



Gemeente
Woudenberg

MEE

Youké
sterke jeugd

Gemeente Woudenberg
Verseon-nummer:
31 OKT 2017
beh. ambtenaar:
in afschrift aan:
hoort bij:

Gemeente Woudenberg
Postbus 16
3930 EA Woudenberg

Onderwerp: Subsidieaanvraag Coöperatie De Kleine Schans 2018
Bijlage(n):

- Subsidieaanvraag Coöperatie De Kleine Schans 2018
- Oprichtingsakte/statuten

Geacht college,

Vanaf 1 januari 2018 is de Coöperatie De Kleine Schans verantwoordelijk voor de uitvoering van het Sociaal domein voor de inwoners van gemeente Woudenberg. De hoofdtaken van de coöperatie zijn:

- de toegang vormen voor alle inwoners van 0 – 100+ met ondersteuningsvragen op het gebied van wonen, zorg, welzijn, werk en inkomen.
- samen met (lokale) partners de sociale basisvoorzieningen versterken;

De Coöperatie voert daartoe een viertal wetten uit:

- a. Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo)
- b. Wet op de jeugdzorg
- c. Participatiewet
- d. Leerplichtwet

Voor het uitvoeren van deze taken vraagt de coöperatie een structurele subsidie aan. Voor 2018 betreft het een bedrag van € 1.379.279. Bijgaand treft u onze subsidieaanvraag aan.

De Coöperatie zorgt ervoor dat de inwoners met een ondersteuningsbehoefte geen gevolgen ondervinden van de overgang van de taken vanuit het Loket/Sociaal Team naar de Coöperatie.

Wij hopen u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben.

Met vriendelijke groet,

E. van der Vlist
Directeur



Gemeente Woudenberg

Aanvraagformulier subsidieverlening 2018 (categorie B en C)

U dient ervoor te zorgen dat het ingevulde formulier voor 1 mei 2017 door de gemeente Woudenberg is ontvangen. Als wij uw aanvraag na deze datum ontvangen, dan kan het college besluiten de aanvraag niet in behandeling te nemen.

1. Contactgegevens

Naam organisatie	Coöperatie De Kleine Schans
Doelstelling van de organisatie (volgens uw statuten)	De coöperatie heeft ten doel te voorzien in bepaalde stoffelijke behoeften van haar leden, waaronder begrepen het besparen van kosten en het vergroten van de doelmatigheid, krachtens de overeenkomsten met haar leden gesloten (als onderdeel van de lidmaatschapsrechten en, indien van toepassing, separate overeenkomsten die de coöperatie mogelijk is aangegaan met de leden) in het kader van het bedrijf dat de coöperatie te dien einde ten behoeve van haar leden uitoefent of doet uitoefenen. De coöperatie kan, ter realisering van haar doel, onder meer, gelden aantrekken van haar leden teneinde deze gelden te investeren.
Adres organisatie	Schans 29
Correspondentieadres (het adres waar wij uw post naar toe sturen)	idem
Postcode	3931 KJ
Plaats	Woudenberg
Naam contactpersoon	E. van der Vlist
Telefoonnummer contactpersoon (waar u overdag bereikbaar bent)	06 57550281
E-mail adres contactpersoon	e.vandervlist@woudenberg.nl
Bankrekeningnummer (IBAN) Ten name van	Volgt
Inschrijfnummer KvK	69942846
De organisatie is aangesloten bij (landelijke koepel e.d.)	n.v.t.
Heeft de organisatie in 2015, 2016 en in 2017 subsidie ontvangen van de gemeente Woudenberg?	2015 Nee 2016 Nee 2017 Nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

	Voorzitter	Secretaris	Penningmeester
Naam			
Adres			
Postcode			
Woonplaats			
Telefoonnummer			
Handtekening			

2. Subsidiebedrag

Het betreft een (aankruisen wat van toepassing is):

- X Structurele (jaarlijkse) subsidie, ter hoogte van € 1.379.279
- O Incidentele subsidie, ter hoogte van €.....

3. Bijlagen

- Een activiteitenplan over het jaar 2018;
- De doelstellingen en resultaten die worden nagestreefd en hoe de activiteiten aan dat doel bijdragen. In welke mate zijn de activiteiten gericht op ingezetenen en op de doelen van de gemeente;
- De tijdinvestering die wordt geleverd aan het realiseren van de gesubsidieerde activiteit;
- Een begroting en dekkingsplan van de kosten van de activiteiten, waar de subsidie voor wordt aangevraagd. Het dekkingsplan bevat een opgave van bij andere bestuursorganen of private organisaties of personen aangevraagde subsidies of vergoedingen ten behoeve van dezelfde activiteiten, onder vermelding van de stand van zaken daarvan;
- Bij een jaarlijkse subsidie de stand van de egalisereserve op het moment van de aanvraag.

