



Onze referentie Jaarverslag 2023
Datum April 2024
Pagina 1/16

Jaarverslag 2023 Stichting Cultuurhuis Woudenberg

1. Inleiding

De Stichting Cultuurhuis Woudenberg is formeel opgericht op 29 februari 2012. Het Cultuurhuis is in Woudenberg een begrip geworden, ook bij en voor partijen die niet in het Cultuurhuis hun domicilie hebben. Hoewel het geen voorwaarde is, wil de Stichting wel via jaarverslagen inzicht geven in activiteiten en besluiten gedurende een kalenderjaar.

Ontegenzeggelijk was 2023 een spannend en intensief jaar voor de medewerkers van het Cultuurhuis en de leden van het bestuur.

2. Bestuurssamenstelling

Het kalenderjaar 2023 werd gestart met de volgende bestuurssamenstelling:

Voorzitter:	Sietse Hoogenberg
Penningmeester:	Wil van Bommel
Secretaris:	Job van der Mijl, namens Stichting Oud Woudenberg
Lid:	Wils van der Steen, namens de Stichting Kunst & Cultuur Woudenberg. Met ingang van 1 februari 2023 is Martine Krikke (voorzitter KCW) in zijn plaats in het bestuur gekomen
Lid:	tijdelijk Joris Haanstra, namens de Bibliotheek Eemland. Per 1 juni 2023 is Claudia Toebe in zijn plaats gekomen in het bestuur
Lid:	Ellen van der Vlist, namens coöperatie De Kleine Schans

Ina Muller heeft vanuit haar rol als programmacoördinator zitting in het bestuur als adviseur. Er is voor haar nog steeds sprake van een tijdelijke inhuur bij de gemeente. Ina heeft in december 2023 aangegeven dat zij aan het einde van haar contract (medio februari 2024) zal stoppen als programmacoördinator. Dat is spijtig gelet op hetgeen zij in de afgelopen 8 jaar binnen de setting van het Cultuurhuis tot stand heeft weten te brengen. Het geeft ook op meerdere fronten weer onzekerheid; hoe wordt voorzien in haar opvolging, onder welke condities vindt dat dan plaats etc.

In het bestuur heeft ook een adviseur vanuit de gemeente zitting. Door een grote wisseling van (tijdelijke) ambtenaren op het gemeentehuis is er geen sprake van een continuïteit in de inzet vanuit de gemeente. In het kalenderjaar 2023 is sprake geweest van drie verschillende beleidsambtenaren. Eind 2023 is Jennifer Dap gestart als beleidsambtenaar.

3. Kort bestuursverslag

Het voltallige bestuur heeft in 2023 regulier viermaal vergaderd (maart, juni, september en december 2023). Het Dagelijks Bestuur (voorzitter, penningmeester, secretaris) is meerdere keren afzonderlijk bijeengekomen, ook vanwege het traject dat met HEVO heeft plaatsgevonden over de uitwerking van de businesscase. De voorzitter heeft meerdere malen overleg gehad met ambtenaren binnen de Gemeente en de afzonderlijke gebruikers.

Besluiten zijn genomen over de jaarrekening 2022, alsmede de begroting 2024 en de benoeming van het bestuurslid namens de Bibliotheek.



Impressie werkatelier KCW

4. Structuur

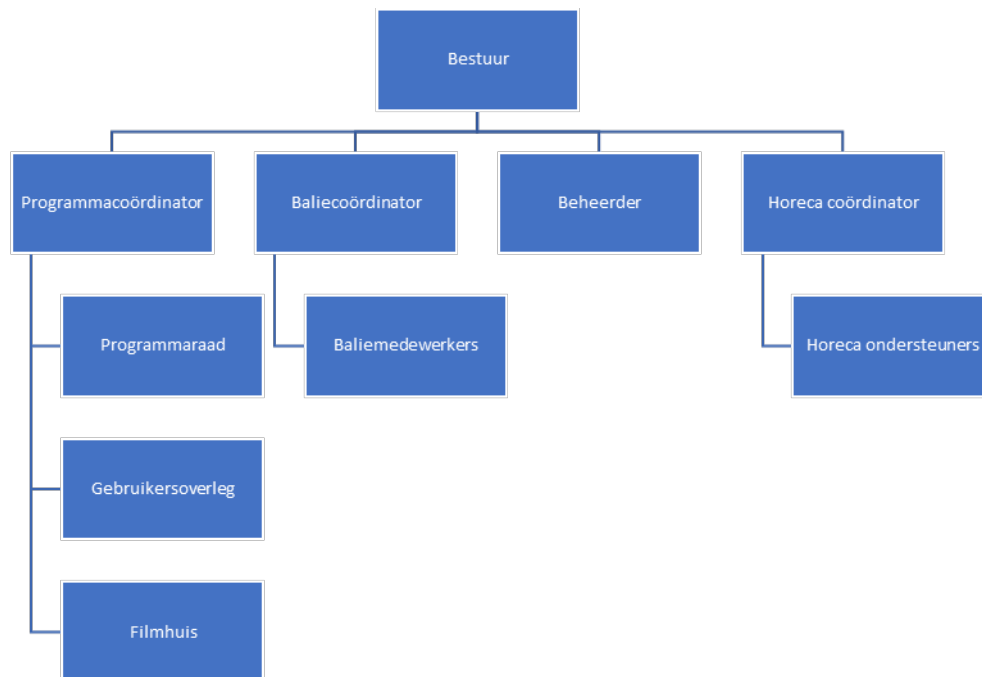
Bij de start van Het Cultuurhuis werd ervan uitgegaan dat een stichtingsbestuur, bestaande uit vertegenwoordigers van de vaste gebruikers zorg zou dragen voor de programmering en de verhuur. De Stichting zou zelf geen personeel in dienst kunnen hebben en ook niet de rol van directe uitvoerder vervullen. Door diverse ontwikkelingen is dat laatste niet houdbaar gebleken. In een eerder stadium heeft de Stichting zelf de verantwoordelijkheid van de voormalige VVV op zich genomen. Het informatiepunt (nog wel met het landelijke bekende VVV-logo) is integraal onderdeel geworden van het Cultuurhuis. Eerder was ook al het dagelijks beheer (aanspreekpunt voor leveranciers, schakelpunt met de Gemeente voor onderhoudszaken et cetera) onder regie van het Bestuur gekomen. Daarnaast valt het Huiskamercafé onder de directe verantwoordelijkheid van het bestuur.

