

# Beleidsregels Wmo & Jeugdhulp

*Gemeente Middelburg, Vlissingen & Veere*

CONSULTATIEVERSIE



## **Inhoudsopgave**

<b>Hoofdstuk 1 Begripsbepalingen en algemene bepalingen</b> .....	<b>3</b>
Artikel 1 Begripsbepalingen .....	3
Artikel 3 Betrekken van ingezetenen bij beleid .....	5
Artikel 4 Waardering mantelzorgers .....	5
<b>Hoofdstuk 2 Individuele voorzieningen</b> .....	<b>7</b>
Artikel 5 Aanvraag individuele voorziening.....	7
Artikel 6 Dialooggestuurde aanpak .....	9
Artikel 7 Vormen van jeugdhulp .....	9
Artikel 8 Resultaten van ondersteuning, zorg en jeugdhulp.....	9
Artikel 10 Financiële tegemoetkoming.....	10
Artikel 11 Regels voor PGB .....	11
<b>Hoofdstuk 3 Bijdrage in de kosten en terugvordering</b> .....	<b>12</b>
Artikel 12 Bijdrage in de kosten van individuele voorzieningen .....	12
<b>Hoofdstuk 4 Inwerkingtreding en heronderzoek</b> .....	<b>12</b>
<b>Bijlage 1 Richtlijn gebruikelijke hulp</b> .....	<b>13</b>
<b>Bijlage 2 Regisserend vermogen</b> .....	<b>14</b>

## Hoofdstuk 1 Begripsbepalingen en algemene bepalingen

### Artikel 1 Begripsbepalingen

Onderstaand zijn de begrippen algemene voorziening, collectieve voorziening en individuele voorziening toegelicht.

#### Algemene voorziening

*Definitie: Aanbod van diensten of activiteiten dat, zonder voorafgaand onderzoek naar de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van de gebruikers, toegankelijk is en dat is gericht op maatschappelijke ondersteuning of jeugdhulp.*

Deze diensten en/of producten zijn voor iedereen toegankelijk en/of verkrijgbaar, zonder toets of beschikking.

Wanneer het niveau van algemene voorzieningen in de gemeente hoog is, is er minder reden voor inwoners om aanspraak te maken op collectieve of individuele voorzieningen. Veel inwoners kunnen dan, ondanks eventuele beperkingen, langer blijven "meedoen". Algemene voorzieningen worden deels door de overheid aangestuurd en gefinancierd. Dit zijn vaak basisvoorzieningen die in iedere gemeente aanwezig moeten zijn. Maar ook initiatieven van particulieren of vrijwilligers leveren een belangrijke bijdrage aan het aanbod van algemene voorzieningen. Met het verder ontwikkelen van de Civil Society en sociale netwerken, zal dit laatste aanbod naar verwachting verder toenemen.

Voorbeelden van algemene voorzieningen:

- openbaar vervoer
- servicebus
- onderwijs
- kinderopvang, buitenschoolse opvang en peuterspeelzaalwerk
- buurthuizen, jeugdcentra, Grand cafés
- dagrecreatie voor ouderen
- jeugdwelzijnswerk en jongerenwerk
- ouderenwinkel
- vrijwillige thuishulp
- sociale alarmering
- boodschappen(plus)bus, supermarktservice, vrijwillige boodschap hulp
- maaltijden service
- klussendiensten
- formulieren-hulp
- (ramen)wasservice of strijkservice
- burenhulp
- rolstoeluitleen voor incidentele situaties
- huishoudelijke hulp (bijvoorbeeld Facilitas / Zeeuws schoon / Hulp in Huis / SVRZ)
- consultatiebureau
- voorzieningen voor ontspanning, sport/bewegen, kunst en cultuur
- opvoedondersteuning

Een specifieke vorm van een algemene voorziening is een "Algemeen gebruikelijke voorziening".

Volgens jurisprudentie van de Centrale Raad van Beroep is een voorziening algemeen gebruikelijk, als het gaat om een voorziening die niet speciaal bedoeld is voor mensen met een beperking, zodat de voorziening ook op grote schaal door niet-gehandicapten wordt gebruikt. Het betreft met name producten die in een normale winkel te koop zijn en niet speciaal in de revalidatie-vakhandel. De prijs is niet (aanzienlijk) duurder dan vergelijkbare producten/diensten.