Als u voor de eerste keer een subsidieaanvraag indient, dan stuurt u naast de bovenstaande documenten ook de volgende stukken mee:

- een exemplaar van de oprichtingsakte;
- de statuten
- het jaarverslag
- de jaarrekening
- de balans van het voorgaande jaar.

Het is belangrijk dat u bovenstaande documenten meestuurt. Zo zorgt u ervoor dat uw aanvraag volledig is en in behandeling wordt genomen.

Het bestuur verklaart hierbij dat de verstrekte gegevens naar waarheid zijn ingevuld.

Plaats, datum..... Woudenberg 31 oktober 2017

Naam..... P.G. van der Uist Handtekening..... 

De aanvraag kunt u zenden naar:
 Gemeente Woudenberg
 T.a.v. afd. Beleid en Ontwikkeling (mw. A. Pozsgai)
 Postbus 16
 3930 EA Woudenberg
 Of naar info@woudenberg.nl (t.a.v. mw. A. Pozsgai)

Coöperatie De Kleine Schans

Subsidieaanvraag 2018



Gemeente
Woudenberg



Youké
sterke jeugd

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Beweging Sociaal domein: Basisprincipes voor de uitvoering	3
3. Hoofdtaken van de Coöperatie	4
3.1 Toegang tot ondersteuning	4
3.2 Aanjagen van de transformatie	5
4. Managementinformatie	6
5. Begroting 2018	7
Bijlage I: beschrijving hoofdlijnen wettelijke taken	8
Bijlage II: voorbeeld uitwerking managementrapportage Klantenperspectief	10
Bijlage III: begroting 2018 Coöperatie De Kleine Schans	13

1. Inleiding

Coöperatie De Kleine Schans vormt vanaf 1 januari 2018 de kern binnen de uitvoering van het gemeentelijk beleid voor het sociaal domein. De hoofdtaken van de coöperatie zijn:

- de toegang vormen voor alle inwoners van 0 – 100+ met ondersteuningsvragen op het gebied van wonen, zorg, welzijn, werk en inkomen;
- samen met (lokale) partners de transformatie aanjagen.

De Coöperatie voert daartoe een viertal wetten uit:

- a. Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo)
- b. Wet op de jeugdzorg
- c. Participatiewet
- d. Leerplichtwet

De Coöperatie zorgt ervoor dat de inwoners met een ondersteuningsbehoefte geen gevolgen ondervinden van de overgang van de taken vanuit het Loket/Sociaal Team naar de Coöperatie.

Deze subsidieaanvraag 2018 beschrijft¹:

- de basisprincipes die de Coöperatie hanteert bij de uitvoering van haar taken;
- een specificering van de hoofdtaken;
- de managementinformatie die wordt geleverd;
- de exploitatiebegroting 2018 (die al is vastgesteld door de gemeenteraad van Woudenberg).

Voor het uitvoeren van deze taken vraagt de Coöperatie een structurele subsidie aan. Voor 2018 betreft het een bedrag van € 1.379.279.

2. Beweging Sociaal domein: Basisprincipes voor de uitvoering

Bij de uitvoering van haar taken gaat de Coöperatie De Kleine Schans uit van de volgende principes:

- a. We geloven dat inwoners in staat zijn om eerst zelf te onderzoeken hoe ze (met hulp van hun sociaal netwerk) een knelpunt kunnen oplossen.
- b. Als het inwoners niet lukt om zelf of met hulp van de eigen omgeving, knelpunten op te lossen, helpt de Coöperatie samen met partners de juiste weg te wijzen of ondersteuning te bieden.
- a. We zetten in op een beweging waarin de vraag naar ondersteuning centraal staat en niet het aanbod.
- b. Inwoners met een ondersteuningsbehoefte kunnen rekenen op een vaste, generalistische regisseur, die voor hen het aanspreekpunt vormt.
- c. Bij een ondersteuningsbehoefte wordt zorgvuldig afgewogen of er een (deel)oplossing mogelijk is door inzet van de sociale omgeving, het netwerk, algemene voorzieningen (zoals het welzijnswerk) etc. Het is een verschuiving van de nadruk op de 1ste en 2de lijn (huisartsen, specialisten, zorgstructuren) naar

¹ Deze subsidieaanvraag gaat niet in op alle overige zaken die nodig zijn om de coöperatie op te richten zoals de dienstverleningsovereenkomsten, het huishoudelijk reglement, functieomschrijvingen en het verbeterproces.

