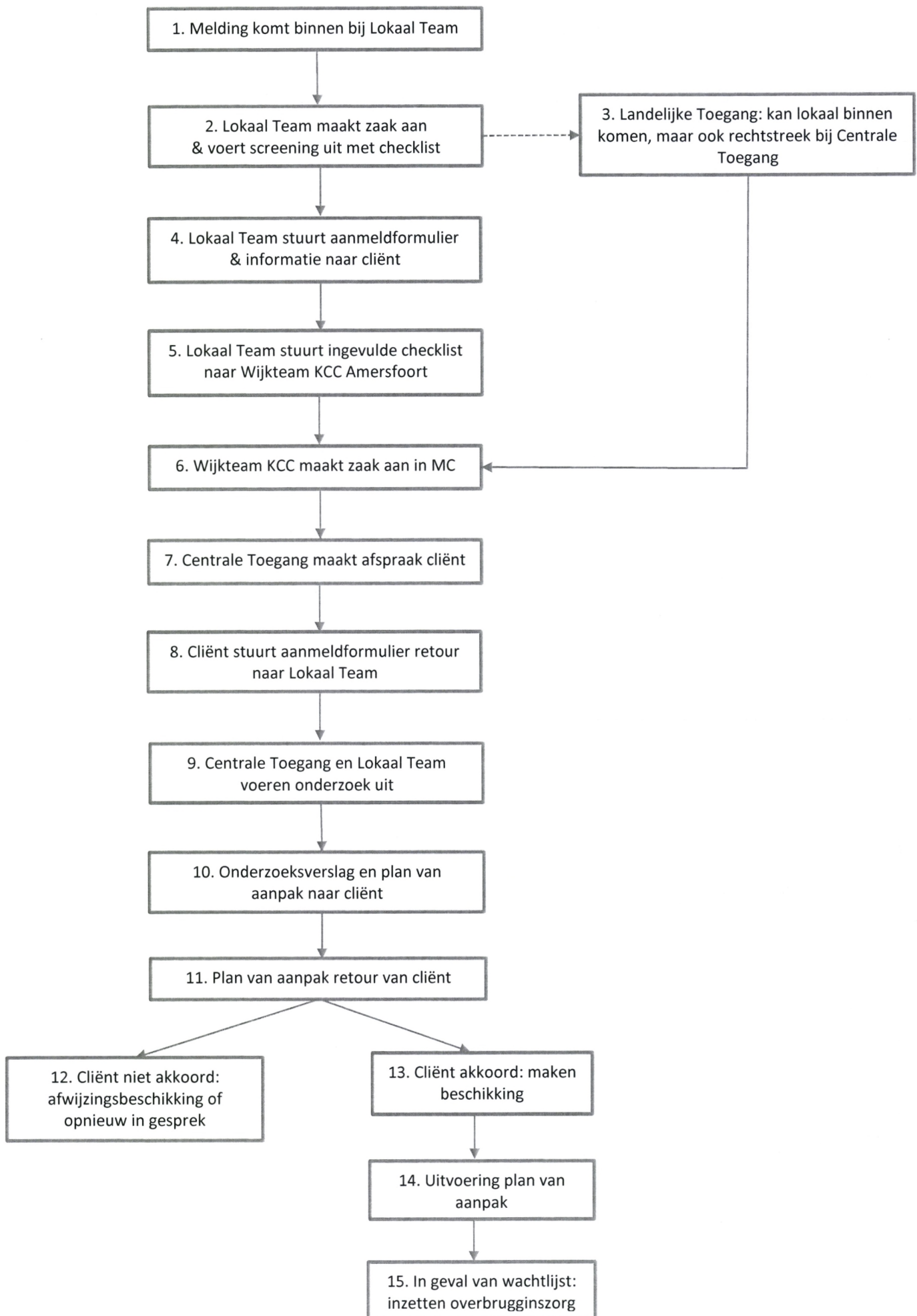


**PROCESBESCHRIJVING
CENTRALE TOEGANG
ONDERSTEUNING MET
NOODZAKELIJK VERBLIJF**

PROCESVERLOOP CENTRALE TOEGANG ONDERSTEUNING MET NOODZAKELIJK VERBLIJF

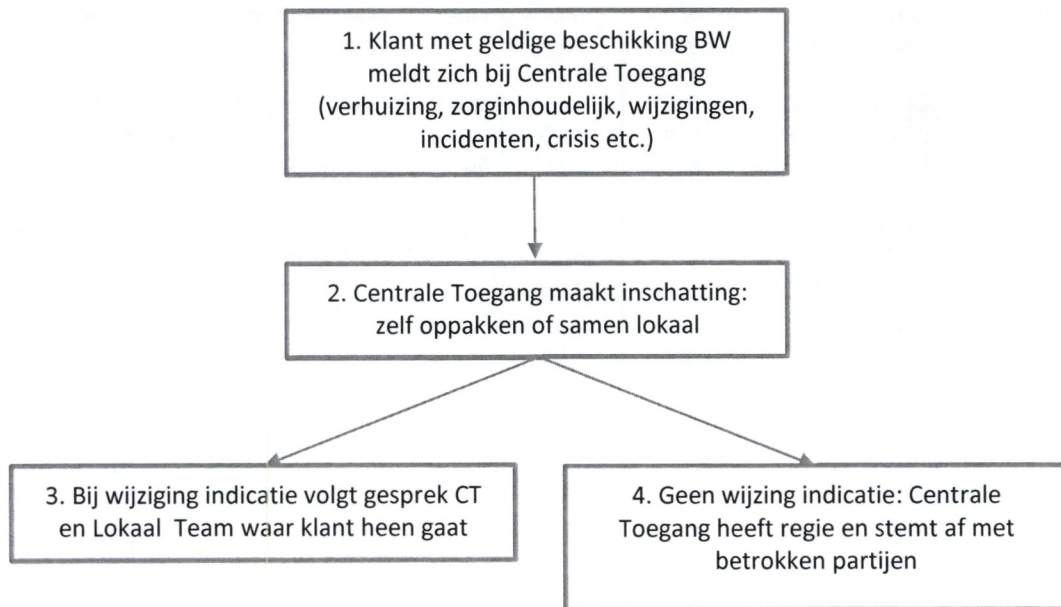


PROCESBESCHRIJVING CENTRALE TOEGANG ONDERSTEUNING MET NOODZAKELIJK VERBLIJF

Activiteit 1	Melding komt binnen bij Lokaal Team
Procesbeschrijving	Start van de melding. Lokaal team neemt binnen 5 dagen contact op met cliënt/melder.
Activiteit 2	Lokaal team maakt zaak aan & voert screening uit
Procesbeschrijving	Lokaal team maakt zaak aan en screent of er sprake is van een aanvraag voor ondersteuning met noodzakelijk verblijf. Het screening vindt plaats aan de hand van de checklist, door telefonisch contact met melder, maximaal half uur. HYPERLINKS volgen naar: - Checklist BW - landelijke toegankelijkheid
Activiteit 3	Landelijke toegang
Procesbeschrijving	Landelijke toegang kan lokaal binnen komen, maar dit hoeft niet. Het kan ook rechtstreeks bij Centrale Toegang binnen komen.
Activiteit 4	Lokaal Team stuurt aanmeldformulier & informatie naar cliënt
Procesbeschrijving	Als de melding inderdaad ondersteuning met noodzakelijk verblijf betreft, stuurt het lokaal team het aanmeldformulier en informatiebrief naar de cliënt.
Activiteit 5	Lokaal Team stuurt ingevulde checklist naar Wijkteam KCC Amersfoort
Procesbeschrijving	Lokaal Team stuurt de ingevulde checklist, waarop de klantgegevens en datum aanmelding en datum afname checklist staat vermeld, naar het Wijkteam KCC Amersfoort, via het e-mailadres <.....> of via uitwisselsite <.....>
