

Dienstverleningsovereenkomst Routebureau (DVO)

Overeenkomst tussen namens de deelnemers van het
voormalige recreatieschap Utrechtse Heuvelrug, Vallei en Kromme-Rijngebied
als deelnemers van het Routebureau Utrecht en Recreatie Midden-Nederland

1. Algemene bepalingen en te hanteren uitgangspunten

Inleiding

Deze dienstverleningsovereenkomst (hierna te noemen DVO) vloeit voort uit de afspraken die zijn gemaakt door de deelnemers aan het Routebureau Utrecht zoals vastgelegd in het samenwerkingsconvenant Routebureau Utrecht 2017 (hierna te noemen het bestuursconvenant). Deelnemers aan het Routebureau hebben door middel van het bestuursconvenant afspraken gemaakt over de organisatie en het beheer van de recreatieve routes in de provincie Utrecht. In het bestuursconvenant is afgesproken dat de werkzaamheden voor het Routebureau worden uitgevoerd door Recreatie Midden-Nederland, de uitvoeringsorganisatie van de Utrechtse recreatieschappen (hierna te noemen RMN).

In het bestuursconvenant zijn afspraken gemaakt over de organisatie van het Routebureau Utrecht, het eigenaarschap en de wijze waarop het opdrachtgeverschap is ingevuld. Onderdeel daarvan zijn de financiële kaders en afspraken over de jaarcyclus met jaarplan en begroting, tussentijdse rapportages en jaarverantwoording.

De deelnemers aan het Routebureau Utrecht zijn opdrachtgever voor de uitvoering van de opdracht door RMN. In de gemeenschappelijke regelingen die de deelnemers van de Utrechtse recreatieschappen zijn aangegaan, zijn de taken en bevoegdheden met betrekking tot de aanleg en het beheer van recreatieve routes en routenetwerken aan de recreatieschappen overgedragen. Het opdrachtgeverschap namens die deelnemers berust als gevolg daarvan bij de recreatieschappen.

De door RMN met de opdrachtgevers te sluiten DVO sluit aan op de in het bestuursconvenant gemaakte afspraken. Het bestuur van RMN is verantwoordelijk voor de dienstverlening door RMN en is daarmee eigenaar van de DVO.

Met iedere opdrachtgever wordt individueel een DVO afgesloten volgens een eenduidig collectief door het Bestuurlijk Overleg van het Routebureau Utrecht vastgesteld model.

De uitvoering van de dienstverlening is opgedragen aan de directeur van RMN. Als zodanig is de directeur in het kader van deze DVO te beschouwen als leverancier van de producten en diensten. De opdrachtgevers van het Routebureau RMN, bestaande uit de Utrechtse recreatieschappen, provincie Utrecht en individueel deelnemende gemeenten, zijn de afnemers van de producten en diensten en in het kader van deze DVO te beschouwen als klant van RMN.

Ondertekening van deze DVO gebeurt namens het bestuur van RMN door de directeur van RMN als verantwoordelijk leverancier en door de individuele opdrachtgever / deelnemer vanuit het Routebureau Utrecht als afnemers van de producten en diensten, gezamenlijk te noemen "partijen".

Partijen:

1. Opdrachtgever: te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door:
2. Opdrachtnemer: Het bestuur van de gemeenschappelijke regeling Recreatie Midden-Nederland, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de secretaris/directeur, mw. ir. A.M. Roessen.

Overwegende dat de deelnemers aan het Routebureau Utrecht:

- a) een samenwerkingsconvenant hebben afgesloten waarin afspraken zijn gemaakt over gezamenlijke activiteiten en inzet van middelen voor de ontwikkeling, het onderhoud en beheer, alsmede voor de gezamenlijke informatievoorziening en marketing, van de recreatieve routes in de provincie Utrecht.
- b) er naar streven dat de ontwikkeling, het onderhouden het beheer van de bewegwijzering, de gezamenlijke informatievoorziening en marketing van de recreatieve routes voor de gehele provincie op uniforme wijze plaatsvindt;
- c) bevorderen dat de uitvoering van de werkzaamheden ten behoeve van het Routebureau voor zover mogelijk wordt ondergebracht bij Recreatie Midden-Nederland (RMN);
- d) hebben afgesproken hiervoor onderhavige dienstverleningsovereenkomst aan te gaan, naar een voor iedere opdrachtgever eensluidend, door het bestuurlijk overleg van het Routebureau Utrecht vastgesteld model.