Daarmee is het Bestuur meer en meer van een Bestuur op afstand gewijzigd in een "ondernemersbestuur". Dat vraagt veel van het bestuur (maar ook van de medewerkers die de werkzaamheden feitelijk verrichten).

Dit vindt bijvoorbeeld zijn weerslag in het feit dat de voorzitter van het bestuur periodiek overleg heeft met de baliecoördinator en de beheerder over afstemming van de werkzaamheden, maar ook nagaan of en zo ja waar en wanneer toch aanpassingen in het gebouw noodzakelijk zijn. De penningmeester

heeft periodiek overleg met de baliecoördinator en alle balievrijwilligers over de (organisatie van de) baliewerkzaamheden. De secretaris is voorzitter van het gebruikersoverleg, waarin vertegenwoordigers van alle vaste gebruikers periodiek de ontwikkelingen en stand van zaken bespreken.

De programmacoördinator zorgt voor de afstemming van de inhoudelijke kant van de programmering. Dat wordt vertaald in een voorjaars- en een najaarsprogramma.



5. Businesscase

Op donderdag 23 februari 2023 is in de gemeenteraad een voorstel ter besluitvorming behandeld over een kredietaanvraag voor de businesscase voor het Cultuurhuis.

De kredietaanvraag omvat een bedrag van € 65.000,--.

Dat bedrag is nodig voor:

“Het onderzoek naar de toekomstbestendigheid van de exploitatie (inclusief het beheer, onderhoud en verduurzaming op lange termijn) van het vastgoed waarin nu het Cultuurhuis is gevestigd en de toekomstbestendigheid van het huidige construct met subsidiepartijen. Daarbij gelden als randvoorwaarden:

- a. dat de huidige culturele gebruikers van het Cultuurhuis bij elkaar blijven;*
- b. dat voor de huidige culturele gebruikers een plek in het centrum van Woudenberg beschikbaar blijft.”*

“Resultaat van het onderzoek is een rapport dat binnen de randvoorwaarden inzicht geeft in:

- verschillende scenario's qua exploitatiemogelijkheden van het vastgoed, zowel maatschappelijk als niet-maatschappelijk, waarin het Cultuurhuis gevestigd is;*

- *met specifieke aandacht voor de exploitatie van het Cultuurhuis uitgaande van de huidige culturele gebruikers (lees: gebruikers zonder winstoogmerk). Het gaat hierbij om de toekomst-bestendigheid van het huidige construct met subsidiepartijen;*
- *de mate waarin het pand met en zonder maatregelen toekomstbestendig is (verwachte kosten beheer, onderhoud en verduurzaming als eisen en kansen meenemen) en inzicht in de kosten van eventuele maatregelen."*

De culturele gebruikers zijn voor alle duidelijkheid: Stichting Kunst en Cultuur Woudenberg, Stichting Oud Woudenberg en de Bibliotheek.

Dit heeft er in geresulteerd dat op 23 maart 2023 door bureau HEVO een Plan van Aanpak is gepresenteerd voor de uitwerking van deze opdracht. Binnen dat Plan van Aanpak hebben de gebruikers in een kort tijdbestek aan de hand van verschillende opdrachten verschillende scenario's verkend. Dit vroeg van de gebruikers veel; in een zeer kort tijdsbestek moesten lastige vraagstukken te lijf worden gegaan.

Dit alles resulteerde in een rapportage en een daaraan gekoppeld voorstel van de zijde van het College van B&W die in november 2023 in de gemeenteraad zijn behandeld. Bij die behandeling is door de voorzitter van KCW en de voorzitter van het Cultuurhuis ook ingesproken.

