

Memo voor het BO Jeugd en wethouders Onderwijs

Datum: 18 jan. 2018

Onderwerp: projectplan versterken poortwachtersfunctie

Van: AO Jeugd en AO Passend Onderwijs en zorg voor jeugd

Besluit op woensdag 6 december tijdens het BO Jeugd:

1. Akkoord te gaan het plan om de poortwachtersfunctie te versterken, hiervoor de benodigde middelen voor 2018 in te zetten en indien noodzakelijk het plan ter instemming aan uw college voor te leggen.

Inleiding

Binnen passend onderwijs wordt uitgegaan van een continuüm van zorg, oplopend in intensiteit van de basisondersteuning in de basisschool, via extra ondersteuning onder regie van het samenwerkingsverband, naar aanvullende jeugdzorg. Ernstige enkelvoudige dyslexie gaat om kleine aantallen; rond de 4% van de populatie. Dit is gemiddeld één nieuwe leerling per schooljaar op een doorsnee school met een gemiddeld aantal leerlingen.

Scholen, maar ook EED-zorgverleners, zijn gefocust op individuele leerlingen en hebben geen zicht op verwijzingspercentages. Eigenlijk is er niemand verantwoordelijk voor de prestaties van de gehele dyslexieketen. Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs kan als geen ander daarin een functie vervullen en de poortwachtersfunctie-onderwijs vorm en inhoud geven. Poortwachter-onderwijs wil zeggen het dossier met de aanmeldingstukken beoordelen op enkele simpele criteria: is het compleet, is beschreven waar de twee interventieperiodes uit bestaan hebben, is er een onderbouwing gegeven van het vermoeden van dyslexie, in de vorm van toets resultaten én in termen van respons-op-instructie.

De poortwachtersfunctie zorg is middels de diagnostiek belegd bij de zorgaanbieders. De kwaliteit van deze diagnostiek is bepalend voor het al of niet functioneren van de poortwachtersrol. Als het goed is hebben alle kinderen die in aanmerking komen voor diagnostiek een ernstig probleem met lezen en spellen en zijn aantoonbaar didactisch resistent.

Om een eventuele overconsumptie te verklaren, leert de praktijk ons dat er 4 bronnen zijn die een overschrijding kunnen veroorzaken (bron Struiksma en van Kempen 2016):

1. De poortwachtersfunctie-onderwijs functioneert niet goed, er worden veel te veel kinderen aangemeld;
2. De poortwachtersfunctie-zorg functioneert niet goed, aanmeldingen worden te gemakkelijk ontvankelijk verklaard en krijgen te ruimhartig een behandelindicatie;
3. Leerlingen worden te lang doorbehandeld;
4. Ouders melden direct aan en zetten de school onder druk om een dossier te leveren.

Het onderbrengen van de poortwachtersfuncties bij het samenwerkingsverband en de zorgaanbieders onder toezicht van de gemeente heeft grote voordelen. Het samenwerkingsverband of de gemeente kan, beter dan iedere school voor zich, met alle gemeentes binnen de regio samenwerken, streven naar gelijklopende afspraken. Het samenwerkingsverband kan ook direct scholen op hun doorverwijspraktijk aanspreken en begeleiden in het verbeteren van hun leeskwaliteit en in kaart brengen van de zorgleerlingen indien zich dit voordoet, waardoor foutieve aanmelding voor diagnostiek adequaat wordt aangepakt. De gemeente heeft een totaaloverzicht van alle behandelpraktijken. Daardoor kunnen het samenwerkingsverband en de gemeenten kengetallen in kaart brengen, die regulerend werken naar het scholen- en zorgveld. Deze aanpak inclusief andere mogelijke interventies in de ketenaanpak verwerken we in een convenant dyslexie. Dit convenant zal in juli 2018 gereed zijn.

Belangrijke aandachtspunten

Naast de invulling van de poortwachtersfunctie is een heldere routekaart voor alle betrokkenen een belangrijk middel. Deze routekaart is bijna klaar en wordt nu juridisch gecheckt.

Wij zullen onze (nieuwe) aanbieders moeten informeren over de nieuwe werkwijze. Dit wordt vanuit het RISB geïnitieerd. De gemeente Eemnes en Unita sluiten aan bij de voorgestelde werkwijze. De ingangsdatum van de nieuwe werkwijze is gepland op 1 maart 2018.