- burgerkracht d.w.z. het benutten van de mogelijkheden in mensen zelf, het benutten van het eigen netwerk, het stimuleren van burenhulp en vrijwillige inzet en het optimaal benutten van de basisvoorzieningen.
- d. Als specialistische zorg/ondersteuning nodig is dan wordt deze zoveel als mogelijk in de eigen omgeving van het huishouden geboden.
 - e. Oplossing per persoon, soms samen: problemen hangen soms samen met meerdere personen en kunnen dan alleen worden opgelost als ook die personen worden betrokken.
 - f. Alle ondersteuningsvragen worden gevolgd en eventueel bijgesteld volgens bovenstaande uitgangspunten, als de situatie dat toestaat.
 - g. Ondersteuningsvragen worden integraal benaderd. Niet de voorzieningen, maar de resultaten die de persoon en/of het gezin wil bereiken staan centraal. De voorzieningen of oplossingen die nodig zijn, zijn ondergeschikt aan het resultaat.
 - h. We laten niemand vallen.
 - i. Voorkomen is beter dan genezen.
 - j. De zorg die de Coöperatie inschakelt past binnen het financiële kader.
 - k. De Coöperatie werkt outreachend en vindplaatsgericht.
 - l. De Coöperatie werkt actief samen met ketenpartners en basisvoorzieningen.

3. Hoofdtaken van de Coöperatie

3.1 Toegang tot ondersteuning

Inwoners kunnen met al hun ondersteuningsvragen op het gebied van wonen, zorg, welzijn, werk en inkomen terecht bij de Coöperatie. Inwoners kunnen zich fysiek, per mail of telefonisch melden bij de Coöperatie. Ook op de website is veel informatie te vinden. De Coöperatie draagt er zorg voor dat inwoners weten waar ze terecht kunnen met hun vragen.

Samen met de inwoner wordt bekeken wat nodig is. Soms is alleen het verstrekken van informatie of het geven van advies voldoende. Als dat niet toereikend is, wordt gezamenlijk bekeken welke mogelijke ondersteuning en zorg ingezet kan worden. Vragen worden collectief opgepakt als die passend (afhankelijk van de aard van de vraag en het volume) zijn voor een collectief aanbod. Op basis van het vooronderzoek, het gesprek en de basisprincipes wordt bepaald of er een algemene voorziening nodig is of een maatwerkvoorziening. Als een maatwerkvoorziening wordt ingezet, bewaakt de Coöperatie de uitvoering van de gestelde doelen in het plan van aanpak. Waar nodig wordt bijgestuurd.

Als duidelijk is dat de ondersteuning die de Coöperatie kan bieden niet toereikend is, wordt passende specialistische ondersteuning ingezet.

De Coöperatie voert een viertal wetten² uit:

- a. Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo)
- b. Wet op de jeugdzorg
- c. Participatiewet
- d. Leerplichtwet

Een uitwerking van de wettelijke taken is opgenomen in bijlage I.

² Het mandaat voor uitvoering van de Participatiewet en Leerplichtwet blijft bij de gemeente omdat dit wettelijk niet overdraagbaar is. de integrale aansturing wordt functioneel door de Coöperatie uitgevoerd.

Naast deze wetgeving voert de Coöperatie de Verordening Sociaal domein gemeente Woudenberg 2017 uit, evenals het nader vastgestelde beleid binnen het Sociaal domein.

Aanvullende taken

Aanvullend op de verordening voert de Coöperatie de volgende onderdelen uit:

- *Meldpunt zorg en overlast*
Bij zorgelijke situaties in huishoudens, met geen actieve zorgvraag, maar waarover wel zorgen zijn afgegeven door de omgeving, wordt passende ondersteuning ingezet.
- *Mantelzorgondersteuning*
Mantelzorgers worden ondersteund bij het bieden van hulp en ondersteuning.
- *Meldpunt discriminatie*
Klachten over discriminatie worden geregistreerd. Inwoners met een klacht over discriminatie krijgen onafhankelijk advies en ondersteuning bij de afwikkeling van de klacht.
- *Steunpunt vrijwilligerswerk en Maatjesproject*
Het Steunpunt vrijwilligerswerk zoekt geschikt vrijwilligerswerk voor inwoners die zich daarvoor willen inzetten. Het Steunpunt is uitgebreid met een Maatjesproject. Het Maatjesproject Woudenberg koppelt vrijwilligers één-op-één aan iemand die op bepaalde punten in het leven even een maatje nodig heeft.
- *Gehandicaptenparkeerkaart*
Aanvragen in behandeling nemen, beoordelen en afgeven van de gehandicaptenparkeerkaart.

3.2 Aanjagen van de transformatie

Aanjagen transformatie

De Coöperatie is de drijvende kracht achter de transformatie en stuurt op het in de praktijk brengen van de leidende principes. De Coöperatie is ambassadeur van deze principes naar inwoners, maatschappelijke organisaties en zorgaanbieders.