Verklaren als volgt te zijn overeengekomen:

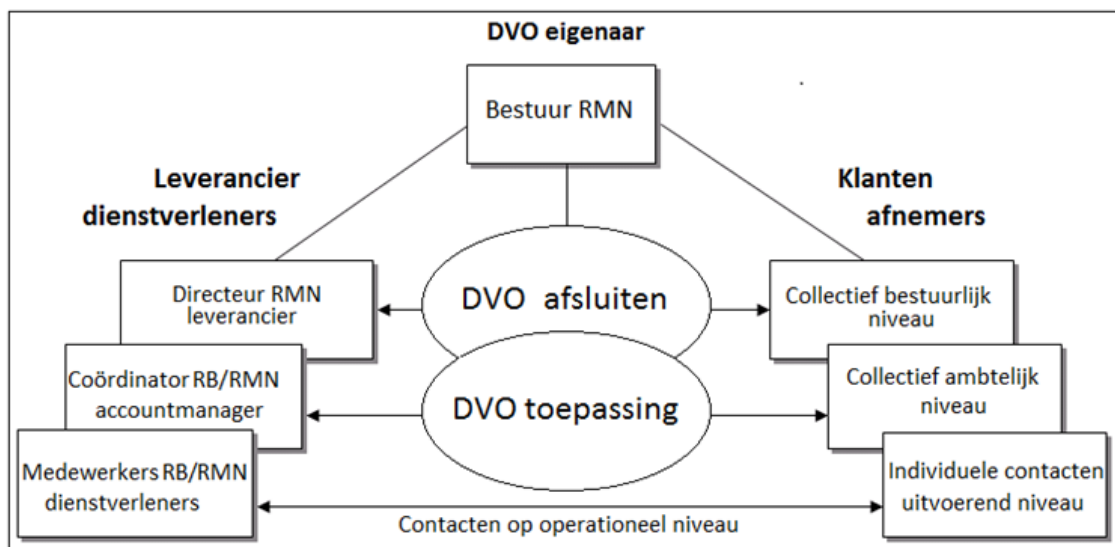
1.1 Definities

In deze overeenkomst worden de navolgende definities gehanteerd:

| | |
|-----------------------|--|
| Routebureau Utrecht | De samenwerking tussen de provincie Utrecht, de Utrechtse recreatieschappen en individuele gemeenten over de organisatie en het beheer van de recreatieve routes in de provincie Utrecht. |
| Routebureau RMN | De uitvoeringsorganisatie van RMN die in opdracht van het Routebureau Utrecht de werkzaamheden voor het Routebureau Utrecht uitvoert. |
| Bestuurlijk overleg | Het besluitvormend overlegorgaan van het Routebureau Utrecht, bestaande uit een vertegenwoordiging van elk van de deelnemers van het Routebureau in de persoon van de portefeuillehouder. |
| Opdrachtgeversoverleg | Een platform waarin ambtelijke vertegenwoordigers van de klant / opdrachtgever en de leverancier zitting hebben en waarin zaken aangaande de uitvoering van de DVO en voorstellen voor aanpassing of aanvulling daarvan, periodiek worden besproken en afgestemd. |
| Opdrachtgevers | De rechtspersonen die opdracht geven aan RMN tot het uitvoeren van werkzaamheden ten behoeve het Routebureau Utrecht bestaande uit: de recreatieschappen in de provincie, de provincie Utrecht, gemeenten die geen deelnemer zijn in een recreatieschap en al dan niet zijn verenigd in een samenwerkingsverband voor recreatieve routes |
| Opdrachtnemer | Het bestuur van RMN, dan wel de directeur van RMN namens het bestuur als gedelegeerd opdrachtnemer |
| Recreatieve routes | De recreatieve routenetwerken, of onderdelen daarvan, in de provincie Utrecht met betrekking tot wandelen, fietsen en varen met |

