



Gemeente
Woudenberg

Collegeadvies Eigen initiatief

Besluitenregistratie:		Postregistratienummer : 208128	
21	10	Datum inboeken :	
Openbaar	Ja	Internet	Nee
naar RAAD	Nee	OR	Nee
Communicatie	Nee	Europese regelgeving	Nee
via COMMISSIE	Ja (ter kennisgeving)		
Anders:			

Onderwerp : Jaarverantwoording Kinderopvang 2017

- Advies** :
1. Vaststellen van de gemeentelijke jaarverantwoording Kinderopvang Woudenberg 2017.
 2. Beschikbaar stellen van de informatie aan de gemeenteraad en de Inspectie van het Onderwijs.

Datum	Ambtenaar	Afdeling	Pho	Griffier	Afdelingshoofd
17-05-2018	A. Pozsgai	B&O			

Additioneel Advies	Paraaf:
N.V.T.	

	Conform advies	Bespreken	Datum	Opmerkingen
Burgemeester			22/5	
Wethouder			22/05	
Wethouder			24/5	
Secretaris			27/5	

bij toelichting gemeente bij
3C uitvoering inspecties
toewoelen

↓
aangepast 28/5/18

Datum vergadering B&W:

25 MEI 2018

Agendapunt:

Besluit:

Retour naar afdeling op:

Ter archivering aangeboden op:

Inleiding

De gemeente is verplicht jaarlijks het gemeentelijk verslag Kinderopvang op te stellen en deze beschikbaar te stellen aan de gemeenteraad en de Inspectie van het Onderwijs via www.waarstaatjegemeente.nl. De verantwoording is als bijlage toegevoegd bij dit advies.

Centrale vraag

Gaat het college akkoord met het beschikbaar stellen van de toezichtinformatie Kinderopvang Woudenberg 2017 (zie bijlage) aan de gemeenteraad en de Inspectie van het Onderwijs?

Beoogd resultaat

Het borgen en handhaven van de kwaliteit kinderopvang in Woudenberg en landelijk. Met de jaarverantwoording toont de gemeente aan dat de wettelijke taken zijn uitgevoerd. De Inspectie gebruikt de gegevens om de rapportage 'Landelijk Oordeel Kinderopvang' op te stellen.

Kader

Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen

Argumenten

De gemeente heeft aan de vereiste normen voldaan:

- Landelijk Register Kinderopvang (LRK) is juist, volledig en actueel ingevuld;
- Alle aanvragen zijn tijdig afgehandeld;
- De inspecties zijn volgens de norm uitgevoerd;
- Aan het criterium handhaving is voldaan.

Duurzaamheid

- Mens: handhaving toetst op gezondheid, veiligheid, participatie, pedagogisch beleid, binnen- en buitenruimte.
- Markt: van de organisaties wordt verwacht dat ze kwalitatief goede kinderopvang aanbieden en aan de gestelde eisen voldoen. Bij tekortkomingen zet de gemeente handhaving in.

Draagvlak

n.v.t.

Beoogd resultaat (hoe)

Zie bijlage. Door te voldoen aan de gestelde normen.

Financiële consequenties

n.v.t.

Aanpak/uitvoering

De jaarverantwoording wordt ter kennisname aangeboden aan de raad.

Conclusie

Door akkoord te gaan met de toezichtinformatie kan dit als jaarverantwoording worden aangeboden aan de raad en de Inspectie van het Onderwijs.

Communicatie

n.v.t.

Bijlage

Jaarverantwoording in de vorm van Toezichtinformatie Kinderopvang Woudenberg in 2017.