Voorbeelden van algemeen gebruikelijke voorzieningen:

- fiets met trapondersteuning, tandem
- verhoogd / hangend toilet, losse toiletverhoger, toiletstoel, tweede toilet
- alle vormen van kranen (éénhendel- mengkranen, thermostaatkranen en glijstangset)
- wand- en vloerbeugels, wand- en vloergrepen, drempelhulpen
- douchezitjes, douchestoelen en badzitjes

### **Collectieve voorziening**

*Definitie: Aanbod van diensten of activiteiten dat bedoeld is voor een groep mensen met specifieke kenmerken en hiervoor makkelijk toegankelijk is en dat is gericht op maatschappelijke ondersteuning of jeugdhulp.*

Deze voorzieningen zijn bestemd voor doelgroepen met specifieke kenmerken. Het gebruik van een collectieve voorziening wordt vaak gedeeld met anderen. De gemeente stelt richtlijnen op wie voor deze voorzieningen in aanmerking komt. Na een lichte toets kunnen inwoners van deze voorzieningen gebruik maken. Er is geen sprake van een gemeentelijke beschikking. De ontwikkelrichting van de Walcherse gemeenten is dat individuele voorzieningen waar mogelijk worden doorontwikkeld tot collectieve of algemene voorzieningen.

Voorbeelden van collectieve voorzieningen:

- depot voor scootmobielen en rolstoelen (wordt ontwikkeld)
- aanvullend ouderenvervoer
- het collectief vervoer (CVV)
- voor- en vroegschoolse educatie (vve)
- ambulante jeugdhulp

### **Individuele voorziening**

*Definitie: Aanbod van diensten of activiteiten dat, alleen na zorgvuldig onderzoek naar de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van de gebruikers, middels een beschikking toegankelijk is en dat is gericht op maatschappelijke ondersteuning of jeugdhulp.*

Deze voorziening wordt speciaal voor de inwoner georganiseerd of gemaakt. Maatwerk is hierbij belangrijk. De voorziening wordt aangepast aan de persoonlijke omstandigheden. Een individuele voorziening wordt bij beschikking toegekend en de inwoner heeft de mogelijkheid voor bezwaar en beroep.

Soms is er sprake van een "maatwerkarrangement". Dan wordt het geheel van diensten, hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen afgestemd op de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van een persoon. Een onderdeel van dit geheel kan een individuele voorziening zijn.

Voorbeelden van individuele voorzieningen:

- huishoudelijke zorg
- een grote woningaanpassing
- een aangepaste rolstoel / ortheses
- residentieel verblijf voor jeugdigen
- pleegzorg
- overige maatwerk oplossingen

### **Artikel 3 Betrekken van ingezetenen bij beleid**

- Het college betreft ingezetenen bij het beleid voor Wmo & Jeugdhulp op verschillende manieren (maatwerk). Afhankelijk van het onderwerp en doel wordt op basis van het gemeentelijk communicatiebeleid de best passende manier vastgesteld. Hiervoor kunnen vervolgens verschillende instrumenten worden ingezet (te denken valt aan bijv. klankbordgroepen, Wmo-café's, burgerpanels, één-op-één gesprekken, etc.). Bestaand beleid inzake communicatie en burgerparticipatie staat in onderstaande nota's/verordeningen:
  - Nota Burgerparticipatie en wijkgericht werken (gem. Middelburg)
  - Nota 'Op zoek naar de ja (gem. Middelburg)
  - Communicatienota 2013 (gem. Veere)
  - Verordening burgerparticipatie Wmo (gem. Veere)
  - Communicatienota 'Vlissingen op de kaart' (gem. Vlissingen)
  - Samenwerkingsovereenkomst B&W gemeente Vlissingen en Wmo-adviesraad Vlissingen (gem. Vlissingen)
- De Walcherse gemeenten betrekken de huidige Wmo-(advies)raden (of toekomstig te vormen participatieraden) in een zo vroeg mogelijk stadium van de beleidsvorming of het evalueren van reeds vastgesteld beleid. De vergaderfrequentie is als volgt:
  - Middelburgse Adviesraad Wmo: vaste vergaderfrequentie 1 keer per maand of vaker als nodig
  - Veerse Adviesraad Wmo: vaste vergaderfrequentie 1 keer per maand of vaker als nodig
  - Vlissingse Adviesraad Wmo: vaste vergaderfrequentie 1 keer per maand of vaker als nodig
  - Gezamenlijke Wmo-raden: iedere 2 maanden
- Afhankelijk van specifieke onderwerpen gaat het college de dialoog aan met andere groeperingen die specifieke en waardevolle kennis kunnen delen (te denken valt aan cliëntenraden, jeugdraden, Walchers Platform voor Minima, Werkgroep Gehandicapten Walcheren, etc.). Naast groeperingen kunnen ook individuele burgers of belangenbehartigers van individuen gevraagd worden mee te denken over te vormen beleidskaders. Dit gebeurt vooral via [www.walchervoordeelkaar.nl](http://www.walchervoordeelkaar.nl)