| | |
|-----------------------|--|
| | sloepen en waarvan de organisatie en het beheer in handen is van het Routebureau Utrecht. De onderliggende paden, (vaar)wegen, bruggen en dergelijken, maken hiervan geen onderdeel uit. |
| DVO | De overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, hierna in het kader van deze overeenkomst ook te noemen klant en leverancier, waarmee afspraken over levering en afname van de producten en diensten voor de deelnemers aan het Routebureau Utrecht worden geregeld overeenkomstig het door het bestuurlijk overleg Routebureau Utrecht vastgestelde model. |
| Producten en diensten | De output ofwel het concrete resultaat van een proces, meetbaar in termen van kwaliteit, kwantiteit, tijd en inzet middelen. |
| Productblad | Bijlage bij en onderdeel van de DVO met per product of dienst een beschrijving met een aanduiding van de afnemer(s) en met de leveringsvoorwaarden inclusief de prestatie-indicatoren, samen vormende de producten- dienstencatalogus (PDC). |
| Accountmanager RMN | De manager routebureau bij RMN die namens de directeur belast is met coördinatie op de uitvoering van deze DVO. |
| Klantorganisatie | De relatie tussen eigenaar, leverancier, klant / afnemer en medewerkers RMN met betrekking tot de levering en afname van producten diensten van het Routebureau. |

Schema klantorganisatie:



1.2 Doelstellingen Routebureau RMN

Binnen de kaders van de afspraken in het bestuursconvenant uitvoering geven aan de opdracht voor het beheer en onderhoud, voor de ontwikkeling en voor de gezamenlijke informatievoorziening en marketing, van de recreatieve routes in de provincie Utrecht.

1.3 Doelstellingen DVO

Deze DVO is het instrument waarmee de afspraken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer zijn vastgelegd, omtrent de te leveren producten en diensten, met welke kwaliteit en onder welke randvoorwaarden (rechten en plichten) en op basis waarvan verantwoording kan worden afgelegd over de wijze van uitvoering van de opdracht. De relatie tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is in deze DVO te kenmerken als een klant-leverancier relatie.

Het doel van deze DVO is het vastleggen van afspraken die duidelijkheid geven over:

- de afstemming van vraag en aanbod door het maken van afspraken over de aard en het niveau van de dienstverlening;
- de afbakening van taken en verantwoordelijkheden tussen de opdrachtgever als klant / afnemer en het Routebureau RMN als leverancier van de producten en diensten.

1.4 Kerntaken Routebureau

De kerntaken van het Routebureau RMN bestaan uit de volgende taakvelden:

1. Beheer en onderhoud;
2. Informatievoorziening en marketing met betrekking tot recreatieve routes;
3. Ontwikkeling recreatieve routes;
4. Management.

De taakvelden 1 t/m 3 vloeien voort uit de afspraken die de deelnemers van het Routebureau Utrecht in het bestuursconvenant hebben vastgelegd.

Taakveld 4 (management) is de ondersteunende taak die met de drie kerntaken samenhangt. Deze taak bestaat uit de coördinatie van de taken die door het routebureau RMN worden uitgevoerd en de bedrijfsvoering daarvan, inclusief de adviestaak voor de bestuurlijke processen en de ondersteuning van het opdrachtgeversoverleg.

De producten en diensten zijn per taakveld geclusterd. De afspraken in deze DVO betreffen standaard producten en diensten die binnen de financiële randvoorwaarden aan meerdere klanten/afnemers worden geleverd. Daarnaast zijn maatwerkafspraken mogelijk voor de levering van producten en diensten. Voor maatwerk opdrachten worden afzonderlijke overeenkomsten afgesloten. De te leveren producten en diensten zijn in hoofdstuk II van deze overeenkomst nader uitgewerkt.

1.5 Financiële bepalingen

Deelnemers betalen een bijdrage aan de uitvoering van de taken door het Routebureau RMN zoals vastgesteld door het Bestuurlijk Overleg van het Routebureau Utrecht in het jaarplan en bijbehorende werkbegroting.

