. De voorzitter en zijn plaatsvervanger worden door de raad uit zijn midden benoemd.
2. De voorzitter is belast met:
  - a. het leiden van de vergadering;
  - b. het handhaven van de orde;
  - c. het doen naleven van deze verordening;
  - d. hetgeen deze verordening hem verder opdraagt.

## **Artikel 6 Zittingsduur en vacatures**

1. De zittingsperiode van een lid, de voorzitter en hun plaatsvervangers eindigt in ieder geval aan het einde van de zittingsperiode van de raad.
2. Een lid en een plaatsvervangend lid houden op lid te zijn van de raadscommissie indien zij geen raadslid meer zijn, respectievelijk niet meer voldoen aan de in de artikelen 10, 11, 12 en 13 en 15 van de Gemeentewet gestelde eisen.
3. De raad kan de voorzitter of zijn plaatsvervanger ontslaan.
4. Een lid, de voorzitter en hun plaatsvervangers kunnen te allen tijde ontslag nemen. Zij doen daarvan schriftelijk mededeling aan de raad. Het ontslag gaat direct in.
5. Indien door overlijden of ontslag een vacature van voorzitter, plaatsvervangend voorzitter ontstaat, beslist de raad zo spoedig mogelijk over de vervulling daarvan.
6. Indien een fractie niet langer vertegenwoordigd is in de raad, vervalt het lidmaatschap van het plaatsvervangende lid/de plaatsvervangende leden die op voordracht van die fractie zijn benoemd.

## **Artikel 7 Griffier en commissiegriffier**

1. De griffier ondersteunt de raadscommissie.
2. De griffier is in iedere vergadering aanwezig.
3. Bij zijn verhindering of afwezigheid wordt hij vervangen door de waarnemend griffier.
4. De griffier kan op uitnodiging van de voorzitter aan de beraadslagingen deelnemen.

## **Hoofdstuk 4 Vergaderingen**

### **Paragraaf 1 Tijdstip van vergaderen en voorbereiding**

#### **Artikel 9 Vergaderfrequentie**

1. De raadscommissie vergadert volgens een door het presidium vast te stellen planning.
2. De vergaderingen van de raadscommissie vangen in de regel aan om 19.30 ~~20.00~~ uur en vinden in de regel plaats in het gemeentehuis.
3. Een raadscommissie vergadert voorts indien de voorzitter het nodig oordeelt of indien tenminste twee fracties schriftelijk met opgaaf van redenen daarom verzoeken.
4. De voorzitter kan in bijzondere gevallen een andere dag of aanvangsuur bepalen of een andere vergaderplaats aanwijzen. Hij voert hierover overleg met het presidium en de griffier.

#### **Artikel 10 Oproep**

1. De voorzitter zendt tenminste zeven dagen voor een vergadering de leden een schriftelijke oproep onder vermelding van de dag, het tijdstip en de plaats van de vergadering.
2. De voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken, met uitzondering van de in artikel 86, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet bedoelde stukken, worden tegelijkertijd met de schriftelijke oproep aan de leden verzonden.
3. Indien een aanvullende agenda wordt vastgesteld als bedoeld in artikel 11, tweede lid, worden deze agenda en de daarop vermelde voorstellen of onderwerpen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 48 uur voor aanvang van de vergadering aan de leden gezonden.

#### **Artikel 11 De agenda**

1. Voordat de schriftelijke oproep wordt verzonden, stelt de voorzitter de agenda van de vergadering voorlopig vast.
2. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter na het verzenden van de schriftelijke oproep tot uiterlijk 48 uur voor de aanvang van een vergadering een aanvullende agenda opstellen.
3. Bij aanvang van de vergadering stelt de raadscommissie de agenda vast. Op voorstel van een lid of de voorzitter kan de raadscommissie bij de vaststelling van de agenda onderwerpen aan de agenda toevoegen of van de agenda afvoeren.