De gemeenteraad heeft op 23 november 2023 de volgende beslissing genomen.

Voorstel 1:

Structureel vanaf 2024 € 50.000 beschikbaar te stellen voor uitbreiding van de uren van de programmacoördinator en het aanstellen van een parttime gebouwenbeheerder.

Al hoewel de gehele Raad zich positief opstelt met betrekking tot het Cultuurhuis en dat dit moet blijven is het voorstel gewijzigd aangenomen. De wijziging houdt concreet in dat het gevraagde bedrag niet structureel wordt toegekend maar voor de jaren 2024 en 2025.

Hoe dit verder ingevuld gaat worden zal, in overleg met het Stichtingsbestuur en de Gemeente moeten worden opgepakt.

Voorstel 2:

Op inhoudelijke grond uw voorkeur uit te spreken voor scenario 3 en op financiële grond een voorkeur voor scenario 1.

HARDE KANT Voor het gebouw zijn drie scenario's uitgewerkt.

- **Scenario 1: Renovatie (o.b.v. MJOP)**
- **Scenario 2: Grootschalige renovatie en verbetering functionaliteit**
- **Scenario 3: Nieuwbouw op huidige locatie**
- **Scenario 4: Herhuisvesten elders in het centrum van Woudenberg**

De Raad vindt het moeilijk, in het licht van mogelijke bezuinigingen die de Gemeente treft in 2026, om een richting aan te geven. Doormiddel van een amendement is uitgesproken dat er nader onderzoek moet plaats vinden naar de opties 1 en 3 omtrent de haalbaarheid en de mogelijkheden in samenhang met een financiële onderbouwing.

Als voorlopig resultaat van de businesscase o.l.v. HEVO is door de raad besloten dat er voor 2024 en 2025 budget beschikbaar komt voor een parttime beheerder en kunnen de uren van de programmacoördinator nog iets uitgebreid worden. De concrete uitwerking zal in 2024 plaatsvinden en zal ook weer het nodige

vragen van gebruikers en bestuur. De onzekerheid voor de medewerkers blijft hierdoor ook bestaan.



Aanblik Bibliotheek

6. Programma inhoudelijk

Ondanks deze lastige randvoorwaarden, draaide het Cultuurhuis in 2023 volop:

Totaal aantal activiteiten: 587, uitgesplitst:

Huiskamerprogramma: 87
Verhuur: 200
Overige: 300

Totaal aantal bezoekers: 7551, uitgesplitst:

Huiskamerprogramma: 2125
Verhuur: 3084
Overige: 2340

1) Huiskamerprogramma

Met de Huiskamerprogrammering wil het Cultuurhuis ontmoeting stimuleren door middel van culturele en maatschappelijke activiteiten. We informeren en inspireren de Woudenbergers door aandacht te besteden aan verschillende onderwerpen die al dan niet een verbinding hebben met Woudenberg. Bijna altijd laten we de Woudenbergers zelf de activiteiten invullen of geven. Door de programmaraad is voor 2023 een mooi en gevarieerd programma samengesteld voor diverse doelgroepen in Woudenberg. We werken met een aantal vaste programmaliijnen, te weten Alles Kidz, Cultuurcafé, Historisch Kijkcafé en Lunchworkshops.



Impressie lunchworkshop

Naast deze programma's is er ruimte voor losse activiteiten zoals de markten van Hip&Handgemaakt en Een goed gesprek.

We lichten er een paar uit:

1) De Muziekquiz, die werd bedacht en gepresenteerd door 2 jongeren om meer jongeren naar het Cultuurhuis te trekken.

2) De Lunchworkshops. Aangezien we vanaf september 2023 het Huiskamercafé weer nieuw leven ingeblazen hebben, zijn er extra activiteiten bedacht die de koppeling maken tussen creativiteit en lunchbezoek.

3) Een goed gesprek. Deze activiteit hebben we twee keer per jaar gedaan. Het is een avond met een filosofisch tintje waar een gesprek gevoerd wordt over bv een actueel onderwerp dat speelt in de maatschappij en in Woudenberg. Het onderwerp wordt bedacht i.s.m. drie mensen die voorheen het filosofiecafé hebben georganiseerd in De Voorhof. Daarnaast werken we op inhoudelijk en publicitair gebied samen met een interne of externe partner die nauw aansluit bij het onderwerp.

4) De Alles Kidz workshops zijn in 2023 van de woensdag naar de donderdag verplaatst, om dubbeling met het Kinderatelier tegen te gaan. Dit heeft echter niet goed uitpakend, waardoor we minder of zelfs geen jonge deelnemers meer hadden. In 2024 hebben we dit weer veranderd, deels in afstemming met het Kinderatelier.

De programmaraad, bestaande uit vertegenwoordigers van Oud Woudenberg, de Bibliotheek, Kunst en Cultuur Woudenberg, het Huiskamercafé, de programmacoördinator, Hip&Handgemaakt en De Kleine Schans. De bibliotheek is nog zijdelings betrokken bij de Programmaraad, door bezuinigingen zijn er intern andere keuzes gemaakt.



