

Jaarverslag 2019 & Uitvoeringsprogramma 2020

Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH)



Gemeente Woudenberg

Woudenberg
Team Leefomgeving
30 januari 2020

Voorwoord

Het document dat voor u ligt bevat een jaarverslag over 2019, een uitvoeringsprogramma voor 2020 en een reeks productbladen die bij dat uitvoeringsprogramma horen en daarop betrekking hebben. Ieder jaar worden de in het beleid van de gemeente Woudenberg genoemde prioriteiten, ambities en wensen uitgewerkt in een uitvoeringsprogramma. Met een dergelijk uitvoeringsprogramma geeft het college van burgemeester en wethouders (hierna: het college) een uitwerking van de in 2020 voorgenomen activiteiten met betrekking tot de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH). In dit document zal worden beschreven welke VTH-taken in 2020 worden uitgevoerd en welke capaciteit hiervoor wordt ingezet.

In dit document zullen eerst de VTH-taken uiteen worden gezet. Deze taken hebben betrekking op bouwen en ruimtelijke ordening (RO). Voor informatie rondom milieu, brandveiligheid en openbare orde en veiligheid verwijzen wij naar stukken van de Regionale Uitvoeringsdienst Utrecht (RUD Utrecht) en van de Veiligheidsregio Utrecht (VRU) en de Kadernota Integrale Veiligheid. Voor de uitvoering van onze VTH-taken werken wij samen met verschillende samenwerkingspartners, zoals de Provincie Utrecht, de RUD Utrecht, de VRU, de politie, het openbaar ministerie en het waterschap.

Het doel van het uitvoeringsprogramma voor 2020 is om vorm en invulling te geven aan het handhavingsbeleid van de gemeente Woudenberg. Daarbij zal niet alleen worden uitgegaan van het huidige geldende beleid, maar zal ook rekening worden gehouden met het begin 2020 nieuw op te leveren VTH-beleid. Getracht wordt om een realistische inschatting te maken van de activiteiten die in 2020 op het gebied van VTH zullen worden uitgevoerd.

Wat 2019 betreft zijn de doelstellingen grotendeels gehaald. De in 2019 geleerde lessen zullen worden meegenomen in het uitvoeringsprogramma dat voor u ligt. In 2019 is de capaciteit gelijk gebleven ten opzichte van 2018. Dat betekent dat er nog altijd extra capaciteit wordt ingehuurd. Door meer mensen in te zetten en meer tijd te besteden aan de uitvoering van VTH-taken zal verdere optimalisatie worden bewerkstelligd. Werkinhoudelijk zijn er veranderingen geweest om de werkprocessen te optimaliseren. Voor de wijze waarop aan de verschillende VTH-taken concreet uitvoering zal worden gegeven wordt verwezen naar de productbladen, welke zijn opgenomen aan het einde van dit document.

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	3
1. Inleiding	7
1.1. Waarom een jaarverslag en een uitvoeringsprogramma?	7
1.2. Leeswijzer	8
2. Algemeen	9
2.1. Welke taken voeren we uit?	9
2.3. Bereikbaarheid	10
2.4. Samenwerkingspartners	10
2.5. Kwaliteitscriteria 2.2	12
2.6. Interbestuurlijk Toezicht (IBT)	12
3. Personele en financiële borging	13
3.1. Beschikbare capaciteit 2019	13
3.2. Beschikbare capaciteit 2020	13
4. Ontwikkelingen	15
4.1. Ontwikkelingen en actualiteiten in 2019	15
4.2. Ontwikkelingen en actualiteiten in 2020	17
5. Wat vinden we belangrijk?	21
5.3. Prioriteiten	22
6. Wat hebben we gedaan?	23
6.1. Algemeen	23
6.2. Resultaten	23
6.3. Verdere resultaten	26
6.3.1. Vergunningverlening	26
6.3.2. Toezicht en handhaving	26
6.4. Welke lessen hebben we geleerd?	27
6.5. Wat gaan we bijsturen?	28
7. Wat gaan we in 2020 doen?	29
7.1. Algemeen	29
7.2. Vergunningverlening	29
7.3. Toezicht	29
7.4. Handhaving en sanctioneren	29
8. Productbladen	31
<u>Bijlagen:</u>	
1. Urenprognose 2020	
2. Risico analyses	
3. Overzicht vastgestelde RO besluiten 2019	

1. Inleiding

1.1. Waarom een jaarverslag en een uitvoeringsprogramma?

Dit jaarverslag en uitvoeringsprogramma is voor een belangrijk deel een uitwerking van het beleidsdocument "Integraal Toezichts- en handhavingsbeleid 2014-2018" dat op 30 januari 2014 is vastgesteld, en het bouwbeleidsplan van mei 2008. In 2019 zijn er grote slagen gemaakt met het nieuwe VTH beleid. In het eerste kwartaal van 2020 zal dit nieuwe VTH-beleid worden vastgesteld. In dit beleidsdocument wordt de basis gelegd voor, en de richting bepaald over, de wijze waarop de gemeente Woudenberg uitvoering zal geven aan het omgevingsrecht wanneer het gaat om vergunningverlening, naleving van regels en toezicht en handhaving daarop.

Het jaarverslag beschrijft wat de gemeente in 2019 in Woudenberg heeft uitgevoerd op het gebied van VTH. Het uitvoeringsprogramma geeft inzicht in de activiteiten die de gemeente op het gebied van VTH in 2020 wil gaan uitvoeren. Hierbij worden de activiteiten die worden uitgevoerd door de samenwerkingspartners meegenomen.

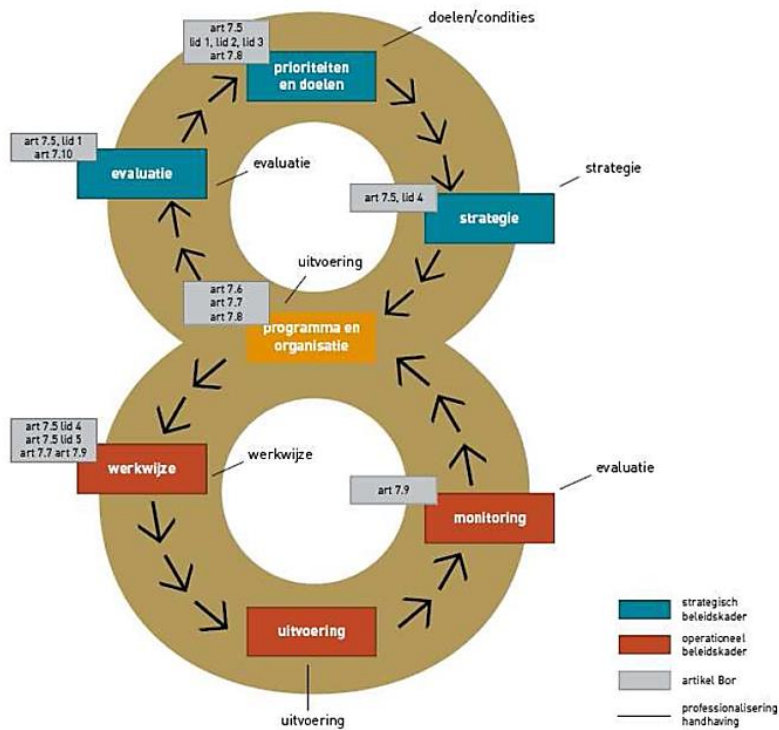
De gemeente wil met dit document bereiken dat voor iedereen duidelijk is hoe de gemeente uitvoering geeft aan haar beleid. Duidelijkheid en transparantie over het beleid en de uitvoering daarvan draagt namelijk bij aan meer begrip van de burgers die hiermee te maken krijgen. Met dit jaarverslag en uitvoeringsprogramma wordt invulling gegeven aan de ons toekomende wettelijke verplichtingen.

Procescriteria

In het omgevingsrecht zijn er regels waar overheden zich aan moeten houden bij het uitvoeren van VTH-taken. Deze regels zijn er om de veiligheid en gezondheid van mens en natuur binnen de fysieke leefomgeving te beschermen. Het interbestuurlijk toezicht (IBT) van de provincie Utrecht ziet erop toe dat gemeenten en omgevingsdiensten zich aan deze regels conformeren en hier op adequate wijze uitvoering aan geven. Het VTH-beleid en het uitvoeringsprogramma vormen hiervoor de basis. Het uitvoeringsprogramma en het jaarverslag worden door het college bekendgemaakt aan de gemeenteraad.

Eisen aan de inrichting van deze processen zijn wettelijk vastgelegd in de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) en de daarbij behorende algemene maatregelen van bestuur bestaande uit het Besluit omgevingsrecht (Bor) en de Ministeriele regeling omgevingsrecht (Mro). Dit zijn de zogenaamde procescriteria, welke de eisen bevatten die gesteld worden aan de sluitende beleidscyclus. Dit is ook wel bekend onder de term "BIG-8"-cyclus. Ter verduidelijking is op de volgende pagina een afbeelding opgenomen.

Met dit uitvoeringsprogramma en jaarverslag wordt invulling gegeven aan deze wettelijke verplichtingen.



1.2. Leeswijzer

Algemeen deel

Dit jaarverslag en uitvoeringsprogramma bestaat uit een algemene beschrijving van hetgeen de gemeente heeft gedaan en wat de gemeente wil gaan doen aan de uitvoering van haar VTH-taken.

Productbladen

Dit document is daarnaast voorzien van "productbladen", waarin per activiteit toelichting wordt gegeven op vragen zoals "wat doen we?", "waarom doen we het?" en "wat vinden we belangrijk?". In de productbladen zal dus concretisering plaatsvinden van de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan de VTH-taken.

De productbladen zijn tot stand gekomen vanuit de provincie-brede samenwerking op VTH-gebied. Er is een "menukaart" ontwikkeld van alle VTH-taken. Per gemeente kan worden bepaald welke productbladen in de gemeente van toepassing zijn. Deze productbladen kunnen dus jaarlijks worden "gekozen". De opzet en opbouw van de productbladen is altijd hetzelfde en wordt als zodanig door alle gemeenten hetzelfde gebruikt. Dit zorgt ervoor dat per product inzichtelijk wordt hoe aan een bepaalde taak/activiteit invulling is/wordt gegeven in het kader van de beleids- en uitvoeringscyclus. Dit is voor de komende jaren nog werk in uitvoering. Het voorgaande neemt echter niet weg dat de inhoud van de productbladen per gemeente op voorkomende onderdelen toch van elkaar zal verschillen. Er moet immers ruimte zijn en blijven om maatwerk mogelijk te maken en lokale nuances aan te brengen.

2. Algemeen

2.1. Welke taken voeren we uit?

Het uitvoeren van VTH-taken komt voort uit de bevoegdheid en in sommige gevallen uit de verplichting die de gemeente toekomt op basis van wet- en regelgeving. De verplichting om uitvoering te geven aan de beleids- en uitvoeringscyclus ligt vast in paragraaf 5 van de Wabo. Dit betekent dat in ieder geval de VTH-taken die voortkomen uit de Wabo voor alle gemeenten binnen het kader vallen. Daarnaast kan het voor bepaalde taken die uit andere (bijzondere) wet- en regelgeving voortvloeien ook handig, praktisch en/of efficiënt zijn om deze mee te nemen in deze beleids- en uitvoeringscyclus. Er zijn namelijk meer VTH-taken die betrekking hebben op de fysieke leefomgeving. Denk bijvoorbeeld aan de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) waar de evenementenvergunningplicht is geregeld, of de Drank- en horecawet. Iedere gemeente is vrij om te bepalen of men deze VTH-taken ook meeneemt in de beleids- en uitvoeringscyclus.

Ook heeft de gemeente in algemene zin een beginselplicht tot handhaving. Daarvan is sprake wanneer er een wettelijk voorschrift is overtreden. In een dergelijk geval moet het bestuursorgaan dat bevoegd is om handhavend op te treden in de regel van deze bevoegdheid gebruik maken. Dit komt voort uit het algemeen belang dat is gediend met handhaving. Deze taak vloeit bovendien voort uit artikel 5.2 van de Wabo.

Welke VTH-taken de gemeente Woudenberg precies uitvoert en ook hoe hieraan concreet invulling wordt gegeven valt op te maken uit de productbladen (paragraaf 5.6.).

2.2. Wie voeren de VTH-taken uit?

De VTH-taken worden niet allemaal door de gemeente Woudenberg zelf uitgevoerd. Voor de uitvoering van de VTH-taken wordt samengewerkt met verschillende samenwerkings- partners.