Activiteit 6	Wijkteam KCC Amersfoort maakt zaak aan in MC
Procesbeschrijving	Op basis van de checklist maakt het Wijkteam KCC een zaak aan in Mens Centraal en zet deze door naar Centrale Toegang.
Activiteit 7	Centrale Toegang maakt afspraak met cliënt
Procesbeschrijving	Centrale Toegang kan een afspraak maken met de cliënt.
Activiteit 8	Cliënt stuurt aanmeldformulier retour naar Centrale Toegang
Procesbeschrijving	Cliënt stuurt het ingevulde aanmeldformulier binnen 7 dagen retour naar Centrale Toegang. Een mogelijkheid is ook om het aanmeldformulier en de bijbehorende stukken door te nemen tijdens het keukentafelgesprek.
Activiteit 9	Centrale Toegang en Lokaal Team voeren onderzoek uit
Procesbeschrijving	Centrale Toegang en Lokaal Team voeren onderzoek uit bij cliënt, door middel van een keukentafelgesprek. Onderzoek wordt uitgevoerd conform primair proces. In geval van PGB wordt werkproces PGB gevolgd. Centrale Toegang en Lokaal Team stellen samen noodzaak tot ondersteuning met noodzakelijk verblijf vast. CT neemt besluit conform primair proces. N.b.: in geval van Landelijke Toegang voert alleen Centrale Toegang het onderzoek uit.
Activiteit 10	Onderzoeksverslag en plan van aanpak naar cliënt
Procesbeschrijving	Onderzoeksverslag en plan van aanpak worden naar de cliënt verstuurd.
Activiteit 11	Plan van aanpak retour van cliënt
Procesbeschrijving	De cliënt stuurt het plan van aanpak retour. Centrale Toegang maakt binnen 2 weken de beschikking.

