



Gemeente Woudenberg

ARCHIEF EXEMPLAAR

A

Coöperatie De Kleine Schans
T.a.v. mevr. E. van der Vlist
Schans 29
3931 KJ WOUDENBERG

Verzonden op:

Ons kenmerk: 196713/199138
Contactpersoon: de heer H. de Bruin
Afdeling: Beleid en Ontwikkeling
Uw brief van: 31 oktober 2017
met kenmerk:
Bijlage(n): diversen
Onderwerp: Subsidie 2018

21 DEC. 2017

Geachte mevrouw Van der Vlist,

Op 31 oktober 2017 hebben wij uw subsidieaanvraag ontvangen voor het uitvoeren van werkzaamheden door de Coöperatie De Kleine Schans ingaande 1 januari 2018. Het door u gevraagde subsidiebedrag voor 2018 is € 1.379.279,--.

U vraagt dit bedrag aan voor de uitvoer van de aan u opgedragen taken zoals die zijn benoemd in de statuten van uw organisatie onder artikel 2 tweede lid ¹

Op 4 december jl. is met u overleg gevoerd over uw aanvraag. Het verslag daarvan maakt integraal onderdeel uit van dit besluit.

Met inachtneming van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) en de Algemene Subsidieverordening Woudenberg 2017 (ASV) hebben wij op 19 december 2017 besloten om u voor 2018 een structurele subsidie toe te kennen van € 1.379.279,--.

Wij betalen dit bedrag in vier gelijke delen per kwartaal aan u uit op uw bankrekeningnummer NL25RABO 032 4554 524. Wij zorgen er voor dat begin januari 2018 de eerste termijn aan u is overgemaakt.

1. De subsidieopbouw

Het door ons aan u toegekende subsidiebedrag is ter dekking van de kosten zoals door u in uw begroting is aangegeven. Daarbij gaan wij uit van het volgende:

- Een bedrag van € 931.264,-- ten behoeve van door professionals en ondersteunende medewerkers uit te voeren werkzaamheden binnen de Coöperatie. Het aantal medewerkers is hierbij bepaald op 11,83 fte². Binnen deze formatie zijn niet de medewerkers opgenomen die uitvoer geven aan de Leerplichtwet en de Participatiewet. Hun personeelslasten worden gedragen door

de gemeente.

- Een bedrag van € 111.000,-- ten behoeve van de directeur en het besturen van de Coöperatie waar het gaat om de algemene ledenvergadering, de raad van advies en de inwonersraad.
- Een bedrag van € 179.400,-- voor de ondersteunende diensten die door de gemeente aan de Coöperatie worden geleverd op het gebied van financiële zaken, huisvesting en facilitaire zaken, Informatievoorziening en informatieveiligheid, Human Resources, communicatie, waarborgen privacy, post en archief en inzet frontoffice en klantcontactcentrum. Over deze levering van diensten wordt met u een schriftelijke vastlegging van de afspraken opgesteld. De daarin opgenomen afspraken maken ook onderdeel uit van deze beschikking.
- Een bedrag van € 157.615,-- voor huisvesting en organisatie. Voor een deel van deze kosten is de hiervoor genoemde schriftelijke vastlegging van afspraken ook van toepassing.

2. Algemene voorwaarden aan de subsidie

1. De algemene voorwaarden uit de Awb en de ASV zijn van toepassing voor zover daar in deze beschikking niet expliciet een uitzondering op wordt gemaakt. De ASV kunt u raadplegen op <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/gmb-2016-187588.html> .
2. Binnen het totale budget dat wij aan u toekennen kunt u overschrijdingen en overschrijdingen tussen de verschillende onderdelen met elkaar compenseren.
3. Binnen het budget voor personeel kunt u tot een andere invulling van de verdeling van de inzet van medewerkers besluiten zolang daarbij niet de verder in deze beschikking benoemde taken en voorwaarden in gedrang komen.
4. De wijzigingen zoals genoemd in 2 en 3 dient u in te brengen en te motiveren in het overleg zoals genoemd in 11.3 van deze beschikking. Daarmee voldoet u dan aan de verplichtingen zoals genoemd in de artikelen 13 en 14 van de ASV.

3. Uit te voeren taken:

De door ons aan u toegekende subsidie zijn voor het uitvoeren van de taken die voortkomen uit:

- De Jeugdwet;
- De Leerplichtwet;
- Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;
- De Participatiewet.