4. Wanneer de raadscommissie een onderwerp of voorstel onvoldoende voor de beraadslaging voorbereid acht, kan hij aan het college of de burgemeester nadere inlichtingen of advies vragen. De raadscommissie bepaalt in welke vergadering het onderwerp of voorstel opnieuw geagendeerd wordt.
5. Op voorstel van een lid of de voorzitter kan de raadscommissie de volgorde van behandeling van de agendapunten wijzigen.

### **Artikel 12 De stukken**

1. Stukken, die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op de agenda dienen, worden gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep verzonden en op de website van de gemeente geplaatst.
2. Een origineel van een ter inzage gelegd stuk wordt niet buiten de locatie van ter inzage legging gebracht.
3. Stukken waarvan op grond van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd en vertrouwelijke stukken worden niet op de gemeentelijke website gepubliceerd.

### **Artikel 13 Openbare kennisgeving**

1. De vergadering wordt tegelijkertijd met de schriftelijke oproep ~~door aankondiging in één of meer dag-, nieuws-, of huis-aan-huisbladen, en~~ door plaatsing op de gemeentelijke website openbaar gemaakt.
2. De openbare kennisgeving vermeldt:
  - a. de datum, aanvangstijd en plaats, alsmede de voorlopige agenda van de vergadering;
  - b. de wijze waarop en de plaats waar een ieder van de agenda en de daarbij behorende stukken kennis kan nemen;
  - c. de mogelijkheid tot het uitoefenen van het spreekrecht als bedoeld in artikel 16.

## **Paragraaf 2 Ter vergadering**

### **Artikel 14 Presentielijst**

Bij binnenkomst in de vergaderzaal tekent ieder lid de presentielijst.

### **Artikel 15 Opening vergadering en quorum**

1. De voorzitter opent de vergadering op het vastgestelde uur, indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.
2. Wanneer een kwartier na het vastgestelde tijdstip niet het vereiste aantal leden aanwezig is, bepaalt de voorzitter onder verwijzing naar dit artikel, na voorlezing van de namen der afwezige leden, dag en uur van de volgende vergadering, op een tijdstip dat tenminste vierentwintig uur na het bezorgen van de schriftelijke oproep is gelegen.
3. Op de vergadering, bedoeld in het tweede lid, is het eerste lid niet van toepassing. De raadscommissie kan echter over andere aangelegenheden alleen beraadslagen of besluiten, indien blijkt de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.

### **Artikel 16 Spreekrecht insprekers burgers**

1. De bij de vergadering aanwezige toehoorders hebben het recht het woord te voeren over de agendapunten.
2. Het woord kan niet gevoerd worden over benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen.
3. Degene, die van het spreekrecht gebruik wil maken meldt dit voor bij voorkeur uiterlijk 24 uur voor aanvang van de vergadering aan de griffier.
4. De voorzitter geeft insprekers de gelegenheid te spreken, waarna de commissieleden vragen kunnen stellen of een reactie kunnen geven. Er vindt geen discussie plaats tussen insprekers onderling en tussen een inspreker en deelnemers aan de vergadering. Het presidium kan een spreektijd vaststellen.
5. Wanneer een lid van het college van burgemeester en wethouders aanwezig is geeft de voorzitter aan hem/haar gelegenheid om te reageren.
6. De inspreker krijgt de gelegenheid te reageren op de gegeven reacties.

### **Artikel 17 Besluitenlijst**

1. De griffier draagt zorg voor het opstellen van de besluitenlijst en voor de geluidsopname van de vergadering
2. Het concept besluitenlijst van de voorgaande vergadering wordt, aan de leden toegezonden gelijktijdig met de schriftelijke oproep.
3. Bij het begin van de vergadering wordt de besluitenlijst van de vorige vergadering vastgesteld.
4. De leden, de voorzitter, de burgemeester en de wethouders, hebben het recht, een voorstel tot wijziging van het verslag aan de raadscommissie te doen, indien het verslag onjuistheden bevat of niet duidelijk is weergegeven hetgeen besloten is. Een voorstel tot verandering dient voor de aanvang van de vergadering bij de griffier te worden ingediend.
5. Het verslag moet inhouden:
  - a. de namen van de voorzitter, de griffier, de burgemeester, de wethouders, de secretaris en de ter vergadering aanwezige leden, allen voorzover aanwezig, evenals van de overige personen die het woord gevoerd hebben;
  - b. welke leden afwezig waren;
  - c. een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest;
  - d. het oordeel van de commissie dat het onderwerp als bespreekstuk danwel als hamerstuk voor de raad kan worden geagendeerd;
  - e. bij het desbetreffende agendapunt de naam en de hoedanigheid van die personen aan wie het op grond van het bepaalde in artikel 23 door de raadscommissie is toegestaan deel te nemen aan de beraadslagingen.
6. Het vastgestelde verslag wordt door de voorzitter en de griffier ondertekend.