### **Artikel 4 Waardering mantelzorgers**

De gemeente heeft oog voor de inzet van mantelzorgers. Dit wordt erkend en gewaardeerd. De inzet van mantelzorgers verdient steun en waardering. Zij maken de beoogde participatiesamenleving tot werkelijkheid. De gemeente wil de waardering vormgeven op twee manieren.

#### *1. Waardering in geldelijke bijdrage*

De mantelzorgwaardering bestaat uit een geldelijke bijdrage. De Stichting Manteling voert de regeling uit.

Om voor een waardering in aanmerking te komen meldt een mantelzorger zichzelf en de hulpvrager tussen 1 januari en 1 april aan bij Stichting Manteling. Zij toetsen via een telefonische intake van maximaal 20 minuten of er in het voorgaande jaar voldaan is aan de volgende criteria:

- Meer dan 8 uur per week mantelzorg (volgt uit onze definitieve van mantelzorg)
- Voor minimaal drie maanden
- Geen vrijwillige keus (anders is het vrijwilligerswerk)

Daarnaast moet de mantelzorger zich inschrijven bij Manteling.

Komt een mantelzorg(er) in aanmerking voor een bijdrage dan wordt dit overgemaakt op de rekening van de hulpvrager. De hulpvrager kan zelf (een eventuele) verdeling bepalen. Ten opzichte van de oude regelingen brengen wij voortaan ook de inzet van de mantelzorg(er) in beeld. Op die manier willen we de regeling eerlijker maken.

## *2. Noodfonds*

Via Porthos (of andere vindplaatsen) kan het noodfonds worden ingezet voor het ontzorgen van (bijna) overbelaste mantelzorgers. Uit het noodfonds kan ingezet worden op tijdelijke extra ondersteuning of respijtzorg zodat een mantelzorg(er) even tijd voor zichzelf kan maken. Deze ondersteuning is altijd onderdeel van het maatwerkarrangement.

CONSULTATIEVERSIE

## Hoofdstuk 2 Individuele voorzieningen

### Artikel 5 Aanvraag individuele voorziening

#### *Ondersteuningsplan*

Met een ondertekend ondersteuningsplan kan een aanvraag worden ingediend (artikel 5.1).

Het ondersteuningsplan:

- Is persoonlijk;
- Betreft, waar dit relevant is, de situatie van alle betrokkenen als er sprake is van een huishouden dat bestaat uit meerdere personen (één huishouden, één plan);
- Is gericht op bevordering, behoud of ondersteunen bij de zelfredzaamheid en participatie van het huishouden;
- Behandelt de leefgebieden: activiteiten in huis, activiteiten in de samenleving, onderwijs en leren, arbeid en dagbesteding, opvoeden en zorgen voor een kind, gedrag en veiligheid, belangenbehartiging, regelgeving en geldzaken;
- Is de drager van het proces en is de samenvatting van het onderzoek (wat is er aan de hand, welke zorgen zijn er), beschrijft doelen, de in te zetten ondersteuning en zorg (wat gaan we doen, wie doet wat en wanneer) en de te behalen resultaten;
- Wordt ondertekend door de cliënt of het huishouden en (indien van toepassing) de professional, geeft richting aan de ondersteuning in de praktijk (professionele sturing), het is richtinggevend voor ondersteunende en uitvoerende werkers en bindend voor alle betrokkenen;
- Beschrijft de benodigde ondersteuning die bijdraagt aan de kwaliteit van bestaan, goed leven;
- Is gericht op ondersteunen van het huishouden, rekening houdend met zijn mogelijkheden en beperkingen;
- Is het resultaat van de dialoog tussen het huishouden, zijn sociaal netwerk, de sleutelwerker en eventueel andere betrokken professionals via een vorm van een netwerkberaad;
- Is consistent, de doelen van het plan en de doelen in het plan houden verband met elkaar: er is samenhang;
- Is doelgericht en methodisch en heeft een cyclisch karakter;
- Ondersteunt dat het huishouden zoveel mogelijk regie heeft;
- Benoemt de sleutelwerker die overzicht over alle afspraken heeft, deze coördineert en bewaakt (wie/wat/wanneer, één regisseur), zorg draagt voor evaluatie van het ondersteuningsplan, eventuele bijstelling en afronding.