Naast deze leidende principes staan de volgende uitgangspunten centraal:

1. eigen kracht van de klant: van aanbod- en systeemgericht naar vraag- en mensgericht;
2. verschuiving van zware naar lichte zorg en van zorg naar welzijn;
3. verschuiving van zorg naar welzijn.

De Coöperatie vervult haar aanjaagfunctie onder andere door de volgende activiteiten uit te voeren:

- De Coöperatie zorgt voor het samenkomen van informatie over de sociale problematiek en de behoefte aan ondersteuning binnen de Woudenbergse samenleving en brengt daarin een prioritering aan (formuleren van de inhoudelijke opgave);
- De Coöperatie zoekt naar preventieve en vernieuwende oplossingen die bijdragen aan de verschuiving van de 1ste en 2de lijn (huisartsen, specialisten, zorgstructuren) naar burgerkracht;
- De Coöperatie adviseert gevraagd en ongevraagd over het ingekochte ondersteuningsaanbod en eventuele kwaliteitstekortkomingen;
- De Coöperatie signaleert leemten in het ondersteuningsaanbod en kwaliteitstekortkomingen bij ingekochte zorg;

Versterken basisvoorzieningen

Om uitvoering te kunnen geven aan de basisprincipes speelt de versterking van de sociale basisvoorzieningen³ een cruciale rol. Dit kan alleen in samenwerking met de (lokale) partners. Samenwerken met lokale partners is niet nieuw. De Coöperatie legt echter een breed fundament onder deze samenwerking en initieert een verdere verdieping daarvan door het formuleren van een inhoudelijke opgave.

Deze subsidieaanvraag richt zich op de activiteiten die de Coöperatie uitvoert om tot een inhoudelijke verdieping van de versterking van de basisvoorzieningen te komen:

- De Coöperatie draagt zorg voor het werven van nieuwe leden (wervingsplan nieuwe leden);
- De Coöperatie draagt zorg voor verbondenheid tussen de leden (statuten en plan van aanpak inhoudelijke opgave);
- De Coöperatie staat midden in de Woudenbergse samenleving en zoekt ook contact met niet-leden;
- De Coöperatie legt verbindingen tussen maatschappelijke partners om het aanbod van sociale basisvoorzieningen te kunnen optimaliseren en uitbreiden;
- De Coöperatie neemt initiatief tot het leggen van verbindingen en maken van werkafspraken met ketenpartners en de basisvoorzieningen;
- Bestaande samenwerkingsafspraken met ketenpartners en de basisvoorzieningen worden nageleefd;
- De Coöperatie zoekt actief naar mogelijkheden om ondersteuningsvragen te voorkomen;
- De Coöperatie ontvangt gevraagd en ongevraagd advies van de nog op te richten Inwonersraad en Raad van Advies.

4. Managementinformatie

De Coöperatie brengt per kwartaal een managementrapportage uit. Over de volgende vier organisatieperspectieven wordt verslag uitgebracht: klant, financiën, proces, leren en groei. Per perspectief worden de volgende doelstellingen nagestreefd:

Klantperspectief	<ul style="list-style-type: none"> • Vergroten zelfredzaamheid (waar het kan) • Participatie • Escalatie voorkomen (waar vergroten zelfredzaamheid niet haalbaar is) • Goede kwaliteit dienstverlening leveren
Financieel perspectief	<ul style="list-style-type: none"> • (groei) kosten van aanvullende zorg beperken • Inzet begeleiding door wijkteam optimaliseren • Stimuleren afschalen naar eigen kracht / netwerk / SBI
Proces perspectief	<ul style="list-style-type: none"> • Passende caseload realiseren • Herstelacties beperken • Samenwerking in de zorg (huisarts, onderwijs, aanbieders, GGD, SBI)

³ Onder basisvoorzieningen verstaan wij vrijwilligers(organisaties), scholen, kerken, peuterspeelzalen, welzijnsorganisaties etc.

	<ul style="list-style-type: none"> • Doorlooptijden beperken • Reactietijd beperken • Geen wachtlijsten
Leren en groei (medewerkers) perspectief	<ul style="list-style-type: none"> • Ziekteverzuim beperken • Medewerkers zijn tevreden • Medewerkers voldoen aan competentieprofiel

Per perspectief wordt op basis van de praktijkervaring aangegeven wat de belangrijkste successen en de grootste zorgpunten / risico's zijn op het betreffende perspectief.

Deze rapportage wordt gebruikt bij de gesprekken tussen de accountmanager van de gemeente Woudenberg en de directeur-bestuurder van de Coöperatie.

In bijlage II is een voorbeeld opgenomen van de rapportage over het klantperspectief.

