



Gemeente  
Woudenberg

# Memo

---

Onderwerp : Werkwijze bewaartermijn mailboxen

---

**Verzonden aan: raad**

**Afzender:** [REDACTED]  
**Datum: 22-01-2024**

---

## **Inleiding**

Naar aanleiding van het in de commissievergadering van 7 november 2023 gedeelde feitenrelaas rondom de papierinzameling is de vraag gesteld over het beleid met betrekking tot bewaartermijnen van e-mailboxen van medewerkers. Toegezegd is hierop schriftelijk terug te komen.

## **Beleid bewaartermijnen e-mailboxen**

Het huidige beleid met betrekking tot e-mailboxen is dat deze bij uitdiensttreding van een medewerker nog 3 maanden bewaard wordt en de medewerker zelf verantwoordelijk is voor een deugdelijke archivering. Binnen deze tijd kan een mailbox nog worden teruggehaald of indien gewenst overgezet naar de medewerker die de functie overneemt. Hiernaast kan de mailbox via een back-up tot een jaar na uitdiensttreding ook nog teruggehaald worden. Deze werkwijze kost wat meer inspanning.

Aangezien het niet wenselijk is dat de mailbox van bepaalde functies zonder expliciete opdracht vernietigd worden, is per 2024 afgesproken dat: *'Accounts van leden van de directie, het college van burgemeester en wethouders, de gemeenteraad of een raadscommissie vallen niet onder de werking van genoemde regeling. Deze accounts worden niet verwijderd of toegankelijk gemaakt door de Servicedesk I&A, dan nadat de informatiemanager hiervoor de uitdrukkelijke opdracht van de directie dan wel het college heeft verkregen.'*