Uitvoeringsorganisatie gemeente Woudenberg

De gemeente Woudenberg heeft de uitvoering van haar VTH-taken georganiseerd binnen het team Leefomgeving. Maar ook diverse medewerkers van afdeling Beleid & Ontwikkeling en de afdeling Realisatie & Beheer geven uitvoering aan VTH-taken.¹ Daarnaast zijn er VTH-taken ondergebracht bij de RUD Utrecht. Dit betreft de wettelijke basistaken voor de Milieuactiviteiten. Tenslotte geeft ook de VRU uitvoering aan VTH-taken. Dat betreft dan de taken met betrekking tot de activiteit brandveilig gebruik.

Scheiding vergunningverlening en toezicht en handhaving

Binnen de uitvoeringsorganisatie van de gemeente Woudenberg zijn vergunningverlening, toezicht en handhaving functioneel en per medewerker gescheiden. Hiermee wordt voorkomen dat een bedrijf eerst een vergunning en vervolgens een controle krijgt van dezelfde medewerker. Deze scheiding is ook bestuurlijk doorgevoerd binnen de organisatie die VTH-taken voor ons uitvoeren (RUD en de VRU).

¹ In 2020 gaat de organisatiestructuur van de gemeente Woudenberg wijzigen met nieuwe teamsamenstellingen en teamnamen.

2.3. Bereikbaarheid

Volgens het Bor moet de gemeentelijke organisatie ook buiten de gebruikelijke kantooruren bereikbaar en beschikbaar zijn voor de Wabo-handhaving. Bij calamiteiten is er een gemeentelijke noodnummer beschikbaar wat buiten kantooruren kan worden gebeld, te weten (033) 2867777.

Voor wat betreft acute klachten over bedrijven die tot het basistakenpakket van de RUD behoren, is die organisatie 24/7 bereikbaar via de milieuklachtenlijn. In 2015 is er een formele consignatiedienst vastgesteld.

2.4. Samenwerkingspartners

De gemeente Woudenberg voert haar VTH-taken niet alleen uit, maar werkt daarvoor samen met verschillende partners. Het Bor en de regeling omgevingsrecht (mor) verplichten een afstemming en bekendmaking van het uitvoeringsprogramma aan betrokken bestuursorganen en strafrechtelijke partners.

Hierna zal een overzicht van die samenwerkingspartners volgen. Per samenwerkingspartner wordt een korte beschrijving gegeven van de taken die eenieder voor diens rekening neemt en welke afspraken er zijn gemaakt.



De RUD Utrecht voert voor de gemeente Woudenberg de milieutaken uit. Zij zijn hiervoor volledig gemandateerd. De samenwerkingsafspraken tussen de RUD Utrecht en de gemeente Woudenberg liggen vast in een dienstverleningsovereenkomst (Dvo). De RUD Utrecht rapporteert ieder kwartaal en ook jaarlijks over de voortgang van de uitvoering van haar taken voor de gemeente. Ook stelt de RUD Utrecht jaarlijks een jaarprogramma op.

veiligheidsregio utrecht



De VRU adviseert de gemeente Woudenberg in het kader van de vergunningverlening op het gebied van brandveilig gebruik. Daarnaast voert de VRU op dit gebied het toezicht uit. De samenwerkingsafspraken tussen de VRU en de gemeente Woudenberg liggen ook vast in een Dvo. De VRU rapporteert jaarlijks over de uitgevoerde werkzaamheden en stelt jaarlijks in overleg met de gemeente Woudenberg een jaarplan op.



provincie :: Utrecht

Op provinciaal vlak is het doel binnen het domein van VTH het verbeteren en bewaken van de kwaliteit en veiligheid in de fysieke leefomgeving van de provincie Utrecht. Zoals aangegeven streven de verschillende samenwerkingspartners (alle Utrechtse gemeenten, de RUD, de VRU, de Waterschappen, het openbaar ministerie en de politie) dit doel na op basis van hun eigen (wettelijke) taken en rol. Om gezamenlijk toch effectief en efficiënt te kunnen opereren, is samenwerking tussen de voornoemde samenwerkingspartners verplicht gesteld. De provincie Utrecht heeft de (wettelijke) taak gekregen om deze samenwerking te coördineren. De provincie geeft hier invulling aan door twee keer per jaar een bestuurlijk afstemmingsoverleg te organiseren. Het laatste overleg vond plaats op 5 oktober 2018.



HOOGHEEMRAADSCHAP
DE STICHTSE
RIJNLANDEN



waterschap
vallei en
veluwe

Er is sprake van een samenwerking tussen het waterschap Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden en waterschap Vallei en Veluwe. Deze samenwerking in regio "De Waarden" heeft betrekking op het toezicht en de handhaving van zaken die grondwater of oppervlaktewater gerelateerd zijn. Daarbij moet worden gedacht aan zaken op het gebied van waterkwaliteit en waterkwantiteit, het medegebruik van openbaar water en het nautisch toezicht op vaarbewegingen. Ook worden er in 2019 afspraken gemaakt over de borging van de VTH-taken op het gebied van indirecte lozingen in het oppervlakte water.



Op het gebied van strafrechtelijke milieuzaken zijn de milieu-agenten het eerste aanspreekpunt voor de gemeente. Daarnaast zijn de medewerkers van de plaatselijke politiebureaus het vaste aanspreekpunt voor de gemeente en de BOA. Afhankelijk van de positionering van de overtreding in de matrix van de Landelijke Handhavingstrategie, kan het Milieuteam op enig moment in beeld komen. Het speerpunt in 2019 is het tegengaan van overtredingen op het gebied van bodem- en afvalzaken.

OPENBAAR MINISTERIE

In het geval strafrechtelijk optreden is vereist zal ook contact worden gezocht met het openbaar ministerie. Dit zal bijvoorbeeld moeten gebeuren bij geconstateerde milieuovertredingen, waarbij het vermoeden bestaat dat er sprake is van een economisch delict. Daarbij kan gedacht worden aan een professioneel bedrijf dat sloopwerkzaamheden uitvoert waarbij asbest vrijkomt, maar er geen verplichte sloopmelding inclusief asbestinventarisatierapport wordt ingediend.

In dergelijke gevallen vindt afstemming plaats met het Functioneel Parket, aangezien die afdeling zich in het bijzonder toelegt op de bestrijding van onder andere milieucriminaliteit. De vervolging van overtredingen op het gebied van openbare ruimte zal worden afgehandeld door het OM Midden-Nederland.

2.5. Kwaliteitscriteria 2.2

De kwaliteitscriteria 2.2. stellen eisen aan de medewerkers die de taken uitvoeren. Deze eisen richten zich op ervaring, deskundigheid en taakfrequentie en leggen een ondergrens voor het aantal medewerkers dat een bepaalde taak dient uit te voeren. Ook bepalen de kwaliteitscriteria 2.2. op welke wijze de gemeentelijke organisatie borgt dat de uitvoering van de VTH-taken structureel op een adequaat niveau plaatsvindt. De Wet VTH verplicht gemeenten om een verordening vast te stellen die de kwaliteit regelt van de door en in opdracht van de gemeente uit te voeren VTH-taken in het omgevingsrecht. De gemeente Woudenberg heeft daarin voorzien door op 24 november 2016 de 'Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht Gemeente Woudenberg' vast te stellen.

2.6. Interbestuurlijk Toezicht (IBT)

Vanuit de provincie Utrecht wordt, op grond van de 'Verordening systematische toezichtinformatie provincie Utrecht', toezicht gehouden op de uitvoering van de gemeentelijke taken op het gebied van het omgevingsrecht. Het Interbestuurlijk Toezicht richt zich zowel op VTH-taken als op taken met betrekking tot RO, milieu, externe veiligheid en erfgoed/monumenten.

In de provinciale Verordening systematische toezichtinformatie is vastgelegd welke informatie de provincie van de gemeenten jaarlijks wil ontvangen op de onderdelen van het omgevingsrecht. Op basis van de aangeleverde informatie vindt de beoordeling plaats. Hierbij kan het oordeel uitkomen op "adequaat", "redelijk adequaat" of "niet adequaat".

De gemeente Woudenberg is over de periode 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 en 2018/2019 steeds beoordeeld met het oordeel "redelijk adequaat". Uiteraard bestaat de wens om in de komende jaren tenminste hetzelfde niveau oordeel te blijven behouden. Idealiter zal het oordeel nog verder worden verbeterd naar "adequaat". Dit is dan ook een streven van de gemeente.

3. Personele en financiële borging

3.1. Beschikbare capaciteit 2019

De capaciteit voor de uitvoering van de VTH-taken was in 2019 als volgt opgebouwd:

Functies	Fte	
	vast	inhuur
Frontoffice	1,11 fte	
Vergunningverlening bouw	2,0 fte	1,03
RO/cultuurhistorie/erfgoed	1,0 fte	
Toeziethouders Wabo inclusief BAG-werkzaamheden	1,0 fte	1,0
BOA	1,0 fte	
Juridisch (beleids)medewerkers handhaving	1,17 fte	
Wabo-coördinator		0,33
Totaal	7,27 fte	2,36
	9,63 fte	

Alle medewerkers zijn bevoegd om de VTH-taken uit te voeren.

3.2. Beschikbare capaciteit 2020

Voor 2020 is de beschikbare capaciteit op de volgende wijze opgebouwd²:

Functies	Fte	
	vast	inhuur
Frontoffice	1,06 fte	
Vergunningverlening bouw	2,0 fte	1,25
RO/cultuurhistorie/erfgoed	1,0 fte	
Toeziethouders Wabo inclusief BAG-werkzaamheden	1,0 fte	1,0
BOA	1,0 fte	
Juridisch (beleids)medewerkers handhaving	1,17 fte	
Wabo-coördinator		0,33
Totaal	7,23 fte	2,58
	9,81 fte	

Alle medewerkers zijn bevoegd om de VTH-taken uit te voeren.

Aantal uren 2020

De werkomvang in 2020 is op de volgende wijze opgebouwd. Zie hiervoor ook de uitwerking in de urenprognose voor 2019 in bijlage 2.

² De precieze beschikbare capaciteit zal naar verwachting gedurende het jaar aan wijziging onderhevig zijn door het aantrekken, dan wel inhuren van medewerkers.

Werkbare uren	1 fte = 1460 uur	Werkomvang in 2020	Tekort/overschot	Huidige inhuur
Uren Vergunningverlening (inclusief frontoffice)	4467	7414	-2947	2306
Uren Toezicht (inclusief BAG)	1460	2936	-1476	1460
Uren Handhaving	1516	1375	141	0
Totalen	7443	11725	-4282	3766

Financiële Borging

De financiële borging voor de inzet van de beschikbare capaciteit en de nodige middelen ligt vast in de gemeentelijke jaarlijkse begroting.

4. Ontwikkelingen

4.1. Ontwikkelingen en actualiteiten in 2019

PAS/stikstof

De afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State (hierna: de Afdeling) heeft op 29 mei 2019 twee uitspraken gedaan over het Programma aanpak Stikstof (hierna: PAS). Volgens de Afdeling mag het PAS niet de basis zijn voor beslissingen waarbij toestemming wordt verleend voor activiteiten waarbij extra stikstofuitstoot wordt veroorzaakt. In het verleden is op basis van het PAS reeds vooruitlopend op toekomstige positieve gevolgen van maatregelen voor beschermde natuurgebieden alvast toestemming gegeven voor activiteiten die mogelijk schadelijk zijn voor zulke gebieden. Het vooraf geven van een dergelijke toestemming is volgens de Europese Habitatrichtlijn niet toegestaan. Die richtlijn eist immers dat voor het geven van toestemming al moet vaststaan dat geplande maatregelen daadwerkelijk resultaat hebben.

De uitspraken van de Afdeling hebben niet direct betrekking op gebieden binnen de grenzen van de gemeente Woudenberg. Wel zullen de ontwikkelingen omtrent het PAS en de discussie rondom stikstof nauwlettend in de gaten worden gehouden.