Kinderactiviteit in Huiskamer

Resultaten Huiskamerprogramma:

Het Huiskamerprogramma draait op volle toeren. In de bijlage is een overzicht van alle activiteiten en de bezoekersaantallen te vinden.

Aantallen: Het Huiskamerprogramma voorjaar en najaar bestond uit 87 activiteiten met 2127 bezoekers. (in 2023: 43 activiteiten met 1603 bezoekers).

d. Resultaten gebruik

De afzonderlijke gebruikers verzorgen allemaal hun eigen activiteiten binnen het Cultuurhuis. Deze gebruikers zijn:

- Stichting Kunst en Cultuur Woudenberg
- Bibliotheek Eemland, locatie Woudenberg
- Stichting Oud Woudenberg
- Informatiebalie/Regionaal Bureau voor Toerisme
- De Kleine Schans

Deze organisaties leggen allen – met uitzondering van de Informatiebalie/Regionaal Bureau voor Toerisme – verantwoording af over de door het gevoerde activiteiten in de individuele subsidieaanvragen. Wij verwijzen u naar de desbetreffende stukken voor deze informatie.

Daarnaast is sprake van structurele gebruikers die geen huur betalen en daar ook geen subsidie voor ontvangen. Het gaat hierbij om:

- Trefpunt
- SWO internetcafé
- Mamacafé Wombarg (toegezegd dat het Cultuurhuis ze tijdelijk kosteloos faciliteert. Vanaf de zomer zijn ze verhuisd van het Huiskamercafé naar het Souterrain van KCW).
- De Kleine schans, die kampt met ruimtetekort, gebruikt wekelijks een aantal keren om niet de ruimte van KCW.

2. Activiteiten door werkgroepen

a) Filmhuis Woudenberg.

Het filmhuis heeft weer een vol jaar prachtige, ontroerende, aansprekende films vertoond. De vaste klantenkring wordt gestaag uitgebreid en waarderen de keuze van de films. Het Filmhuis wordt gedraaid door een vast team vrijwilligers.

Door veranderingen en differentiatie van de licentiekosten kiezen we niet alleen nieuwe (duurdere) films maar ook iets oudere.

Aantallen: 9 filmvertoningen, 298 bezoekers.

(2022: 4 filmvertoningen, met 138 bezoekers).

b) Hip & Handgemaakt

Iedere maand is er een nieuw aanbod van zelfgemaakte spullen door creatieve makers uit Woudenberg. Tijdens de maandelijkse inricht-ochtend ontmoeten de makers elkaar en bespreken ze allerhande Hip&Handgemaakt zaken. In het voorjaar en in het najaar zijn er gezellige laagdrempelige markten geweest. Ook gaven een aantal makers van Hip&Handgemaakt regelmatig workshops voor kinderen en volwassenen in het Huiskamerprogramma.



Schoolklassen op bezoek bij Oud Woudenberg

3. Projecten en activiteiten met een speciaal karakter

a) Heropening Huiskamercafé

In nauwe samenwerking met Reinaerde zijn in het voorjaar gesprekken gevoerd om het Huiskamercafé weer nieuw leven in te blazen. Een deel van de inrichting is vernieuwd waardoor er een gezelliger groener en huiselijker sfeer is ontstaan.

Het Huiskamercafé is vanaf september 2023 geopend op maandag-, dinsdag- en woensdagochtend, met bemensing van Reinaerde. Op andere momenten is het Huiskamercafé ook toegankelijk. Er is een netwerklunch en een taartmoment georganiseerd om bekendheid te geven aan de heropening.

Om de aanloop naar het Huiskamercafé te vergroten, is per geopende ochtend een doelgroep vastgesteld.

- maandag: Ouder & Kind;
- Dinsdag ontmoeten ouderen elkaar i.h.k.v het reeds bestaande Trefpunt;
- Woensdag voor laagdrempelige creatieveling al dan niet in combinatie met een

lunch.

De maandagochtend is niet goed van de grond gekomen, mogelijk omdat het Mamacafé tussentijds verplaatst is naar het souterrain en de Kinderspeelkast (geschonken door De Kleine Schans) toch minder aantrekkingskracht had dan gehoopt. Ondanks de positieve reacties op de nieuwe inrichting en heropening vinden we dat er te weinig bezoekers om er een levendige ontmoetingsplek van te maken. De bezoekers komen voornamelijk in combinatie met activiteiten.