Globaal worden de bijdragen per opdrachtgever (niet zijnde de provincie) als volgt berekend:

- a. De bijdrage bestaat uit kosten voor de uitvoering van taken die horen bij het basispakket uit de producten- en dienstencatalogus en, indien hierover afspraken zijn gemaakt, kosten voor de uitvoering van maatwerk.
- b. De bijdrage voor de uitvoering van taken die horen bij het basispakket is vrijwel geheel gebaseerd op het aantal kilometers route op het grondgebied van de opdrachtgever. Hierbij wordt gewerkt met een eenheidstarief voor beheer en onderhoud, andere kosten worden verdeeld naar rato van het aantal kilometer route op het grondgebied.

De totale bijdrage van de provincie bedraagt ten hoogste 250.000 euro naar het prijspeil van 2018. De bijdrage van de provincie wordt primair ingezet voor de uitvoering van kerntaak 2, en aanvullend voor de uitvoering van de andere twee kerntaken.

RMN verzendt jaarlijks in januari een factuur aan iedere opdrachtgever voor de in dat jaar verschuldigde bijdrage. De bijdrage is verschuldigd in twee termijnen, waarvan de eerste op 1 maart vervalt en de tweede op 1 september van ieder jaar.

1.6 Bepalingen bedrijfsvoering

RMN is een uitvoeringsorganisatie, met geen of een zeer beperkt risicodragend vermogen. De recreatieschappen en de provincie dragen middels de deelnemersbijdragen het risico van de taken die voor de schappen worden uitgevoerd. Werkzaamheden voor anderen dan de recreatieschappen en de provincie dienen daarom kostendekkend te worden uitgevoerd.

Om te verzekeren dat de activiteiten voor het Routebureau Utrecht kostendekkend worden uitgevoerd, wordt jaarlijkse voor 15 februari ten behoeve van de opdrachtgevers een advies opgesteld in de vorm van een begroting van de kosten die met de activiteiten voor het daarop volgende jaar zijn gemoeid.

Bij dit advies wordt, als basis voor de bijdragen per gemeente, een actuele lijst van kilometers route per gemeente gevoegd, conform bijlage A bij deze DVO met daarin de situatie op het moment van afsluiten van deze DVO.

Het advies dient als basis voor de door het Bestuurlijke Overleg van het Routebureau Utrecht jaarlijks vast te stellen jaarplan met werkbegroting, als kaderstelling voor de uitvoering van de opdracht door RMN.

De geactualiseerde lijst van kilometers route per gemeente maakt onderdeel uit van het jaarplan, als basis voor de berekening van de bijdragen per deelnemer.

RMN levert aan de opdrachtgevers twee maal per jaar, respectievelijk in de maanden april en september, een tussentijdse rapportage op over de voortgang van de uitvoering van de opdracht, inclusief een financiële rapportage.

Voor 15 februari van het jaar volgende op het jaar waarop het jaarplan betrekking heeft, levert RMN een jaarverslag op met een verantwoording over de geleverde prestaties inclusief een financiële verantwoording.

Opdrachtgevers bevorderen dat het advies jaarplan, de periodieke rapportages en het jaarverslag, tijdig voor behandeling in het Bestuurlijk Overleg, in het opdrachtgeversoverleg in aanwezigheid van een vertegenwoordiging vanuit RMN worden besproken.

1.7 Leveringsvoorwaarden

De leveringsvoorwaarden zijn onderdeel van de afspraken tussen klant en leverancier over de te leveren producten en diensten en omvatten:

- De kwaliteitseisen die de klant aan de levering van de producten en diensten kan stellen;
- De eisen waaraan de klant moet voldoen om de uitvoeringsorganisatie RMN in staat te stellen het product conform de gestelde kwaliteitseisen te kunnen leveren;

- De afhankelijkheden voor RMN om de producten en diensten conform de afspraken en gestelde kwaliteitseisen te kunnen leveren;
- De gevallen waarin RMN zich kan beroepen op overmacht

Van overmacht is in ieder geval sprake als beschikbaarheid van personeel met een RMN-dienstverband dat werkt voor het Routebureau RMN, door ziekte of enige andere oorzaak buiten de invloed van het management, geheel of gedeeltelijk wegvalt, waardoor productiviteit vermindert en RMN wel kosten blijft maken.