De werkzaamheden die hieruit voortkomen betreffen:

- Bieden van informatie en advies;
- Vraag verhelderen en plan van aanpak formuleren;
- Uitvoeren van ambulante zorg en ondersteuning (individueel en collectief) op het gebied van Jeugdzorg en Wmo 2015;

- Beslissen (onder mandaat) over de toegang tot 'specifieke' (gemeentelijk gefinancierde) voorzieningen zoals die voortkomen uit de integrale verordening Sociaal Domein gemeente Woudenberg 2017;
- Bewaken/regisseren/evalueren/bijsturen/handhaven van de (uitvoering van) doelen die gesteld zijn binnen de individuele plannen van aanpak binnen alle uit te voeren wetten;
- Voeren van verweer waar het gaat om bezwaar en beroep op door u onder mandaat gegeven beschikkingen;
- Actieve samenwerking met ketenpartners en de basisvoorzieningen;
- Ondersteuning van mantelzorgers;
- Outreachend werken;
- Toezicht op naleving, uitvoeren van handhaving en voeren van de administratie leerplichtwet.

Voor de uitvoering van deze taken is in de mandaatregeling, die ons college op 19 december 2017 heeft vastgesteld, de verdeling van bevoegdheden geregeld. Deze mandaatregeling maakt onderdeel uit van deze beschikking.

4. Aanvullende taken:

Aanvullend op de taken die direct voortkomen uit de uitvoering van genoemde vier wetten worden onder het beheer (en daarmee onder het toegekende subsidiebedrag) van de Coöperatie nog de volgende taken uitgevoerd:

- Uitvoering van het meldpunt discriminatie;
- Het bijdragen aan het verwerken van meldingen zorg en overlast;
- Het verzorgen van gehandicaptenparkeerkaarten.

5. Taken waarvoor de Coöperatie niet verantwoordelijk is:

Binnen de uitvoering van genoemde wetten vinden werkzaamheden plaats die wel ten dienste staan van de Coöperatie, maar waarover u niet de zeggenschap en verantwoordelijkheid heeft. De kosten van deze onderdelen zijn dan ook niet in het subsidiebedrag opgenomen. Het gaat daarbij om:

1. Backoffice (waaronder uitkerings- en zorgadministratie)/inkoop specialistische ondersteuning;
2. Besluit Bijstandsverlening Zelfstandigen (BBZ) 2004;
3. Inkoop/subsidie/aansturing welzijnswerk;
4. Uitvoering van gedwongen kader (Jeugdwet), Veilig thuis en crisisdienst;
5. Uitvoerende activiteiten in het kader van welzijnswerk of basisvoorzieningen;
6. Uitvoerende activiteiten ten behoeve van re-integratie van cliënten uit de Participatiewet;
7. Budgetbeheer individuele voorzieningen;
8. Toegang Maatschappelijke opvang, vrouwenopvang;
9. Opstellen beleid, verordeningen en nadere regels;

10. Individuele cliëntenondersteuning;
11. Ondersteuning en bevorderen vrijwilligerswerk;
12. RMC-functie;
13. Schuldhulpverlening;
14. Handhaving en toezicht voor zover die geen onderdeel uitmaken van de beoordeling van individuele voorzieningen en/of inkomensondersteuning.

Voor de nadere invulling van de taken genoemd onder 3, 4 en 5 zijn diverse notities opgesteld en heeft ons college een opdrachtverlening aan uw Coöperatie opgesteld. Begin 2018 zullen wij in een overdrachtsdocument u een volledig overzicht geven van hetgeen is vast- en opgesteld ten behoeve van de oprichting van de Coöperatie.

6. Wettelijke uitgangspunten bij de uitvoering:

De uitvoering vindt plaats:

1. Binnen de eisen zoals die gelden onder de Jeugdwet, Leerplichtwet, Participatiewet en de Wet Maatschappelijke ondersteuning 2015;
2. Binnen de beginselen van de Algemene wet bestuursrecht zoals die voor uitvoering van voorgenoemde wetten gelden;
3. Binnen de integrale verordening Sociaal Domein Woudenberg zoals vastgesteld door de gemeenteraad van Woudenberg;
4. Binnen de beleidsregels en financiële regels zoals jaarlijks vastgesteld door ons college;
5. Met in achtneming van de kaders zoals die gesteld zijn in het beleidskader Sociaal Domein Woudenberg dat periodiek door de gemeenteraad wordt vastgesteld, het daaruit voortkomende beleid en daarop gebaseerde uitvoeringsprogramma dat jaarlijks door ons college wordt vastgesteld;
6. Onder de voorwaarde dat voorliggende en/of beter toepasbare ondersteuning ingevolge andere wetten dan door de Coöperatie uitgevoerde wetten altijd voor gaan.