5. Begroting 2018

De Coöperatie vraagt voor 2018 een subsidie aan van € 1.379.279. Dit bedrag is €59.415 hoger dan voorzien in juni toen de eerste concept begroting is opgesteld. Dit is enerzijds het gevolg van een bijstelling van het aantal medewerkers dat in dienst van de Coöperatie komt en het aantal arbeidskrachten dat voor de Coöperatie gaat werken. Te denken valt bijvoorbeeld aan de post overige personeelskosten maar ook de kosten voor de aanschaf en afschrijving van meer laptops en mobiele telefoons, een hoger aantal licentiekosten voor I&A en informatieveiligheid en de huur van een extra ruimte.

Anderzijds is er sprake van voortschrijdend inzicht. Zo zijn in de bijgevoegde versie van de exploitatiebegroting 2018 hogere uitgaven voor onder andere Arbo voorzieningen, verzekeringen en kantoorartikelen opgenomen. De exploitatiebegroting 2018 van de Coöperatie is in bijlage III opgenomen.

Zoals in de bijlage is te zien, heeft het grootste gedeelte van de uitgaven van de Coöperatie betrekking op personeel; te weten salarissen en overige personeelskosten. Andere grote posten in de begroting zijn de uitgaven voor ondersteunende diensten die de gemeente aan de Coöperatie gaat leveren, de huur van huisvesting en I&A en informatieveiligheid. In de bijlage is uitsplitsing naar de verschillende lasten opgenomen.

De exploitatiebegroting 2018 biedt de Coöperatie geen ruimte voor financiële tegenvallers. Op het moment dat zich onverhoopt een tegenvaller voordoet en de kosten aan een specifiek project zijn toe te rekenen, dient de Coöperatie hiervoor zo snel mogelijk een aanvullende subsidieaanvraag in bij de gemeente.

Bijlage I: beschrijving hoofdlijnen wettelijke taken

In de onderstaande tabel staat aangegeven om welke wettelijke taken het gaat en welke resultaten de uitvoering ervan oplevert.

Wmo	
Taken	Resultaten
<ul style="list-style-type: none"> • Verstrekken van Wmo-voorzieningen • Dagactiviteit, vervoer en begeleiding • Huishoudelijke hulp • Respijtverblijf in een instelling • Ondersteuning bij het wonen • Ondersteuning bij deelname maatschappelijk verkeer • Beschermd wonen • ondersteuning mantelzorgers en vrijwilligers; • Bevorderen van openbare geestelijke gezondheidszorg; • Geven van informatie, advies en cliëntondersteuning; • Signaleringsfunctie Maatschappelijke Opvang en verslavingsbeleid. 	<ul style="list-style-type: none"> • Meer mensen met een beperking, een chronische ziekte of met psychische, psychiatrische of sociale problemen kunnen (met ondersteuning en zorg) thuis blijven wonen. • Meer mensen met een beperking, een chronische ziekte of met psychische, psychiatrische of sociale problemen kunnen (met ondersteuning en zorg) mee (blijven) doen in de samenleving. • Vrijwilligers en mantelzorgers worden zodanig gestimuleerd en ondersteund dat meer inwoners bijdragen (als mantelzorger of vrijwilliger) aan de zorg en ondersteuning van mensen met een beperking, een chronische ziekte of met psychische, psychiatrische of sociale problemen.
Jeugdwet	
Taken	Resultaten
<ul style="list-style-type: none"> • Preventieve ondersteuning van jeugdigen met problemen; • Uitvoering beleidsplan preventie, ondersteuning, hulp en zorg; • Hulp voor jeugdigen met (ernstige) opvoed- en opgroei problemen die niet preventief of door het sociaal team geboden kan worden; • Hulp voor jeugdigen met psychische klachten of stoornissen (voorkomen, behandelen, stabiliseren, genezen); • Hulp voor jeugdigen met een verstandelijke beperking; • Begeleiding en persoonlijke verzorging jeugdigen. • Opvoedondersteuning. 	<ul style="list-style-type: none"> • Meer jeugdigen met een beperking, stoornis, aandoening of opgroei problemen krijgen de hulp die het beste bij hun past. • Zich ontwikkelende beperkingen, stoornissen, aandoeningen en opgroei problemen bij jeugdigen worden in een vroeger stadium gesignaleerd.
Participatiewet	
Taken	Resultaten
<ul style="list-style-type: none"> • Ondersteuning bij arbeidsinschakeling bieden aan de doelgroep (praktische hulp, adviseren en/of doorverwijzing naar andere organisaties); • Aanbieden van voorzieningen in het kader van ondersteuning bij 	<ul style="list-style-type: none"> • Zoveel mogelijk mensen, met en zonder arbeidsbeperking, nemen deel aan de arbeidsmarkt en voorzien zoveel mogelijk in hun eigen levensonderhoud. • Van de mensen die (tijdelijk) niet in staat om in hun eigen levensonderhoud