Gebruik Roestvrijstaal in zwembaden

Als gevolg van de ongelukken met het gebruik van roestvrijstaal in zwembaden³ heeft de gemeente Woudenberg op verzoek van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) onderzoek gedaan naar de situatie in het zwembad bij Stichting Reinaerde. Dat is het enige overdekte zwembad in de gemeente Woudenberg. De gemeente heeft Stichting Reinaerde gesommeerd het onderzoek voor maart 2019 uit te voeren en aan ons terug te koppelen. Het Inspectierapport is eind maart opgestuurd naar de provincie. De onderhoudswerkzaamheden die in het rapport werden beschreven zijn voor de zomer afgerond. Het onderzoek is gesloten. Wel zal Stichting Reinaerde jaarlijks een inspectierapport moeten overhandigen.

Gebruik Breedplaatvloeren

Naar aanleiding van de op 27 mei 2017 ingestorte parkeergarage in Eindhoven heeft het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) aan de gemeente Woudenberg, net als aan alle andere gemeenten, op 9 oktober 2017⁴ gevraagd om te onderzoeken of en in hoeverre het gebruik van soortgelijke constructies is toegepast in kantoren, winkelcentra, parkeergarages en andere gebouwen. Het gaat hierbij om panden die zijn gebouwd vanaf 1999. Bij dit onderzoek is ook het constructief adviesbureau betrokken dat voor ons de constructieve toetsing doet van omgevingsvergunningen voor het bouwen. Aangezien dit adviesbureau sinds 2008 door ons wordt ingeschakeld, hebben we in alle dossiers van vóór 2008 eigen onderzoek verricht.

³ Op 01-07-2016 is er in de Regeling Bouwbesluit een onderzoeksplicht ingevoerd die eigenaren van zwembaden verplicht om voor 1 januari 2017 aan te tonen dat er geen gevaarlijk roestvaststaal meer in hun zwembad aanwezig is. Op 11-07-2017 maakte de Rijksoverheid bekend dat zo'n 80 procent van de overdekte zwembaden in Nederland nog niet voldeed aan het Bouwbesluit. Zij konden niet aantonen dat er geen riskant roestvast staal zat op plaatsen in het zwembad waar dat gevaarlijk is.

⁴ Zie ook: <https://www.rijksoverheid.nl/actueel/nieuws/2017/10/09/informatie-over-betonnen-vloeren-in-gebouwen-naar-gemeenten>.

Hierbij hebben we alle mogelijke verdachte panden vanuit onze BAG-registratie in beeld gebracht en hiervan de bouwdoSSIERS opgevraagd en beoordeeld. Uit voornoemd onderzoek is naar voren gekomen dat er op twee locaties (appartementencomplexen) sprake was van een verdachte situatie.

De locatie Fonteinkruid 8-10 heeft vervolgonderzoek moeten laten doen, omdat er volgens de aangeleverde constructietekeningen/-berekeningen positieve momenten aanwezig waren in de vloernaden. Dit onderzoek is aangeleverd en akkoord bevonden door onze constructeur.

Voor de locatie De Nieuwe Poort zijn de constructieve stukken getoetst. Er is geen sprake van positieve momenten ter plaatse van de plaatnaden van de breedplaatvloeren, zoals aangegeven in het informatiedocument opgesteld door Adviesbureau Hageman. Verder onderzoek is dan ook niet benodigd. Het breedplaatvloeren onderzoek is met de toetsing van deze twee adressen gesloten.

Brandveiligheid gevels

Op 14 juni 2017 vond in Londen de brand in de Grenfell Tower plaats, waarbij tientallen bewoners om het leven zijn gekomen. Bij deze brand was sprake van een snelle branduitbreiding langs de gevel. De Engelse overheid heeft direct na de brand een onderzoek ingesteld om te achterhalen hoe deze brand zo fataal heeft kunnen aflopen. Behalve de gevel hebben waarschijnlijk ook andere zaken een rol gespeeld. Dit Engelse onderzoek is nog niet afgerond. Omdat er ook in Nederland maatschappelijke zorgen zijn over de brandveiligheid van gevels, is er besloten dat gemeenten⁵ gevraagd zullen worden om bij de meest risicovolle gebouwen onderzoek⁶ in gang te zetten. Deze selectie betreft hoge gebouwen met minder zelfredzame personen (zoals bij ziekenhuizen en zorginstellingen) en andere hoge gebouwen waarin wordt geslapen (woongebouwen en hotels). Aannemelijk is dat bij deze gebouwen de meeste risico's zijn te verwachten. Dit betekent echter niet dat er in ieder afzonderlijk gebouw daadwerkelijk een risico is, maar dat het onderzoek hierover helderheid moet geven.

Uit het door ons gehouden onderzoek is vast komen te staan dat er in de gemeente Woudenberg geen gebouwen zijn die nader onderzocht moeten worden, vanwege een eventueel risico van een snelle branduitbreiding langs de gevels van het gebouw. Tijdens het door ons uitgevoerde onderzoek heeft er overleg plaatsgevonden met de heer H. Storm (VRU) en met mevrouw A. Stoker (BAG) van de gemeente Woudenberg. Het onderzoek brandveiligheid gevels is gesloten.

Complexe handhavingdossiers

In 2019 zijn er een aantal complexe handhavingdossiers aan de orde geweest. Enerzijds waren deze dossiers complex vanwege de aard en hoeveelheid van de overtredingen.

⁵ De minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties drs. K.H. Ollongren heeft in afstemming met de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) besloten dat gemeenten gevraagd zal worden om bij de meest risicovolle gebouwen onderzoek in gang te zetten. Zie ook de beantwoording van vragen van de Tweede Kamer d.d. 28 september Vergaderjaar 2018-2019 Aangangsnummer 84.

⁶ In samenspraak met de Vereniging Bouw- en woningtoezicht Nederland (VBWTN) en Brandweer Nederland heeft de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties drs. K.H. Ollongren een protocol Inventarisatie en onderzoek brandveiligheid gevels opgesteld waarmee u de meest risicovolle gebouwen in uw gemeente kunt selecteren. Ook staat hierin informatie over het onderzoek. U vindt dit protocol op: www.rijksoverheid.nl/brandveiligheidgevels.

Anderzijds waren deze dossiers complex vanwege de verschillende betrokken belanghebbenden en de lange voorgeschiedenis. Deze dossiers hebben in 2019 een grote capaciteitsinzet gevraagd van zowel de toezichthouders als van de handhavingsjuristen.

Het ging zowel om dossiers omtrent illegale bouw (drie stuks) als om strijdig gebruik van een bouwwerk of perceel (twee stuks) ook een bouwstop heeft veel tijd in beslag genomen. Dit had er mede mee te maken dat onze constructeur veel verlangde van de bouwers.

In 2018 waren er drie handhavingszaken complex en tijdrovend, in 2019 zes. Het aantal complexe handhavingsdossiers is dan ook gestegen. Van deze complexe dossiers is er in 2019 één beëindigd. De gemeente Woudenberg gaat 2020 in met vijf lopende complexe dossiers. Dat betekent dat ook in 2020 de nodige (extra) inzet wordt gevraagd van de bij de dossiers betrokken medewerkers.

4.2. Ontwikkelingen en actualiteiten in 2020

Wet- en regelgeving is nodig om de fysieke leefomgeving op orde te houden. Op dit gebied zijn er een aantal ontwikkelingen gaande, waarbij de meest in het oog springende hieronder kort zullen worden beschreven.

Actualisatie van VTH-beleid "uitvoering omgevingsrecht gemeente Woudenberg"

In 2019 heeft de gemeente Woudenberg een actualisatieslag gemaakt als het gaat om het VTH-beleid. Vooralnog bestaat het huidige beleid hoofdzakelijk uit beleid op de toezicht- en handhavingstaken. Daarnaast hebben we het Bouwbeleidsplan uit 2008. Per 1 juli 2018 is het wettelijk vereist om beleid te ontwikkelen omtrent de vergunningentaken. In samenwerking met Antea Group is in 2019 verder gewerkt aan het vernieuwde VTH beleid en de verwachting is dat dit in het eerste kwartaal van 2020 wordt opgeleverd en vastgesteld.

Omgevingswet

In lijn met het geschetste veranderingsproces in de samenleving zal naar verwachting de Omgevingswet vanaf 2021 in werking treden. De toekomstige Omgevingswet wordt één van de grootste wetswijzigingen op het gebied van het fysieke domein in de afgelopen decennia. De uitgangspunten van deze nieuwe wet zijn participatie en integrale aanpak op basis van vertrouwen. Onder de nieuwe Omgevingswet zullen "samenwerken" en "afstemming" dus kernbegrippen zijn. Het Rijk beoogt met de nieuwe Omgevingswet te zorgen voor minder en overzichtelijkere regels. Ook zal er dan meer ruimte worden geboden voor initiatieven van burgers en bedrijven, waardoor beter lokaal maatwerk mogelijk zal zijn.

De nieuwe Omgevingswet bundelt 26 wetten, 120 sectorale Algemene Maatregelen van Bestuur (AMvB's) en honderden ministeriële regelingen. Gemeenten hebben, in tegenstelling tot de provincie, niet de verplichting een omgevingsvisie op te stellen, maar moeten wel een omgevingsplan hebben. Zowel de provinciale omgevingsverordening als het gemeentelijk omgevingsplan leggen algemene regels en vergunningplichten vast voor het gehele grondgebied.

Er zijn vier AMvB's ontwikkeld. Dat zijn het "Omgevingsbesluit" met daarin algemene en procedurele bepalingen, het besluit "Kwaliteit van de leefomgeving" met daarin inhoudelijke normen die zich richten tot bestuursorganen en twee AMvB's met uitvoeringsregels (het huidige Activiteitenbesluit en het Bouwbesluit).

De gemeente Woudenberg heeft een projectteam samengesteld dat het proces rondom de implementatie van de Omgevingswet bij de gemeente Woudenberg verzorgt. Dit projectteam neemt deel aan pilots en zorgt voor kennisoverdracht.

Wet Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (wet VTH)

Alle wetten die betrekking hebben op de fysieke leefomgeving in één wet onderbrengen; dat is het einddoel dat de stelselherziening van het omgevingsrecht beoogt. Eén van de bestaande wetten die in de Omgevingswet wordt ondergebracht is paragraaf 5.2 van de Wabo (beter bekend als de Wet Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH)). Daarin zijn de afspraken opgenomen die het rijk, de provincies en de gemeenten maakten om de vergunningverlening, het toezicht en de handhaving van het omgevingsrecht beter te organiseren. De Wet VTH heeft daarmee de basis gelegd voor een landelijk dekkend stelsel van 29 omgevingsdiensten.

Provincies en gemeenten hebben de uitvoering van een aantal VTH-taken ondergebracht bij de omgevingsdiensten, waardoor expertise kan worden gebundeld. Gemeenten en provincies zijn bevoegd gezag voor deze taken. Zij zijn opdrachtgever en eigenaar, en verantwoordelijk voor het beleid. Zij stellen verordeningen vast waarin kwaliteitseisen zijn opgenomen voor de taakuitvoering door omgevingsdiensten. De Wet VTH wordt beleidsneutraal naar de Omgevingswet overgeheveld. Uitgangspunt is dat taken en bevoegdheden na de omzetting vergelijkbaar zijn met de huidige taken en bevoegdheden.

VTH-taken

De Wet VTH borgt een goede uitvoering van de VTH-taken van gemeenten en provincies in het omgevingsrecht. Voor hoofdzakelijk het milieudomein kent deze wet een bijzondere bepaling die is gericht op het bevorderen van de kwaliteit van de uitvoering. Die bepaling houdt onder andere in dat gemeenten en provincies een verplicht aantal taken laat uitvoeren door omgevingsdiensten (het basistakenpakket). Het basistakenpakket wordt uitgewerkt in het Invoeringsbesluit Omgevingswet.

Voor het toezicht op complexe en risicovolle bedrijven zijn zes gespecialiseerde omgevingsdiensten aangewezen. Ook worden kwaliteitseisen gesteld aan het uitvoeringsproces. De Wet VTH heeft verder bepalingen opgenomen over informatie-uitwisseling en samenwerking bij toezicht en handhaving tussen onder andere provincies, gemeenten, waterschappen, openbaar ministerie en de politie.

In 2009 maakten gemeenten en provincies onderling afspraken over een basistakenpakket voor de omgevingsdiensten. Daarbij ging het om taken met betrekking tot activiteiten die zwaardere milieueffecten hebben – denk bijvoorbeeld aan complexe bedrijven of activiteiten die specifieke kennis vereisen zoals bodemsaneringen.