Informatiebalie/RBT

b) De Volgende Stap – werkatelier

De programmacoördinator is op verzoek van de gemeente aangesloten bij het werkatelier 'De volgende stap'. Doel van dit werkatelier is bundeling, versterking en uitbreiding van ontmoetingen en activiteiten voor ouderen. Als antwoord op de groeiende zorgvraag in de toekomst. Met veel enthousiasme hebben diverse sociaal maatschappelijke organisaties een compleet plan samengesteld met mogelijk aanbod en marketinginstrumenten voor verbinding en versterking van het huidige en toekomstige aanbod. Dit is samen met een begroting aan de gemeente voorgelegd. De reactie van de gemeente was positief maar de financiële middelen blijken voorsnog te ontbreken. De onderdelen die voor het Cultuurhuis ingebracht zijn waren: een warmer ontvangst in het Cultuurhuis en meer lunch/koffie/ontmoetingsmogelijkheden aanbieden. Dit heeft, ondanks dat er geen financiering tegenover stond in het Cultuurhuis, toch geresulteerd in een nieuwe frisse en groenere inrichting in het Huiskamercafé en hernieuwde openstelling. Ook zijn er gesprekken gaande over 'Koffie Verkeerd', een extra middagopenstelling van het Huiskamercafé gerund en begeleid door Dementalent.

We hopen dat dit werkatelier in 2024 weer opgepakt wordt. En hopen dat met name de bundeling van krachten om het huidige lokale aanbod compleet en helder voor de doelgroep voor het voetlicht te brengen, gerealiseerd kan worden.

c) Maand van de opvoeding & Mantelzorgers

Het Huiskamerprogramma zoekt en vindt waar mogelijk verbinding met andere

projecten die in Woudenberg plaatsvinden. In 2023 zijn Huiskamerprogramma's opgenomen in de Maand van de Opvoeding en zijn aangeboden voor Mantelzorgers. Dit blijkt een waardevolle en essentiële aanvulling op de rest van het aanbod van die projecten. En een waardevolle samenwerking voor het Cultuurhuisprogramma.

d) WAUW!denberg

In de week van dinsdag 10 t/m vrijdag 13 oktober 2023 is de 7e editie van WAUW!denberg georganiseerd rond het thema Circulariteit, het nieuwe normaal. Na enige twijfel en door wisseling van de duurzaamheidsmedewerkers binnen de gemeente heeft het geslonken projectteam toch een programma samengesteld. Met in totaal 6 programma-onderdelen. Tijdens de WAUW-week werden Woudenbergers geïnformeerd over praktische duurzaamheidsonderwerpen dicht bij huis. In de bijlage is te zien uit welke programmaonderdelen deze editie bestond. WAUW!denberg vond grotendeels plaats in het Cultuurhuis en kwam tot stand in samenwerking met Gemeente Woudenberg, Stichting Duurzaam Woudenberg en het Huiskamercafé van het Cultuurhuis. De programmacoördinator van het Cultuurhuis heeft extra uren aan de gemeente gedeclareerd voor de projectcoördinatie van WAUW!denberg.



Sfeerimpressie activiteit in Huiskamer

4. Verhuur en overige activiteiten

Verhuur

Ook voor de verhuur hebben we weer een vol jaar kunnen draaien met zowel vaste huurders als incidentele huurders.

In 2023 ontstond er ineens discussie over de prijzen die het Cultuurhuis hanteert voor catering. Deze prijzen zijn in 10 jaar niet verhoogd. Evenals de huurprijzen van gebruik van ruimte. Ook heeft de gemeente vanaf het begin het Cultuurhuis verplicht marktconforme prijzen te hanteren voor huur en catering om oneerlijke concurrentie tegen te gaan. Het Alzheimercafé is na een succesvol jaar, vertrokken omdat ze op een andere plek lagere prijzen betalen. De vraag reist waarom er met twee maten gemeten wordt en andere gesubsidieerde

organisaties deze verplichting niet hebben? Met het oog op de toekomst, en de verwachting om hogere eigen inkomsten te genereren voor het Cultuurhuis, lijkt het goed om hier gemeentebreed afspraken over te maken.

Aantal Verhuringen

Structureel: 180 verhuringen met 2701 bezoekers

Incidenteel: 20 verhuringen met 383 bezoekers

De inkomsten uit verhuur zijn: € 9275,00 (exclusief catering Huiskamercafé bij verhuringen). (In 2022 : € 6491,98)

Overige activiteiten

Onder overige activiteiten verstaan we de activiteiten voor vrijwilligers, activiteiten van de bibliotheek in hun eigen Huiskamerruimte en activiteiten waarvoor we het de ruimtes kosteloos beschikbaar stellen voor gebruik. Hiermee ondersteunen we kosteloos sociale of kleinere initiatieven die we vinden passen in het Cultuurhuis. Met deze partijen zijn afspraken gemaakt dat zij voorlopig kosteloos gebruik kunnen maken van de ruimte. In de bijlage worden de activiteiten benoemd.

aantal activiteiten: 300

aantal deelnemers/bezoekers: 2340

7. Financiering activiteiten en projecten

In 2023 heeft de Stichting € 3.025,00 als subsidie toegekend gekregen voor het Huiskamerprogramma. Dit betreft een bestaande subsidie die is overgedragen aan de Stichting (zowel voor aanvraag als uitvoering).

De hoeveelheid activiteiten is flink gestegen en de kosten van onder andere het drukwerk zijn gestegen. Voor 2024 heeft de gemeente dit ingezien en heeft de subsidieaanvraag voor meer budget voor 2024 gehonoreerd.