De versterking van de poortwachtersfunctie vergt een investering, de verwachting is dat het aantal aanmeldingen en behandeling EED zodanig afneemt waardoor de extra kosten bekostigd kunnen worden vanuit het beschikbare inkoop budget. Omdat we in 2017 een forse overschrijding (ruim 400.000 euro) verwachten voor dyslexie ten opzichte van de gereserveerde middelen maar nog geen feitelijke cijfers hebben, kunnen we niet exact aangeven of deze doelstelling in één jaar gerealiseerd wordt. De verwachting is dat het aantal aanmeldingen teruggaat naar de landelijke gemiddelde cijfers.

regionale budget 2016 dyslexie	1.568.489
realisatie	<u>1.635.966</u>
overschrijding	-67.477

regionale budget 2017 dyslexie	1.593.000
verwachting realisatie	<u>2.000.000</u>
overschrijding	-407.000

Aantal aanmeldingen in 2016	8,4%
Landelijke norm dyslexie	5,0%

Aantal behandelingen in 2016	5,0%
Landelijke norm dyslexie	3,6%

Het percentage aanmeldingen in 2017 is nog niet bekend.

Kosten

In onderstaande overzichten is aangegeven wat de ontwikkelkosten zijn (benodigd om de poortwachtersfunctie vorm en inhoud te geven) en de te verwachten structurele jaarlijkse kosten. SWV De Eem en de gemeente Amersfoort bekostigen een deel van de ontwikkelkosten. Binnen het uitvoeringsprogramma UPJO 2017 van de gemeente Amersfoort is ruimte voor de ontwikkeling van nieuwe initiatieven gericht op de preventieve inzet voor kinderen die meer ondersteuning of hulp nodig hebben. De ontwikkeling van de poortwachtersfunctie is hierin opgenomen. Ook neemt SWV De Eem een deel van de ontwikkel- en structurele kosten op zich. In de overzichten is aangegeven welke posten dat zijn en welke kosten verdeeld worden over de regiogemeenten. Voor de verdeling van de kosten is het aantal kinderen als uitgangspunt genomen.

Initiele kosten / ontwikkelkosten

Poortwachtersfunctie

	<i>uren</i>	<i>kosten</i>
Projectleider	100	€ 8.500,00
Hoofdbehandelaar	75	€ 6.375,00
Orthopedagoog	36	€ 3.060,00
Overleg uren (intern, gemeente, dyslexietafel)	140	€ 11.900,00
Materialen ontwikkelen (formulieren, etc)		€ 2.550,00
Website ontwikkeling (incl. privacy gegevens)		€ 37.500,00
Gebruik server		€ 500,00
Kantoorkosten		€ 750,00
Communicatie		€ 6.800,00
Totaal		€ 77.935,00

Bekostigd door SWV De Eem € 19.450,00

Bekostigd door gemeente Amersfoort vanuit programma UPJO € 20.485,00

Totaal nog bij te dragen regiogemeenten € 38.000,00

Jaarbegroting

Poortwachtersfunctie

v.a. 2018

<i>uitvoering</i>	<i>uren</i>	<i>kosten</i>
Projectleider	50	€ 4.250,00
Hoofdbehandelaar	150	€ 12.750,00
Orthopedagoog	350	€ 29.750,00
Overleg uren (intern, gemeente, dyslexietafel)	70	€ 5.950,00
Website onderhoud		€ 3.400,00
Gebruik server		€ 500,00
Kantoorkosten		€ 750,00
Communicatie		€ 3.400,00
Totaal		€ 60.750,00

Bekostigd door SWV De Eem € 10.950,00

Totaal nog bij te dragen door regiogemeenten € 49.800,00

Totaal bijdrage gemeenten in 2018

Initiële kosten	€ 38.000,00
Jaarlijkse kosten	€ 49.800,00
Totaal kosten 2018	€ 87.800,00

Bijdrage gemeenten 2018	aantal leerlingen	%	kosten per gemeente
Amersfoort	16.463	57,42%	€ 50.412
Baarn	2.041	7,12%	€ 6.250
Bunschoten	2.115	7,38%	€ 6.476
Leusden	2.728	9,51%	€ 8.353
Soest	3.706	12,93%	€ 11.348
Woudenberg	890	3,10%	€ 2.725
Eemnes	730	2,55%	€ 2.235
	28.673	100%	€ 87.800

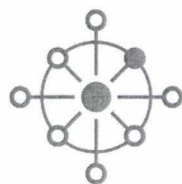
Verwachte bijdrage gemeenten va 2019	aantal leerlingen	%	kosten per gemeente
Amersfoort	16.463	57,42%	€ 28.593
Baarn	2.041	7,12%	€ 3.545
Bunschoten	2.115	7,38%	€ 3.673
Leusden	2.728	9,51%	€ 4.738
Soest	3.706	12,93%	€ 6.437
Woudenberg	890	3,10%	€ 1.546
Eemnes	730	2,55%	€ 1.268
	28.673	100%	€ 49.800

Monitoring en evaluatie

De versterking van de poortwachtersfunctie is de eerste interventie binnen de versterking van de dyslexieketen. Het raakt het lokale onderwijsbeleid en de inkoop jeugdhulp. Het lokale onderwijsbeleid wordt per gemeente ingevuld. Het onderwerp valt onder de regionale ontwikkelagenda Passend Onderwijs en Zorg voor jeugd en is als integraal thema benoemd vanuit het BOSD. Het AO en BO jeugd hebben een verantwoordelijkheid voor de inkoop jeugdhulp. Zowel het AO jeugd als AO passend onderwijs en zorg voor jeugd zijn vertegenwoordigd in de werkgroep. Deelnemers zijn: SWV De Eem, RID, Evizier/Opdidakt, praktijk de Ziel, gemeenten Amersfoort en Soest.