RMN neemt een inspanningsverplichting op zich om de dienstverlening zo veel mogelijk te garanderen voordat op het voorbehoud van overmacht een beroep gedaan kan worden.

Over de omvang en gevolgen van dit voorbehoud informeert RMN de opdrachtgevers tijdig.

Op de productbladen behorende bij deze overeenkomst zijn de bovengenoemde leveringsvoorwaarden per product of dienst beschreven.

1.8 Aanspreekbaarheid en bereikbaarheid

Namens het bestuur van RMN is de directeur het aanspreekpunt voor het maken van de afspraken in de DVO. De manager Routebureau bij RMN is in zijn rol als accountmanager RMN aanspreekpunt voor de opdrachtgevers van het Routebureau RMN. De aangewezen medewerkers van RMN zijn aanspreekpunt voor de operationele zaken die op de uitvoering van de DVO betrekking hebben.

De bereikbaarheid van het Routebureau RMN is afgestemd op de aard van de dienstverlening. Over de wijze waarop de bereikbaarheid van accountmanager en aanspreekpunten voor operationele zaken wordt geregeld, worden nadere afspraken gemaakt na inrichting van het routebureau bij RMN.

Opdrachtgevers geven aan op welke wijze aanspreekpunten voor de uitvoering van de DVO afspraken en voor operationele zaken worden ingevuld.

RMN is algemeen bereikbaar via:

- Telefoon: 030 2974000 (binnen de kantooruren);
- Internet: www.recreatiemiddennederland.nl;
- Email: info@recreatiemiddennederland.nl.

2 Te leveren producten en diensten

2.1 Productenmatrix

De productgroepen van het Routebureau zijn ingedeeld naar de taakvelden beheer en onderhoud, informatievoorziening en markering, ontwikkeling en management / bedrijfsvoering.

Voor de onderverdeling van de producten en diensten naar productgroepen wordt verwezen naar de matrix die bij de bij deze DVO behorende productbladen is gevoegd.

De matrix bevat per productgroep de te leveren producten en diensten, met per product of dienst een indicatie van de afnemers / klanten van het Routebureau.

De in de matrix genoemde producten en diensten bestaan uit:

- Standaardproducten en -diensten die binnen de financiële randvoorwaarden aan de specifieke klanten op identieke wijzen worden geleverd;
- Specifieke opdrachten die binnen de financiële randvoorwaarden volgens het jaarplan worden geleverd;
- Maatwerk opdrachten waarvoor afzonderlijke afspraken worden gemaakt, inclusief specifieke financiële afspraken.

De in de matrix vermelde producten en diensten hebben als eigenschap:

- herkenbaar en eenduidig van aard (homogeen);
- dragen bij aan de doelstellingen van het Routebureau;
- aanwijsbare klant die een belang bij het product of de dienst hebben;
- te definiëren als output, ofwel tot stand gebracht als een concreet resultaat van een proces;
- meetbaar in termen van kwaliteit, kwantiteit, tijd en inzet middelen.

2.2 Productbladen

Voor de uitwerking van de afspraken op productniveau zijn per product of dienst, zoals vermeld in de in artikel 2.1 genoemde matrix, productbladen opgesteld.

De productbladen maken onderdeel uit van deze overeenkomst.

Per productblad is aangegeven

- De productidentificatie, bestaande uit:
 - De naam van het product met het productnummer conform de productenmatrix;
 - De productgroep waar het product onder valt;
 - De proceseigenaar bij RMN
- De productomschrijving, beoogd resultaat en de onderdelen van het te leveren product
- De leveringsvoorwaarden zoals beschreven in artikel 1.7, bestaande uit:
 - De aan het product te stellen kwaliteitseisen;
 - De eisen aan de klant;
 - De afhankelijkheden.