8. Bemensing

Het gebouwbeheer, de baliecoördinatie, het Huiskamercafé en de activiteiten vraagt veel inzet van de vele vrijwilligers in het Cultuurhuis. De bestuursleden verrichten veel werk om alles rond het beheer en de balie draaiende te houden. Reinaerde is een vaste partner geworden en zet cliënten in voor het Huiskamercafé en beheer. Door de hoeveelheid aan activiteiten en gevraagde flexibiliteit is het Cultuurhuis hierdoor kwetsbaar als organisatie. In maart heeft de baliecoördinator (vrijwilliger) haar werk opgezegd. Het bestuur en de balie medewerkers hebben de talen verdeeld en opgepakt.

9. Communicatie

Om de zichtbaarheid van de organisaties en activiteiten te vergroten is een aankondigingsbord aan de voorzijde van het Cultuurhuis gerealiseerd. Hier zijn vanaf zomer 2023 de wisselende affiches van alle partijen opgehangen. Door inzet van diverse communicatiemiddelen en samenwerkingen aan te gaan, bereiken we naast `bekenden` van het Cultuurhuis, ook steeds vaker nieuwe mensen. De verhuuractiviteiten brengen ook nieuwe mensen naar het Cultuurhuis. Er is in 2023 voor het voorjaar en najaar een programmaproject samengesteld met de Huiskameractiviteiten, aangevuld met structurele activiteiten van de Gebruikers en huurders. Deze folders zijn via de lokale krant Let Op! huis-aan-huis verspreid. Per activiteit worden er persberichten verstuurd, digitale flyers, affiches en uitnodigingen gemaakt, posters op het infoscherm geplaatst en facebookberichten gepost. Alle activiteiten worden op de website en de RBT-site geplaatst en in de wekelijkse agenda van de lokale kranten. De gebruikers en

betrokkenen zetten daarnaast allemaal hun eigen netwerken en kanalen in om de programma's onder de aandacht te brengen.



Opening terras

10. Gebruikers- en vrijwilligersactiviteiten

Deze activiteiten zijn ter bevordering van de onderlinge samenwerking en om de waardering te uiten voor ieders bijdrage aan het succesvol maken van het Cultuurhuis.

- I.v.m de heropening van het Huiskamercafé is er een koffie/taart ochtend geweest (30 bezoekers).
- Begin december is het Cultuurhuis in gezellige kerstsferen gebracht met borrel. Hiervoor zijn alle medewerkers en vrijwilligers van het gehele cultuurhuis uitgenodigd (15 bezoekers).
- Kerstlunch geïnitieerd door het bestuur, voor de vrijwilligers van de balie, Hip & Handgemaakt en het filmhuis (25 personen).

11. Conclusies en vooruitblik

Terugkijkend is 2023 een jaar geweest waar het Cultuurhuis volop gedraaid heeft en meer activiteiten dan ooit heeft georganiseerd. In het Huiskamercafé zijn in totaal 586 activiteiten geweest en 7526 bezoekers. De inzet van de vrijwilligers is hierbij weer onmisbaar gebleken. En zoals eerder geschreven blijft dit een kwetsbaarheid binnen het Cultuurhuis.

De bijeenkomsten voor de businesscase hebben de gebruikers op positieve wijze inzicht gegeven in allerlei nieuwe mogelijkheden. De weg naar concrete plannen voor verbouw of nieuwbouw zal echter nog een lange zijn. Goede samenwerking en afstemming tussen het stichtingsbestuur, de gebruikers en de gemeente is wenselijk en nodig voor het realiseren van een toekomstbestendig Cultuurhuis.

Bijlage 1:

Aantal activiteiten en Bezoekersaantallen 2023:
Huiskamerprogramma, verhuur, overige activiteiten.