### **Artikel 18. Ingekomen stukken en externe vergaderstukken**

Ingekomen stukken en externe vergaderstukken worden op een lijst geplaatst. Deze lijst wordt voor de raadscommissie geagendeerd. De behandeling van dit agendapunt vindt plaats volgens een door het presidium vastgestelde procedure.

### **Artikel 19. Geen stemmingen**

In een vergadering vinden geen stemmingen plaats, met uitzondering van over geheimhouding en met betrekking tot de orde.

### **Artikel 18 Aantal spreektermijnen**

1. De beraadslaging over een onderwerp of voorstel geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raadscommissie anders beslist.
2. Elke spreektermijn wordt door de voorzitter afgesloten.
3. Een lid mag in een termijn niet meer dan één maal het woord voeren over hetzelfde onderwerp of voorstel.
4. Bij de bepaling hoeveel malen een lid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde.

### **Artikel 19 Spreektijd**

~~De voorzitter kan een voorstel doen over de spreektijd van de leden.  
Het presidium kan een spreektijdregeling vaststellen.~~

### **Artikel 20 Voorstellen van orde**

1. De voorzitter en ieder lid kunnen tijdens de vergadering mondeling een voorstel van orde betreffende de vergadering doen
2. Over een voorstel van orde beslist de raadscommissie terstond.

### **Artikel 21 Handhaving orde; schorsing**

1. De voorzitter zorgt voor de handhaving van de orde in de vergadering.
2. Een spreker mag in zijn betoog niet worden gestoord, tenzij:
  - a. de voorzitter het nodig oordeelt hem aan het opvolgen van deze verordening te herinneren;

- b. een lid hem interrumpeert.
3. De voorzitter kan bepalen dat de spreker zonder verdere interrupties zijn betoog zal afronden.
4. Indien een spreker zich beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen veroorlooft, afwijkt van het in behandeling zijnde onderwerp, een andere spreker herhaaldelijk interrumpeert, dan wel anderszins de orde verstoort, wordt hij door de voorzitter tot de orde geroepen. Indien de spreker hieraan geen gevolg geeft, kan de voorzitter hem gedurende de vergadering, waarin zulks plaats heeft, over het aanhangige onderwerp het woord ontzeggen.
5. De voorzitter kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en - indien na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord - de vergadering sluiten.
6. De voorzitter kan de raadscommissie voorstellen aan een lid dat door zijn gedragingen de geregelde gang van zaken belemmert, het verdere verblijf in de vergadering te ontzeggen.
7. Over het voorstel wordt niet beraadslaagd. Na aanneming daarvan verlaat het lid de vergadering onmiddellijk. Zo nodig doet de voorzitter hem verwijderen. Bij herhaling van zijn gedrag kan het lid bovendien voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering worden ontzegd.

### **Artikel 22 Beraadslaging**

1. De raadscommissie kan op voorstel van de voorzitter of een lid beslissen over één of meer onderdelen van een onderwerp of voorstel afzonderlijk te beraadslagen.
2. Op voorstel van een lid of de voorzitter kan de raadscommissie beslissen de beraadslaging voor een door hem te bepalen tijd te schorsen teneinde het college of de leden de gelegenheid te geven tot onderling nader beraad. De beraadslagingen worden hervat nadat de schorsingsperiode verstreken is.

### **Artikel 23 Deelname aan de beraadslaging door anderen**

1. De raadscommissie kan bepalen dat anderen mogen deelnemen aan de beraadslaging.
2. Een beslissing daartoe wordt op voorstel van de voorzitter of een lid genomen alvorens met de beraadslaging ten aanzien van het aan de orde zijnde agendapunt een aanvang wordt genomen.