## 5.5

### *Spoedeisende gevallen*

In geval van spoed, crisis en dwang treft het college onverwijld een tijdelijke voorziening (artikel 5.5). Het college beschikt achteraf.

Voor spoed: beschikking achteraf is mogelijk mits:

- Er multidisciplinair overleg met het netwerk is geweest (tenzij de veiligheid dat verhindert, professional moet dit kunnen motiveren).
- Gemotiveerd kan worden waarom deze zorg, met spoed, noodzakelijk is.

Voor crisis en dwang: beschikking achteraf is mogelijk mits:

- Protocol met Raad voor de Kinderbescherming toegepast werd.
- Gemotiveerd kan worden waarom deze zorg noodzakelijk is.

### *Individuele voorziening op doorverwijzing*

Het is de ambitie om professionals de ruimte te geven om door te verwijzen naar door de gemeente gecontracteerde ondersteuning en zorg, waarna het college met een beschikking die doorverwijzing bevestigt. Dat betekent dat de noodzakelijk geachte ondersteuning direct kan starten.

Hierbij geldt:

- De doorverwijzing, de noodzaak van de in te zetten ondersteuning en zorg, de te behalen resultaten zijn met de klant en de omgeving besproken;
- De klant en zijn omgeving zijn akkoord met de doorverwijzing;
- De motivering wordt neergelegd in het ondersteuningsplan;
- Het college wordt zo snel mogelijk geïnformeerd.

Het college kan besluiten dat doorverwijzing niet past bij het wettelijk kader of het gemeentelijke beleid. In dat geval wordt de beschikking niet gegeven en wordt de doorverwijzing teruggedraaid.

Dit is het toekomstperspectief. Vooral nog kan elke professional verwijzen naar algemene voorzieningen. Naar collectieve voorzieningen kunnen doorverwijzen de professionals werkzaam in het loket van Porthos en de professionals van de gebiedsteams (zowel het loket als de gebiedsteams maken onderdeel uit van de brede frontoffice zoals Walcheren die kent en beschreven is in de pentekening). Het doorverwijzen naar individuele voorzieningen is bij wet geregeld voor de volgende professionals:

- AMHK
- Huisartsen
- Medici zoals kinderartsen
- Gecertificeerde instelling, wanneer er sprake is van dwang

## 5.6

### *Te allen tijde een aanvraag indienen*

Een cliënt heeft op grond van de Algemene wet bestuursrecht het recht een aanvraag in te dienen bij het college. In het geval wanneer cliënten worden doorverwezen naar algemene of collectieve voorzieningen is hier formeel geen mogelijkheid om bezwaar en beroep in de zin van de Awb in te dienen. Een cliënt kan wel een aanvraag voor een individuele voorziening indienen conform de Awb. Tegen de beschikking die dan afgegeven wordt, staat wel bezwaar en beroep open.



## **Artikel 6 Dialooggestuurde aanpak**

Conform de pentekening wordt uitvoering gegeven aan de dialoog gestuurde aanpak. De professionals die hierin een rol spelen zijn opgeleid conform de wet Meldcode en kenmerken zich door een open houding. Deze open houding richting de cliënt en het nemen van passende verantwoordelijkheid die aansluit bij de functie en rol van de hulpverlener zijn voorwaarden voor deelname aan een dialoog gestuurde aanpak.