<p>arbeidsinschakeling;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het verlenen van bijstand (algemene en bijzondere) aan personen die niet zelf kunnen voorzien in de noodzakelijke kosten van bestaan; • Uitvoering van het minimabeleid. 	<p>te voorzien zijn er zoveel mogelijk op een andere manier maatschappelijk actief</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verstrekking van (algemene en bijzondere) bijstand aan mensen die (tijdelijk) niet (volledig) in staat om in hun eigen levensonderhoud te voorzien.
Leerplichtwet	
Taken	Resultaten
<ul style="list-style-type: none"> • Signaleren en aanpakken van overtredingen van de leerplichtwet; • Nauwe samenwerking met leerling, ouders, school en organisaties; • Actief bijdragen aan het onderzoeken en oplossen van problemen die de schoolloopbaan van een leerling in gevaar kunnen brengen; • Handhavingstaken en administratie leerplicht; • Biedt hulp, behandelt, bemiddelt en verwijst door richting hulpverlenende instanties, (andere) school of instelling; • Voorlichtende functie en adviserende taak over scholingsmogelijkheden; • Registerende functie zoals het opstellen van zorgmelding bij Veilig thuis en rapport aan de raad van de kinderbescherming; • Samenwerken met overige ketenpartners zoals het Openbaar Ministerie, GGD/GGZ, schoolmaatschappelijk werk, RvdK, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> • Meer jongeren zijn toegerust met kennis en vaardigheden die zij nodig hebben om een zelfstandige plek in de samenleving te verwerven en hebben een afgeronde schoolopleiding. • Afname voortijdig schoolverlaters. • Zo min mogelijk onderbroken schoolcarrières met als resultaat een startkwalificatie.

Bijlage II: voorbeeld uitwerking managementrapportage Klantenperspectief

Praktijkervaring klantperspectief

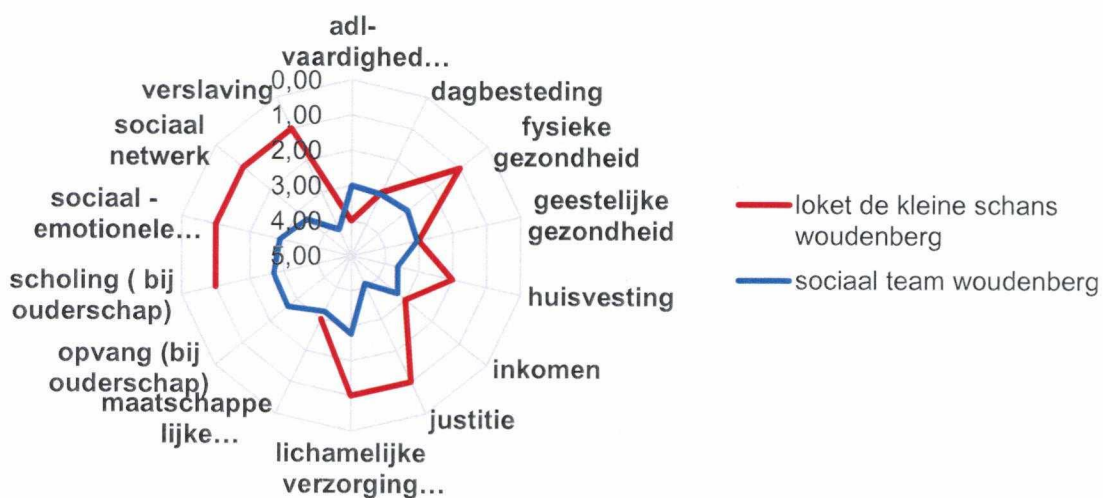
Succesfactor 1 en 2:

Toelichting + acties	Geef in deze kolom aan waarom gekozen is voor deze succesfactor, hoe dit tot stand is gekomen. Geef tevens aan wat hier het leereffect van is voor de organisatie
Doelstelling	Geef aan op welke doelstelling van dit perspectief de genoemde acties betrekking hebben
Actiehouder	Geef aan wie de actie in gang zet en wie deze uitvoert
Planning	Geef aan op welke termijn de actie voltooid is