Activiteit 12	Cliënt niet akkoord: afwijzingsbeschikking of opnieuw in gesprek
Procesbeschrijving	Wanneer de cliënt niet akkoord is met het plan van aanpak: - maakt Centrale Toegang een afwijzingsbeschikking; of - Centrale Toegang gaat opnieuw in gesprek met de cliënt.
Activiteit 13	Cliënt akkoord: maken beschikking
Procesbeschrijving	Wanneer de cliënt akkoord is met het plan van aanpak, maakt Centrale Toegang een beschikking: - (Spoed) ondersteuning met noodzakelijk verblijf plaatsing - Wachtlijst + overbrugging (bemiddeling mogelijk via CT)
Activiteit 14	Uitvoering plan van aanpak
Procesbeschrijving	Uitvoering plan van aanpak conform werkproces.
Activiteit 15	In geval van wachtlijst: inzetten overbruggingszorg
Procesbeschrijving	Wanneer er een wachtlijst is, kan overbruggingszorg ingezet worden. <HYPERLINK OVERBRUGGINGSZORG> In dat geval wordt er eerst een beschikking afgegeven voor het product Overbruggingszorg BW, tot er een plek beschikbaar komt in BW. Overbruggingszorg wordt voor max. 6 maanden ingezet met een eenmalige verlenging van max. 6 maanden. Je beschikt dus geen BW indien er geen plek is. Het aantal uren overbruggingszorg wordt op basis van de ondersteuningsbehoefte bepaald (er is geen maximaal aantal uur). Wanneer cliënten overbruggingszorg ontvangen, moeten zij zichzelf aanmelden bij de zorgaanbieder waar zij willen wonen. Zij kunnen dit doen zonder dat er een indicatie is voor BW. De cliënt is vrij om zich aan te melden bij een zorgaanbieder, waar dan ook in Nederland. Zodra er plek beschikbaar is in BW, volgt een beschikking BW. De overbruggingszorg wordt dan beëindigd en de indicatie vervalt. De nieuwe beschikking BW wordt leidend. Overbruggingszorg wordt centraal beschikt, in afstemming met Lokaal Team .