## **Artikel 7 Vormen van jeugdhulp**

Het aanbod van jeugdhulp wordt geordend naar 4 hoofdgroepen onderverdeeld in de volgende categorieën:

1. ambulantly (kan geleverd worden vanuit daghulp)
  - pedagogische thuisbegeleiding
  - begeleiding bij zelfstandig wonen
  - training naar zelfstandig wonen
  - omgangsbegeleiding
  - crisis
2. daghulp
  - dagbesteding (behalen van doelen leidt niet tot uitstroom)
  - dagbegeleiding (behalen van doelen leidt tot uitstroom)
    - 2-6 jaar
    - 6-12 jaar
    - BSO+
    - daghulp niet schoolgaande jeugd
3. residentieel
  - gezinshuizen
  - residentiële groepen
  - specialistische residentiële groepen
  - Amares en Ithaka
  - gesloten jeugdzorg (in Zeeland: Juzt deel Vliethoeve)
  - Foyer de Jeunesse
  - crisis
4. pleegzorg
  - pleegzorg
  - pleegzorg plus
  - crisispleegzorg

De categorieën ambulantly en daghulp worden beschouwd als collectieve voorziening. De categorieën residentieel en pleegzorg worden beschouwd als individuele voorziening.

## **Artikel 8 Resultaten van ondersteuning, zorg en jeugdhulp**

De individuele voorziening die het college biedt, levert een passende bijdrage aan de in de verordening omschreven resultaten. In de beschikking wordt dit gemotiveerd.

### *De resultaten*

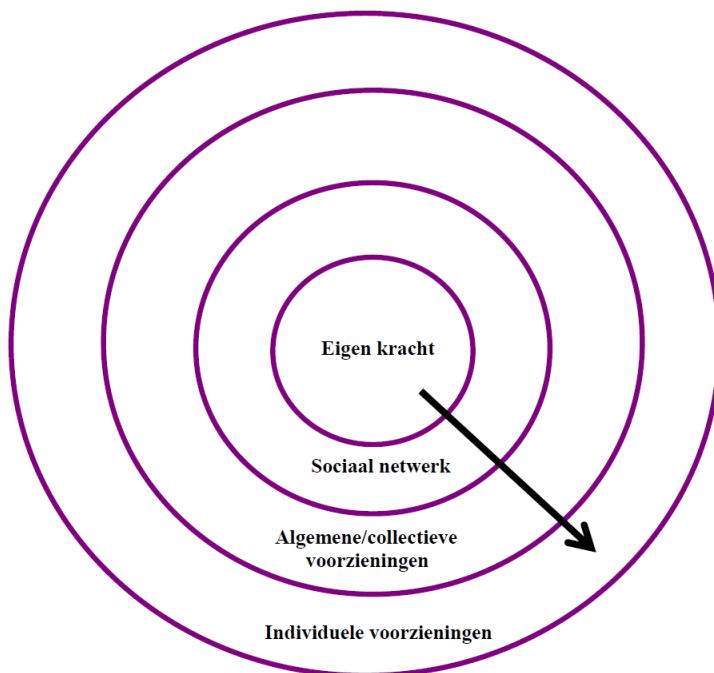
De Wmo 2015 geeft in artikel 1.1.1 begripsbepalingen, de resultaten van de ondersteuning en zorg. Onder het begrip 'maatwerkvoorziening' worden deze resultaten als volgt omschreven:

1. Ten behoeve van zelfredzaamheid, daaronder begrepen kortdurend verblijf in een instelling ter ontlasting van de mantelzorger, het daarvoor noodzakelijke vervoer, alsmede hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen.
2. Ten behoeve van participatie, daaronder begrepen het daarvoor noodzakelijke vervoer, alsmede hulpmiddelen en andere maatregelen.
3. Ten behoeve van beschermd wonen en opvang.

Het begrip zelfredzaamheid is als volgt gedefinieerd:  
In staat zijn tot het uitvoeren van de noodzakelijke algemene dagelijkse levensverrichtingen en het voeren van een gestructureerd huishouden. Artikel 1.2.1 Wmo geeft een nadere invulling en inkadering van de doelgroep.

#### *Afwegingsinstrumenten*

Artikel 1.2.1 geeft de 'volgorde' van ondersteuning helder weer (Wmo-filosofie). Deze volgorde komt tot uitdrukking in onderstaande afbeelding. De eigen kracht staat hierin altijd centraal. Alle beoordelingen van aanvragen voor individuele voorzieningen worden volgens dit kader benaderd. In de beschikking (danwel met verwijzing naar het ondersteuningsplan) wordt hiervan een beschrijving gegeven.