7. Beleidsuitgangspunten bij de uitvoering

Voor de uitvoering van de taken zoals hiervoor genoemd zijn de volgende principes leidend:

1. Zelfredzaamheid staat voorop (versterken eigen kracht en regie);
2. De omgeving doet mee;
3. Voorkomen is beter dan genezen;
4. Oplossing per persoon, soms samen;
5. We laten niemand vallen;
6. Hulp dichtbij huis;
7. Eén huishouden, één plan;
8. Passend binnen het financiële kader.

Verwacht wordt dat de taken die worden uitgevoerd efficiënt en effectief plaatsvinden. Dat gebruik wordt gemaakt van de lokaal en regionaal ingekochte en beschikbare voorzieningen en dat dit plaatsvindt binnen de budgetten die de gemeente Woudenberg daarvoor binnen haar begroting heeft gereserveerd.

De door de Coöperatie uit te voeren werkzaamheden kunnen wijzigen door veranderende landelijke wetgeving, beleidswijzigingen vanuit de gemeente en/of ontwikkelingen vanuit de lokale samenleving. De gemeente is systeemverantwoordelijk en verwerkt de consequenties van die wijzigingen. Dat doet zij echter wel in overleg met de Coöperatie voor zover dat mogelijk is. De Coöperatie levert hiervoor de nodige input. Zij gebruikt daarvoor haar ervaringen binnen het Sociaal Domein opgedaan bij individuele inwoners van Woudenberg en het lokale en regionale netwerk, dan wel ideeën ingebracht vanuit de Algemene Ledenvergadering van de Coöperatie en/of de Inwonersraad.

De gemeente Woudenberg maakt deel uit van de regio Amersfoort. Binnen deze regio kunnen gezamenlijke afspraken worden gemaakt over de werkwijze en/of procedures die de uitvoering binnen de Coöperatie kunnen treffen. De gemeente zal in zo'n geval de Coöperatie op de hoogte brengen en de Coöperatie richt zich dan op deze regionale afspraken. Verwacht wordt dat de Coöperatie deelneemt aan regionale overleggen gericht op de uitvoering.

8. Inhoudelijke uitgangspunten bij de uitvoering

Binnen de hiervoor genoemde werkzaamheden zorgt de Coöperatie ervoor dat:

1. De dienstverlening kwalitatief op een hoog peil wordt uitgevoerd en inwoners worden bejegend conform de algemene beginselen van behoorlijk bestuur. Daar waar dat nodig en mogelijk is worden verbeteringen doorgevoerd.
2. Adviezen, schriftelijke en elektronische berichten en beschikkingen zorgvuldig tot stand komen en deugdelijk zijn gemotiveerd.
3. Leemten in het ondersteuningsaanbod en kwaliteitstekortkomingen bij ingekochte zorg, met speciaal oog voor lokaal aanbod en de keuze voor PGB omdat ZIN niet voldoet, worden gesignaleerd en bij de gemeente worden voorgelegd.
4. Eventuele klachten betreffende de uitvoerende werkzaamheden worden afgehandeld op basis van een door de Coöperatie opgestelde klachtenprocedure.
5. Bij bezwaar en beroep ten behoeve van de behandeling daarvan verweer wordt opgesteld en gevoerd.
6. Persoonsgegevens van klanten met de grootste zorg worden behandeld en dat de Coöperatie beschikt over een privacyreglement dat voldoet aan de daaraan gestelde wettelijke eisen.
7. Zij aanspreekbaar en verantwoordelijk is dat de geboden zorg en ondersteuning voldoet aan de voor de eigen beroepsgroep geldende eisen. De bij de Coöperatie in dienst zijnde en voor hen werkzame professionals houden zich aan de voor hen geldende beroepscode.