Toezichtinformatie Kinderopvang Woudenberg in 2017

Introductie

De kinderopvang omvat de volgende voorzieningen: Kinderdagverblijven (KDV), Buitenschoolse Opvang (BSO), Gastouderbureaus (GOB) en Voorzieningen voor Gastouderopvang (VGO). Door de harmonisatie van kinderopvang en peuterspeelzaalwerk zijn er vanaf 1 januari 2018 geen peuterspeelzalen meer geregistreerd in het LRK. De gegevens in het LRK zijn met terugwerkende kracht aangepast. Hierdoor komen peuterspeelzalen niet meer voor in de jaarverantwoordingscijfers van 2017. Gemeenten zijn verantwoordelijk voor het toezicht op de kwaliteit van de kinderopvang. Als een voorziening de wet overtreedt moet de gemeente handhaven. Jaarlijks legt de gemeente verantwoording af over de uitvoering van haar taken aan de gemeenteraad en de Inspectie van het Onderwijs. Deze jaarverantwoording is gebaseerd op de gegevens die gemeenten en GGD-en vastgelegd hebben in (de databases van) het Landelijk Register Kinderopvang (LRK), de Gemeenschappelijke Inspectieruimte Inspecteren (GIR I) en de Gemeenschappelijke Inspectieruimte Handhaven (GIR H). Gemeenten hebben de mogelijkheid gehad om een toelichting te geven op deze gegevens. Indien de gemeente hiervan gebruik gemaakt heeft, zijn deze toelichtingen opgenomen in de voorliggende jaarverantwoording. Deze jaarverantwoording omvat de belangrijkste aspecten voor de uitvoering van de wettelijke taken voor de uitvoering van toezicht en handhaving op de kwaliteit van de kinderopvang.

1. Criterium Registervoering

Volgens de gemeente is het LRK in verslagjaar 2017 juist, volledig en actueel geweest.

Het LRK moet juist en volledig zijn gevuld en actueel zijn. Bij onvolkomenheden kunt u denken aan: ingediende mutaties (inschrijvingen, uitschrijvingen, wijzigingen) die niet op tijd zijn verwerkt; onjuiste informatie door onjuiste invoer. Vanaf 1 januari 2016 moet de gemeente ook de opgelegde en onherroepelijke handhavingsbesluiten aanwijzing, boete, last onder dwangsom en exploitatieverbod gepubliceerd hebben in het LRK.

Mutaties die de houder niet heeft doorgegeven, vallen buiten dit criterium.

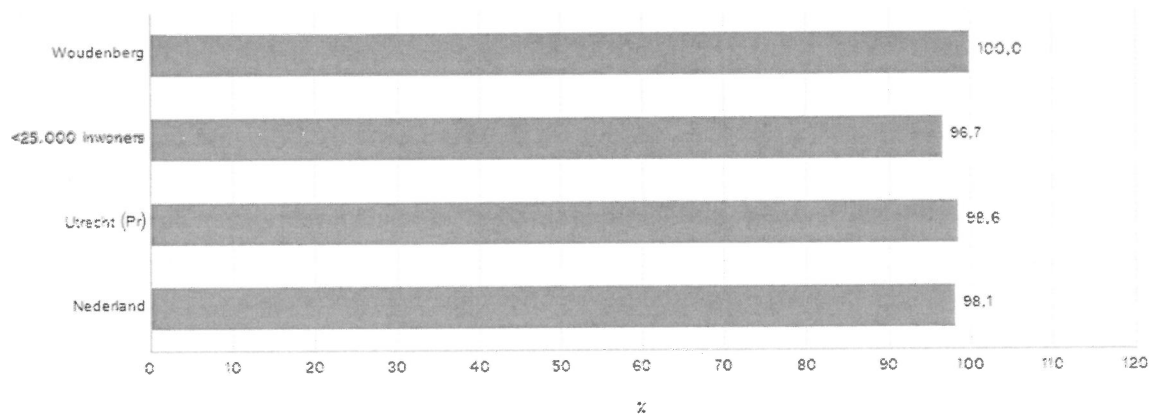
Toelichting gemeente:

De gegevens uit GIR-H met betrekking tot de handhavingstrajecten en overtredingen zijn niet automatisch overgenomen in het rapport. De reden hiervoor is onduidelijk.