1. Mensen zorgen voor zichzelf, eigen sociaal netwerk gebruiken.

2. Mensen zorgen voor elkaar, mantelzorg, verenigingsleven, algemene voorzieningen.

3. Collectieve voorzieningen, alleen waar nodig.

4. Professionele inzet van de overheid als achtervang en sluitstuk.

Het geheel van activiteiten en diensten op het gebied van maatschappelijke ondersteuning en jeugdhulp zien we als het **maatwerkarrangement**.

#### *Handvaten*

- Richtlijn gebruikelijke hulp (zie bijlage 1)  
Wettelijke definitie: 'hulp die naar algemeen aanvaarde opvattingen in redelijkheid mag worden verwacht van de echtgenoot, ouder, inwonende kinderen of andere huisgenoten.'  
De gemeenten hanteren een richtlijn waarin is omschreven wat wordt verstaan onder 'algemeen aanvaarde opvatting' op het gebied van huishoudelijke taken.
- Richtlijn regisserend vermogen (zie bijlage 2)  
De gemeenten hanteren een richtlijn als hulpmiddel om te bepalen wanneer er wel of geen sprake is van regisserend vermogen. Deze wordt met name toegepast bij hulp bij het huishouden.

#### **Artikel 10 Financiële tegemoetkoming**

Er is de mogelijkheid om, naast en in samenhang met het al bestaande gemeentelijke instrumentarium voor ondersteuning binnen het sociaal domein, gericht een tegemoetkoming op maat te krijgen. Echter zal dan eerst gekeken worden of de algemene en voorliggende voorzieningen een oplossing bieden.

Aanbod aan algemene en collectieve voorzieningen op het snijvlak inkomen, ondersteuning en zorg zijn onderstaand opgenomen. Het aanbod verschilt per gemeente, afhankelijk is van politieke accenten, sociale structuren, lokale netwerken en initiatieven.  
PER GEMEENTE DE REGELINGEN DIE ER ZIJN OPNEMEN.

### **Artikel 11 Regels voor PGB**

Het college vormt zich een oordeel of de cliënt voldoet aan de wettelijke voorwaarden (artikel 2.3.6 Wmo en artikel 8.1.1. Jeugdwet) om in aanmerking te komen voor een PGB (evt. hulpmiddel: [www.pgb-test.nl](http://www.pgb-test.nl)).

#### *Controle*

De controle vindt minimaal 1 keer per jaar plaats. Per individuele beschikking wordt de frequentie van de controle vastgelegd. De controle richt zich op de afspraken in het ondersteuningsplan.

#### *Plan*

Het ondersteuningsplan wordt aangevuld met een onderdeel PGB. Hierin concretiseert de aanvrager welke zorg hij zou willen inkopen met het budget, op welke manier deze ondersteuning bijdraagt aan zijn participatie en zelfredzaamheid en hoe de kwaliteit van de ondersteuning is gewaarborgd.

Betaling van het eigen netwerk is alleen mogelijk als dit leidt tot betere en effectievere ondersteuning.

Dit wordt bepaald aan de hand van de volgende afwegingscriteria:

- het type hulp dat wordt geleverd
- de frequentie van de hulp
- of er sprake is van een tijdelijke hulpvraag of van hulp over een lange periode
- de mate van verplichting: kan degene die de hulp levert een keer overslaan als hij/zij ziek is of op vakantie wil, of is dit niet mogelijk?. Dit laatste aspect wordt door ons gezien als zwaarwegend punt.

#### *Hoogte PGB*

De hoogte van het PGB wordt vastgesteld aan de hand van het onderdeel PGB in het ondersteuningsplan. De zorgvrager vraagt minimaal 2 offertes op en de best passende goedkoopste oplossing bepaalt de hoogte van de bijdrage.

## **Hoofdstuk 3 Bijdrage in de kosten en terugvordering**

### **Artikel 12 Bijdrage in de kosten van individuele Wmo-voorzieningen**

#### *Eigen bijdrage individuele Wmo-voorziening*

De gemeenten vragen een eigen bijdrage voor individuele voorzieningen op grond van de Wmo. De regels hiervoor zijn landelijke vastgesteld en opgenomen in het Besluit maatschappelijke ondersteuning. De eigen bijdrage wordt door het Centraal Administratiekantoor (CAK) berekend en geïnd.