2.3 Producten en dienstencatalogus (PDC)

De matrix genoemd in artikel 2.1. en de productbladen genoemd in artikel 2.2. vormen tezamen de producten en dienstencatalogus Routebureau (PDC). De PDC maakt onderdeel uit van deze DVO.

3 Beheerafspraken

3.1 Wijziging in de dienstverlening

Wijzigingen in de dienstverlening die van invloed zijn op de afspraken in de producten- en dienstencatalogus worden eerst, in aanwezigheid van de accountmanager RMN, in het opdrachtgeversoverleg besproken. Na instemming van RMN besluit het opdrachtgeversoverleg of dit leidt tot een voorstel tot wijziging, aanpassing of aanvulling van de DVO.

Wijzigingen die gevolgen hebben voor het beschikbare budget worden altijd eerst ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuurlijk overleg.

De accountmanager RMN en de opdrachtgever kunnen onderling afspraken maken over wijzigingen in de dienstverlening die geen invloed hebben op de afspraken die met alle opdrachtgevers zijn gemaakt.

3.2 Herziening van de overeenkomst

Voorstellen tot wijziging van de DVO, de producten en diensten catalogus met de productbladen daaronder begrepen, die de instemming hebben van RMN, worden in het opdrachtgeversoverleg besproken en bij instemming ter vaststelling aan bestuurlijke overleg voorgelegd.

Wijzigingen van de DVO maken onderdeel uit van de door het bestuurlijk overleg vastgestelde model DVO. Wijzigingen worden in een afzonderlijk wijzigingsbesluit vastgelegd. Aan wijzigingsbesluiten wordt een opvolgend versienummer toegekend. Met vermelding van het laatste versienummer worden de wijzigingen in de model DVO verwerkt. Na instemming met de wijziging door het bestuurlijk overleg wordt het wijzigingsbesluit door opdrachtnemer en iedere opdrachtgever afzonderlijk ondertekend.

3.3 Overlegvormen

In het bestuurlijk overleg worden zaken rond de vaststelling en/of wijziging van de model DVO besproken. De opdrachtgevers bevorderen dat het opdrachtgeversoverleg beschikbaar is voor afstemming van de bedrijfsvoeringsaangelegenheden zoals beschreven in artikel 1.6 van deze DVO en voor periodieke afstemming van de werking van de DVO en de uitvoering van de opdracht door RMN. De accountmanager RMN onderhoudt de contacten met de individuele opdrachtgevers over de uitvoering van de DVO. De medewerkers van het Routebureau RMN onderhouden contacten met de individuele opdrachtgevers over de operationele zaken bij de uitvoering van de opdracht. Bij de schappen vindt dit overleg plaats met de secretaris van het schap.

3.4 Klachtenregeling

Uitgangspunt is dat eventuele problemen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer rond de uitvoering van de DVO in het daarvoor bestemde overleg, zoals in artikel 3.3. beschreven, worden besproken. Als dit niet leidt tot oplossing van de problemen kan een klacht worden ingediend. Klachten kunnen mondeling of schriftelijk (per email) worden voorgelegd aan de accountmanager RMN. De accountmanager neemt de klacht binnen twee werkdagen in behandeling. Bij een schriftelijke klacht wordt de ontvangst daarvan (per email) bevestigd. De accountmanager probeert de klacht binnen drie weken in overleg met de klager op te lossen. Bij een schriftelijke klacht wordt de afhandeling daarvan in ieder geval schriftelijk gemeld, in andere gevallen kan dat mondeling.

Als de klacht niet tot tevredenheid wordt opgelost, kan de klacht schriftelijk (per email) aan de directeur van RMN worden voorgelegd, die daarover vervolgens binnen drie weken na ontvangst een definitief standpunt inneemt. De klager wordt daarover schriftelijk geïnformeerd.

Mondelinge en schriftelijke klachten worden bij RMN geregistreerd, inclusief de afhandeling daarvan. Van eventuele klachten en de afhandeling daarvan wordt melding gemaakt in de periodieke rapportages zoals bedoeld in artikel 1.7 van deze overeenkomst.

