

Masja Prins

Van: Masja Prins
Verzonden: donderdag 20 december 2018 13:48
Aan: Masja Prins
Onderwerp: FW: Uitstel beantwoording Schriftelijke vragen GBW d.d.13 december 2018: Klaas, wil jij deze mail doorsturen?
Bijlagen: GBW Notitie Leningen Stimuleringsfonds Volkshuisvesting (SVn) + schriftelijke vragen.pdf

Van: Simone van der Marck
Verzonden: donderdag 20 december 2018 12:06
Aan: Klaas Wiesenekker
Onderwerp: Uitstel beantwoording Schriftelijke vragen GBW d.d.13 december 2018: Klaas, wil jij deze mail doorsturen?

Geachte GBW-fractie, beste Peter,

Donderdag 13 december 2018 ontvingen wij bijgaande vragen van u. Conform de procedure dienen wij deze vragen binnen 30 dagen te beantwoorden, in casu uiterlijk 12 januari 2018. Met gebruikmaking van de mogelijkheid van uitstel dat artikel 36, lid 2 van het Reglement van orde biedt laten wij weten dat in verband met de kerstvakantie wij meer tijd nodig hebben om de beantwoording af te ronden. De beantwoording van uw vragen ontvangt u uiterlijk vrijdag 1 februari 2019.

Hoogachtend,

Wethouder M. Treep,
namens deze

Simone van der Marck
Directeur|secretaris

T 14033



www.woudenberg.nl - [Volg ons op Twitter](#)

Disclaimer

Berichten die u via de e-mail bereiken, zijn verstuurd op persoonlijke titel van de afzender en mogen niet worden beschouwd als een officiële uiting van een bestuursorgaan van de gemeente Woudenberg. Een officieel besluit kan daarom niet uitsluitend via e-mail aan u worden meegedeeld.

Artikel 36 Schriftelijke vragen

1. Schriftelijke vragen worden kort en duidelijk geformuleerd. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien. Bij de vragen wordt aangegeven, of schriftelijke of mondelinge beantwoording de voorkeur heeft.

2. De vragen worden bij de griffier ingediend. Deze draagt er zorg voor dat de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van de raad en het college of de burgemeester worden gebracht.
3. Schriftelijke beantwoording vindt zo spoedig mogelijk plaats, in ieder geval binnen dertig dagen, nadat de vragen zijn binnengekomen. Mondelinge beantwoording vindt plaats in de eerstvolgende raadsvergadering. Indien beantwoording niet binnen deze termijnen kan plaatsvinden, stelt het verantwoordelijke lid van het college of de burgemeester de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn aangegeven wordt, waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden. Dit bericht wordt behandeld als een antwoord.
4. De antwoorden van het college of de burgemeester worden door tussenkomst van de griffier aan de leden van de raad toegezonden en worden samen met de vragen op de lijst ingekomen stukken geplaatst.

Van: Masja Prins

Verzonden: donderdag 13 december 2018 12:56

Aan: De Woudenberger; Het AD; Burgemeester en Wethouders; Klaas Wiesenekker; Luuk Vos; André Lokhorst (CU) (andregealokhorst@hetnet.nl); Babet (H.B.) Veldhuizen-van Ravenhorst (CU); Cor (C.J.) Nagtegaal (PvdA-GL); Frans (F) Hazeleger (SGP); Henry (H.M.) van Veldhuizen (SGP); Janneke Beumer (CDA); Jorrit (J.J.) Steenbeek (CDA); Karin (K.E.) Schipper (GBW); Marion (M.T.) Stempels (VVD); Martin (M.W.) Nauta (VVD); Wils (W.P.R.) van der Steen (PvdA-GL); Arno Vink; Bert Bosman; Elli van Oosterom van Wolfswinkel; Henk-Jan Molenaar; Irene Houtsma; Jan Bessembinders; Jan Mulder; Jan van den Dool; Jhony Stalman; Marco van de Hoef; Michel Hardeman; Moniek van de Graaf; Peter van Schaik; Sierd Smit; Wim Merkens

Onderwerp: Schriftelijke vragen GBW-fractie aan het College van B&W

Beste mensen,

Bijgaand treft u schriftelijke vragen aan van de GBW-fractie m.b.t. Leningen Stimuleringsfonds Volkshuisvesting (SVn), als bedoeld in het Reglement van orde.

Conform dit reglement zal het college deze vragen binnen 30 dagen beantwoorden, waarna de vragen met de antwoorden op de lijst van ingekomen stukken worden geplaatst.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

Masja Prins-Oosterbroek | Griffiemedewerkster
werkzaam op dinsdag, woensdag en donderdag
Tel.nr.: 033 – 286 91 94