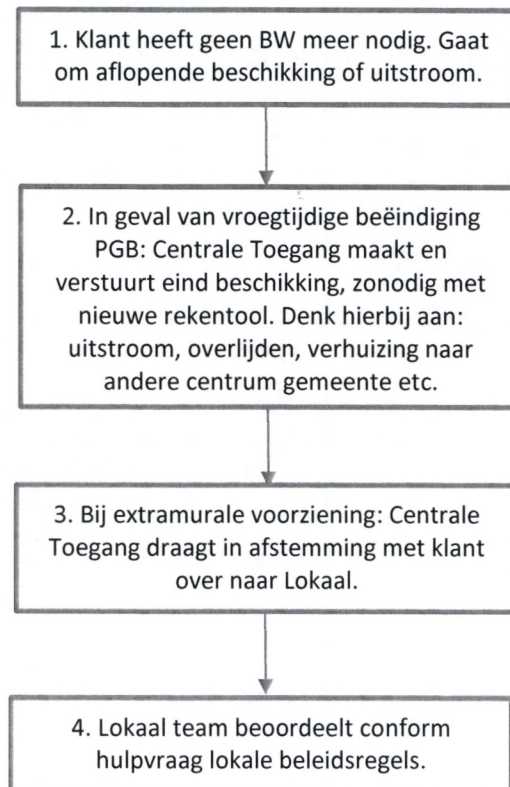
PROCESVERLOOP DOORSTROOM



PROCESBESCHRIJVING DOORSTROOM

Activiteit 1	Klant met geldige beschikking BW meldt zich bij Centrale Toegang
Procesbeschrijving	Klant meldt zich bij doorstroom bij de Centrale Toegang. Dit kan zijn om verhuizing, ingeval van zorginhoudelijke vragen, wijzigingen, incidenten, crisis etc.
Activiteit 2	Centrale Toegang maakt inschatting
Procesbeschrijving	Centrale Toegang maakt een inschatting of de vraag van de klant zelf kan worden opgepakt of samen met Lokaal Team.
Activiteit 3	Bij wijziging indicatie: gesprek CT en Lokaal Team waar klant heen gaat
Procesbeschrijving	Bij een wijziging van de indicatie volgt een gesprek met Centrale Toegang en het Lokaal Team van de gemeente waar de klant heen gaat.
Activiteit 4	Geen wijziging: Centrale Toegang stemt af met betrokkenen
Procesbeschrijving	Wanneer er geen wijziging van de indicatie is, dan heeft Centrale Toegang de regie. Afstemming volgt met de betrokken partijen.

PROCESVERLOOP UITSTROOM



PROCESBESCHRIJVING UITSTROOM

Activiteit 1	Klant heeft geen BW meer nodig
Procesbeschrijving	Gaat om een aflopende beschikking of uitstroom.
Activiteit 2	Bij vroegtijdige beëindiging PGB: eindbeschikking
Procesbeschrijving	In geval van vroegtijdige beëindiging PGB: Centrale Toegang maakt en verstuurt eind beschikking, zonodig met een nieuwe rekentool. Denk hierbij aan: uitstroom, overlijden, verhuizing naar andere centrum gemeente etc.
Activiteit 3	Bij extramurale voorziening: Centrale Toegang draagt over naar Lokaal
Procesbeschrijving	Bij extramurale voorziening: Centrale Toegang draagt in afstemming met klant over naar lokaal.
Activiteit 4	Lokaal Team beoordeelt conform hulpvraag lokale beleidsregels.
Procesbeschrijving	Afsluiten dossier gebeurt door Centrale Toegang en gecommuniceerd naar Lokaal Team. Lokaal Team beoordeelt conform hulpvraag lokale beleidsregels.

Tabel: welk team is in de lead?

Dossier betreft...	Lokaal Team	Centrale Toegang	Korte omschrijving taak	Resultaat
Instroom Betreft: nieuw, herindicatie, landelijke toegang.	X Melding	X Besluit	> Bij landelijke toegankelijkheid: volg proces Landelijke Toegang. Lokaal zet melding door naar CT (indien die daar binnen komt). CT is in de lead. > Bij herindicatie vervalt checklist, maar verstuurd lokaal wel aanmeldformulier + begeleidende brief. > Betreft Activiteit 1 t/m 13	Binnen 6-8 weken beoordeling en besluit
Doorstroom Betreft: verhuizen naar, van en binnen regio. Gaat om een lopende beschikking.		X	> In verband met wachtlijstbeheer regie bij CT. > CT geeft doorstroom door aan lokale team(s) > Klant komt pas lokaal in beeld bij volgende melding	Verhuizing / andere plaatsing
Doorstroom naar locatie met ander arrangement Betreft: zorgvraag moet herzien worden. Gaat om een lopende beschikking.		X Melding	Klant meldt zich bij Centrale Toegang. Uitvoering onderzoek i.s.m. Lokaal Team waar klant heen gaat. Zie Instroom herindicatie	Mogelijke herziening binnen 6-8 weken beoordeling en besluit. Wijziging arrangement o.b.v. zorgbehoefte en locatie.
Uitstroom Betreft: cliënt heeft geen BW meer nodig Gaat om een aflopende beschikking	X Bij uitstroom naar WMO	X Besluit bij (vroegtijdige) beëindiging PGB	> Bij PGB conform PGB proces einde beschikking opmaken en versturen (+ zo nodig aanpassing rekentool (bij vroegtijdige beëindiging PGB)). Regie hiervan ligt bij CT. > Lokale team in regie bij uitstroom naar WMO voorziening als er nog een zorgvraag is. > Lokale team regelt warme overdracht naar andere wijkteam / aanbieder wanneer nodig. In geval van landelijke toegang overdracht naar andere centrumgemeente. > Bij overlijden brengt CT lokale team op de hoogte	Klant heeft geen beschikking op basis van ondersteuning met noodzakelijk verblijf
Regie op klant (bijv. tussenevaluatie-gesprekken)		X	> Centrale Toegang voert regie op bemiddeling, organisatie zorg, ernstige incidenten etc. Lokaal Team heeft wel signalerende functie. > In geval van niet uitstelbare ondersteuning met noodzakelijk verblijf, aanmelding conform spoedverdeeltafel. > Bespreken signalen of	Op signalen wordt tijdig geanticipeerd

			veldtafel. CT voert regie.	
--	--	--	----------------------------	--