Naast de uitvoering van hiervoor genoemde taken, die met name gericht zijn op individuele ondersteuning van de inwoners van Woudenberg die daarop aanspraak maken, heeft de Coöperatie een aanjaagrol in de doorontwikkeling van de transformatie van het sociaal domein in Woudenberg. In uw aanvraag bent u uitvoerig ingegaan op hoe u deze rol gaat invullen.

Voor ons heeft samenwerking in de verdere doorontwikkeling van de transformatie prioriteit. Daarom verwachten wij dat u in het uitvoeren van uw aanjaagrol samenwerkt met:

- alle Woudenbergse inwoners en/of belangenbehartigers van hen die een rol hebben of kunnen vervullen in het sociaal domein;
- organisaties en instellingen uit het maatschappelijk middenveld van Woudenberg;
- de leden die zich hebben aangesloten bij de Coöperatie;
- de gemeente (als opdrachtgever en systeemverantwoordelijke).

Naast de activiteiten die u in uw aanvraag aangeeft om uw taak te vervullen verwachten wij dat u een aanzet geeft tot de noodzakelijke cultuurverandering die nodig is om de transformatie tot een succes te maken. Die cultuurverandering zal in den brede moeten plaatsvinden bij inwoners van Woudenberg, organisaties binnen het sociaal domein, de gemeente, maar ook binnen de uitvoering van de Coöperatie zelf.

8. Kwaliteitseisen:

1. Zorg en ondersteuning op basis van de Jeugdwet en de Wmo2015 zoals die door de Coöperatie wordt geboden dient te voldoen aan de volgende eisen:
 - 1.1. De ondersteuning dient veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht te worden verstrekt;
 - 1.2. De ondersteuning wordt afgestemd op de behoefte van de cliënt en levert een bijdrage aan de zelfredzaamheid en participatie van de cliënt;
 - 1.3. De ondersteuning wordt verstrekt in overeenstemming met het opleidingsniveau van de professional, en op de professional rustende verantwoordelijkheid, voortvloeiende uit de professionele standaard;
 - 1.4. De ondersteuning wordt verstrekt met inachtneming van de rechten van de cliënt.
2. In aanvulling op het voorgaande dient zorg en ondersteuning op basis van de Jeugdwet tevens te voldoen aan:
 - 2.1. De jeugdhulp wordt geleverd door een geregistreerde professional voor die functies en taken waarvoor registratie conform Norm voor Verantwoorde Werktoeleiding vereist is;
 - 2.2. De Coöperatie is verplicht de gemeente onverwijld in kennis te stellen van ieder rapport dat de Coöperatie betreft, uitgebracht door de Inspectie voor de

Jeugdzorg. Indien het een niet openbaar rapport betreft, biedt de Coöperatie dit bij de gemeente ter inzage aan. Indien het een openbaar rapport betreft, wordt dit door de Coöperatie aan de gemeente ter hand gesteld;

2.3. De jeugdhulpverlener is verplicht om bij het stellen van de diagnose en het opstellen en uitvoeren van het plan in een multidisciplinaire context te werken;

2.4. De Coöperatie heeft kennis en handelt naar de uitgangspunten van de nota van de commissie Rouvoet 'kwaliteitskader voorkomen seksueel misbruik in de jeugdzorg.'

3. De Coöperatie meldt signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling volgens de geldende meldcode.
4. De Coöperatie meldt tevens signalen betreffende oneigenlijk gebruik van regelingen binnen de sociale wetgeving en/of gebruik van PGB's bij de daarvoor aangestelde instellingen. Daar waar de Coöperatie deze regelingen zelf uitvoert neemt zij daartoe zelf actie om handhavend op te treden.
5. De gemeente (of een door de gemeente aangewezen derde) is te allen tijde gerechtigd verwachte en onverwachte controles uit te voeren op de inhoudelijke kwaliteit en prestaties van de Coöperatie.
6. De Coöperatie beschikt over een Verklaring Omtrent Gedrag voor rechtspersonen (VOG RP). Deze verklaring moet binnen drie maanden na aanvang van de werkzaamheden van de Coöperatie aan de gemeente worden overgelegd.
7. De Coöperatie is tevens verantwoordelijk dat al het bij haar in dienst zijnde personeel of voor haar te werk gestelde personeel in het bezit is van een VOG voor natuurlijke personen. De gemeente behoudt zich het recht voor om tot verificatie hiervan over te gaan.
8. De Coöperatie werkt mee met inspecties van de Toezichthouder Wmo, de Inspectie Jeugdzorg, de Inspectie SZW, de Inspectie voor de Gezondheidszorg en de Inspectie Veiligheid en Justitie en geeft opvolging aan de aanbevelingen die hieruit voortkomen.
9. De Coöperatie dient verzekerd te zijn voor (bedrijfs- en beroeps)aansprakelijkheidsrisico's. Deze verzekering dient een dekking te hebben van minimaal € 1,25 miljoen per gebeurtenis.
10. Conform de statuten wordt door de Coöperatie een inwonersraad opgericht.
11. Conform de statuten roept de Coöperatie minimaal twee keer per jaar haar leden bijeen voor een Algemene Ledenvergadering.