Ook bedrijfsmatige asbestverwijdering en de bouwtaak behorend bij milieubelastende activiteiten waar de provincie bevoegd gezag is, vallen onder het basistakenpakket. Onder de Omgevingswet blijft deze taakverdeling tussen gemeenten, provincies en omgevingsdiensten vergelijkbaar.

Wet kwaliteitsborging bouwen (WKB)

Op 14 mei 2019 nam de Eerste Kamer de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen aan. Die wet heeft als doel de bouwkwaliteit en het bouwtoezicht te verbeteren door inschakeling van private kwaliteitsborgers. Daarnaast wordt de aansprakelijkheid van aannemers ten opzichte van particuliere en professionele opdrachtgevers uitgebreid. Tot de invoering van de wet in 2021 wordt met ongeveer 10% van de eenvoudigere bouwprojecten pilotprojecten gedaan. Als blijkt dat het stelsel onvoldoende werkt of de kosten te veel stijgen, dan kan de minister besluiten de wet alsnog – of onderdelen daarvan – niet in te laten gaan. Als de wet wel wordt ingevoerd, dan gebeurt dit voornamelijk alleen voor eenvoudige bouwprojecten. Op een later moment wordt beslist of de wet ook gaat gelden voor complexere bouwprojecten. De uitbreiding van de aansprakelijkheid geldt wel direct vanaf 2021 voor alle bouwprojecten in alle gevolgklassen.

De Wet Kwaliteitsborging heeft drie doelen: een verbeterde (borging van de) bouwkwaliteit, een verbeterde positie van de consument, en het stimuleren van kwaliteitsverbetering en faalkostenvermindering. Om dit te bewerkstelligen, wordt een stelsel ontwikkeld voor toetsing op relevante aspecten van kwaliteit van het eindproduct door een onafhankelijke marktpartij. Verder zal een verklaring van de kwaliteitsborger bij oplevering voorwaarde zijn voor ingebruikname en wordt een aantal wijzigingen in Burgerlijk Wetboek doorgevoerd.

Asbesttaken naar RUD

Op 7 november 2019 heeft het college van de gemeente Woudenberg besloten om de wettelijk verplichte basistaak rondom asbest per 1 januari 2020 over te dragen aan de RUD Utrecht. Het uitvoeringsbeleid bedrijfsmatige asbestsaneringen regio Utrecht (Uitvoeringsbeleid Asbestsaneringen) is vastgesteld en de taak is aan de RUD Utrecht overgedragen. Hiermee wordt niet alleen voldaan aan wettelijke verplichtingen, maar wordt tevens een basis gelegd voor meer (risico)gericht werken en programmeren en een effectievere en doelmatige uitvoering van de voor de RUD op nieuwe asbesttaak. De risicoanalyse gaat nadrukkelijk uit van de risico's van asbest op de fysieke leefomgeving (over omgevingsaspecten bij asbestsaneringen buiten de hekken van de sanering). De verantwoordelijkheid voor de veiligheid binnen de hekken van de asbestsanering ligt daar waar hij hoort, bij de inspectie van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

De huidige taakuitvoering op het gebied van asbest is uit een oogpunt van efficiency gekoppeld aan de uitvoering van het bouwtoezicht. De controle op asbest wordt in de meeste gevallen niet afzonderlijk uitgevoerd. De bouwinspecteur blijft - ook na de overdracht van taken aan de RUD - deze locaties bezoeken voor andere aspecten dan asbest. Voor de toetsing van een sloopmelding blijft de vergunningverlener binnen de gemeente toetsen op andere aspecten (bijvoorbeeld bouwkundig). Daarom heeft de overdracht aan de RUD nauwelijks gevolgen op de formatie van het team VTH van de gemeente. Anderzijds is de ervaring dat het op afstand neerzetten van taken, waarbij sterke binding blijft met de thuishaken, de eerste tijd enige afstemming tussen de organisaties zal vragen.

Het Uitvoeringsbeleid richt zich nadrukkelijk op bedrijfsmatige saneringen bij bouw- en sloop zoals omschreven in de wettelijke basistaak. Het dumpen van asbest op percelen in gemeentelijk eigendom valt binnen de taken van de gemeentelijke toezichthouders. Calamiteiten waarbij sprake is van asbest vallen onder de gemeentelijke crisisorganisatie.

De RUD is vanaf 1 januari 2020 klaar voor de uitvoering van de nieuwe taak. Er zijn drie medewerkers binnen de RUD Utrecht opgeleid en beschikbaar voor de uitvoering van de asbesttaken. Deze medewerkers hebben bij diverse gemeenten 'stage' gelopen. De beschikbare formatie is naar inschatting van de RUD voldoende in relatie tot het werk dat moet worden uitgevoerd. De verwachting is dat er in de loop van 2020 ongeveer voor 4 fte aan werkzaamheden zullen zijn.

Door uitbesteding van de asbesttaken aan de RUD is het productieblad sloopmeldingen komen te vervallen. Deze worden voortaan vermeld in de rapportages van de RUD.

Wet BAG

Als gemeente zijn we bronhouder van twee basisregistraties:

- de BGT (Basisregistratie Grootchalige Topografie); en
- de BAG (Basisregistratie Adressen en Gebouwen).

Beide registraties hebben wettelijke verplichtingen met wettelijke termijnen voor het opnemen van de feitelijke situatie (legaal of illegaal) in de registraties. In de BGT wordt als kaart de feitelijke situatie (zoals die buiten zichtbaar is) opgenomen. De BAG volgt daarin als het gebouwen betreft.

De overheid maakt het voor de burger gemakkelijker door steeds meer vergunningsvrij te maken voor wat betreft het bouwen van aan- en uitbouwen, dakkapellen of bijgebouwen. Aan de andere kant wil de overheid dat de BAG/BGT-wijzigingen (legaal of illegaal) in panden vastlegt binnen wettelijke termijnen. Doordat er voor wijzigingen in panden niet altijd vergunningen nodig zijn (vergunningvrij) moeten de BAG-beheerders slimme en efficiënte manieren bedenken om de feitelijke situatie vast te leggen. Mutaties in BGT en BAG moeten worden opgespoord en doorgevoerd in beide registraties. Met behulp van het vergelijken van luchtfoto's van opvolgende jaren kunnen mutaties gesignaleerd worden. Die mutaties kunnen ook vanuit luchtfoto's ingemeten en doorgevoerd worden. Dit soort mutaties, waarvoor geen vergunningen gevonden kunnen worden, moeten in de BAG in "Onderzoek" gezet worden, omdat de BAG-beheerder geen uitspraak kan en mag doen over vergunningsvrije situaties; dit is een taak voor toezicht en handhaving. In het werkproces wordt er een handavingsdossier aangemaakt en moet de gemeente binnen een half jaar (de wettelijke termijn) een besluit (legalisering of handhaven) nemen om het pand in BAG uit onderzoek te halen. De verdergaande deregulering van de Rijksoverheid en het steeds meer aan de markt overlaten staat dus haaks op de uitgangspunten van de wet BAG die voorschrijft dat een gemeente alle gebouwde eigendommen in beeld moet hebben. Dat betekent dat de gemeente verplicht is de nodige inzet te plegen op toezicht en handhaving van de gebouwde eigendommen.

5. Wat vinden we belangrijk?

5.1. Algemeen

In ons beleid is vastgelegd wat we belangrijk vinden als het gaat om de uitvoering van de VTH-taken. Op basis van de visie en de risicoanalyse is aangegeven aan welke thema's en taken we prioriteit geven. Dit jaarverslag en uitvoeringsprogramma is hier een uitwerking van. Daarbij is het goed om in het algemeen en ook specifiek (per productblad) nogmaals aan te geven wat we belangrijk vinden.

5.2. Nieuw beleid 2020

In 2019 hebben we ons toezicht- en handhavingsbeleid opnieuw tegen het licht gehouden. Aanleiding hiervoor zijn de wijzigingen die landelijk zijn doorgevoerd op het gebied van de kwaliteitscriteria en de procescriteria die sinds de wijziging van het Bor ook op het onderdeel vergunningen van toepassing is. Ook zal rekening worden gehouden met de komst van de Omgevingswet. Daarnaast dient er een periodieke beleidsevaluatie plaats te vinden waarbij het belangrijk is om de bestuurlijke speerpunten uit het coalitieakkoord en het collegeprogramma in het nieuwe beleid op te nemen.

De gemeente Woudenberg heeft zich ten doel gesteld om op een goede wijze uitvoering te blijven geven aan taken die voortvloeien uit wetgeving en beleid. Een onderdeel daarvan is dat voldaan zal worden aan de in hoofdstuk 2 besproken Kwaliteitscriteria 2.2. Daarnaast wordt met betrekking tot de productbladen gestreefd naar uniformiteit met de andere gemeenten in Utrecht. De bedoeling daarachter is het creëren van een kwaliteitsimpuls aan de uitvoering van de VTH-taken. Wel moet worden opgemerkt dat de gemeente het van belang acht om ondanks die uniformering een eigen invulling te kunnen blijven geven aan de wijze waarop aan die taken concreet vorm wordt gegeven.

Andere doelen zijn het zorgen voor veiligheid, leefbaarheid en duurzaamheid in de gemeente. Vergunningverlening dient transparant te zijn en tijdig te gebeuren. Verder is het plan om te zorgen voor verdere professionalisering en versterking van het programmatisch handhaven. Voorts zal de beleidscyclus worden gesloten door een goede monitoring en evaluatie op te zetten. Dit om na te gaan of alle inspanningen ook het gewenste resultaat hebben gehad.

Coalitieakkoord 2018-2022

Uiteraard heeft ook de door het gemeentebestuur ingezette koers veel invloed op het nieuwe VTH-beleid. Het coalitieakkoord speelt dus een belangrijke rol bij de wijze waarop het komende jaar invulling zal worden gegeven aan de VTH-taken.

De huidige coalitie in Woudenberg bestaat uit drie partijen, te weten GemeenteBelangen Woudenberg (GBW), ChristenUnie (CU) en VVD. Zij hebben een akkoord gepresenteerd over de jaren 2018 tot en met 2022. Het uitgangspunt is dat de gemeente Woudenberg ambitieus, efficiënt en slagvaardig om zal gaan met ontwikkelingen en uitdagingen. Het gemeentebestuur wil dat de gemeente op een open manier communiceert en professionaliteit uitstraalt.

Woudenberg dient een gemeente te zijn die bescheiden is en met burgers meedenkt. Het is de wens van de coalitie dat mensen zich in Woudenberg veilig, vertrouwd en met elkaar verbonden voelen. Het doel is om te zorgen voor een vertrouwde, veilige en fijne leefomgeving waar de burger veel inspraak heeft en actief bijdraagt aan een veilige leefomgeving.

De coalitie doet niet alleen een beroep op burgers, maar ook op maatschappelijke organisaties. Het idee is om hen te stimuleren om vraagstukken die samenhangen met een veilige leefomgeving te signaleren en deze bij de gemeente aan te kaarten. Participatie en eigen initiatief van inwoners en ondernemers zal volop de ruimte worden gegeven. Noodzakelijke planwijzigingen en bouwprocedures worden zo snel mogelijk uitgevoerd. Voorts wenst de coalitie snellere en eenvoudiger vergunningverlening voor ondernemers. Het aspect burgerparticipatie speelt een steeds grotere rol. Het komt ook steeds vaker voor dat vergunningen niet zonder collegebesluit kunnen worden behandeld als gevolg van beleidsafwijkingen. Deze zaken kosten meer tijd dan de reguliere kengetallen aangeven.

5.3. Prioriteiten

De prioriteiten van de uit te voeren VTH-taken zijn bepaald op grond van de resultaten van de risicoanalyse die is uitgevoerd in het kader van het maken van het VTH-Beleid. Zie daarvoor bijlage 2.

In ieder geval is en wordt bij de uitvoering van de VTH-taken specifiek aandacht besteed aan de landelijke Wabo-risicothema's. Dit zijn de volgende thema's:

- asbest;
- toepassing van verontreinigde grond;
- brandveiligheid opslag gevaarlijke stoffen;
- risicovolle inrichtingen;
- constructieve veiligheid;
- brandveiligheid;
- handhaving bestemmingplannen.

In de verschillende productbladen worden deze Wabo-risicothema's verder concreet uitgewerkt.

