



Directeur/secretaris  
Gemeente Woudenberg

*Status Projecten en programma's*  
*Datum: 14-8-2017*

**Projectnaam:** Voortgang Projecten en programma's overall  
**Opdrachtgever:** B&W  
**Projectnemer:** Directeur/secretaris

Periode: 1 oktober 2016 tot 1 april 2017  
Versie d.d.: 14 augustus 2017  
Status: definitief

### **Inleiding**

Deze voortgangsrapportage heeft betrekking op de periode oktober 2016 tot april 2017.

#### **1. Successen**

1. Goede samenwerking en grote betrokkenheid binnen projectteam
2. Samenwerking en leren van elkaar neemt tussen projectteams toe
3. Medewerkers ontwikkelen zich (projectleiderschap, eigenaarschap)
4. Uitvoering en afronding projecten binnen gestelde planning, kwaliteit en budget.



Directeur/secretaris  
Gemeente Woudenberg

## 2. Gevraagde besluiten

Geen

## 3. Financiën

Alle projecten en programma's blijven binnen budget.

## 4. Organisatie

Medewerkers voelen druk door de combinatie van project- en lijnwerkzaamheden. Dit heeft echter nog geen gevolgen voor de resultaten en planning binnen de afzonderlijke programma's en projecten. Zie verder hieronder bij risico's en te nemen maatregelen.

## 5. Tijd

Projecten en programma's lopen conform planning. Aandachtspunt bij project Accommodatiebeleid is prioritering.

## 6. Risico's en maatregelen

In 2016 is geconstateerd dat de werkdruk bij met name medewerkers die deelnemen aan de ruimtelijke projecten teveel uit balans is waardoor projectresultaten, lijnwerkzaamheden en projectmedewerkers onder druk staan. Dit kan leiden tot ongewenste risico's: financieel, zorgvuldigheid, kwaliteit, continuïteit. Daarop is door de ambtelijk opdrachtgevers en controller een situatieanalyse uitgevoerd. De analyse wees uit waardoor de werkdruk uit balans is en welke maatregelen getroffen kunnen worden om de druk in balans te krijgen en te houden. Verschillende maatregelen zijn uitgevoerd waardoor de werkdruk meer beheersbaar is geworden. De situatieanalyse is voorts besproken met een aantal projectleiders en ambtelijk opdrachtgevers om te bezien op welke wijze de maatregelen verder invulling kunnen worden gegeven. Dit leidt tot het advies om een flexibele schil in te richten van als passend ervaren ingehuurd collega's & bureaus om lijn- en projectwerk in balans te houden. Dit kunnen naast externe partijen ook gemeentelijke collega's zijn.

Naar aanleiding van de evaluatie van projecten in mei 2016 is tevens geconstateerd dat ten behoeve van de werkdruk een (bij) sturing en afstemming gewenst is voor projecten en lijnwerkzaamheden. In dat kader is een totaal overzicht gemaakt van alle medewerkers en activiteiten in de ruimtelijke projecten. Het overzicht helpt bij het verkrijgen van inzicht in piek werkzaamheden en is daarmee een hulpmiddel voor bijsturing of opschaling. In september 2018 wordt een volgende evaluatie gepland.

## 7. Informatie / communicatie

Geen bijzonderheden

Nr.	Projectnaam	Projectleider	Bijzonderheden/ voor uitgebreide toelichting zie onderliggende voortgangsrapportage	Cf planning	Binnen budget
01	Woudenberg-Oost a. Project Hoevelaar b. Project Bedrijventerrein c. Project N224	Myrthe Valé Henk Voulon Ruud van der Velden	Hoevelaar: ontwerpfase wordt in december 2017 afgerond. Actuele ontwikkelingen Spoorzone A, B en Parallelweg gaan snel en vragen loopt zeer voortvarend en vlotte vlotte acties. N225: in afronding van definitiefase, waarna overgang naar ontwerpfase	ja	ja
02	Ruimtelijk domein	Karen Kuperus	Afstemming en samenhang van ruimtelijke projecten vraagt blijvende gerichte aandacht. Zie ook acties voor druk op lijn- en projectorganisatie hierboven	ja	nvt
03	Het Groene Woud	Henk Voulon	Goed op koers naar afronding project in 2018	ja	ja
04	Westerwoud	Myrthe Valé	Met de verkoop van de locatie aan Trivest is er sprake van gegarandeerd afname (uiterlijk 18 maanden na het onherroepelijk worden van het bestemmingsplan) en daarmee is het risico van de (on)verkoopbaarheid weggenomen.	ja	ja
05	Amaliaaan	Karen Kuperus	Overleg met provincie gaande om overeenstemming te bereiken over afdracht, waardoor gemeente project kan doorontwikkelen.	ja	ja
<b>06</b>	Centrumplan	Karen Kuperus	Wordt eind 2017 afgesloten	ja	ja
07	Informatiebeleidsplan	Walter de Haan	Geactualiseerd beleid voor de periode 2016-2018 leidt tot een nieuw uitvoeringsprogramma.	ja	ja
08	Dienstverlening	Marije Eillebrecht	Bevindt zich in fase 4, waarna programma afgerond kan worden. Vaststelling nieuwe dienstverleningsvisie loopt en uitvoeringsplan is naar verwachting Q2 gereed	ja	ja

09	Gemeentebreed Informatieveiligheidsplan	Erna Jongerius	Afgelopen twee jaar, met de beperkte middelen die ons ter beschikking staan, grote stappen gemaakt. Borgen informatieveiligheid vraagt echter ook nog grote stappen.	ja	ja	
10	BGT	Erna Jongerius	Invoering loopt voorspoedig.	ja		
11	Begraafplaats	Corne Schreurs	Geen bijzonderheden	ja	ja	
12	Invoering Diftar	Tineke Nagel	Invoering Diftar per 1 januari 2017.	ja		
13	Digitalisering bouwdoossiers	Annet Uithof	Project verlengen met één jaar tot 1 januari 2018 ivm opstellen handboek vervanging bouwdoossiers	ja	ja	