9. Weigering van zorg en ondersteuning vanwege zwaarwegende redenen

1. De Coöperatie heeft in beginsel de plicht tot het leveren van ondersteuning voor zover die valt binnen de uit te voeren taken.
2. De Coöperatie kan ondersteuning aan individuele cliënten vooraf enkel weigeren indien er sprake is van zwaarwegende redenen op grond waarvan de aanvang van de ondersteuning aan de cliënt redelijkerwijs niet van de Coöperatie kan worden verlangd. De gemeente wordt terstond en gemotiveerd van deze weigering op de hoogte gebracht.
3. De Coöperatie mag alleen de begonnen dienstverlening beëindigen na voorafgaand overleg en uitdrukkelijke toestemming van de gemeente, tenzij er sprake is van een acuut dreigende situatie waarvoor direct ingrijpen door de Coöperatie noodzakelijk is. Van de Coöperatie wordt verwacht dat zij zich inspant om de reeds aangevangen dienstverlening voort te zetten of over te dragen totdat een definitieve oplossing is gevonden.
4. De Coöperatie kan voorts de dienstverlening aan de cliënt uitsluitend weigeren indien er gewichtige redenen bestaan die verband houden met omstandigheden die de persoon van de cliënt betreffen en op grond waarvan de dienstverlening in redelijkheid niet van de Coöperatie kan worden verlangd. Bij weigering van de dienstverlening treden de Coöperatie en de gemeente in overleg over doorgeleiding van de cliënt naar een andere vorm van dienstverlening.
5. Zwaarwegende redenen als hiervoor bedoeld kunnen onder andere zijn:
 - 5.1. Bedreiging of intimidatie die de situatie onwerkbaar maakt omdat de persoonlijke veiligheid of vrijheid van de professional, de collega's of medecliënten in gevaar is. Deze situatie kan zowel vanuit de cliënt zelf maar ook vanuit de omgeving/familie van de cliënt ontstaan;
 - 5.2. Een onherstelbaar verstoorde vertrouwensrelatie;
 - 5.3. Hygiënische omstandigheden die ernstige gezondheidsrisico's opleveren voor de professional, de collega's of medecliënten;
 - 5.4. Het niet nakomen van essentiële verplichtingen of regels na herhaaldelijk aandringen of waarschuwen van de Coöperatie.

10. Resultaten en prestaties van de Coöperatie

Van de Coöperatie vraagt de gemeente over de opgedragen taken de volgende resultaten en prestaties:

1. Toegangsfunctie en informatie en advies
 - 1.1. Inwoners weten waar ze terecht kunnen bij vragen rondom zelfredzaamheid, participatie en/of ondersteuning. Zij kunnen zich fysiek, per mail of telefonisch melden bij het Loket.
 - 1.2. Inwoners ontvangen op een passende manier informatie en advies over (mogelijke) ondersteuning en zorg.
 - 1.3. Informatievragen worden collectief opgepakt als die passend (aard vraag en volume) zijn voor een collectief aanbod.
 - De prestaties worden hierbij bepaald door:

- bekendheid toegangsfunctie [via cliëntervaringsonderzoek (CEO)];
- aantal bezoekers diverse kanalen;
- bereik toegang in relatie tot andere formele verwijzers;
- tevredenheidscore over informatie en adviesfunctie;
- afname van vragen richting backoffice;
- ingezet collectief aanbod.