6. Wat hebben we gedaan?

6.1. Algemeen

Jaarlijks wordt een uitvoeringsprogramma en een jaarverslag opgesteld. In het afgelopen jaar heeft de gemeente Woudenberg gewerkt aan de uitvoering van het in 2019 geldende uitvoeringsprogramma. In dit hoofdstuk wordt teruggeblikt op dat uitvoeringsprogramma. Dit hoofdstuk betreft dan ook het jaarverslag van 2019. In de volgende paragraaf wordt per hoofdaspect verslag gelegd van de meest belangrijke resultaten. Aan het einde van dit hoofdstuk zal worden ingegaan op de lessen die de gemeente Woudenberg in 2019 heeft geleerd en in hoeverre we hierdoor moeten bijsturen in de toekomst.

6.2. Resultaten

Hieronder zullen we beschrijven of de doelstellingen voor 2019 gehaald zijn of niet.

1. Vooroverleg	
Doelstellingen – Welk(e) doel(en) wilden we bereiken?	Onze doelstellingen zijn in dit kader de volgende: <ul style="list-style-type: none"> • in een voorstadium de mogelijkheden aangeven zodat onder meer geen omgevingsvergunningen worden aangevraagd welke moeten worden geweigerd.
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	<ul style="list-style-type: none"> • aantal aangevraagde principeverzoeken; 71 • principeverzoeken die tot een omgevingsvergunning hebben geleid met bijbehorende doorloop tijd. 60
Conclusie	Wij promoten het vooroverleg en dat leid tot een betere en snellere afhandeling van de definitieve aanvraag in een later stadium.

2. Omgevingsvergunning Bouw, RO, aanleg en monument	
Doelstellingen – Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	Onze doelstellingen in dit kader zijn de volgende: <ul style="list-style-type: none"> • geen vergunningen van rechtswege; • een eenduidig proces en uniforme toetsing.
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	<ul style="list-style-type: none"> • Aantal aanvragen vergunningen 137 • Aantal verleende vergunningen 93 • Nog in behandeling (op 27-1-2020) 17 • Aantal van rechtswege verleende vergunningen 3 • Aantal geweigerd 2 • Aantal buiten behandeling gelaten (te weinig gegevens) 10 • Aantal welke vergunningsvrij waren 4 • Aantal ingetrokken 11 • Percentage vergunningen binnen wettelijke termijn; 96 % • Aantal ingediende bezwaren 3 • Percentage bezwaren ongegrond verklaard; 100 % • Leges opbrengsten. 525.000 euro <p>Percentage vergunningen binnen wettelijk termijn = $(93-3) / 93 \times 100 = \text{ca. } 96 \%$</p>
Conclusie	De van rechtswege verleende vergunningen zijn ontstaan doordat deze aanvragen via de landelijke voorziening OLO zijn ingediend maar niet werden ingeladen in ons nieuwe zaakstelsel Key2vergunningen dit probleem is inmiddels opgelost. Ondanks dat wij het vooroverleg promoten zijn worden er nog steeds aanvragen zonder vooroverleg ingediend die na verzoek om aanvullingen nog steeds niet compleet gemaakt zijn en daarom buiten behandeling moeten worden gelaten.

3. Omgevingsvergunning / melding brandveilig gebruik	
Doelstellingen – Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	Onze doelstellingen zijn in dit kader de volgende: <ul style="list-style-type: none"> • afhandeling binnen de gestelde termijnen van 4 weken voor een melding brandveilig gebruik en 6 maanden voor een aanvraag omgevingsvergunning brandveilig gebruik (deze kan niet van rechtswege worden verleend); • eenduidig proces, uniforme toetsing.
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	De behandeling en termijncontrole vindt nu nog plaats door de VRU. Onze wens was dat wij zelf ook een beknopte registratie kunnen bijhouden van de ingediende meldingen en aanvragen omgevingsvergunning. De aanvragen en meldingen komen nu bij ons binnen, na afhandeling krijgen wij een afschrift van de beslissing op de aanvraag of melding. Beide zaken worden door ons geregistreerd in ons zaakstelsel Key2vergunningen
Conclusie	Wij hebben een beknopt overzicht van alle ingediende Omgevingsvergunningaanvragen / meldingen brandveilig gebruik. In 2019 zijn 3 meldingen brandveilig gebruik ingediend welke binnen de termijn van 4 weken zijn afgehandeld.

4. Sloopmelding					
Doelstellingen – Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	Onze doelstellingen zijn in dit kader de volgende: <ul style="list-style-type: none"> • afhandeling binnen een termijn van 4 weken; • een eenduidig proces en uniforme toetsing. 				
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">• het aantal meldingen;</td> <td style="width: 30%; text-align: right;">35</td> </tr> <tr> <td>• behandeltermijn toetsing meldingen binnen termijn van 4 weken.</td> <td style="text-align: right;">35</td> </tr> </table>	• het aantal meldingen;	35	• behandeltermijn toetsing meldingen binnen termijn van 4 weken.	35
• het aantal meldingen;	35				
• behandeltermijn toetsing meldingen binnen termijn van 4 weken.	35				
Conclusie	De behandeling werd in 2019 gedaan in onze zaakstelsel Key2vergunningen, middels de hierin opgenomen procedurestappen vond er een uniforme toetsing plaats. 100% van de meldingen is binnen de behandeltermijn van 4 weken afgehandeld. Vanaf 2020 wordt deze taak uitgevoerd door de RUD.				

5. Toezicht omgevingsvergunning bouw, RO, aanleg en monument			
Doelstellingen – Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	Het tijdens de uitvoering van verleende omgevingsvergunningen waarborgen van een basiskwaliteit ten aanzien van de bouwkundige staat, veiligheid, en de milieukundige, ruimtelijke en cultuurhistorische kwaliteit van de bebouwde en onbebouwde omgeving en bouwlocaties.		
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">De planning was om indicatoren te gebruiken voor onze metingen, verleende omgevingsvergunningen te categoriseren in licht, middel en zwaar. Daarbij kan dan onderscheid gemaakt worden in het aantal controlebezoeken per categorie. Dit in relatie tot het bouwbeleidsplan. <ul style="list-style-type: none"> • Aantal gecontroleerde verleende vergunningen • Aantal handhavingzaken die hieruit voortkomen </td> <td style="width: 30%; text-align: right; vertical-align: bottom;">69 4</td> </tr> </table>	De planning was om indicatoren te gebruiken voor onze metingen, verleende omgevingsvergunningen te categoriseren in licht, middel en zwaar. Daarbij kan dan onderscheid gemaakt worden in het aantal controlebezoeken per categorie. Dit in relatie tot het bouwbeleidsplan. <ul style="list-style-type: none"> • Aantal gecontroleerde verleende vergunningen • Aantal handhavingzaken die hieruit voortkomen 	69 4
De planning was om indicatoren te gebruiken voor onze metingen, verleende omgevingsvergunningen te categoriseren in licht, middel en zwaar. Daarbij kan dan onderscheid gemaakt worden in het aantal controlebezoeken per categorie. Dit in relatie tot het bouwbeleidsplan. <ul style="list-style-type: none"> • Aantal gecontroleerde verleende vergunningen • Aantal handhavingzaken die hieruit voortkomen 	69 4		
Conclusie	De verleende vergunningen zijn gecontroleerd op basis van het bouwbeleidsplan. Het is echter niet gelukt om ze te categoriseren in ons registratiesysteem Key2Vergunningen. De toezichthouders hebben een prioriteitenlijst opgesteld op basis van veiligheid, gezondheid en openbare orde. Op basis daarvan zijn de controles ingepland. Door het lage percentage van 5,8% dat er een handhavingzaak is gestart, kunnen we stellen dat het naleefgedrag van de verleende vergunning hoog is.		

6. Toezicht en handhaving strijdig gebruik gronden en bouwwerken		
Doelstellingen – Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	<p>Het tijdens het gebruik van bouwwerken en inrichtingen waarborgen en/of versterken van kwaliteiten op het gebied van (brand)veiligheid, milieu, leefbaarheid.</p> <p>Het doel is dat de in de bestemmingsplannen vastgelegde voorschriften worden nageleefd. Waarborging hiervan dient om de kwaliteit van de leefomgeving te behouden</p>	
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	<p>De volgende indicatoren zullen worden gebruikt voor onze metingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de controles op het gebied van strijdig gebruik en • het aantal handhavingsacties dat daaruit voortvloeit; • controles op het gebied van bedrijfsverzamelgebouw en • het aantal handhavingsacties dat daaruit voortvloeit. 	<p>8</p> <p>8</p> <p>1</p> <p>0</p>
Conclusie	<p>De controles worden veelal uitgevoerd naar aanleiding van een melding, maar ook naar aanleiding van eigen waarneming of bijvoorbeeld naar aanleiding van een advertentie in de krant over een nieuw gestart bedrijf op een locatie wat daar niet voor bestemd is. In 2019 waren deze meldingen en waarnemingen ook allen gegrond omdat er in alle gevallen sprake was van een overtreding van de gebruiksregels van het bestemmingsplan.</p>	

7. Toezicht op sloopmelding		
Doelstellingen – Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	<p>Het tijdens de uitvoering van geaccepteerde sloopmeldingen waarborgen van een basiskwaliteit ten aanzien van de bouwkundige staat, veiligheid, en de milieukundige, ruimtelijke en cultuurhistorische kwaliteit van de bebouwde en onbebouwde omgeving en bouw- en slooplocaties.</p>	
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	<p>De volgende indicatoren zullen worden gebruikt voor onze metingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het aantal sloopmeldingen; • de controles van sloopmeldingen • Toezicht en vervolgende handhaving op sloopactiviteiten zonder sloopmelding 	<p>35</p> <p>24</p> <p>6</p>
Conclusie	<p>Er wordt gewerkt aan de hand van een prioriteitenlijst. Grote sloopwerken en waar asbest bij zit wordt altijd gecontroleerd. Er is ook gesloopt zonder benodigde sloopmelding. Hier zijn de betrokkenen op aangeschreven.</p>	

8. Handhavingsverzoeken		
Doelstellingen – Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	<p>Alle handhavingsverzoeken worden opgepakt en binnen de wettelijke termijn afgehandeld middels een collegebesluit.</p>	
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	<p>De volgende indicatoren zullen worden gebruikt voor onze metingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het aantal handhavingsverzoeken; • de check of er steeds binnen de termijn van 8 weken een collegebesluit ligt waarmee het verzoek kan worden afgehandeld. 	<p>1</p> <p>1</p>
Conclusie	<p>Het betrof een verzoek over een overtreding bij de bureu. Onze toezichthouder is ter plaatse gaan kijken en dat was al voldoende voor de "overtreder" om de overtreding ongedaan te maken. Het verzoek om handhaving is daarom (tijdig) afgewezen. Er was geen sprake meer van een overtreding waartegen handhavend diende te worden opgetreden.</p>	

9. Meldingen en ambtshalve toezicht en handhaving											
Doelstellingen – Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	Onze doelstellingen zijn in dit kader de volgende: <ul style="list-style-type: none"> • veiligheid, leefbaarheid en duurzaamheid in de gemeente Woudenberg; • het behouden of – indien nodig – het verhogen van het nalevingsniveau. 										
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">De volgende indicatoren zullen worden gebruikt voor onze metingen:</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td>• het aantal meldingen;</td> <td style="text-align: right;">11</td> </tr> <tr> <td>• aantal handhavingsacties wat daaruit voortvloeit</td> <td style="text-align: right;">6</td> </tr> <tr> <td>• Aantal constatering op eigen initiatief (bouwen zonder vergunning)</td> <td style="text-align: right;">22</td> </tr> <tr> <td>• Aantal handhavingsacties wat daaruit voortvloeit</td> <td style="text-align: right;">15</td> </tr> </table>	De volgende indicatoren zullen worden gebruikt voor onze metingen:		• het aantal meldingen;	11	• aantal handhavingsacties wat daaruit voortvloeit	6	• Aantal constatering op eigen initiatief (bouwen zonder vergunning)	22	• Aantal handhavingsacties wat daaruit voortvloeit	15
De volgende indicatoren zullen worden gebruikt voor onze metingen:											
• het aantal meldingen;	11										
• aantal handhavingsacties wat daaruit voortvloeit	6										
• Aantal constatering op eigen initiatief (bouwen zonder vergunning)	22										
• Aantal handhavingsacties wat daaruit voortvloeit	15										
Conclusie	Na een melding gaat de toezichthouder ter plaatse kijken. Soms wordt er op locatie al een oplossing besproken en soms dient er een handhavingstraject te worden opgestart. Wanneer er ter plaatse al een oplossing wordt besproken en hier wordt aan voldaan, tellen we deze situatie niet mee als "handhavingsactie". Het aantal constatering op eigen initiatief (bouwen zonder vergunning) is hoog te noemen. Vervolgens wordt gekeken of er prioriteit aan gegeven dient te worden. Zodoende volgt niet altijd een formeel handhavingstraject bij ambtshalve toezicht.										

