



Gemeente  
Woudenberg

## RAADSVOORSTEL 2025

**Datum  
voorstel:** 1 september  
2025

**Registratiekenmerk:** Z.350151  
**Raadsvergadering van :** 25 september 2025  
**Vergadering Commissie van:** 16 september 2025  
**Portefeuillehouder:** Werkgeverscommissie  
**Behandelend ambtenaar:** [REDACTED]

**Onderwerp / voorstel:** Vaststellen indelingslijst griffie in HR21

Aan de Raad.

### Voorstel

Wij stellen u voor de indelingslijst van de griffie in HR21 vast te stellen.

### Inleiding

Eind vorig jaar is gestart met de voorbereidingen om aan te sluiten bij het sectorale functiewaarderingssysteem HR21. Hiervoor is onlangs het indelingsadvies voor alle functies die in de gemeente Woudenberg van toepassing zijn, tot stand gekomen. Het indelingsadvies is een advies over de passende HR21 functieprofielen voor de functies binnen onze gemeente. Het doel van dit advies is om de functie correct te categoriseren binnen het HR21 systeem, zodat de juiste salarisschaal en functietitel kunnen worden toegewezen.

De gemeenteraad stelt de functies binnen de griffie vast. Het indelingsadvies is in samenspraak met een extern deskundige tot stand gekomen.

### Beoogd resultaat

De organisatiebrede indelingslijst is onlangs door de gemeentesecretaris vastgesteld. Uitzondering daarop zijn de functies binnen het management en de griffie. Deze moeten respectievelijk door het college en de gemeenteraad worden vastgesteld. Na vaststelling van alle indelingsadviezen wordt het Lokaal Overleg (vakbonden) gevraagd in te stemmen met de conversietabel en vervolgens de OR het functieboek en functiematrix. Door middel van de toepassing van de vastgestelde conversietabel worden de waarderingen van alle geselecteerde normbeschrijvingen vervolgens omgezet naar functionele schalen.

## Kader

Het kader wordt gevormd door de procedureregeling functiebeschrijving en -waardering HR21.

## Argumenten

De indeling van griffie is tot stand gekomen in samenspraak met de extern deskundige. Uitgangspunt was de functiebeschrijving die vorig jaar door de werkgeverscommissie is opgesteld. De functie van medewerker griffier is ingedeeld in de HR21 normfunctie medewerker administratief en secretarieel I. Omdat de functie van griffier niet voorkomt in HR21 is hiervoor een lokale functiebeschrijving opgesteld. De functie is vervolgens gewaardeerd aan de hand van de in HR21 vastgelegde waarderingsmethode.

Met het vaststellen van de indelingslijst kunnen de volgende stappen in het proces gezet worden om te komen tot een actueel functieboek.

Voorgesteld wordt om de indelingslijst als volgt vast te stellen:

| #   | Wn-ID  | Afdeling | Functie Beaufort                     | Clusterfunctie | Functieschaal | Huidige schaal | Normfunctie HR21                            | H/L/G/?/N | Coördinator | Schaal (HR21) | Schaal ind module | Pte   |
|-----|--------|----------|--------------------------------------|----------------|---------------|----------------|---------------------------------------------|-----------|-------------|---------------|-------------------|-------|
| 66  | 101031 | Griffie  | Raadsgriffier                        |                |               | Schaal 12      |                                             | gelijk    |             | 12            |                   | 100   |
| 106 | 101171 | Griffie  | Medewerker secretariaat raadsgriffie |                |               | Schaal 9       | Medewerker administratief en secretarieel I | ?         |             | 8             |                   | 61,11 |

Zoals uit dit tabel blijkt, is het gevolg van de vaststelling van de functie van raadsgriffier dat de functie onder HR21 wordt vastgesteld in functieschaal 12. Dit is gelijk aan de huidige schaal. De functie van medewerker griffier wordt evenwel een lager aantal punten toegekend waardoor de uiteindelijke indeling in salarisschalen ook lager uitpakt. Voorgesteld wordt om dit geen consequenties voor de betreffende medewerker te laten hebben waardoor zij haar garantieschaal behoudt. Dit ter verduidelijking van "?" in bovenstaand tabel.

## Kanttekeningen en risico's

n.v.t.

## Maatschappelijk draagvlak

n.v.t.

## Financiële consequenties

De indeling van de functies van de griffie heeft geen financiële gevolgen. De medewerker griffie behoudt op grond van onze Cao haar huidige schaal oftewel garantieschaal. De functie van griffier blijft qua inschaling gelijk.

## Aanpak/uitvoering

Nadat het indelingsadvies is vastgesteld, kan het daarbij behorende functieboek ter instemming aan de OR worden voorgelegd. Gelijktijdig zal het Lokaal Overleg gevraagd worden in te stemmen met de conversietabel. Daarna wordt de griffie geïnformeerd over het voorgenomen besluit over de indeling van hun functies en de daarbij passende inschaling. Vervolgens krijgen zij vier weken de tijd om hun zienswijze in te dienen. Daarna wordt de indeling pas definitief.

## Communicatie

Zodra alle besluiten zijn genomen, wordt de griffie schriftelijk geïnformeerd over het voorgenomen besluit.

## Bijlage(n)

| D.nummer | Documentnaam | Geheimhouding | Actieve openbaarmaking |
|----------|--------------|---------------|------------------------|
|----------|--------------|---------------|------------------------|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

S.E. Lenderink  
Griffier

G.J. Heldoorn  
Voorzitter werkgeverscommissie