2. Vraagverheldering en plan van aanpak, beslissen en bewaken ondersteuningstraject

2.1. Voor ieder huishouden één plan van aanpak (PvA),

2.2. (Meer) inzet basisvoorzieningen binnen PvA,

2.3. (Meer) inzet burgerkracht en sociale omgeving/burgerinitiatieven binnen PvA,

2.4. Minder inzet specialistische zorg,

2.5. Inwoners ontvangen passende ondersteuning,

2.6. Inwoners ervaren regie over het eigen ondersteuningsproces en zijn adequaat geïnformeerd.

• De prestaties worden hierbij bepaald door:

- resultaat uit IC-controle;
- aantal zaken met een plan van aanpak (dashboard);
- cliëntervaring integrale aanpak ondersteuningsvraag;
- percentage dossiers waar gebruik is gemaakt van het aanbod van basisvoorzieningen;
- afsluitredenen dossiers (onderdeel afschalen, huidig dashboard);
- percentage dossiers waar gebruik is gemaakt van de burgerkracht en sociale omgeving/burgerinitiatieven;
- afsluitredenen dossiers (onderdeel afschalen, huidig dashboard);
- percentage ingezette begeleiding team binnen ondersteuningstraject;
- aantal ingezette individuele voorzieningen/trajecten;
- doorlooptijd/duur ingezette individuele voorzieningen/trajecten;
- volume individuele voorzieningen/trajecten;
- kosten ingezette individuele voorzieningen/trajecten – gemeente;
- cliëntervaring effect ondersteuning;
- zelfredzaamheidsmatrix (ZRM)-score start in relatie tot ZRM-score afsluiting;
- trede participatieladder start in relatie tot trede participatieladder afsluiting;
- uitval tijdens ondersteuningstraject;
- afsluitredenen ondersteuningstraject;
- schooluitval na leerplichttraject;
- aantal ingediende en gegrond verklaarde bezwaarschriften;
- cliëntervaring ten aanzien van regierol eigen ondersteuningsproces (bv. CEO);
- percentage cliënten dat een persoonlijk plan indient voor het ondersteuningstraject;

- percentage cliënten dat een familiegroepsplan indient voor het ondersteuningstraject;
- signalen van inadequate informatie over eigen bijdrage en ZIN/PGB;
- percentage gebruik van cliëntenondersteuning.

3. Uitvoeren van ambulante zorg en ondersteuning (individueel en collectief) op het gebied van Jeugdzorg en Wmo

3.1. Vragen worden collectief opgepakt als die passend (aard vraag en volume) zijn voor een collectief aanbod.

- De prestaties worden hierbij bepaald door:
 - ingezet collectief aanbod door 'backoffice'.

4. Actieve samenwerking met ketenpartners en de basisvoorzieningen

4.1. Neemt initiatief tot verbindingen en werkafspraken met ketenpartners en de basisvoorzieningen.

4.2. De vastgelegde samenwerkingsafspraken met ketenpartners (o.a. Vallei Wonen, Vluchtelingenwerk, schuldhulpverlening) en de basisvoorzieningen (onderwijs, huisartsen, wijkverpleging) worden nageleefd.

4.3. Er wordt vindplaatsgericht gewerkt.

- De prestaties worden hierbij bepaald door:
 - rapportage samenwerking/contacten ketenpartners en basisvoorzieningen;
 - signalen vanuit gesprekken/overleggen met formele samenwerkingspartners;
 - rapportage uitvoering vindplaatsgericht werken binnen basisvoorzieningen;
 - instroom per verwijzer.

5. Beslissen (onder mandaat) over de toegang tot 'specifieke' (gemeentelijk gefinancierde) voorzieningen.

5.1. Rechtmatige verstrekking van gemeentelijk gefinancierde voorzieningen.

- De prestaties worden hierbij bepaald door:
 - resultaat uit IC controle;
 - eindoordeel accountant.

6. Ondersteuning mantelzorgers die niet via PvA in beeld zijn (als specifiek onderdeel binnen de uitvoering van de Wmo)

6.1. Mantelzorgers worden ondersteund bij het bieden van hulp en ondersteuning.

- De prestaties worden hierbij bepaald door:
 - ervaren overbelasting bij mantelzorgers;
 - ervaren mate van ondersteuning bij mantelzorgers.

7. Outreaching werken/ Meldpunt zorg en overlast

7.1. Bij zorgelijke situaties in huishoudens, met geen actieve zorgvraag, maar waarover wel zorgen zijn afgegeven door de omgeving, wordt passende ondersteuning ingezet.