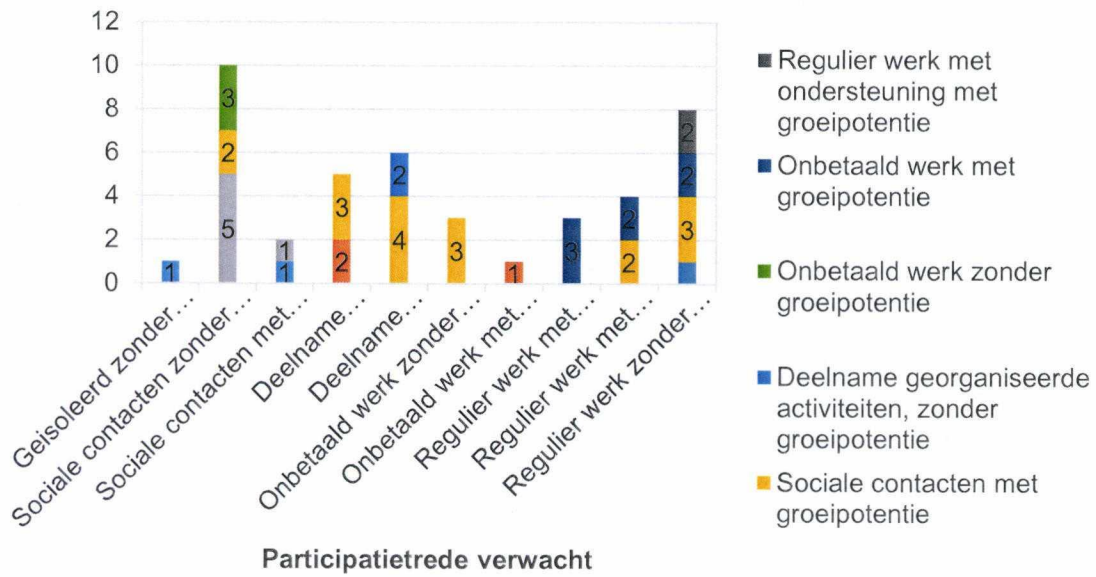
Zorgpunt en risico 1 en 2:

Toelichting + acties	Geef in deze kolom aan waarom gekozen is voor dit zorgpunt of risico en wat de verbeteracties zijn. Indien van toepassing wordt tevens teruggekeken naar eventueel eerder benoemde verbeteracties uit voorgaande rapportages. Geef aan of de actie is geïmplementeerd en of het effect heeft gehad.
Doelstelling	Geef aan op welke doelstelling van dit perspectief de genoemde acties betrekking hebben
Actiehouder	Geef aan wie de actie in gang zet en wie deze uitvoert
Planning	Geef aan op welke termijn de actie voltooid is