In de regionale werkgroep dyslexie (tevens ontwikkeltafel dyslexie vanuit de inkoop jeugdhulp) worden voorstellen voor de verbetering van de keten aanpak dyslexie ontwikkeld. Elk kwartaal bekijkt de werkgroep de aanmeldingen, volgt de werkwijze, haalt cliënt ervaringen op en onderzoekt de mogelijkheden op interventies ter versterking van de keten dyslexie. De werkgroep zal de eerste resultaten na een half jaar in september 2018 terugkoppelen aan de besturen. De besturen kunnen met deze informatie besluiten of de invulling van de poortwachtersfunctie voldoende oplevert zodat de structurele benodigde inzet van middelen gerealiseerd kan worden.

Bijlage: projectplan poortwachtersfunctie SWV De Eem



SWV de Eem
ELK KIND ZIJN EIGEN WEG

Deel projectplan Dyslexie:
'Poortwachter-functie'

Opgesteld door: Augusta van Oene
Datum: 15-11-2017 versie 0.6.

Inhoudsopgave

1	Documenteigenschappen	2
1.1	<i>Goedkeuring</i>	2
1.2	<i>Distributielijst</i>	2
1.3	<i>Doel van het document</i>	2
2	Resultaatdefinitie	3
2.1	<i>Centrale vraag</i>	3
2.2	<i>Aanleiding</i>	3
2.3	<i>Doelstelling voor de gehele dyslexiezorg in regio Amersfoort</i>	4
2.4	<i>Projectresultaat Poortwachter-functie</i>	4
2.4.1	<i>Route en taak Poortwachtersfunctie</i>	4
2.5	<i>Scope afbakening</i>	5
2.6	<i>Randvoorwaarden</i>	5
3	Projectbeheersing	6
3.1	<i>Tijd</i>	6
3.2	<i>Kwaliteit</i>	6
3.3	<i>Projectorganisatie</i>	6
3.4	<i>Rollen</i>	6
3.5	<i>Overlegstructuur</i>	7
3.7	<i>Documentatiestructuur</i>	7
3.8	<i>Stakeholders</i>	8
3.9	<i>Issuemanagement</i>	8
3.10	<i>Planning</i>	8
3.11	<i>Activiteitenbeschrijving</i>	8
3.12	<i>Financiën</i>	9

1 Documenteigenschappen

1.1 Goedkeuring

...

Naam	Rol	Goedkeuring	Datum	Versie
Brigitta Gadella	Opdrachtgever SWV de Eem	Akkoord: BG	15-11-2017	0.6
	Berseba			
	Unita			
	Gemeente Amersfoort			
	Gemeente Baarn			
	Gemeente Bunschoten			
	Gemeente Eemnes			
	Gemeente Leusden			
	Gemeente Soest			
	Gemeente Woudenberg			

1.2 Distributielijst

Naam	Rol
Brigitta Gadella	Opdrachtgever/ projectmanager
Augusta van Oene	Projectleider Poortwachter, deelnemer werkgroep
Elzemeik van der Bon	Hoofdbehandelaar GGZ geregistreerd
Sandra Kerkhof-Grijzen	Orthopedagoog poortwachtersfunctie
Leontine Benus	Medewerker bedrijfsvoering/ ict
Hilda Visser	Medewerker communicatie
Sonja Strijk	Sr. Beleidsregisseur gemeente Amersfoort
Shirley Koenders	Beleidsregisseur en Accounthouder gemeente Amersfoort
Lieke de Rond	Beleidsadviseur gemeente Soest
Deelnemers regionale projectgroep dyslexie	Monitoren van de 3 maandelijks gegevens, kennis en expertise delen m.b.t. dyslexie-aanpak in de regio met drie zorgaanbieders.

1.3 Doel van het document

Dit projectplan maakt onderdeel uit van de Ketenaanpak dyslexiezorg in de regio Amersfoort. Voor deze ketenaanpak wordt een convenant opgesteld door de regionale projectgroep dyslexie bedoeld om de hele keten te versterken. Daarvoor hebben het onderwijs, de gemeenten en de zorgaanbieders elkaar hard nodig. In het convenant wordt ingegaan op de samenwerking en waar en wanneer binnen de ketenaanpak interventies kunnen worden gedaan ter versterking van de keten.

Dit deel-projectplan zoekt in op de functie, rol en taak van 'Poortwachter-functie' en geeft alle handvatten die nodig zijn om het project 'Poortwachter-functie' te managen en de controle te behouden op de inhoud en de planning. Het geeft aan wie welke verantwoordelijkheden draagt en welke activiteiten er plaats moeten vinden om tot een goed projectresultaat te komen.