2. Criterium Tijdig afgehandelde aanvragen

Afhandeling aanvragen KDV, BSO, GOB, VGO

Grafiek 1: Tijdig afgehandelde aanvragen (%)



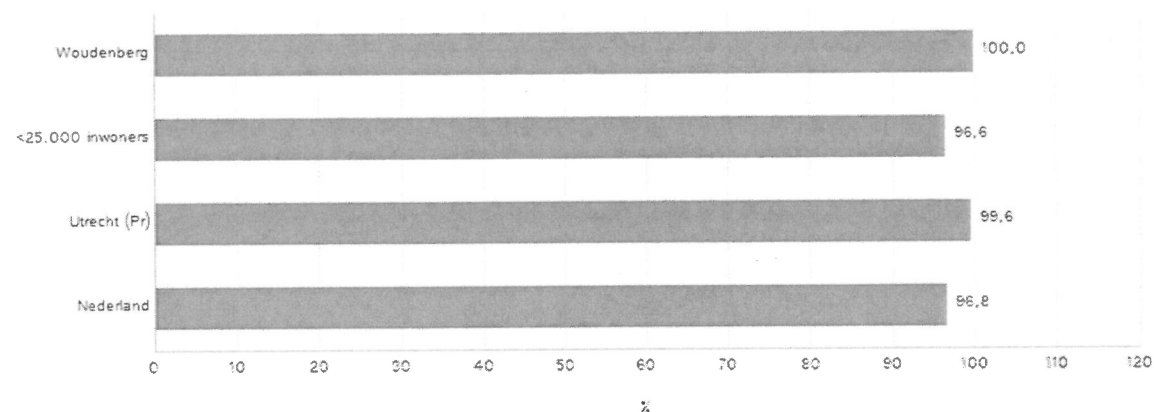
Gemeenten zijn wettelijk verplicht om een aanvraag binnen 10 weken af te ronden. Het aandeel tijdig afgehandelde aanvragen geeft een indicatie hoe processen binnen een gemeente zijn geregeld. De gemeente heeft 8 aanvragen ontvangen waarvan er 8 tijdig afgehandeld zijn.

Toelichting gemeente:

3. Criterium Uitvoering inspecties

A. Uitvoering inspecties - KDV, BSO, GOB

Grafiek 2: Geïnspecteerde locaties (jaarlijkse inspecties) (%)

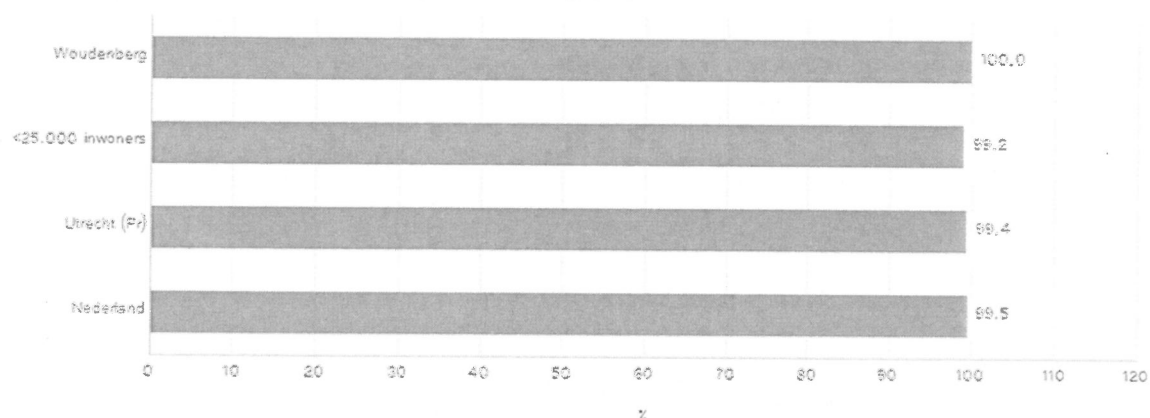


Het toezicht op de kinderopvang wordt door de GGD uitgevoerd in opdracht van de gemeente. De GGD voert inspecties uit en rapporteert hierover. Iedere bestaande locatie moet jaarlijks worden geïnspecteerd. Voor iedere nieuwe locatie dient binnen 3 maanden na registratie een jaarlijks onderzoek plaats te vinden. Deze indicator zegt iets over in hoeverre de gemeente erin is geslaagd om alle locaties te laten inspecteren. De GGD heeft 10 van de 10 locaties geïnspecteerd.