- De prestaties worden hierbij bepaald door:
 - aantal cliënten waarvoor bemoeizorg wordt ingezet.

8. Handhavingstaken en administratie leerplicht

8.1. Zo min mogelijk onderbroken schoolcarrières met als resultaat een startkwalificatie.

- De prestaties worden hierbij bepaald door:
 - percentage vroegtijdig schoolverlaters;
 - percentage verzuim;
 - percentage thuiszitters;
 - aantal vrijstellingen;
 - aantal Procesverbalen.

9. Meldpunt en advies discriminatie

9.1. Klachten over discriminatie worden geregistreerd.

9.2. Inwoners met een klacht over discriminatie krijgen onafhankelijk advies en ondersteuning bij de afwikkeling van de klacht.

- De prestaties worden hierbij bepaald door:
 - aantal meldingen;
 - aantal informatie en advies.

10. Kwaliteit van dienstverlening

10.1. Dienstverlening voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen.

10.2. Cliënten zijn tevreden over de dienstverlening.

10.3. Cliënten zijn geïnformeerd over het ondersteuningsproces.

- De prestaties worden hierbij bepaald door:
 - cliëntervaring van de dienstverlening;
 - aantal klachten;
 - aantal (gegronde) bezwaarschriften;
 - percentage gebruik van cliëntenondersteuning.

11. Signaleren van leemten in het ondersteuningsaanbod en kwaliteitstekortkomingen bij ingekochte zorg

11.1. Coöperatie adviseert ongevraagd en gevraagd over het ingekochte ondersteuningsaanbod en eventuele kwaliteitstekortkomingen.

12. Aanjaagrol transformatie

12.1. Draagt bij aan het in de praktijk brengen van de leidende principes.

12.2. Ambassadeursrol van deze principes naar inwoners, maatschappelijk organisaties en zorgaanbieders.

Deze rol wordt gefaciliteerd door middel van het procesvoorstel ontwikkelopgave voor de Coöperatie.

11. Rapportage en overleg met de gemeente

1. Door de Coöperatie worden rapportages geleverd zoals aangegeven in bijgaande notitie: 'Indicatoren en monitorgegevens' en de in hoofdstuk 10 genoemde onderwerpen.
2. Er is per kwartaal een voortgangsgesprek tussen de directeur/bestuurder met de portefeuillehouders die bestuurlijk en systeemverantwoordelijk zijn voor uitvoering.
3. Tussen de gemeente als opdrachtgever en de Coöperatie vindt maandelijks een voortgangsgesprek plaats.
4. Eenmaal per drie weken vindt een afstemmingsoverleg plaats met de gemeente over de uitvoerings- en beleidsaangelegenheden. Dit overleg wordt gevoerd met de teamcoördinator en/of de juridisch kwaliteitsmedewerker.
5. Eenmaal per twee maanden vindt een afstemmingsoverleg plaats tussen de gemeente en netwerkregisseur.
6. Van de overleggen wordt te allen tijde een verslag gemaakt, dat bij het volgend overleg ter goedkeuring wordt vastgesteld.
7. Indien noodzakelijk kan na wederzijds goedvinden worden afgeweken van de termijnen waarbinnen de overleggen, zoals hiervoor vastgelegd, plaatsvinden.
8. Door de gemeente wordt per kwartaal een interne controle op de uitvoering van de Jeugdwet, Participatiewet en de Wet maatschappelijk ondersteuning 2015 uitgevoerd. De rapportage en bevindingen hieruit worden met de Coöperatie besproken. De aanbevelingen en voorgestelde verbeteringen uit deze controles worden door de Coöperatie na overleg met de gemeente doorgevoerd. De Coöperatie stelt de gemeente binnen twee maanden, na bespreking van de rapportage, schriftelijk op de hoogte van de doorgevoerde aanpassingen/verbeteringen.

12. Verantwoording 2018 en aanvraag 2019

1. Het uitgangspunt waarop de prestaties van de Coöperatie worden beoordeeld vormen de budgetten en uitgaven van voornoemde voorzieningen over het jaar 2017.
2. Door de gemeenteraad van Woudenberg is binnen de gemeentebegroting van 2018 een bezuiniging op de zorgkosten van de Jeugdwet en de Wmo 2015 opgenomen van 1%. Die taakstelling dient u minimaal voor 2018 in acht te nemen bij het bieden van zorg in het kader van de Jeugdwet en de Wmo2015.
3. Wanneer de noodzaak zich voordoet kan ons college besluiten om u nadere taakstellingen op te leggen wat betreft de uitvoering van uw werkzaamheden, danwel u maatregelen te laten nemen op de doorverwijzingen naar zorg en/of

gebruik van voorzieningen in het kader van de Jeugdwet, Participatiewet of Wmo 2015 .