We spreken hierover poortwachter-functie, omdat de scholen de taak 'poortwachter' hebben. Voor dat dyslexie bij kinderen kan worden vastgesteld, hebben de basisscholen de rol van poortwachter. Zij volgen namelijk het Protocol Leesproblemen en Dyslexie. Dit is een leidraad die scholen in staat stelt een vermoeden van dyslexie vast te stellen. De poortwachter-functie bepaalt of er voldoende aanleiding is om doorgestuurd te worden voor diagnostiek en eventuele behandeling op basis van de aangeleverde informatie door school en ouders.

2 Resultaatdefinitie

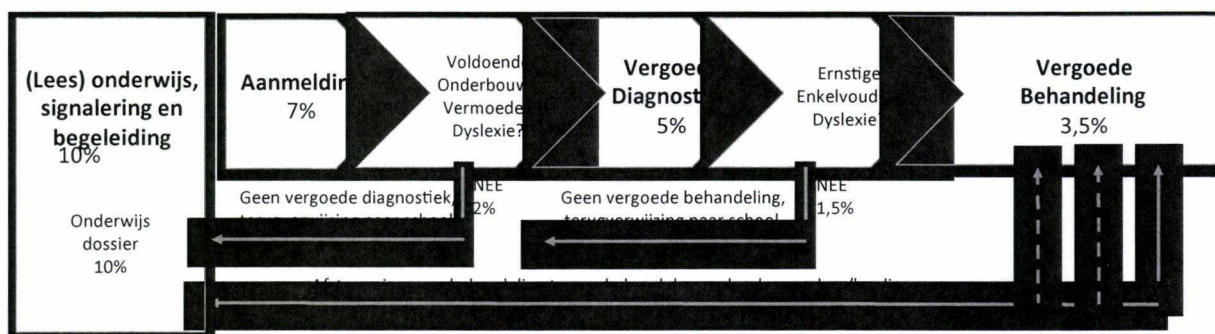
2.1 Centrale vraag

Ontstaat er door één aanmeldpunt te realiseren voor de regio een effectievere en efficiëntere aanpak van de dyslexiezorg, waardoor er actief gecheckt kan worden op ontbrekende gegevens in de aanmelding en op kwantitatieve gegevens?

2.2 Aanleiding

Voor 2015 hebben de gemeenten en de samenwerkingsverbanden rond Amersfoort in de "Procedure Dyslexie 2015" afspraken gemaakt over de uitvoering van de dyslexiezorg. Daarbij fungeren de scholen als verwijzer en zijn daarbij de poortwachter. De scholen doorlopen daarbij het protocol "Leesproblemen en Dyslexie". Ze bouwen een schooldossier op voor de zwakke lezers en verwijzen bij vermoedens van EED naar een aanbieder van dyslexiezorg.

Alle aanmeldingen worden gemeld bij het SWV. Bij vaststelling van EED behandelt de aanbieder van dyslexiezorg volgens het protocol "Dyslexie Diagnostiek en Behandeling 2.0".



Figuur 1: Verwijsprocedure naar de dyslexiezorg

In het schooljaar 2015-2016 is een evaluatie opgesteld over de dyslexiezorg in onze regio. Hiervoor zijn de gegevens van de zorgaanbieders gebruikt.

Uit het verslag 'Evaluatie Dyslexiezorg 2015-2016 regio Amersfoort Juni 2016' blijkt het volgende:

- Het regionale aantal aanmeldingen voor dyslexiezorg (de vanggroep) is in 2015 hoger dan op grond van de landelijke prevalentiecijfers mag worden verwacht.
- Uit de geleverde cijfers blijkt ook dat de aanbieders in 2014 bij extra veel leerlingen een diagnose hebben gesteld (met bijbehorende behandeling). In 2015 zitten zij al dichterbij de landelijke prevalentiecijfers (terwijl de gegevens incompleet zijn), maar ook hier lijkt een efficiëntere screening wenselijk. Dit leidt ertoe dat de juiste leerlingen op het juiste moment een behandeling krijgen.
- De SBO-scholen in Amersfoort verwijzen naar verhouding vaker dan andere scholen. In Soest, Baarn, Leusden en Woudenberg komt de school met de meeste verwijzingen in de buurt van de top 8 in Amersfoort. In Amersfoort staan de meest verwijzende scholen in de wijk Vathorst en Schothorst. Scholen met de RK-denominatie verwijzen het vaakst in Amersfoort en Soest.
- De beoordeling van kwaliteit van zorg is gebaseerd op 8 (van de 16 aanbieders). De gegevens zijn dus niet compleet en deels ook aangepast om registratiefouten op te vangen. Uit de geleverde gegevens blijkt dat het percentage scholen dat teveel of te weinig leerlingen verwijst binnen de perken blijft. In combinatie met de grote vanggroep in 2015 (343 aanmeldingen) loont het om in gesprek te gaan over verbetering van signalering en basisondersteuning binnen het onderwijs.
- Volgens afspraak melden scholen de verwijzing van leerlingen bij samenwerkingsverband en gemeente. Ondanks deze dubbele aanmeldingsstrategie zijn de geleverde gegevens vaak onvolledig. Er zit ook geen actieve check op vragen die er door scholen of ouders worden gesteld per mail.