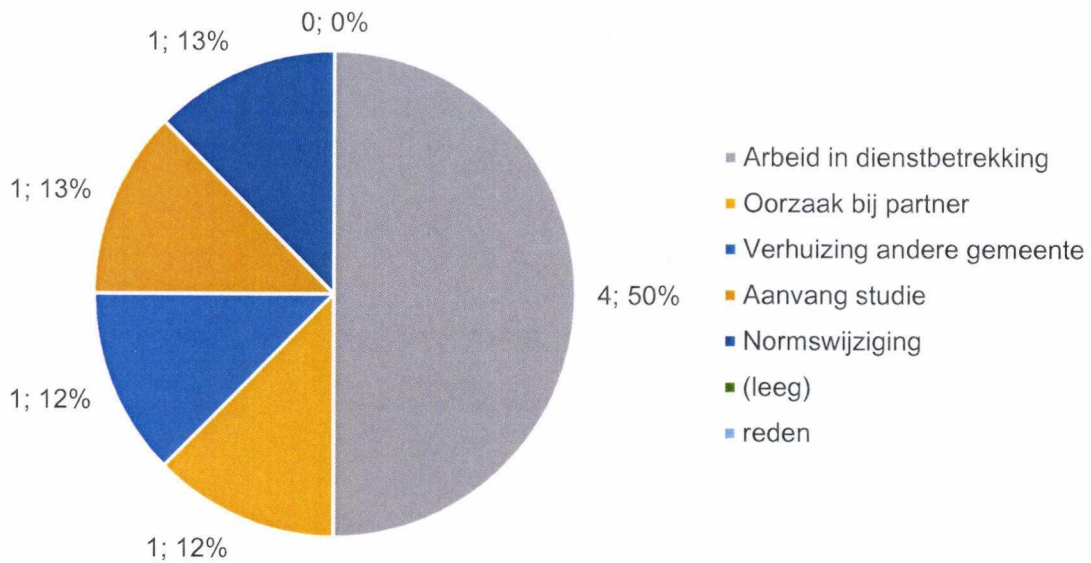
Zelfredzaamheidsmatrix



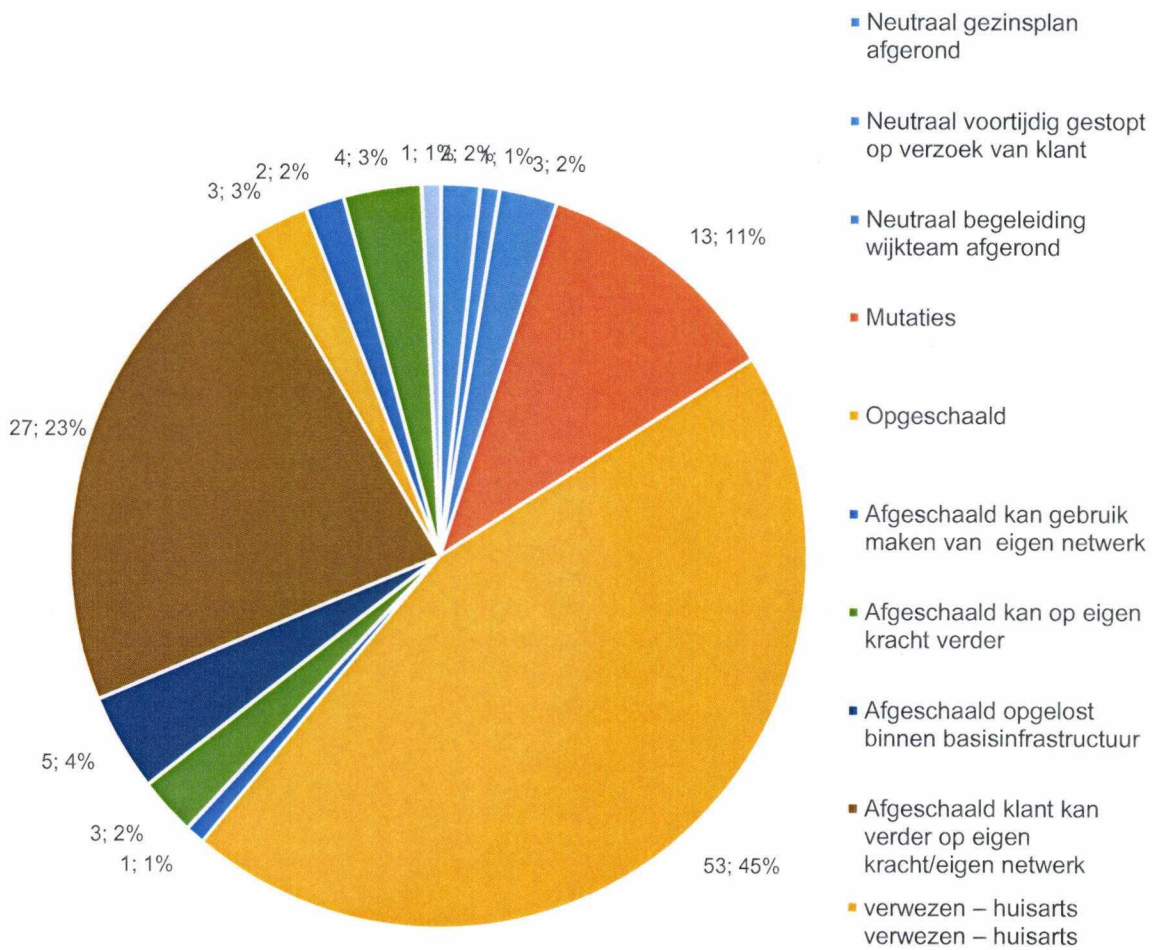
Tredes Participatieladder'



Beëindigingsredenen participatie uitkeringen



Afsluitredenen sociaal team en Wmo



Bijlage III: begroting 2018 Coöperatie De Kleine Schans

Baten	
Gemeente Woudenberg	1.319.664
Totaal	1.319.664

Lasten		
HRM	Salarissen	786.664
	Ondersteunende diensten gemeente	179.400
	Flexibele schil	60.000
	Kosten vervanging bij ziekte	30.000
	Opleidingskosten	16.000
	Abonnementen e.d.	8.000
	Overige personeelskosten	30.600
Directie / raden	Directeur	103.000
	Raad van Advies	3.000
	Inwonersraad	5.000
Huisvesting	Huur	28.936
	Inventaris	-
	Schoonmaak	-
	Energie en water	-
	Belastingen en heffingen	-
	Verzekeringen	-
	Beveiliging en toezicht	-
	Rente en afschrijvingen	-
Organisatie	I&A en informatieveiligheid	56.241
	Laptop / telefoon	22.360
	Communicatie	10.590
	Kantoorartikelen	6.488
	Accountantskosten	5.000
	Kosten rechtsgeding en adviezen	10.000
	Aanjaagfunctie	3.000
	Verzekeringen	15.000
	Belastingen (btw / vpb) *	0
Totaal	1.379.279	

* De coöperatie wordt voor een gedeelte btw-plichtig, namelijk voor wat betreft de inkoop van goederen. De betreffende btw is reeds met deze bedragen meegenomen.