3.5 Geschillen

Partijen verplichten zich om bij geschillen die verband houden met uitvoering of toepassing van deze overeenkomst, met elkaar in overleg te treden en spannen zich in om het geschil in der minne te beslechten. Bij gebrek aan overeenstemming wijzen de bij het geschil betrokken partijen elk één andere deelnemer bij het bestuursconvenant aan, die samen een derde deelnemer aanwijzen, om gezamenlijk als geschilbeslechter op te treden.

4 Slotbepalingen

4.1 Duur van de overeenkomst

De dienstverlening op basis van deze overeenkomst vangt aan op 1 januari 2018. Na verloop van een periode van vijf jaar wordt de overeenkomst, behoudens opzegging of wijziging, stilzwijgend verlengd met telkens een periode van twee jaar.

4.2 Opzegging en beëindiging van de overeenkomst

Bij opzegging en beëindiging van deze DVO door de opdrachtgever, zijn de bepalingen van het bestuursconvenant van toepassing. Dat wil zeggen dat opzegging altijd is gekoppeld aan opzegging van het convenant. Overeenkomstig de bepalingen in het convenant geldt een opzeggingstermijn van 18 maanden en zijn de kosten voor opzegging van de DVO voor rekening van de opzeggende partij. Deze kosten kunnen onder meer bestaan uit: frictiekosten voor RMN (o.a. personeel, langlopende projecten, lopende contracten) en weghalen bebording.

RMN neemt een inspanningsverplichting op zich om gedurende de periode van 18 maanden opzegtermijn de frictiekosten, die na verloop van de 18 maanden nog resterende, zoveel mogelijk te beperken. RMN informeert de opzeggende partij en het opdrachtgeversoverleg tijdig over de aard van deze inspanningen

De opzeggende partij en RMN maken afspraken over de hoogte van de uiteindelijke kosten die samenhangen met de opzegging en leggen deze afspraken vast in een wederzijds te ondertekenen beëindigingsovereenkomst. Uitgangspunt is een eenmalige afkoop van de resterende frictiekosten. Er wordt naar gestreefd de beëindigingsovereenkomst zo spoedig mogelijk na opzegging op te stellen.

4.3 Vastgestelde bijdrage

Bij het afsluiten van deze overeenkomst is de bijdrage voor de opdrachtgever voor het jaar 2018, overeenkomstig het overzicht dat als bijlage A bij deze overeenkomst is gevoegd:

| | |
|---|------------------|
| • Routebeheer op basis van 1.190 km routes, 314 bordjes LF routes | € 59.670 |
| • Coördinatie, informatievoorziening en marketing, routeontwikkeling, monitoring en bedrijfsvoering op basis van een van 30,08 % aandeel in de kosten | € 40.880 |
| totaal (prijspeil en aantal km's routes/ bordjes LF routes geldend voor 2018) | <u>€ 100.550</u> |

4.4 Wijziging vastgestelde bijdrage

Bij wijziging van de bijdrage als beschreven in artikel 4.3., als gevolg van een besluit van het bestuurlijk overleg, ontvangt opdrachtgever binnen vijf dagen na het besluit een schriftelijke opgave van de nieuwe vastgestelde bijdrage en de daarbij gehanteerde grondslag voor de berekening daarvan.

Bijlage A1 verdeelsleutel kosten - km's route / aantal bordjes LF route
Bijlage A2 Begroting en kostenverdeling 2018
Bijlage B Producten en dienstencatalogus Routebureau

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

op..... te

op..... te

Opdrachtnemer:

Opdrachtgever:

mw. ir. A.M. Roessen

.....