- De beoordeling van realisatiecijfers is gebaseerd op informatie van 9 (van de 16) aanbieders. De overschrijding van het totaalbudget blijft beperkt, maar er zijn individuele aanbieders die fors overschrijden.
- Hierbij is het van belang om te bekijken wat je wilt monitoren en in hoeverre dit in de bestaande monitor kan worden opgenomen. Behalve leerlingaantallen (signalering en diagnostische screening), zijn ook behaalde doelen en duur van trajecten van belang. Door consequente verzameling van deze gegevens is op termijn een herverdeling van middelen mogelijk, die aansluit bij de behoeften van onderwijs en dyslexiezorg.

2.3 Doelstelling voor de gehele dyslexiezorg in regio Amersfoort

Naar aanleiding van de evaluatie is een regionale projectgroep dyslexie gestart bestaande uit medewerkers van het samenwerkingsverband, gemeente en de twee grote zorgaanbieders dyslexie. Deze projectgroep maakt onderdeel uit van de samenwerkingsagenda van het OOGO passend onderwijs en zorg voor jeugd en vormt mede de ontwikkeltafel die vanuit de inkoop jeugdhulp binnen de regio actief zijn. De ontwikkeltafels zijn ontwikkeld om samen met zorgaanbieders innovatie te stimuleren.

De regionale projectgroep heeft gekeken naar de knelpunten en de kansen die vanuit de verschillende partijen worden gezien.

Door een goede dyslexiezorgketen op te zetten waarbij innovatie, kosten en kwaliteit centraal staan zal het mogelijk zijn om een duurzame dyslexiezorg in te richten voor alle kinderen met EED.

Concreet betekent dit het volgende:

1. Een effectievere en efficiëntere aanpak van de dyslexiezorg door één aanmeldpunt te realiseren voor de regio, waardoor er actief gecheckt kan worden op ontbrekende gegevens in de aanmelding.
2. Een daling van het aantal regionale aanmeldingen voor dyslexiezorg aangezien deze in 2015 hoger dan op grond van de landelijke prevalentiecijfers mag worden verwacht.
3. Alleen die leerlingen waarbij sprake is van ernstig enkelvoudige dyslexie krijgen op het juiste moment de behandeling die nodig is.
4. Alle scholen in SWV de Eem verwijzen een evenredig aantal leerlingen.
5. Er is zicht op scholen die niet, te weinig of teveel verwijzen en wat hier dan voor nodig is op de scholen om tot een juist onderwijstraject te komen.
6. Er is zicht op de mate waarin scholen in staat zijn om de juiste basisondersteuning te geven aan kinderen met leesproblemen; aantal dossiers op orde op basis van de richtlijnen EED; aantal dossier niet op orde op basis van de richtlijnen EED.
7. Er is zicht op informatie over samenhang in aanpak onderwijs en dyslexiezorg via een monitoringssysteem.
8. Door deze werkwijze komen middelen beschikbaar voor de aanpak van verbetering van het leesonderwijs op de scholen in samenwerking met de aanwezige expertise in de regio.
9. Het vervolgetraject na behandeling is helder, zodat recidive voorkomen wordt en het effect van behandeling verloren gaat.
10. Er is samenwerking en beleid ontstaan voor die leerlingen die niet in aanmerking komen voor het vergoede traject, maar waar wel een vraag ligt.
11. Vermindering van de administratieve last voor scholen door éénvoudige formulieren voor alle zorgaanbieders.

2.4 Projectresultaat Poortwachter-functie

2.4.1 Route en taak Poortwachtersfunctie

Om de doelstellingen te behalen vraagt dit samenwerking tussen de scholen en aanbieders van dyslexiezorg, ook voor leerlingen die niet aan de criteria voor ernstige, enkelvoudige dyslexie voldoen.

Een jeugdige (7-12 jaar) komt in aanmerking voor EED nadat de diagnose door de zorgaanbieder is vastgesteld. Afhankelijk van de diagnose wordt het behandeltraject bepaald. Voordat een diagnose start dient de aanvraag inhoudelijk bekeken te worden. In regio Amersfoort wordt dit vanaf begin 2018 gedaan door SWV de Eem. De

orthopedagogen bestuderen de dossiers inhoudelijk volgens de richtlijnen. Het advies van de orthopedagogen van SWV de Eem wordt aan ouders gegeven en als daarbij vermoeden is van EED ontvangt de zorgaanbieder het dossier, waarna het diagnostiek traject gaat starten. De zorgaanbieders waarmee de gemeenten contracten hebben afgesloten voeren de diagnostiek uit en het eventuele behandeltraject.