### **Artikel 24 Advies m.b.t. bespreekstuk, dan wel hamerstuk**

1. Wanneer de voorzitter vaststelt, dat een onderwerp of voorstel voldoende is toegelicht, sluit hij de beraadslaging, tenzij de raadscommissie anders beslist.
2. Nadat de beraadslaging is gesloten, beslist de raadscommissie of het onderwerp als bespreekstuk dan wel als hamerstuk voor de raad kan worden geagendeerd.
3. Indien een lid wenst dat een onderwerp als bespreekstuk voor de raad wordt geagendeerd, legt de commissie zich bij deze wens neer.

## **Hoofdstuk 5 Besloten vergadering**

### **Artikel 25 Algemeen**

Op een besloten vergadering zijn de bepalingen van deze verordening van overeenkomstige toepassing voorzover deze bepalingen niet strijdig zijn met het besloten karakter van de vergadering.

### **Artikel 26 Besluitenlijst**

1. De besluitenlijst van een besloten vergadering wordt in een vergadering ter vaststelling aangeboden.
2. De leden, de voorzitter en de griffier hebben het recht een voorstel tot verandering te doen. De wethouders en de secretaris hebben, indien zij bij de vergadering aanwezig zijn geweest dit recht eveneens. Een voorstel tot verandering dient voor de commissievergadering bij de griffier te worden ingediend.
3. Worden er geen voorstellen tot verandering ingediend, dan wordt de besluitenlijst geacht te zijn vastgesteld.

4. Worden er wel voorstellen tot verandering ingediend, dan dient de besluitenlijst in een besloten deel van de vergadering te worden vastgesteld.
5. De vastgestelde besluitenlijst wordt door de voorzitter en de griffier ondertekend.

### **Artikel 27 Geheimhouding**

Voor de afloop van de besloten vergadering beslist de raadscommissie overeenkomstig artikel 86, eerste lid, van de Gemeentewet of omtrent de inhoud van de stukken en het verhandelde geheimhouding zal gelden. De raadscommissie kan besluiten de geheimhouding op te heffen.

## **Hoofdstuk 6 Toehoorders en pers**

### **Artikel 28 Toehoorders en pers**

1. De toehoorders en vertegenwoordigers van de pers kunnen de openbare vergaderingen bijwonen.
2. Het geven van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is verboden.
3. De voorzitter is bevoegd, toehoorders die op enigerlei wijze de orde van de vergadering verstoren, te doen vertrekken. Toehoorders die bij herhaling de orde in de vergadering verstoren kan hij voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering ontzeggen.

### **Artikel 29 Geluid- en beeldregistraties**

Degenen die in de vergaderzaal tijdens de vergadering geluid- dan wel beeldregistraties willen maken doen hiervan mededeling aan de voorzitter en gedragen zich naar zijn aanwijzingen.

### **Artikel 30 Gebruik mobiele telefoons e.d.**

Het gebruik van mobiele telefoons en andere communicatiemiddelen is toegestaan mits de orde van de vergadering hierdoor niet wordt verstoord.

## **Hoofdstuk 7 Slotbepalingen**

### **Artikel 31 Uitleg verordening**

In de gevallen waarin deze verordening niet voorziet of bij twijfel over de toepassing van de verordening, beslist de raadscommissie op voorstel van de voorzitter.

### **Artikel 32 Inwerkingtreding**

1. Deze verordening treedt in werking op ~~1 mei 2022~~ ~~1 december 2017~~
2. Zij kan worden aangehaald als de Verordening op de raadscommissie 20~~22~~~~17~~
3. Op dat tijdstip vervalt de Verordening op de raadscommissies, vastgesteld bij raadsbesluit van ~~23 november 2017~~ ~~29 juni 2006~~

Vastgesteld in de openbare raadsvergadering van: ~~28 april 2022~~ ~~23 november 2017~~

K. Wiesenecker  
Griffier

M. Jansen-van Harten  
Voorzitter