6.3. Verdere resultaten

6.3.1. Vergunningverlening

Het nieuw ingevoerde zaakstelsel Key2vergunningen is in 2019 verder uitgebouwd. De focus daarbij ligt op het creëren van een optimaal werkend stelsel dat de gemeente tijdwinst zal opleveren. Er wordt toegewerkt naar een stelsel waarbij rapportages op een snelle en inzichtelijke wijze kunnen worden ingezien. De toetsing van sterkteberekeningen bij omgevingsvergunningen is in 2019 bij een nieuwe partij ondergebracht. Daarbij is de nadruk komen te liggen op een werkwijze waarbij er conform het bouwbeleidsplan wordt getoetst. Verder is gewerkt aan een herziening van de Nota Ruimtelijke Kwaliteit (voorheen bekend als de welstandsnota). Deze nota wordt op 4 februari 2010 in de Raadscommissie behandeld. Tot slot zijn de vergunningprocessen nader bezien en waar nodig herschreven. In het kader van de Omgevingswet worden zij in 2020 aangepast aan de deze nieuwe wetgeving die naar het zich laat aanzien in januari 2021 in werking treedt.

6.3.2. Toezicht en handhaving

In onderstaande tabel is een overzicht weergegeven van het aantal lopende handhavingzaken in 2019 en onderverdeeld in soort overtreding. Ook zijn er voor zowel toezicht als handhaving werkprocessen opgesteld en vastgesteld. We zien dat het aantal handhavingzaken fors is toegenomen ten opzichte van 2018. Vooral het bouwen zonder vergunning is aanzienlijk gestegen. Dit is ook naar voren gekomen uit de BAG inventarisatie. Naar aanleiding van de mutatielijst waarbij 288 mutaties in 2019 zijn gecontroleerd, is gebleken dat er in 175 gevallen sprake was van een overtreding. Dit is 60,7% en het dubbele van de streefwaarde van 30%. Dit geeft aan dat er op gebied van bekendheid met de wet- en regelgeving dus een verbeteringslag met de inwoners en bedrijven te maken is.

Het totaal aantal lopende handhavingszaken in 2019: 64 (*t.o.v. 39 zaken in 2018)	Het totaal aantal afgesloten handhavingszaken in 2019: 30	
Waarvan nieuw in 2019: 32 (10 in 2018) Waarvan reeds gestart in 2018: 11 Waarvan gestart in 2017 of eerder: 21	Zaken die in 2019 doorlopen: 34	
Soort overtreding	2019	2018
Bouwen in afwijking van vergunning	6	4
Bouwen zonder vergunning	35	15
Gebruik in strijd met bestemmingsplan	18	17
Brandveiligheid	1	3
Niet nakomen anterieure overeenkomst	1	1
Slopen zonder sloopmelding	2	-
Wijziging monument zonder vergunning	1	-

BAG mutatielijst

In 2018 en 2019 heeft een inhaalslag plaatsgevonden en zijn de jaarlijkse mutatielijsten van de BAG beheerder gecontroleerd op de aanwezigheid van een vergunning, dan wel of voldaan wordt aan de regels voor vergunningsvrij bouwen. Indien er geen vergunning aanwezig is en het ook niet vergunningsvrij is, spreken we van een overtreding. Over de periode 2016 tot en met 2019 is sprake geweest van totaal 684 mutaties. Hiervan zijn er in 2018 188 gecontroleerd en in 2019 288 mutaties. Van de 288 was in 175 gevallen sprake van een overtreding. Dit is 60,7% en het dubbele van de streefwaarde van 30%. Dit heeft of te maken met onwetendheid met de wet- en regelgeving, of welwillend bouwen in afwachting of de gemeente het opmerkt. De resterende 208 gevallen worden de komende tijd nog getoetst. Wanneer de gehele mutatielijst is getoetst, zal een prioritering plaatsvinden tegen welke overtredingen handhavend zal worden opgetreden.

6.4. Welke lessen hebben we geleerd?

In 2019 hebben we de volgende lessen geleerd en ervaringen opgedaan:

1. bouwtoezicht kan versterkt worden door in specifieke gevallen de overdracht door de vergunningverlener te laten verzorgen en deze niet te beperken tot een digitale overdracht;
2. het aanstellen van een andere constructeur heeft veel voordelen gebracht. Er zijn kortere lijnen en de constructeur werkt in de gemeentelijke systemen en is aanwezig op kantoor;
3. we hebben geconstateerd dat er op het gebied van informatiebeheer met fysieke documenten een verbeterslag valt te maken. Toegewerkt wordt naar een situatie waarbij de werkwijze goed zal aansluiten op de komende Omgevingswet;
4. de regionale samenwerking is versterkt door meer persoonlijk contact en afstemming;
5. wekelijks interne afstemming tussen planvorming, vergunningverlening en toezicht versterkt het integraal werken van de gemeente in grote mate;
6. Een aantal handhavingszaken zijn onnodig lang blijven liggen doordat er erg laat werd beslist op een aanvraag principeverzoek om de legalisatiemogelijkheden te beoordelen. Dit komt de geloofwaardigheid niet ten goede.

Het voorgaande heeft aanleiding gegeven tot het aanpassen van een aantal zaken in het onderhavige uitvoeringsprogramma.

6.5. Wat gaan we bijsturen?

Het voorgaande heeft ervoor gezorgd dat wij de volgende zaken hebben aangepast voor het uitvoeringsprogramma in 2020:

1. alhoewel met de inrichting van het nieuwe zaakstelsel een flinke slag is gemaakt, blijft het zaakstelsel nog wel een punt van aandacht. De prioriteit ligt nog steeds bij het spoed oplossen van foutmeldingen en andere problemen. Er zullen verbeteringen doorgevoerd blijven worden totdat een stelsel is gecreëerd dat naar wens functioneert;
2. indien de complexiteit of de achtergrond van een vergunning dit verlangt, zal de vergunningverlener na het verlenen van de vergunning de zaak persoonlijk overdragen aan de toezichthouder. Er zal niet enkel een digitale overdracht plaatsvinden;
3. om te komen tot een deugdelijke afstemming zal er voor het begin van bouwwerkzaamheden steeds een startgesprek worden gehouden met de opdrachtgever/aannemer. De noodzaak hiertoe is voornamelijk gebleken bij complexere bouwwerken. Een dergelijk startgesprek is in het bijzonder nodig gebleken wanneer er om aanvullende gegevens is gevraagd en wanneer er voorschriften zijn opgenomen in de beschikking;
4. in 2020 zal verder worden gewerkt aan het volledig digitaal inrichten van het vergunningverleningsproces en het bouwtoezicht. De aandachtspunten daarbij zijn de archivering en ondertekening van stukken;
5. de wijze van samenwerking met de samenwerkingspartners in het proces van vergunningverlening wordt verder geconcretiseerd;
6. het wekelijkse Wabo-overleg zal blijven plaatsvinden om zo de gewenste afstemming omtrent VTH-taken en het integraal werken te versterken;
7. er zal meer inzet plaatsvinden om te zorgen voor digitale beschikbaarheid op locatie. Dat betekent dat steeds meer met een mobiele applicatie zal worden gewerkt;
8. onderzocht zal worden op welke wijze zorg kan worden gedragen voor een goede overdracht van de asbesttaken naar de RUD;
9. toezicht en handhaving zal tijdig aansluiten tijdens projectvorming. Daardoor zullen de toezichthouders beter onderlegd zijn wanneer zij op locatie constateringen doen;
10. het op locatie werken met een mobiele applicatie zorgt voor een efficiëntieslag op het gebied van toezicht en handhaving. Administratieve werkzaamheden kunnen op die wijze direct worden uitgevoerd. Bijkomend voordeel is dat de toezichthouder/handhaver tijdens controles/inspecties altijd beschikt over de meest recente documentatie;
11. In het werkproces handhaving is opgenomen dat een principeverzoek (legalisatieverzoek) binnen acht weken moet worden behandeld. In de praktijk blijft dit uit. Dit verdient aandacht.

7. Wat gaan we in 2020 doen?

7.1. Algemeen

De lessen die we hebben geleerd in het voorgaande jaar nemen we mee in het komende jaar. In dit hoofdstuk wordt beschreven op welke wijze we in 2020 invulling gaan geven aan de VTH-taken. Die invulling zal per functiegroep worden besproken. Aan het eind van dit hoofdstuk zijn de productbladen te vinden.

7.2. Vergunningverlening

Vergunningverlening is het integraal beoordelen en toetsen van vergunningaanvragen aan geldende wet- en regelgeving om uiteindelijk te komen tot een kwalitatief goed vergunning binnen de wettelijke termijn.

Het nieuw ingevoerde zaakstelsel Key2vergunningen is in 2019 verder uitgebouwd. De focus ligt in 2020 op het creëren van een optimaal werkend stelsel dat de gemeente tijdswinst zal opleveren. Er wordt toegewerkt naar een stelsel waarbij rapportages op een snelle en inzichtelijke wijze kunnen worden ingezien.

7.3. Toezicht

Het college is belast met het toezicht op de naleving van de bouwregelgeving. Het betreft toezicht en handhaving in relatie tot de wijze van uitvoering van verleende omgevingsvergunningen voor de activiteiten bouwen, slopen, aanleggen en/of wijzigen van monumenten. Het gaat dan om bijvoorbeeld de stevigheid van een staalconstructie of om de dikte van beton. Verder wordt er ook gecontroleerd bij asbestsaneringen en sloopwerkzaamheden. Tevens worden er afspraken gemaakt over de aan- en afvoer van materieel, bouwmaterialen en afval. Het aantal te controleren (bouw)werken is afhankelijk van het aantal afgegeven vergunningen en varieert jaarlijks. Door overleg voor én tijdens de bouw is ons streven dat minder bouwactiviteiten zullen leiden tot formele handhavingsacties.

Het onderwerp RO wordt geregeld in ruimtelijke plannen: de bestemmingsplannen. Hierin wordt bepaald hoe de grond en de daarop aanwezige bebouwing gebruikt mag worden en wat er mag worden gebouwd. Toezicht en handhaving op het gebied van RO houdt zich voornamelijk bezig met het illegaal gebruik van gronden en gebouwen en met illegale bouw- en aanlegactiviteiten (bouwactiviteiten die dus zonder de vereiste vergunning (illegaal) plaatsvinden of al hebben plaatsgevonden).

7.4. Handhaving en sanctioneren

De opgestelde risicoanalyses voor toezicht en handhaving vormen een belangrijke basis voor het handhavingsbeleid. Vanuit deze basis stelt het college de prioriteiten voor de gemeente en bepaalt daarbinnen de handhavingsinzet. In maart 2017 zijn de laatste risicoanalyses opgesteld onder begeleiding van ingenieurs- en adviesbureau Antea Group. Deze zijn eind 2019 geactualiseerd en zijn te vinden in bijlage 2.

Programmatisch handhaven is het bewust voeren van handhavingsbeleid. Dat vereist het maken van scherpe keuzes. Bepaald wordt waar we als gemeente het accent leggen en welke handhavingstaken er prioriteit krijgen. De prioriteiten kunnen worden bijgesteld wanneer dit nodig mocht zijn.