De poortwachtersfunctie heeft een éénduidige **toeleidende** functie en een **signalerende** functie. Door één toeleidingsloket in te stellen voor alle dyslexie zorg in de regio wordt de route naar de dyslexiezorg voor ouders en scholen overzichtelijk en éénduidig. Doordat er een éénduidige aanmeldprocedure is en éénduidige formulieren gebruikt worden verminderd de administratieve last voor scholen. Het loket heeft daarnaast een signalerende functie; indien er geen reden wordt gezien tot doorverwijzing of er wordt geconstateerd dat intensieve begeleiding op school nog tot de mogelijkheden behoort dan zal er contact worden opgenomen met de ouders en de school. Een verwijzing naar het ondersteuningsteam van de school kan deel uitmaken van het advies.

Aangezien alle aanvragen binnenkomen bij hetzelfde loket komt er bij SWV de Eem overzicht en inzicht in de aanmeldingen en de kwantitatieve gegevens van de aanmeldingen van de scholen.

Bij een hoge aanmeldingsgraad, maar ook wanneer er geen aanmeldingen worden gedaan voor screening zal worden onderzocht wat de redenen hiervoor zijn en kunnen er interventies in het leesonderwijs op de betreffende school worden geïnitieerd op advies van SWV de Eem.

2.5 Scope afbakening

Eén keer per kwartaal worden de noodzakelijke gegevens besproken in de regionale projectgroep dyslexie die genoemd zijn in de doelstellingen.

Gegevens die aangeleverd worden vanuit de Poortwachters-functie:

- Welke scholen verwijzen en in welke mate.
- Welke scholen niet verwijzen.
- Aantal dossiers dat niet volledig en om aanvulling wordt gevraagd.
- Aantal dossiers dat niet voldoet aan de criteria.
- Aantal leerlingen doorverwezen naar de zorgaanbieder voor diagnostiek.
- Aantal dossiers dat geen advies krijgt voor diagnostiek, maar waar wel een (hulp)vraag ligt.

2.6 Randvoorwaarden

Om het project goed van start te laten gaan zijn de volgende randvoorwaarden richtinggevend voor de start en uitrol:

1. Aanstellen van de hoofdbehandelaar en orthopedagoog.
2. Eenduidige formulieren vormgeven voor aanmelding en machtiging.
3. Documenten voor screening door orthopedagoog.
4. Privacy (waar)borgen.
5. Afstemmen met de gemeenten over de communicatie:
 - a. Scholen
 - b. Zorgaanbieders
 - c. Randgemeenten
 - d. Ouders
6. SWV de Eem inrichting website voor aanmelding tot advisering.
7. Inrichting bij de gemeenten voor doorlink naar SWV de Eem.
8. Mailadres inregelen.
9. Naamvoering dyslexie-loket.
10. Overzicht zorgaanbieders op de website.
11. Second opinion voor advisering inregelen.
12. Achtergrond informatie voor op de website vormgeven.
13. Duidelijk welke informatie de Poortwachter verzamelt en wat door de zorgaanbieders/ gemeente wordt verzameld.
14. Route uitwerken en vormgeven waarbij openstaande vragen zijn beantwoord.
15. Startdatum bepalen als alle items met de gemeente zijn afgehandeld en akkoord is bevonden.

16. Afstemming overleggen inplannen met gemeente, directeur, orthopedagoog, hoofdbehandelaar en projectleider in wisselende samenstelling.

3 Projectbeheersing

3.1 Tijd

Het streven is om na augustus 2017, maar uiterlijk per 1 januari 2018 de Poortwachtersfuncties te laten starten bij SWV de Eem.

Uiterlijk in de maand september 2017, maar voor 1 november 2018 is er duidelijkheid met betrekking tot de vragen die er liggen bij de gemeente en akkoord op start.

September en oktober 2017 worden alle openstaande items afgerond en getest.

Communicatie volgt zo spoedig mogelijk naar alle partijen, maar daarbij is SWV de Eem afhankelijk van akkoord gemeente.

3.2 Kwaliteit

Om de kwaliteit te borgen dragen we zorg voor:

- Privacy en wet- en regelgeving wordt gevolgd.
- Route dyslexiezorg
- Communicatie aan alle betrokkenen.
- ICT/ Website en alle noodzakelijke document zijn in orde.