4. Bij de verantwoording van de subsidie 2018 ontvangen wij, naast de in de ASV genoemde stukken (art. 1- eerste lid), van u per kwartaal een verslag waarin minimaal verantwoording wordt afgelegd zoals gesteld in de resultaten en opgaven per wet zoals genoemd in hoofdstuk 10 en 11.1 van deze beschikking. Uw jaarstukken en verantwoording over 2018 dient u aan ons toe te sturen voor 1 april 2019.
5. Conform de ASV dient u er zorg voor te dragen dat u bij de verantwoording een goedkeurende accountverklaring overlegt over de besteding van het door ons toegekende subsidiebedrag.
6. Bij uw verantwoording over 2018 dient u separaat aan te geven welke middelen u heeft besteed aan personeelslasten. Bij deze besteding dient ook duidelijk te zijn voor welke formatie de gemeente in 2018 nog heeft bijgedragen ten behoeve van de uitvoering in verband met doorlopende verplichtingen die de gemeente had.
7. U mag vanuit de door ons ontvangen subsidie geen algemene reserve opbouwen anders dan reserves die noodzakelijk zijn voor uw personeelskosten (art. 3 derde lid van de ASV).
8. Zoals met u afgesproken dient u uw aanvraag voor subsidie 2019 in voor 1 mei 2018.

Hoogachtend,
Namens het college van Woudenberg,



Drs. S.M.T. van der Marck-Verschoor
Directeur/secretaris

U kunt binnen zes weken na de verzenddatum van dit besluit een bezwaarschrift indienen op grond van de Algemene wet bestuursrecht. U kunt het bezwaarschrift sturen naar het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Woudenberg, Postbus 16, 3931EA Woudenberg.

Uw bezwaarschrift moet tenminste de volgende gegevens bevatten: uw naam en adres, de datum van deze brief, een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt, de reden(en) van uw bezwaar en uw handtekening.

Het indienen van een bezwaarschrift schorst de werking van het besluit niet. Hecht u er belang bij dat dit besluit niet in werking treedt, dan kan een voorlopige voorziening worden gevraagd bij de rechtbank Midden-Nederland, Sector Bestuursrecht, postbus 16005, 3500 DA Utrecht.

¹ 2. De coöperatie bereikt haar in artikel 2 lid 1 omschreven doel door het uitvoeren of doen uitvoeren van hierna te noemen ondernemingsactiviteiten binnen het sociale domein, in eigen naam, en voor eigen rekening en risico. Deze activiteiten moeten leiden tot een sociale, leefbare en veilige leefomgeving voor de inwoners van de gemeente Woudenberg:

- a. het uitvoeren van taken voortvloeiend uit de Jeugdwet, Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, Participatiewet en Leerplichtwet;
- b. het zorgdragen dat inwoners van de gemeente Woudenberg weten waar ze terecht kunnen bij vragen over wonen, zorg, welzijn, werk en inkomen en het op een passende manier ontvangen van informatie en advies over (mogelijke) ondersteuning en zorg;
- c. het bijdragen aan een effectieve, vraaggerichte en integrale benadering van ondersteuningsvragen van inwoners van de gemeente Woudenberg waarbij zoveel als mogelijk de eigen kracht, de kracht van de sociale omgeving, het aanbod van de basisvoorzieningen en de ambulante ondersteuning worden ingezet. Indien deze inzet ontoereikend is wordt passende specialistische ondersteuning ingezet;
- d. het bevorderen van een doelmatige en efficiënte inzet van middelen door het versterken van de samenwerking met en afstemming van aanbieders van basisvoorzieningen en individuele voorzieningen door het nemen van initiatief om te komen tot verbindingen en werkafspraken;
- e. het vervullen van een aanjaagfunctie voor en doorontwikkeling van de transformatie in het sociale domein;
- f. al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin.

² Voor een fte wordt uitgegaan van een dienstverband van 36 uur per week.