Totaal

Aantal activiteiten: 587

Huiskamerprogramma 87

Verhuur: 200

Overige: 300

Aantal bezoekers: 7551

Huiskamerprogramma 2127

Verhuur: 3084

Overige: 2340

Huiskamerprogramma 2023

Aantal activiteiten: 87

Aantal bezoekers: 2127

Voorjaar 38 (3 geannuleerd), bezoekers: voorjaar 1085

Najaar: 48 activiteiten (6 geannuleerd), bezoekers 1017 bezoekers

- Do 12 Januari: Filmhuis: Fisherman`s friends. $36 + 4 = 40$ bezoekers/vrijwilligers.
- Wo 25 januari: Voorleesontbijt Nationale Voorleesdagen. 35 bezoekers
- Wo 25 januari Bakkie kroost. 3 bezoekers + 3 vrijwilligers= 6 bezoekers
- Do 26 januari: Inspiratie voor geestelijk en lichamelijk welzijn: Mindfulness. 16 bezoekers
- Vr 27 januari: Voorleesfeestje Nationale Voorleesdagen. 28 bezoekers
- Wo 1 februari: 2 Lunchworkshop Sinaasappelmarmelade + lunch. $9 + 8 = 17$ deelnemers.
- Wo 1 februari: Cultuurcafé: Maakt kunst gelukkig?. 19 bezoekers
- Do 9 februari: Filmhuis: The Duke. $21 + 7=28$
- Di 14 feb, do 16 feb, 22 feb, 10 mrt, 13 mrt, 14 mrt : Historisch Kijkcafé: Filmvertoning theaterstuk Sanne. $50 +62+60+52+62+12 + 6*4$ vrijwilligers = 322 bezoekers/vrijwilligers.
- Wo 15 februari: Alles kidz: Kennismaking Kinderatelier Kunst en Cultuur Woudenberg . 17 deelnemers
- Vr 3 maart: Opening Kinderkast De kleine Schans. 10 bezoekers
- Wo 8 maart: Ladies day - I.h.k.v. Internationale vrouwendag, middag- en avondprogramma. Middag 25, avond 32 + vrijwilligers= 62 bezoekers
- Do 9 maart: Filmhuis: Mijn vader is een vliegtuig. $32 + 4 = 36$ bezoekers/vrijwilligers
- Vr 17 maart: Muziekcafé Sing along: Smartlappen en levensliederen. 25 bezoekers
- Wo 22 maart: Alles Kidz: Creatieve doosjes maken. 9 deelnemers
- Vr 24 maart: Koffieochtend mantelzorgers. 13 bezoekers/vrijwilligers.
- Wo 29 maart: Bakkie kroost, De Kleine schans. 6 bezoekers/vrijwilligers.
- Vr 31 maart: Voorjaarsmarkt Hip&Handgemaakt. $65 + 15 = 80$ bezoekers/deelnemers.

- Wo 5 april: Lunchworkshop: Creatieve paasactiviteit voor 50+ i.s.m. SWO. 16+3 = 19 deelnemers
- Do 6 april: Cultuurcafé: Caroline Nelissen met SLAPEN OP BETON. 11 bezoekers
- Wo 12 april: Maatjesbijeenkomst. 10 bezoekers/vrijwilligers
- Do 13 april: Filmhuis: Un secret. 30+4= 34
- Di 18 en do 20 april: Historisch Kijkcafé: Verenigingen. 45 + 6 = 51 bezoekers/vrijwilligers.
- Wo 19 april: Alles Kidz: Kinderyoga. geannuleerd
- Wo 10 mei: Kinderhoek activiteit. 6 bezoekers
- do 11 mei: Filmhuis Mr Harris. 25 bezoekers
- Wo 17 mei: Alles Kidz: Vlogverhaal maken. Geannuleerd.
- Vr 26 mei: Tienderdisco. Geannuleerd.
- Vr 2 juni: Muziekcafé Sing along: Bekende hits. 25 bezoekers
- Wo 7 juni: Alles Kidz: Jam maken. 10 deelnemers
- za 29 juli: Zomermarkt DES. 150 bezoekers

Najaar 2023

Aantal activiteiten 48 (6 geannuleerd),

Aantal bezoekers: 1017 bezoekers

Lunchworkshops en Lunch-Cult-Uurtje

- Wo 13 september: Planten stekken. 16 deelnemers
- Wo 27 september: Glasgraveren. 6 deelnemers
- Wo 11 okt: WAUW!denberg: Recycleproducten maken, voor kind en volwassene. 8 deelnemers
- Wo 25 oktober: Pompoen snijden en pimpen. 10 deelnemers
- Wo 15 nov: Scrabboek maken. 7 deelnemers
- Wo 29 november: Sinterklaassurprise maken. 10 deelnemers
- Wo 13 december: 2 workshops Kerstboom vouwen met een boek. Kerststukje maken. 15 deelnemers
- Lunch-Cult-Uurtjes, 8 keer, om de week, tussen de lunchworkshops door: 8 * 5= 40 bezoekers
- Do 7 sept: Koffiemoment voor Mantelzorgers. 20 bezoekers
- Za 9 sept: Open Cultuurhuis & Open Monumentendag. Diverse onderdelen. 200 bezoekers
- Do 14 en 29 sept: Dorpswandelingen van Oud Woudenberg. 25 deelnemers, 29 sept geannuleerd.
- Do 14 sept: Filmhuis: La Ch'tite Famille. 27 + 4= 31 bezoekers/vrijwilligers
- Wo 20 sept, 22 nov: Bakkie kroost. 4 +3 =7 bezoekers/vrijwilligers, 22 nov geannuleerd.
- Do 21 sept: Alles Kidz: Zing en swing. Geannuleerd.
- Za 23 sept: Wielerronde Woudenberg bij het Cultuurhuis. 30 bezoekers
- Di 26 sept, do 28 sept: Historisch Kijkcafé: Grebbelinie centraal. 40 + 6 = 46 bezoekers/vrijwilligers.
- Wo 27 sept: Kennismaking Mindfulness. 2 +2 = 4 bezoekers/vrijwilligers.
- Do 5 okt: Alles Kidz: Vlogverhaal maken. 2 aanmeldingen, geannuleerd.
- Vr 6 okt: Kinderboekenweek Voorleesfeestje. 50 bezoekers.
- Vr 6 okt: Cultuurcafé: Muzikale reis door de tijd met Ton en Hans. 48 bezoekers
- Di 10 okt: WAUW!denberg: Circulariteit, het nieuwe normaal?! 2 act, totaal

