



Voortgangsrapportage		Nummer:5 Datum :25 mei 2018
Naam project	Digitalisering bouwdoossiers	
Opdrachtgever	Corrine Ockhuijsen	
Projectleider	Annet Uithof	
Startdatum	Beoogde einddatum	Beoogde doorlooptijd
1-1-2015	1 augustus 2018	1 jaar
1. Voortgang activiteiten		
<u>Inleiding</u> De archiefruimten in het gemeentehuis zijn vol. Er wordt al enkele jaren gebruikt gemaakt van tijdelijke oplossingen om dossiers op te bergen. Gevolg is dat inhoud dossiers niet meer up-to-date zijn en dat dossiers kwijt raken. Gemeenten hebben de verplichting te bewaren documenten over te dragen aan het Streekarchief. Documenten van de gemeente Woudenberg worden overgedragen aan het Eemland Archief. Te bewaren documenten die ouder zijn als 20 jaar moeten worden overgedragen aan het Eemland Archief. Door bouwdoossiers te digitaliseren en de fysieke stukken over te dragen wordt het probleem van ruimtegebrek opgelost. Tevens kan er efficiënter gewerkt worden omdat de documenten digitaal toegankelijk zijn. In 2015 zijn de bouwdoossiers door vakantiekrachten geschoond (nietjes en plastic verwijderd) en scan klaar gemaakt. Met behulp van het Inkoopbureau Midden Nederland is een aanbestedingstraject opgestart. Het digitaliseringsbedrijf Karmac heeft uiteindelijk de opdracht gekregen en aanvaard. Met input en advies van Archief Eemland is een categorie indeling van de bouwdoossiers opgesteld. A.d.h.v. de categorie indeling worden de bouwdoossiers gescand en ook opgeslagen op een harde schijf. Hier mee is geborgd dat er een onderscheid is in privacygevoelige documenten en geen privacygevoelige documenten. <u>Stand van zaken laatste acties</u> 13 april is een akkoord gekomen van de medewerkers van Archief Eemland dat het test bestand van gedigitaliseerd bouwdoossiers akkoord was. Archief Eemland heeft een aantal keren de test-set afgekeurd. Bevindingen zijn besproken met Karmac en op 13 april kwam dan eindelijk een GO van Archief Eemland. Karmac heeft in vier sessies de te digitaliseren bouwdoossiers opgehaald bij de gemeente Woudenberg. In april zijn de laatste meters opgehaald. Van alle dossiers is in een excellijst bij gehouden welk dossier naar Karmac is gegaan en in welk doosnummer het dossier zit. Medewerkers van de gemeente Woudenberg hebben van z'n 30 dossiers een scan opgevraagd omdat ze de gegevens nodig hadden. Karmac heeft tot nu toe keurig op tijd		

een scan aangeleverd van een opgevraagd dossier.

Het digitale bestand wordt overgedragen aan Archief Eemland.

Archief Eemland is nog bezig met de aanschaf van een applicatie waarin het digitale bestand toegankelijk wordt gemaakt. Tot die tijd kunnen de medewerkers gebruik maken van een digitale kopie. Burgers worden wel verwezen naar Archief Eemland. Dit zal op de website van de gemeente Woudenberg vermeld worden.

Handboek vervanging digitalisering bouwdoossiers

Het Handboek vervanging digitalisering bouwdoossiers is goed gekeurd door de gemeentearchivaris van Archief Eemland. Daarmee zal het digitale bestand wat uiteindelijk wordt overgedragen aan Archief Eemland voldoen aan de archiefwet en daarmee ook aan de eisen die gesteld worden aan een digitaal bestand ter vervanging van het analoge bouwarchief.

Planning

Karmac levert begin juli 2018 een harde schijf aan met daarop het gedigitaliseerd bestand. Dit digitale bestand wordt overgedragen aan Archief Eemland.

De analoge dossiers komen terug naar de gemeente Woudenberg. De analoge dossiers worden nog twee jaar bewaard. Daarna wordt het papier vernietigd. Op dat moment dient een Vervangingsbesluit opgesteld te zijn.

2. Gevraagde besluiten

Kennis nemen van bovenstaande informatie.

3. Geld

Project wordt gerealiseerd binnen beschikbaar gesteld budget.

4. Risico's

Archief Eemland is nog bezig met de aanschaf van een applicatie voor de bouwdoossiers. Zolang die applicatie nog niet is ingericht mogen de medewerkers van de gemeente Woudenberg gebruik maken van een kopie van het digitale bestand. Dit moet zo beveiligd worden dat medewerkers de bestanden niet kunnen bewerken of documenten aan toe kunnen voegen.

I.v.m. de AVG moet de applicatie bij Archief Eemland goed beveiligd zijn. Dit is aangegeven in een gesprek met Informatiemanager, senior DIV medewerker, directeur Archief Eemland en gemeentearchivaris op 23 mei 2018.

5. Organisatie

Eind maart heeft Martijn Sengers de organisatie verlaten. Bastiaan Bouwman heeft zitting genomen in de projectgroep.

Nu het project bijna gereed is is er geen projectgroepoverleg meer.

Er zijn nog een aantal acties die uitgevoerd moeten worden. Annet Uithof bewaakt de voortgang van de acties en zorgt voor onderlinge afstemming.

6. Tijd

Project is half 2018 gereed.

7. Informatie / communicatie & kwaliteit

Medewerkers die gebruik maken van de bouwdoossiers zijn iedere keer op de hoogte gehouden van de stand van zaken.

Zodra het digitale bestand gereed is komt een bericht op Pleio.

Er komt een bericht op de website dat geïnteresseerden voor een bouwdoossier van voor 2010 terecht kunnen bij Archief Eemland.

8. Bijlagen

Geen bijlagen.

Voor akkoord:

Naam opdrachtgever	Naam projectleider
Corrine Ockhuijsen	Annet Uithof
Plaats / Datum	Plaats / Datum
Woudenberg, 25 mei 2018	Woudenberg, 25 mei 2018