Wanneer de toezichthouder iets constateert wat niet overeenkomt met de vergunning, of indien er voor een bepaalde bouwactiviteit geen vergunning is verleend, dan licht de toezichthouder zijn constatering(en) op locatie mondeling toe. De constatering(en) worden daarna schriftelijk bevestigd middels een constateringsbrief. Mochten de gevraagde maatregelen niet worden getroffen, dan volgt er een vooraanschrijving (een handhavingsvoornemen) waarop men een zienswijze in kan dienen. Indien nodig zal daarna een dwangsom- of bestuursdwangbeschikking volgen waartegen men bezwaar kan maken. Vervolgens staat beroep bij de rechtbank open. Tot slot kan men in hoger beroep bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

8. Productbladen

Per productblad van een uit te voeren VTH-taak staan de volgende onderdelen zo concreet mogelijk beschreven. De volgende onderdelen komen in ieder productblad terug:

1. *wat doen we?*
2. *wat vinden we belangrijk?*
3. *welk(e) doel(en) willen we bereiken?*
4. *Hoe maken we deze doelen meetbaar?*
4. *hoe meten we dit? Hoe houden we dit in de gaten?*
5. *wie voert de betreffende VTH-taak uit?*
6. *hoe gaan we dit doen? Welke strategie(ën) passen we toe?*
7. *wat hebben we gedaan in 2019?*
8. *hoe is dit gegaan en moeten we bijsturen in 2020?*
9. *wat gaan we in het nieuwe jaar doen? Hoeveel capaciteit kennen we hieraan toe (urenraming)?*

Taakveld Bouwen en RO	
1. Vooroverleg	
<p>Omschrijving taak – Wat doen we?</p>	<p>De gemeente Woudenberg biedt mogelijkheden tot vooroverleg. Een dergelijk overleg resulteert niet in een besluit, maar geeft de initiatiefnemer een voorlopig oordeel over de haalbaarheid van een plan. De gemeente biedt de volgende mogelijkheden tot vooroverleg:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tijdens het spreekuur van het loket Leefomgeving; ambtelijk oordeel of een initiatief kansrijk is of niet. Tijdens het gesprek wordt de ambtelijke conclusies besproken met de initiatief nemer. Bij een kansrijk initiatief worden daarbij de belangrijkste aandachtspunten en mogelijke vervolgstappen besproken; • een initiatiefnemer kan er ook voor kiezen een schriftelijk principe verzoek in te dienen met een schetsontwerp bij een bouwplan welke door de gemeente wordt getoetst aan het bestemmingsplan en het schetsontwerp wordt voorgelegd aan de welstandscommissie; • een initiatiefnemer kan ook een principeverzoek indienen voor het afwijken van de bestemmingsplanregels middels een bestemmingsplan herziening of projectbesluit; • een initiatiefnemer die zeker wil weten of zijn plan voldoet aan de regels van vergunning vrij bouwen kan de gemeente verzoeken om deze te toetsen aan deze regelgeving (artikelen 2 en 3 van Bijlage II van het Besluit omgevingsrecht).
<p>Relatie VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?</p>	<p>Dienstverlening: op een correcte wijze een initiatiefnemer informeren over de haalbaarheid van zijn project.</p>
<p>Doelstellingen – Welk(e) doel(en) willen we bereiken?</p>	<p>Onze doelstellingen zijn in dit kader de volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • in een voorstadium de mogelijkheden aangeven zodat onder meer geen omgevingsvergunningen worden aangevraagd welke moeten worden geweigerd; • Het principeverzoek binnen acht weken (termijn van orde) beantwoorden.
<p>Meetbare doelen – resultaten/wat willen we bereiken?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 80% van de ingediende principeverzoeken wordt binnen een termijn (van orde) van acht weken beantwoord, uitgaande van moment van compleetheit van de ingediende aanvraag.
<p>Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?</p>	<p>Ons zaakstelsel Key2vergunningen is zodanig ingericht dat hieruit rapportages kunnen worden gemaakt, zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het aantal aangevraagde principeverzoeken; • principeverzoeken die tot een omgevingsvergunning hebben geleid met bijbehorende doorloop tijd.
<p>Wie voert dit uit?</p>	<p>De gemeente Woudenberg.</p>
<p>Hoe gaan we dit doen?</p>	<p>Conform de vergunningenstrategie waar vooroverleg deel van uitmaakt. Deze strategie wordt momenteel geactualiseerd.</p>
<p>Jaarverslag 2019</p>	<p>Zoals al vele jaren is voorlichting een belangrijk speerpunt.</p>
<p>Evaluatie en bijsturing – Hoe is dit gegaan en moeten we bijsturen?</p>	<p>De vergunningenstrategie waar vooroverleg deel van uit maakt wordt momenteel geactualiseerd. Daaruit kunnen verbeterpunten naar voren komen.</p>
<p>Urenraming 2020 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?</p>	<p>Zoals vermeld in de uren prognose VTH 2020</p>

Taakveld Bouwen en RO	
2. Omgevingsvergunning bouw, RO, aanleg en monument	
Omschrijving taak – Wat doen we?	Het besluiten op een aanvraag om een omgevingsvergunningen voor de Wabo activiteiten: bouwen, afwijken van regels ruimtelijke ordening, aanleggen en veranderen monument. De taak vangt formeel aan met de ontvangst van de aanvraag waarbij vaak eerder vooroverleg is geweest en wordt afgerond door: <ul style="list-style-type: none"> • het verlenen van de vergunning; • het weigeren van de vergunning; • het buiten behandeling laten wanneer onvoldoende gegevens zijn verstrekt; • het intrekken van de aanvraag op verzoek van de aanvrager. De processtappen, checklists, termijnbewaking en standaardbrieven zijn vastgelegd in het zaaksysteem Key2vergunningen.
Relatie VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?	Dienstverlening: vergunningen binnen termijn, beschikking in duidelijke taal. Uniforme toetsing door verschillende plantoetsers. Beschikking zodanig opgesteld dat deze een handvat biedt voor de toezichthouder. Gestructureerde kwaliteitscontrole van beschikkingen.
Doelstellingen – Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	Onze doelstellingen in dit kader zijn de volgende: <ul style="list-style-type: none"> • geen vergunningen van rechtswege; • een eenduidig proces en uniforme toetsing, op basis van de kaders van ons beleidsplan, met de nadruk op veiligheid.
Meetbare doelen – resultaten/wat willen we bereiken?	<ul style="list-style-type: none"> • Op 72 % van de aangevraagde reguliere wabo aanvragen wordt binnen een termijn van acht weken beschikt • 0% beschikkingen van rechtswege • 100% bezwaren ongegrond verklaard
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	Ons zaaksysteem Key2vergunningen is zodanig ingericht dat hieruit rapportages kunnen worden gemaakt, zoals: <ul style="list-style-type: none"> • aantal aanvragen vergunningen; • percentage vergunningen binnen wettelijke termijn; • aantal ingediende bezwaren; • percentage bezwaren ongegrond verklaard.
Wie voert dit uit?	De gemeente Woudenberg.
Hoe gaan we dit doen?	Vergunningen worden verleend conform de vergunningenstrategie welke momenteel wordt geactualiseerd.
Jaarverslag 2019	Zie paragraaf 5.2. In 2019 hadden we de volgende doelstelling: <ul style="list-style-type: none"> • kortere doorlooptijd van vergunningen (niet langer dan 8 weken).
Evaluatie en bijsturing – Hoe is dit gegaan en moeten we bijsturen?	Dit doel is niet geheel behaald. Dat komt onder andere door een enorme stijging van vergunningaanvragen, krappe capaciteit en een zaaksysteem dat nog niet op alle fronten optimaal werkt. Daardoor hebben we de behandeltijd van diverse vergunningaanvragen moeten verlengen. In 2019 is de benodigde capaciteit weer aanwezig en wordt er gewerkt aan het verbeteren van het nieuwe zaaksysteem
Urenraming 2020 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?	Zoals vermeld in de uren prognose VTH 2020.

Taakveld Bouwen en RO	
3. Omgevingsvergunning / melding brandveilig gebruik	
<p>Omschrijving taak – Wat doen we?</p>	<p>Het behandelen van aanvragen omgevingsvergunningen en meldingen brandveilig gebruik. Een aanvraag omgevingsvergunning brandveilig gebruik is een uitgebreide procedure waar een termijn van 6 maanden voor staat. Een melding brandveilig gebruik dient 4 weken voor in gebruik nemen van een pand te worden ingediend. De taak vangt formeel aan met de ontvangst van de aanvraag waarbij vaak eerder vooroverleg is geweest en wordt afgerond door:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het verlenen van de omgevingsvergunning/het accepteren van de melding; • het weigeren van de omgevingsvergunning of niet accepteren van de melding; • het buiten behandeling laten wanneer onvoldoende gegevens zijn verstrekt; • het intrekken van de aanvraag op verzoek van de aanvrager. <p>De inhoudelijke toets aan de relevante regelgeving (hoofdstuk 2 van het Bouwbesluit 2012) wordt uitgevoerd door VRU.</p>
<p>Relatie VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?</p>	<p>Dienstverlening: vergunningen binnen de termijn en beschikkingen in duidelijke taal. Beschikking moeten zodanig zijn opgesteld dat die een handvat biedt voor de toezichthouder en duidelijk is voor de vergunninghouder.</p>
<p>Doelstellingen – Welk€ doel(en) willen we bereiken?</p>	<p>Onze doelstellingen zijn in dit kader de volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • afhandeling binnen de gestelde termijnen van 4 weken voor een melding brandveilig gebruik en 6 maanden voor een aanvraag omgevingsvergunning brandveilig gebruik (deze kan niet van rechtswege worden verleend); • eenduidig proces, uniforme toetsing.
<p>Meetbare doelen – resultaten/wat willen we bereiken?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 80% van de ingediende meldingen wordt binnen termijn van 4 weken afgehandeld • 90% van de aangevraagde omgevingsvergunning brandveilig gebruik wordt binnen termijn van 6 maanden afgehandeld
<p>Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?</p>	<p>De behandeling en termijncontrole vindt nu plaats door de VRU. Onze wens is dat wij zelf ook een beknopte registratie kunnen bijhouden van de ingediende meldingen en aanvragen omgevingsvergunning in ons zaakstelsel Key2Vergunningen.</p>
<p>Wie voert dit uit?</p>	<p>Grotendeels de VRU.</p>
<p>Hoe gaan we dit doen?</p>	<p>Er vind overleg plaats tussen de gemeentelijke contactpersoon met de VRU.</p>
<p>Jaarverslag 2019</p>	<p>Deze wordt jaarlijks aan de gemeente overhandigd.</p>
<p>Evaluatie en bijsturing – Hoe is dit gegaan en moeten we bijsturen?</p>	<p>Dit voert de VRU uit.</p>
<p>Urenraming 2020 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?</p>	<p>Taken zijn uitbesteed aan de VRU.</p>

Taakveld Bouwen en RO	
4. Toezicht omgevingsvergunning bouw, RO, aanleg en monument	
Omschrijving taak – Wat doen we?	Deze taak betreft het ter plaatse controleren of de werkzaamheden/activiteiten overeenkomstig de omgevingsvergunning worden uitgevoerd. Wanneer de uitvoering is afgerond en de eindinspectie is afgerond, is ook het toezichtproces afgedaan. Het bouwwerk wordt gereed gemeld en de zaak gesloten. Eventuele problemen tijdens de bouw worden zoveel mogelijk door de toezichthouder opgelost. De toezichthouder maakt bijvoorbeeld afspraken met de vergunninghouder over het aanleveren van nieuwe constructieberekeningen, over het treffen van een noodvoorziening of over ondergeschikte afwijkingen. Indien een probleem niet binnen de verleende vergunning kan worden opgelost, dan volgt alsnog een handhavingstraject.
Relatie VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?	Overtredingen die het meeste risico met zich meebrengen in het kader van veiligheid en gezondheid hebben altijd de hoogste prioriteit. Bij bouwtoezicht speelt de constructieve veiligheid een grote rol.
Doelstellingen – Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	<ul style="list-style-type: none"> • Het tijdens de uitvoering van verleende omgevingsvergunningen waarborgen van een basiskwaliteit ten aanzien van de bouwkundige staat, veiligheid, en de milieukundige, ruimtelijke en cultuurhistorische kwaliteit van de bebouwde en onbebouwde omgeving en bouwlocaties • In het kader van onze dienstverlening streven wij ernaar om zoveel mogelijk zaken minnelijk met de burger te regelen, en deze op tijd wijzen op de overtredingen • In het kader van duurzaamheid werkt gemeente Woudenberg (binnen de beschikbare middelen) maximaal mee aan initiatieven in het kader van duurzaamheid (hoofdzakelijk t.b.v. energietransitie)
Meetbare doelen – resultaten/wat willen we bereiken?	<ul style="list-style-type: none"> • Erop toezien dat nieuwbouw voor 100% van de gevallen voldoet aan de wettelijke energie eisen
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	De volgende indicatoren zullen worden gebruikt voor onze metingen: <ul style="list-style-type: none"> • aantal nieuwbouw; • aantal nieuwbouw dat voldoet aan de wettelijke energie eisen.
Wie voert dit uit?	De gemeente Woudenberg.
Hoe gaan we dit doen?	Het toezicht zal worden uitgevoerd conform de toezichtstrategie.
Jaarverslag 2019	Zie paragraaf 5.2. In 2019 zijn er zes handhavingzaken behandeld wegens bouwen in afwijking van de verleende vergunning.
Evaluatie en bijsturing – Hoe is dit gegaan en moeten we bijsturen?	We gaan in 2020 werken aan het volledig digitaal inrichten van het vergunningverleningsproces en het bouwtoezicht. Aandachtspunten daarbij zijn de archivering en ondertekening van stukken. Eind 2019 is een akkoord gegeven om middels een aan te kopen tablet buiten toezicht te houden.
Urenraming 2020 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?	Verleende vergunningen worden gecontroleerd op basis van het bouwbeleidsplan en het nog in ontwerp zijnde nieuwe VTH beleidsplan.