- 16 bezoekers.
- Wo 11 oktober: Vuilprikactie WAUW!denberg, scholen. 60 deelnemers
 - Do 12 okt: Filmhuis: A man called Otto. 26 + 4 = 30 bezoekers/vrijwilligers.
 - Vr 13 okt: Voorleesfeestje Kinderboekenweek. 30 bezoekers
 - Vr 13 okt: WAUW!denberg: Quiz en film Onder het maaiveld – Juniorversie. 20 bezoekers
 - Di 17 okt: Maatjesbijeenkomst. Geannuleerd,
 - Wo 1 nov: Alles Kidz: Kinderexpositie & kennismaking Kinderatelier. 2 deelnemers expo 22 = 24.
 - Do 9 nov: Workshop scrubzeep maken. Geannuleerd.
 - Do 9 nov: Filmhuis: Nowhere Special. 36 + 4 = 40 bezoekers/vrijwilligers
 - Vr 10 nov: Muziekquiz. 23 + 5 = 28 bezoekers/vrijwilligers
 - Wo 15 nov: Een goed gesprek...Iedereen heeft dezelfde kansen. Jij ook!?. 12 bezoekers
 - Di 21 en do 23 nov: Historisch Kijkcafé: Filmvertoning theaterstuk Sanne. 35 + 5 = 40 bezoekers/vrijwilligers
 - Vr 24 nov: Wintermarkt Hip & Handgemaakt. 110 bezoekers/deelnemers
 - Do 30 nov: Alles Kidz: Pepernoten bakfeestje. Geannuleerd.
 - Do 14 dec: Filmhuis: Living. 31 + 4 = 34 bezoekers/vrijwilligers.

Verhuur

Totaal

aantal activiteiten: 200

aantal bezoekers: 3084

Structurele huurders:

aantal activiteiten: 180

aantal bezoekers: 2701

- Taalhuis: 35 deelnemers/vrijwilligers * 39 weken* (2 keer per week) = 1365 bezoekers
- Omnia-wonen: 52 * 3=156 vrijwilliger/bezoekers
- Samen op zondag: 11 * 25 bezoekers/vrijwilligers =275 bezoekers
- Repaircafé: 12 * 22 bezoekers/reparateurs=264 bezoekers
- Alzheimercafe: 9 keer = 395 bezoekers/vrijwilligers.
- Energiecafé: 7 * 30= 210 bezoekers
- OV inloopspreekuur: 11 * 3 = 36 bezoekers

Incidentele huurders:

aantal activiteiten: 20

aantal bezoekers: 383

- 20 januari: CDA bijeenkomst: 40 bezoekers
- 24 jan: Armoedebijeenkomst gemeente. 20 bezoekers
- 15 april en 17 juni: Open podium schrijvers: 15 bezoekers
- 1 maart: Partij voor de dieren, uitgeweken naar grotere locatie
- 2 maart: PVDAGroenlinks, 25 bezoekers
- 28 maart: Omnia vergadering: 25 bezoekers
- 24 april: vereniging Huiseigenaren. 20 bezoekers
- 5 juni: Intrema: 12 bezoekers
- 12 juni: Zon op Woudenberg: 30 bezoekers
- 21 juni: Partij voor de Dieren, geannuleerd.

- 21 september: Alzheimerlunch. 18 bezoekers
- 28 sept: Coalitie erbij Woudenberg, High tea. 30 bezoekers
- 9 okt: Buurtgezinnen i.h.k.v. Maand van de opvoeding. geannuleerd
- 26 en 27 okt: Omnia wonen, workshop: 2 * 12 = 24 bezoekers
- 6 nov: Maand van de opvoeding, gemeente: 20 bezoekers
- 24 nov: Kledingruilbeurs: 50 bezoekers
- 25 nov: Sinterklaascadeaus inpakken: 20 bezoekers
- 9 dec: Amnesty International. 30+4 = 34 bezoekers

Overige activiteiten en bezoeken:

aantal activiteiten: 300

aantal deelnemers/bezoekers: 2340

- Huiskamercafébezoekers: 16 * 18 bezoekers/vrijwilligers = 288
- Trefpunt: 48 * 10 bezoekers= 480
- SWO -internetcafé: 50 * 6 vrijwilligers/bezoekers=300
- Informatiepunt digitale overheid: 48 * 2 keer * 2 bezoekers = 192
- Klik en Tik: 25 * 6 deelnemers/docent= 150
- Makkelijk lezen club: 40 * 5=200
- Mamacafé Wombé: 24 * 20 bezoekers/vrijwilligers = 480
- Hip&Handgemaakt ochtenden: 12 * 10= 120
- Opening/netwerkbijeenkomst Huiskamercafe: 25
- Opening Huiskamercafé intern: 25
- Kerstversieren: 15 personen
- Kerstlunch Reinaerde: 25 personen
- Bezoek Commissaris van de Koning: 40