Bijlage A1 verdeelsleutel kosten - km's route / aantal bordjes LF route

| taak / activiteit | Totaal routebeheer 1.1 / 1.3 | Fietsknoop-puntnetwerk 1.02.01 | Wandelnet-werk A + B 1.01.01 | Wandelroutes Oost 1.01.02 | LAW, Streekpad en Utrecht te Voet 1.01.03 | Sloepen-netwerk 1.03.01 | LF routes 1.02.02 | | |
|-------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|------------------------------|---------------------------|---|-------------------------|-------------------|------|----------|
| Gemeente / schap | km's | km's | km's | km's | km's | km's | km's/bordjes | | verdeel- |
| Totaal km's / LF bordjes | 3956 | 1371 | 1027 | 325 | 698 | 247 | 287 | 1032 | sleutel |
| Stichtse Groenlanden | | | | | | | | | |
| De Bilt, deel SGL | 151 | 37 | 71 | | 34 | | 9 | 28 | 3,82% |
| Houten | 99 | 55 | 11 | | 33 | | | | 2,50% |
| IJsselstein | 84 | 27 | 33 | | 17 | 7 | | | 2,13% |
| Lopik | 149 | 55 | 80 | | 14 | | | | 3,76% |
| Nieuwegein | 143 | 38 | 54 | | 30 | 5 | 15 | 51 | 3,62% |
| Utrecht | 394 | 110 | 144 | 4 | 71 | 21 | 44 | 237 | 9,96% |
| Woerden | 276 | 77 | 125 | | 32 | 25 | 16 | 47 | 6,99% |
| Stichtse Vecht, deel SGL = 45% | 193 | 42 | 85 | | 36 | 19 | 11 | 42 | 4,89% |
| <i>totalen</i> | 1489 | 442 | 603 | 4 | 267 | 78 | 95 | 405 | 37,65% |
| Plassenschap Loodrecht | | | | | | | | | |
| Stichtse Vecht, deel LSD = 55% | 236 | 52 | 104 | | 44 | 24 | 13 | 52 | 5,96% |
| Wijde Meren, deel Loosdrecht | 43 | | | | | 43 | | | 1,08% |
| <i>totalen</i> | 278 | 52 | 104 | 0 | 44 | 66 | 13 | 52 | 7,04% |
| Vinkeveense Plassen | | | | | | | | | |
| De Ronde Venen | 362 | 106 | 137 | | 30 | 79 | 9 | 29 | 9,14% |
| <i>totalen</i> | 362 | 106 | 137 | 0 | 30 | 79 | 9 | 29 | 9,14% |
| UHKVK rechtsopvolger | | | | | | | | | |
| De Bilt, deel UHKV | 53 | 24 | | | 23 | | 6 | 18 | 1,35% |
| Amersfoort | 103 | 63 | | | 28 | | 12 | 89 | 2,61% |
| Bunnik | 97 | 35 | 9 | 16 | 30 | | 7 | 21 | 2,45% |
| Leusden | 73 | 53 | | 2 | 18 | | | | 1,84% |
| Renswoude | 42 | 27 | | | 16 | | | | 1,07% |
| Rhenen | 135 | 56 | | 36 | 26 | | 17 | 60 | 3,41% |
| Utrechtse Heuvelrug | 396 | 114 | | 209 | 53 | | 21 | 63 | 10,01% |
| Veenendaal | 25 | 22 | | | 3 | | | | 0,63% |
| Wijk bij Duurstede | 91 | 44 | | 9 | 27 | | 11 | 37 | 2,31% |
| Woudenberg | 76 | 38 | | 24 | 13 | | | | 1,91% |
| Zeist | 98 | 56 | | 25 | 11 | | 6 | 26 | 2,48% |
| <i>totalen</i> | 1190 | 531 | 9 | 321 | 249 | 0 | 80 | 314 | 30,08% |
| Overige niet schappgemeenten | | | | | | | | | |
| Baarn | 72 | 28 | | | 35 | | 9 | 46 | 1,81% |
| Bunschoten | 69 | 31 | | | 11 | | 28 | 75 | 1,76% |
| Eemnes | 64 | 26 | | | 10 | | 28 | 54 | 1,62% |
| Montfoort | 103 | 26 | 44 | | 19 | 14 | | | 2,60% |
| Oudewater | 99 | 35 | 45 | | 8 | 11 | | | 2,50% |
| Soest | 86 | 57 | | | 18 | | 11 | 32 | 2,17% |
| Vianen | 143 | 38 | 84 | | 7 | | 14 | 25 | 3,62% |
| <i>totalen</i> | 636 | 239 | 174 | 0 | 108 | 24 | 90 | 232 | 100,00% |