Toelichting gemeente:

B. Uitvoering inspecties (VGO nieuw)

Grafiek 3: Geïnspecteerde locaties (VGO nieuw) (%)

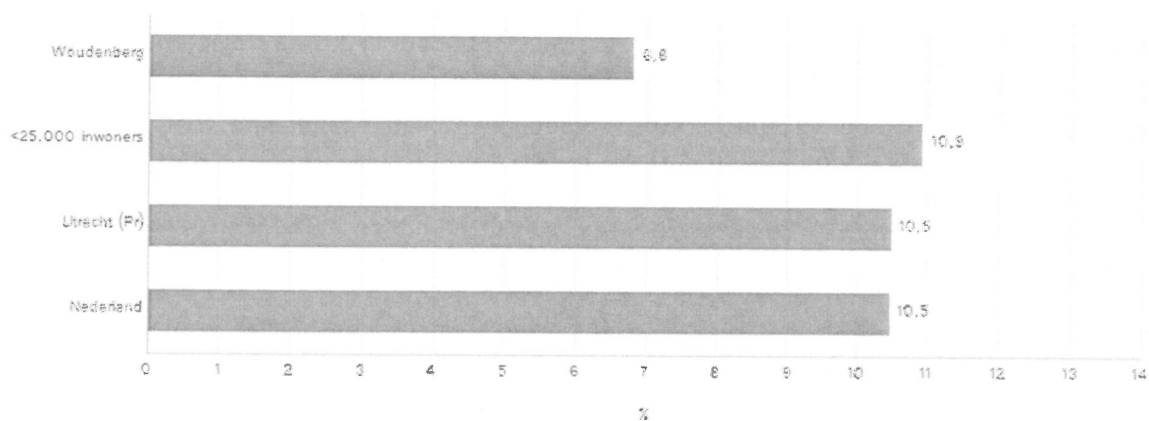


Elke nieuwe voorziening voor gastouderopvang dient voor registratie geïnspecteerd te worden. Deze indicator zegt iets over de mate waarin de gemeenten alle nieuwe gastouders heeft laten inspecteren. De gemeente heeft 6 van de 6 nieuwe VGO-locaties geïnspecteerd.

Toelichting gemeente:

C. Uitvoering inspecties VGO bestaand

Grafiek 4: Geïnspecteerde locaties - VGO bestaand (%)



Tenminste 5% van het bestaande bestand van voorzieningen voor gastouderopvang (VGO) moet jaarlijks worden geïnspecteerd.

Deze indicator zegt iets over in welke mate de norm ten aanzien van inspecties bij bestaande VGO-locaties wordt gehaald. De gemeente moest minimaal 2 VGO-locaties inspecteren en heeft er 3 geïnspecteerd.

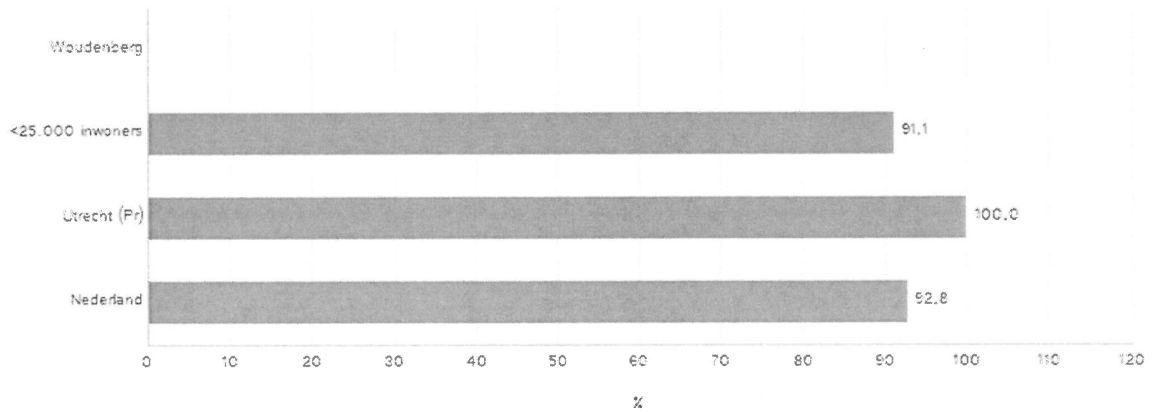
Toelichting gemeente:

Van de 44 geregistreerde gastouders (stand per 01-01-2017) zijn 3 gastouders geïnspecteerd in 2017. Hiermee heeft Woudenberg voldaan aan de norm.

4. Criterium Handhaving

A. Ingezette handhavingstrajecten bij rapporten met Advies Handhaven

Grafiek 5: Handhavingstrajecten n.a.v. handhavingsadvies (%)



Gemeenten moeten handhaven als uit toezicht blijkt dat er overtredingen zijn. Een voorbeeld van een overtreding is als een leidster niet de juiste diploma's heeft.

Deze indicator geeft aan in hoeverre de gemeente bij een rapport met overtreding(en) en het advies "handhaven", een handhavingstraject opstart. De gemeente heeft handhavingstrajecten ingezet naar aanleiding van de rapporten met handhavingsadvies.

Toelichting gemeente:

In Woudenberg waren 5 inspectierapporten met het advies handhaven. Hiervan is voor 1 locatie handhavingstraject gestart (na registratie). Dit traject loopt door in 2018.3 trajecten zijn niet voortgezet, omdat de locaties niet meer geregistreerd waren in het register.1 traject betreft een onderzoek voor registratie. Bij de registratie is beredeneerd niet gehandhaafd, zoals in het adviesrapport beschreven. Dit betreft dezelfde locatie waar na registratie het handhavingstraject alsnog is ingezet.

B. Handhavingsacties op overtredingen

Tabel 1a: Totaal aantal overtredingen (aantal)

	Woudenberg
Totaal overtredingen	8

Tabel 1b: Ingezet actietype op overtredingen (%)

	Woudenberg	<25.000 inwoners	Utrecht (Pr)	Nederland
handhavingsactie		77,7	85,9	83,0
beredeneerd niet handhaven		15,1	15,1	12,0
geen actie vastgelegd		10,2	0,2	7,1

Als er een overtreding wordt geconstateerd dient er te worden gehandhaafd. Er kunnen redenen zijn om toch niet te handhaven. Een voorbeeld is als het een geconstateerde overtreding betreft op een locatie die inmiddels failliet is. Als er zonder reden niet wordt gehandhaafd loopt de gemeente het risico dat de gemeente niet aan de handhavingsplicht voldoet. Deze indicator geeft aan hoe vaak de gemeente bij een overtreding(en) een handhavingsactie inzet, beredeneerd niet handhaaft of geen handhavingsactie vastlegt. De gemeente heeft keer een handhavingsactie ingezet en keer beredeneerd niet gehandhaafd op overtredingen uit de rapporten met een handhavingsadvies.

Toelichting gemeente:

Het totaal aantal overtredingen was 8. Op 1 tekortkoming is handhaving ingezet (loopt door in 2018). Op 7 tekortkomingen is beredeneerd niet gehandhaafd.

Bijlage

	Woudenberg
Aanvragen	8
Tijdig afgehandelde aanvragen	8
Te inspecteren locaties	10
Geinspecteerde locaties	10
Te inspecteren VGO-locaties nieuw	6
Geinspecteerde VGO-locaties nieuw	6
Te inspecteren VGO-locaties bestaand	2
Geinspecteerde VGO-locaties bestaand	3
Rapporten met handhavingsadvies	5
Ingezette handhavingstrajecten	1
Totaal overtredingen	8
Overtredingen met handhavingsactie	1
Overtredingen met gemotiveerd niet handhaven	7
Overtredingen met geen actie vastgelegd	

Bronnen

De gegevens zijn afkomstig van Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) en aangeleverd door de gemeente Woudenberg.