3.3 Projectorganisatie

3.4 Rollen

Wie	Functie	Rolbeschrijving
Brigitta Gadella	Opdrachtgever, budgethouder, deelnemer aan ontwikkeltafel dyslexie	Is verantwoordelijk voor aanstelling van de orthopedagoog en hoofdbehandeling. Budgetverantwoordelijk. Bewaker van de hoofdlijnen in het kader van Dyslexiezorg in de regio.
Augusta van Oene	Projectleider	Is in de rol van Projectleider Poortwachter-functie bekeken vanuit de Eem verantwoordelijk voor alle onderdelen die bij de voorbereiding, implementatie, uitvoering en borging van het project zich voordoen, informeert Brigitta Gadella over de stand van zaken.
Elzemeek van der Bon	Hoofdbehandelaar	Is verantwoordelijk voor het bewaken van de kwaliteit, de aansturing van de orthopedagoog. Als hoofdbehandelaar plaats zij haar handtekening onder de adviezen aan ouders wat betreft het verzoek tot diagnostiek naar EED. In begin stadium meedenken over de inhoudelijke invulling/ documenten voor uitvoeren functie Poortwachter.
Sandra Kerkhof-Grijsen	Orthopedagoog	Screenen van de dossiers en adviseren of er doorverwezen wordt voor diagnostiek. Registeren van de gegevens en aantallen zoals afgesproken. Signaleren op kwaliteit en aanbod door de scholen. Issues logboek bijhouden.
Leontine Benus	bedrijfsvoering	Is medeverantwoordelijk voor de inrichting van de website/ technische deel/ logisch geheel van aanvraag tot binnenkomst bij SWV de Eem, afstemming of alle aspecten linken met elkaar (gemeenten/ scholen/ ouders/ zorgaanbieders), bewaker van de privacy items: doen we wat mag binnen de taakstelling.
Hilda Visser	Medewerker communicatie	Verantwoordelijke voor de communicatie naar het werkveld in samenwerken met overige betrokken van de projectgroep en de gemeente.
Sonja Strijk	Gemeente Amersfoort	Monitoren van het overdragen van de poortwachtersfunctie naar SWV de Eem met alle regelgeving en wetgeving, gemeentelijke overleggen en OOGO afstemming.

Projectgroep Dyslexie: vertegenwoordigers van de gemeenten, zorgaanbieders en SWV de Eem	Ontwikkeltafel Inkoop Monitoring dyslexie-zorg en kwaliteit op basis van aantallen/ gegevens	Monitoren van de dyslexie-zorg in regio de Eem op basis van het projectplan 'dyslexie-zorg in de regio', monitoren van gegevens gekoppeld aan de doelstellingen die genoemd zijn, acties verder ontwikkelen en uitwerken op basis van de gegevens. Gemeente: - verantwoordelijk voor de dyslexie-zorg in de regio - zorgaanbieders: kwaliteit, diagnostiek en behandeling, partner in de aanpak van dyslexie-zorg regio de Eem - SWV de Eem: medeverantwoordelijk voor de uitvoering van de dyslexiezorg en een effectieve en efficiënte aanpak tussen onderwijs en jeugdzorg, aanleveren gegevens vanuit de Poortwachter-functie.
Concreet geeft vorm/ Next Buzz	Website en documenten	Next Buzz: Verantwoordelijk op basis van aangeleverde informatie om de website op orde te hebben met de juiste knop, documenten, uploaden en doorzetten naar de server op aansturing van Leontine Benus en Augusta van Oene. Meedenken in technische mogelijkheden in kader van doorstroming en privacy. Concreet geeft vorm: Communicatie vormgeven waar nodig: website – nieuwsbrieven – flow etc. op aansturing van communicatiemedewerker/ bedrijfsvoering.
Heiper	Ict- ondersteuning	Server inrichten, lees- en schrijfrechten inregelen, mailadres aanmaken.

3.5 Overlegstructuur

Om de voortgang te bespreken worden er (werk)overleggen gepland:

Continuïteit	Betrokkenen	Agendapunten	Tijd
1 keer per 3 maanden	Ontwikkeltafel dyslexie	<ul style="list-style-type: none"> - Punten voor de ontwikkeltafel - Inkoop - Monitoring op basis van aantallen 	1 uur vergaderen Vorbereiding: 30 minuten
1x per maand, wanneer het loopt is afbouw mogelijk naar 1x per 2 maanden	- SWV intern	<ul style="list-style-type: none"> - Taak-functie vaststellen - Werkwijze doorspreken en afstemmen - Route doorspreken - Materialen die nodig zijn - Welke gegevens leveren wij aan? - Intern en externe communicatie - Huidig overzicht gegevens - Kwaliteit van de aangeleverde dossiers, basisondersteuning - Scholen die verwijzen en welke scholen niet op aantallen - Aantallen door verwijzingen diagnostiek - Knelpunten - Signalen, issues logboek doorspreken - Voortgang 	1 uur vergaderen 30 minuten voorbereiding 1 ^e overleg: 30-08-2017 Vervolg in afstemming
Ontwikkel/ uitwerk- uren voor zaken die naar voren komen vanuit de overleggen. In afstemming wie wat uitwerkt	- SWV de Eem intern	Wat zich voordoet	
Overleg met SWV de Eem en gemeente	- Directie in afstemming met projectleider en medewerkers gemeente	Afstemmen, regelen en issues afhandelen voor 1 januari 2018 om start Poortwachtersfunctie te borgen	1 ^e overleg 31-08-2017 Vervolg van overleggen op afspraak

