



Gemeente
Woudenberg

Collegeadvies

Postregistratienummer	Z.346416/D.289985
Ambtenaar	

Omschrijving

Handboek vervanging archiefbescheiden gemeente Woudenberg.

Advies

- Akkoord gaan met de vaststelling van het Handboek vervanging gemeente Woudenberg;
- Vervangingsbesluit archiefbescheiden gemeente Woudenberg 2025 ondertekenen;
- De gemeenteraad via de ingekomen stukken informeren over het Handboek vervanging gemeente Woudenberg;
- Eenmalig een audit te laten uitvoeren door een externe partij om te beoordelen of het vervangingsproces verloopt zoals dit beschreven is in het Handboek vervanging.

Inleiding

De informatiestroom binnen de gemeente Woudenberg loopt zowel digitaal als in papieren vorm. Het archiveren van de archiefbescheiden vergt dan ook een dubbele handeling. Zowel fysiek als digitaal moet er gearchiveerd worden.

Door vervanging toe te passen kan volstaan worden met digitaal archiveren.

De Archiefwet 1995 staat onder voorwaarden deze vervanging toe. Hiervoor is een Handboek tot vervanging nodig.

Het betreft de archiefbescheiden die in het zaaksysteem Decos Join geregistreerd worden en alle archiefbescheiden die worden gescand volgens de eisen die gesteld zijn in het Handboek vervanging. Het omvat alle werkprocessen. Er wordt dus niet fasegewijs per zaaktype de vervanging toegepast.

Beoogd resultaat (wat)

Een volledig digitaal informatiearchief.

Vervanging wordt toegepast met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2025;

Stoppen met printen van documenten voor een analoge archief. Met uitzondering van archiefbescheiden die nog wel in fysieke vorm gearchiveerd moeten worden zoals contracten.

Kader

- Archiefwet 1995;
- Beheerregeling informatiebeheer Gemeente Woudenberg 2023;
- Informatieverordening gemeente Woudenberg 2023.

Argumenten

Toepassing van het handboek vervanging levert een aantal voordelen op waaronder:

- Tijdsbesparing omdat er niet meer fysiek en digitaal gearchiveerd moet worden;
- Het is efficiënter zoeken naar archiefbescheiden doordat alleen nog in de applicatie gezocht hoeft te worden en niet meer zowel in digitale en papieren dossiers;
- Het levert uiteindelijk een kostenbesparing op van archiefmateriaal zoals dossiers, tabstroken, archiefdozen. Dit zal nu nog niet direct gerealiseerd worden omdat er nog archiefachterstand is wat verwerkt moet worden;
- Het levert ruimtebesparing op in de archiefruimte in het gemeentehuis van Woudenberg;
- Gemeente Woudenberg voldoet aan de voorwaarden van Archief Eemland voor het e-depot;

- Gemeente Woudenberg voldoet aan de archiefwet voor het realiseren van een volledig digitaal archief.

Kanttelingen en risico's

Steekproefsgewijs wordt er controle uitgevoerd van de vervangen archiefbescheiden. Na drie maanden worden de fysieke documenten vernietigd. Als een document niet goed is gescand en het is bij de dagelijkse controle en in de steekproef niet geconstateerd dan kan het niet hersteld worden.

Maatschappelijke draagvlak

Geen papierenopslag meer nodig. Wel digitale opslag.

Uiteindelijk wordt het te bewaren archief digitaal overgedragen aan het streekarchief. Door nu al te voldoen aan de eisen die er gesteld worden aan een digitaal archief voorkomt het dat het dan nog gescand moet worden.

Archief Eemland heeft een positief advies gegeven voor het Handboek vervanging. Zie hiervoor bijlage 3.

Financiële consequenties

op juistheid beoordeeld door

LET OP!!! dit voorstel wordt niet (volledig) gedekt uit de reguliere begroting

	Voorstel	Begroot	Verschil	Gevolg budget	Naam Product
Uitgaven	€ 6.000	€ 0	€ 6.000	extra uitgaven	
inkomsten			€ 0	minder inkomsten	
Totaal	-€ 6.000	€ 0	-€ 6.000	tekort op begroting	

- Bovengenoemde bedragen betreffen incidentele uitgaven.
- Bovengenoemd totaal verschil wordt aan de raad bekend gemaakt via: de voorjaarsrapportage 2025.
- Het voorstel is dit te dekken uit het jaarresultaat 2025.

Toelichting:

Jaarlijks zal een audit uitgevoerd moeten worden op het vervangingsproces. Het doel hiervan is om te beoordelen of het proces nog verloopt zoals is bedacht en bedoeld en in het Handboek is beschreven. Indien dit niet het geval is, zal het Handboek geactualiseerd moeten worden. Deze audit kan door medewerkers Team DIV uitgevoerd worden of door een externe partij. Aan het uitvoeren van de zelfaudit zitten geen kosten verbonden. Alleen ambtelijke capaciteit. Een audit door een externe partij zal rond de € 6.000 kosten.

Wij stellen voor eenmalig deze audit te laten uitvoeren door een externe partij. Het voordeel van een externe partij is dat de audit onafhankelijk wordt uitgevoerd. Het kan zijn dat er verbeterpunten naar voren komen waar Team DIV bij het toepassen van de vervanging geen aandacht aan heeft besteed. Een nulmeting door een externe partij is hierdoor zeker een meerwaarde op dit belangrijke proces.

Aanpak/uitvoering

Na akkoord van uw college wordt het Handboek vervanging gemeente Woudenberg gepubliceerd op Overheid.nl en treedt daarmee in werking.

Nadat het Vervangingsbesluit is getekend kan gestart worden met het toepassen van de vervanging.

Communicatie

N.v.t.

Bijlage(n)

D.nummer	Documentnaam	Geheimhouding	Actieve openbaarmaking
D.280511	Bijlage 1 Handboek Vervanging gemeente Woudenberg 2025	N.v.t.	N.v.t.
D.282747	Bijlage 2 Vervangingsbesluit archiefbescheiden gemeente Woudenberg 2025		
D.280510	Bijlage 3 Brief met positief advies generieke handboek vervanging Woudenberg 2025		