Taakveld Bouwen en RO	
5. Meldingen en ambtshalve toezicht en handhaving	
Omschrijving taak – Wat doen we?	<p>Jaarlijks worden op diverse terreinen meldingen ingediend. Alle meldingen worden vanuit het uitgangspunt van goede dienstverlening in behandeling genomen. Naar aanleiding van de melding vindt er een controle plaats. Op grond van de constatering wordt er een prioriteit van behandeling aan de melding toegekend, waarbij veiligheid altijd de hoogste prioriteit krijgt.</p> <p>Wanneer een melding niet in behandeling wordt genomen, dan kan handhaving alsnog worden afgedwongen door het indienen van een formeel handhavingsverzoek.</p> <p>Daarnaast controleert onze toezichthouder op eigen initiatief (ambtshalve) en constateert de nodige activiteiten zonder benodigde vergunning.</p>
Relatie VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?	<p>Overtreddingen die het meeste risico met zich meebrengen in het kader van veiligheid en gezondheid hebben altijd de hoogste prioriteit.</p> <p>Alleen in het geval van een handhavingsverzoek kan er niet worden geprioriteerd; onafhankelijk van de zwaarte van de overtreding moet er volgens de wet dan immers een besluit worden genomen.</p>
Doelstellingen – Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	<p>Onze doelstellingen zijn in dit kader de volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • veiligheid, leefbaarheid en duurzaamheid in de gemeente Woudenberg; • het behouden of – indien nodig – het verhogen van het nalevingsniveau; • De relatie tussen de professional en de klant centraal stellen en werken met duidelijke verwachtingen en een eerlijk en transparant proces.
Meetbare doelen – resultaten/wat willen we bereiken?	<ul style="list-style-type: none"> • 100% van het aantal ingediende meldingen binnen acht weken in behandeling nemen • Verminderen van het aantal ingediende meldingen met 10% per jaar vanaf 2020 • Verminderen van het aantal geconstateerde overtredingen op eigen initiatief met 10% per jaar vanaf 2020 (verhoging nalevingsniveau)
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	<p>De volgende indicatoren zullen worden gebruikt voor onze metingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het aantal meldingen; • het aantal meldingen binnen acht weken in behandeling genomen; • het aantal handhavingsacties wat daaruit voortvloeit; • het aantal geconstateerde overtredingen op eigen initiatief (bouwen zonder vergunning); • het aantal handhavingsacties wat daaruit voortvloeit.
Wie voert dit uit?	De gemeente Woudenberg.
Hoe gaan we dit doen?	Het toezicht zal worden uitgevoerd conform de toezichtstrategie. De handhaving zal worden uitgevoerd volgens het handhavingsbeleid.
Jaarverslag 2019	<p>Zie paragraaf 5.2.</p> <p>In 2019 speelden er 35 zaken waarbij er sprake was van bouwen zonder benodigde vergunning.</p>
Evaluatie en bijsturing – Hoe is dit gegaan en moeten we bijsturen?	In 2019 is er een verbetering doorgevoerd op het gebied van de vastlegging van meldingen in het zaakstelsel. Waar dit eerst helemaal niet werd geregistreerd, gebeurt dat thans wel.
Urenraming 2020 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?	Alle meldingen zullen in behandeling worden genomen middels een controle ter plaatse. Op grond van de constatering wordt er een prioriteit van behandeling aan de melding toegekend, waarbij veiligheid altijd de hoogste prioriteit krijgt.

Taakveld Bouwen en RO	
6. Toezicht en handhaving strijdig gebruik van gronden en bouwwerken	
Omschrijving taak – Wat doen we?	<p>We handhaven op basis van eigen constatering, handhavingsverzoeken, klachten en meldingen met betrekking tot het gebruik van bouwwerken en inrichtingen.</p> <p>Aanlegactiviteiten worden gecontroleerd op basis van handhavingsverzoeken, klachten en meldingen. Als de aanlegactiviteiten deel uitmaken van een omgevingsvergunning, dan zal deze met de bouwcontroles worden meegenomen.</p> <p>Onze Wabo-toezichthouders worden zo nu en dan door samenwerkingspartners (zoals de politie, BOA's en/of toezichthouders BRP) verzocht aan te haken bij integrale controles op het gebied van openbare orde en veiligheid. Bijvoorbeeld bij het ontmantelen van hennepkwekerijen haakt bouwtoezicht aan voor een veiligheidscontrole en/of een toets aan het bestemmingsplan. Overtredingen die tijdens deze controles worden geconstateerd zullen in principe altijd worden opgepakt om onveilige situaties te beëindigen of om ondermijning tegen te gaan.</p>
Relatie VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?	Overtredingen die het meeste risico met zich meebrengen in het kader van veiligheid en gezondheid hebben altijd de hoogste prioriteit.
Doelstellingen – Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	<p>Onze doelstellingen zijn in dit kader de volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het tijdens het gebruik van bouwwerken en inrichtingen waarborgen en/of versterken van kwaliteiten op het gebied van (brand)veiligheid, milieu en leefbaarheid; • ervoor zorgen dat de in de bestemmingsplannen vastgelegde voorschriften worden nageleefd. Waarborging hiervan dient om de kwaliteit van de leefomgeving te behouden; • De relatie tussen de professional en de klant centraal stellen en werken met duidelijke verwachtingen en een eerlijk en transparant proces.
Meetbare doelen – resultaten/wat willen we bereiken?	<ul style="list-style-type: none"> • 80% van de gecontroleerde gronden en bouwwerken per jaar is in overeenstemming met het bestemmingsplan.
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	<p>De volgende indicatoren zullen worden gebruikt voor onze metingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aantal controles op het gebied van strijdig gebruik van gronden en bouwwerken; • aantal gronden en bouwwerken waarbij het gebruik niet in overeenstemming is met het bestemmingsplan; • aantal controles op het gebied van bedrijfsverzamelgebouw; • aantal handhavingsacties dat daaruit voortvloeit.
Wie voert dit uit?	De gemeente Woudenberg met waar nodig de samenwerkingspartners.
Hoe gaan we dit doen?	Het toezicht zal worden uitgevoerd conform de toezichtstrategie. De handhaving zal worden uitgevoerd conform het handhavingsbeleid.
Jaarverslag 2019	<p>Zie voor aantallen paragraaf 5.2.</p> <p>In 2019 hebben we ons beziggehouden met 18 handhavingszaken waarbij er sprake was van strijd met de ruimtelijke ordening. Dit ging dan vaak over een vorm van bewoning in strijd met het bestemmingsplan en het gebruik van (agrarische) bijgebouwen in strijd met de gebruiksregels van het bestemmingsplan.</p>
Evaluatie en bijsturing – Hoe is dit gegaan en moeten we bijsturen?	De overtredingen op het gebied van ruimtelijke ordening zijn voortvarend opgepakt. In veel van dergelijke handhavingszaken wordt op een later moment alsnog een verzoek om legalisatie ingediend. Principeverzoeken zijn ook in 2019 langer blijven liggen dan wenselijk, wederom wegens capaciteitstekort. De handhavingstrajecten duren daardoor lang. We gaan ons inzetten zodat deze termijnen in 2020 korter zullen worden.
Urenraming 2020 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?	<p>De bedrijfsverzamelgebouwen blijven jaarlijks aandacht krijgen, omdat daar relatief veel wisseling in gebruik plaatsvindt. De gemeente Woudenberg kent vier bedrijfsverzamelgebouwen. Er is een vijfde in aantocht. Jaarlijks wordt één van deze vijf bedrijfsverzamelgebouwen bezocht. Dit betekent dat elk bedrijfsverzamelgebouw in ieder geval eens in de vijf jaar zal worden gecontroleerd.</p> <p>Ook in 2020 houden we ons weer bezig met toezicht op en handhaving van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bewoning in strijd met het bestemmingsplan; • gebruik in strijd met het bestemmingsplan (niet zijnde bewoning); • illegale aanlegactiviteiten.

Taakveld Bouwen en RO	
7. Handhavingsverzoeken	
Omschrijving taak – Wat doen we?	Handhavingsverzoeken worden altijd opgepakt. Op grond van vaste jurisprudentie heeft het bestuursorgaan immers een beginselplicht tot handhaving. Handhavingsverzoeken kunnen niet anoniem worden gedaan. Veelal wordt een verzoek tot handhaving ingediend wegens illegale bouwactiviteiten of gebruik in strijd met het bestemmingsplan. Hieronder worden de belangrijkste taken opgesomd: <ul style="list-style-type: none"> • een handhavingsverzoek wordt afgewezen indien na onderzoek blijkt dat er geen sprake is van een overtreding (de situatie is vergunningsvrij of past in het bestemmingsplan) of wanneer de overtreding wordt gelegaliseerd; • wanneer er sprake is van een niet-legaliseerbare overtreding, dan zal er handhavend worden opgetreden door middel van een dwangsom- of bestuursdwangbesluit (e.e.a. overeenkomstig de sanctiestrategie); • gelet op de wettelijke beslistermijn van acht weken (met de mogelijkheid om deze termijn eenmaal te verdagen) wordt zo snel mogelijk na ontvangst van een handhavingsverzoek een controle uitgevoerd door onze toezichthouder(s).
Relatie VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?	Bij handhavingsverzoeken wordt er niet geprioriteerd; onafhankelijk van de zwaarte van de overtreding moet er volgens de wet dan immers een besluit worden genomen.
Doelstellingen – Welk(e) doel(en) willen we bereiken?	De relatie tussen de professional en de klant centraal stellen en werken met duidelijke verwachtingen en een eerlijk en transparant proces.
Meetbare doelen – resultaten/wat willen we bereiken?	<ul style="list-style-type: none"> • 100% van handhavingsverzoeken worden opgepakt en binnen de wettelijke termijn afgehandeld middels een collegebesluit.
Monitorings-indicatoren – Hoe meten we dit?	De volgende indicatoren zullen worden gebruikt voor onze metingen: <ul style="list-style-type: none"> • het aantal handhavingsverzoeken; • aantal handhavingsverzoeken wat binnen de termijn van 8 weken middels een collegebesluit is afgehandeld.
Wie voert dit uit?	De handhavingsjuristen van de gemeente Woudenberg, na een constatering door de toezichthouder(s).
Hoe gaan we dit doen?	Het toezicht zal worden uitgevoerd conform de toezichtstrategie. De handhaving zal worden uitgevoerd volgens het handhavingsbeleid .
Jaarverslag 2019	In 2019 is er één handhavingsverzoek ingediend. Het betrof een verzoek over een overtreding bij de burens. Onze toezichthouder is ter plaatse gaan kijken en dat was al voldoende voor de “overtreder” om de overtreding ongedaan te maken. Het verzoek om handhaving is daarom (tijdig) afgewezen. Er was geen sprake meer van een overtreding waartegen handhavend diende te worden opgetreden.
Evaluatie en bijsturing – Hoe is dit gegaan en moeten we bijsturen?	Onderzoek naar legalisatie wordt altijd uitgevoerd. Indien er een handhavingsverzoek wordt ingediend, dan zal het legalisatieonderzoek uit een aanvraag principeverzoek of omgevingsvergunning bestaan. Gezien de wettelijke termijn voor het afhandelen van een verzoek tot handhaving moet hoge prioriteit worden gegeven aan de behandeling van het legalisatieverzoek.
Urenraming 2020 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?	Indien er een verzoek tot handhaving wordt ingediend, dan worden de toezichthouders zo snel mogelijk op pad gestuurd voor een controle. Zij zullen dan toetsen in hoeverre er daadwerkelijk sprake is van een overtreding. Indien er inderdaad een overtreding is, dan zal er handhavend worden opgetreden.