3.7 Documentatiestructuur

Op de server van SWV de Eem is een harde schijf aangemaakt 'Poortwachter'. Hier staan:

- Aanmeldingen
- Registratielijsten
- Projectplan
- Achtergrond informatie
- Telefoonnummers
- Werkwijze en route
-

3.8 Stakeholders

Wie	Akkoord geven	Advies geven	Op de hoogte zijn
Opdrachtgever gemeenten en SWV de Eem directie	x	x	x
Projectgroep dyslexie	x	x	x
Projectleider Augusta van Oene		x	x
Hoofdbehandelaar Elzemiek		x	x
Orthopedagoog Sandra Kerkhof-Grijsen		x	x
Bedrijfsvoering SWV de Eem		x	x
Communicatie SWV de Eem		x	x
Onderwijsondersteuners (SWV)			x
Scholen: besturen/ directie en ib-ers			x
Zorgaanbieders			x

3.9 Issuemanagement

Het issuemanagement wil zeggen dat er, wanneer er een probleem is opgetreden, deze op een goede manier geregistreerd en opgelost wordt.

De poortwachter is verantwoordelijk voor het bijhouden van issues die zich voordoen en stemt deze af met de projectleider. Op de werkoverleggen worden deze besproken en worden er concrete afspraken gemaakt om de issues op te lossen met behulp van een actielijst. Het logboek voor issues staat op de server.

Gedurende de voorbereidingsfase zijn alle deelnemers van het project actief betrokken bij het oplossen van knelpunten en het tijdig signaleren van risico's.

3.10 Planning

Voor het gehele project wordt een activiteitenplanning opgesteld

Fase	(Tussen)resultaten / producten	Startdatum	Einddatum
1. Voorbereidingsfase	Achter de schermen op orde, issues met gemeenten op orde	1 april 2017	1 december 2017
2. Realisatiefase	In werking treden van poortwachtersfunctie	1 ^e kwartaal 2018	
3. Evaluatiefase	Na start tijdens de werkoverleggen intern en met de werkgroep	Vanaf start in 2018	1 september 2018

3.11 Activiteitenbeschrijving

De belangrijkste activiteiten in de grote lijnen op een rij:

Februari 2017	Projectplan verder uitwerken naar poortwachtersfunctie Deelnemen aan werkgroep dyslexie samen met Brigitta Oriënteren op wie poortwachtersfunctie kan bekleden: Hoofdbehandelaar en behandelaar aangesteld
----------------------	---

Mei 2017	Ontwikkeltafel dyslexie overleggen: Aanbesteding zorgaanbieders, poortwachtersfunctie in de regio, ontwikkelingen.
Mei 2017	Overleggen intern poortwachter, hoofdbehandelaar, werkwijze, communicatie betrokkenen en werkveld
Juni 2017	Afstemmen intern over website, route en technische mogelijkheden. Afstemmen tussen SWV de Eem en gemeente over route en openstaande items met de gemeente
September – oktober 2017	Overleg plannen en afstemmen met: - Gemeente over openstaande items waar gemeente akkoord over moet geven - Alles achter de schermen op orde: afstemmen met: o over website en route, privacy o documenten er voor de screening nodig zijn en wat wij verzamelen aan data etc. o Communicatie naar werkveld: wanneer en wie en hoe?
September – oktober – november	Testen van werkomgeving. Alle document op orde voor poortwachtersfuncties. Alle issues met gemeente afgehandeld en duidelijk. Aankondiging start eerste kwartaal 2018
1x per 3 maanden	Monitoring gegevens in ontwikkelwerkgroep dyslexie, ontwikkeltafel, inkoop.
1x per maand en dan afbouw	Overleg werkwijze poortwachtersfunctie, issues die zich voordoen oplossen.

3.12 Financiën

Initiële kosten Poortwachtersfunctie	uren	Kosten (€)
Projectleider	100	8.500,00
Hoofdbehandelaar	75	6.375,00
Orthopedagoog	36	3.060,00
Overleg uren (intern, gemeente en dyslexietafel)	140	11.900,00
Materialen ontwikkelen (formulieren etc)		2.550,00
Website inrichten incl. privacy gegevens		37.500,00
Gebruik server		500,00
Kantoorkosten		750,00
Communicatie		6.800,00
Totaal project		€ 77.935,00

Structurele begroting vanaf 2018	uren	Kosten (€)
Projectleider	50	4.250,00
Hoofdbehandelaar	150	12.750,00
Orthopedagoog	350	29.750,00
Overleg uren (intern, gemeente en dyslexietafel)	70	5.950,00
Website onderhoud		3.400,00
Gebruik server		500,00
Kantoorkosten		750,00
Communicatie		3.400,00
Totaal project		€ 60.750,00