#### *Eigen bijdrage opvang (12.6)*

De Wmo geeft in artikel 2.1.4 lid 7 gemeenten de ruimte om een instantie aan te wijzen anders dan het CAK die de eigen bijdrage vaststelt en int.

Het college wijst .... aan om de eigen bijdrage voor opvang te innen.

#### *Jeugdhulp*

Voor jeugdhulp is wettelijk geen eigen bijdrage mogelijk. Er is wel sprake van een ouderbijdrage 'voor zover een jeugdige verblijft buiten het gezin'. (zie artikel 8 Jeugdwet).

## **Hoofdstuk 4 Inwerkingtreding en heronderzoek**

## **Bijlage 1 Richtlijn gebruikelijke hulp**

Van gebruikelijke zorg is sprake indien er een huisgenoot aanwezig is, die in staat kan worden geacht het huishoudelijk werk over te nemen. Onder huisgenoot wordt verstaan: een persoon die - ofwel op basis van een familieband, ofwel op basis van een bewuste keuze - één huishouden vormt met de persoon die beperkingen ondervindt. Een huisgenoot is bijvoorbeeld een inwonend kind, maar zijn ook inwonende ouders. Of er sprake is van inwonendheid wordt naar de concrete feitelijke situatie beoordeeld. Daarbij staat inwonend tegenover het hebben van een volledig eigen en zelfstandige huishouding, waarbij er geen zaken zoals huisnummer, kosten nutsvoorzieningen, voordeur e.d. door elkaar lopen.

Bij gebruikelijke zorg wordt rekening gehouden met de leeftijd van de huisgenoot. Tot 18 jaar wordt van huisgenoten verwacht dat zij hun bijdragen leveren bijvoorbeeld door hun eigen kamer schoon te houden en/of door hand- en spandiensten te verrichten, zoals het doen van (kleine) boodschappen, het helpen bij de afwas, enz. Bij gebruikelijke zorg wordt uitgegaan van de mogelijkheid om naast een volledige baan een huishouden te kunnen runnen. Alleen bij daadwerkelijke afwezigheid van de huisgenoot gedurende een aantal dagen en nachten zullen de niet-uitstelbare taken overgenomen kunnen worden. Bij het zwaar en licht huishoudelijk werk gaat het veelal om uitstelbare taken. Alleen als schoonmaken niet kan blijven liggen (regelmatig geknoeide vloeistoffen en eten) zal dat direct moeten gebeuren. Hier zal dan ondanks de gedeeltelijk gebruikelijke zorg wel voor geïndiceerd worden.

CONSULTATIE

## Bijlage 2 Regisserend vermogen

Gezien de filosofie van de Wmo is het van belang om éérst in kaart te brengen wat de ondersteuningsbehoefte en de specifieke situatie van de burger is, voordat er wordt gesproken over oplossingen. Een onderdeel van de specifieke situatie van de burger is of de burger zelfredzaam is of kan zijn. Om dit (weer) te kunnen zal er sprake moeten zijn van een bepaalde mate van regisserend vermogen. Als er sprake is van regisserend vermogen, wat moet de cliënt en/of zijn omgeving dan kunnen?

Uitgangspunten hierbij zijn:

- als gesproken wordt over cliënt, dan wordt bedoeld het cliëntsysteem (Dit is cliënt en zijn omgeving. Hiertoe behoren het (sociale) netwerk: partner, kinderen (in- of uitwonend), vrienden, burens, maar b.v. ook hulpverleners vanuit andere sectoren)
- de te bereiken resultaten van de cliënt zijn: een schoon en leefbaar huis en/of beschikken over goederen voor primaire levensbehoeften en/of beschikken over schone, draagbare en doelmatige kleding en/of het thuis kunnen zorgen voor kinderen die tot het gezin behoren.
- het gaat uitsluitend om de activiteiten die de cliënt in zijn eigen omgeving niet geregeld krijgt (of die niet voor hem geregeld kunnen worden) om bovenstaande resultaten te bereiken
- de hulpvraag kan zowel kortdurend als langdurend zijn
- ten aanzien van de vraag of een cliënt onder de Wmo of Jeugdwet valt, zijn de beperkingen en participatieproblemen van de cliënt leidend en niet het feit of er sprake is van regisserend vermogen
- bij de inschatting of er sprake is van (voldoende) regisserend vermogen, hoeft de cliënt niet over alle vaardigheden (evenveel) te kunnen beschikken.