



| | | |
|---|-----------------------------|-------------------------------|
| Startnotitie | | Versie : 1 Datum : 08-2019 |
| Naam project | Digitaal waarmerken | |
| Opdrachtgever | Erna Jongerius | |
| Beoogd projectleider | Annet Uithof | |
| Naam opsteller | Annet Uithof/Erna Jongerius | |
| Beoogde startdatum | Beoogde einddatum | Beoogde doorlooptijd |
| Oktober 2019 | Juni 2020 | 9 maanden |
| 1. Aanleiding en achtergrond | | |
| <p>Binnen de overheid verschuiven we steeds meer richting het papierloos en daarmee digitaal werken. Aandachtspunt daarbij is dat de ontvanger van de digitale informatie erop moet kunnen vertrouwen dat de inhoud van de informatie authentiek, integer en volledig is. De invoering van de digitale handtekening en digitaal accorderen is een belangrijke aanvulling op het digitaal werken.</p> <p>Door gebruik te maken van een digitaal waarmerk is het in de meeste gevallen niet meer noodzakelijk dat het document geprint moet worden en 'nat' ondertekend dient te worden.</p> <p>Wil de gemeente Woudenberg digitaal werken dan zal naast substitutie (handboek vervanging) ook een digitale handtekening of de mogelijkheid tot het zetten van een waarmerk ingericht moeten zijn. Het is geen verplichting en is wel onderdeel van digitaal werken.</p> <p>Met de (waarschijnlijke) overgang naar het zaakstelsel JOIN van Decos is dit het juiste moment om digitaal waarmerken in te richten.</p> <p>Invoering van digitaal waarmerk is organisatie breed. Alle afdelingen die documenten versturen kunnen gebruik maken van het digitale waarmerk. De tool om een digitaal werkmerk te kunnen zetten moet toepasbaar zijn binnen de diverse applicaties die nu worden gebruikt zoals: Join, Suite4omgevingsdiensten, Youforce, Key2burgerzaken etc. Inclusief Coöperatie de Kleine Schans.</p> <p>Dit project bevat de activiteiten die ervoor nodig zijn om dit mogelijk te maken.</p> | | |
| 2. Opdracht | | |
| <p>Stel een projectgroep samen die:</p> <ul style="list-style-type: none">- Beleidskader en advies beschrijft en oplevert over het digitaal waarmerk:<ul style="list-style-type: none">o Breng de mogelijkheden in kaart van de vormen van digitale ondertekening en digitaal waarmerken;o Keuze in<ul style="list-style-type: none">▪ digitale ondertekening of digitaal waarmerken;▪ welke documenten wel met een natte handtekening ondertekend moeten worden;▪ welke applicaties gebruik moeten kunnen maken van digitale ondertekening of digitaal waarmerken;o Advies om het digitaal ondertekenen of digitaal waarmerken (al dan niet) in te richten bij de gemeente Woudenberg in de applicaties waarmee documenten gegenereerd worden. | | |
| 3. Beoogd (project)resultaat | | |
| <ul style="list-style-type: none">- Vastgesteld beleidskader over wat digitaal waarmerk of natte handtekening.- Advies over implementatie. | | |

Na besluitvorming wordt (al dan niet) een uitvoeringsplan/activiteitenplanning opgesteld.

4. Projectgrenzen

Implementatie JOIN (doorontwikkeling Key2Zaken).
Implementatie zaakgericht werken.
Substitutie; handboek vervanging; digitaal leidend ipv analoog.
Programma omgevingswet.

5. Haalbaarheid en risico's

Door nadere verkenning van de opdracht wordt helder wat de (financiële) haalbaarheid en risico's zijn.
Zie bijlage, risicoanalyse.

6. Projectorganisatie

| | |
|---------------------------|--|
| Bestuurlijk opdrachtgever | Burgemeester |
| Ambtelijk opdrachtgever | Erna Jongerius |
| Klant(vertegenwoordiger) | |
| Beoogd projectleider | Annet Uithof |
| Projectgroepleden | Functionaris gegevensbescherming, informatiemanager, opdrachtgever, projecteider, leverancier, ICT Veenendaal, collega leefomgeving. |

7. Indicatie kosten en tijdsinvestering project

Kosten zijn nog niet bekend. Dit zal blijken na een eerste contact met referentiegemeenten en/of een leverancier van digitale handtekening of digitaal waarmerken.
Tijdens een eerste marktverkenning is naar voren gekomen dat structurele kosten rond de 8.000 euro zijn. Inrichtingskosten rond de 3.000 euro.

8. Gevraagd besluit

Akkoord gaan met projectorganisatie, inrichten projectgroep en de opdracht (2.).

9. Bijlagen

Risicoanalyse.

10. Mandaat

Bij uitvoering van het projectresultaat is dit absoluut van toepassing. In deze fase van het project nog niet.

Opmerking

Nvt

Voor akkoord:

| | |
|---------------------------|---------------------------|
| Erna Jongerius | Annet Uithof |
| Woudenberg, oktober 2019. | Woudenberg, oktober 2019. |

Risicoanalyse project digitaal waarmerken

Ingevuld door: beoogd projectleider i.s.m. ambtelijk opdrachtgever.

Datum: 26-08-2019

Legenda:

Ja | Twijfel* | Onvoldoende**

* benoem de aandachtspunten in de toelichting

** benoem de maatregelen in de toelichting

| Stelling | | | | Toelichting |
|--|---|---|--|---|
| Er is een door MT én college vastgestelde projectopdracht | x | | | |
| De projectorganisatie (inhoud pva & t-b-v) is voor alle betrokkenen helder | x | | | |
| Het is duidelijk wie de klant van het project is | x | | | Organisatie(breed): digitaal werken, zaakgericht werken. |
| Er is een startnotitie of plan van aanpak | x | | | |
| De afbakening van het project is helder (wat wel/niet) | | x | | Nader uitwerken. |
| De planning van het project is realistisch | | x | | Nader uitwerken. |
| De projectleider en -leden hebben voldoende materiekennis | x | | | |
| De projectleider heeft management- e/o projectleiderservaring | x | | | |
| De projectleider is vaardig in het beheersen van GROTIK | x | | | |
| De projectleider heeft voldoende (doorloop)tijd en capaciteit voor de rol/taak | | x | | Nader bepalen. |
| De projectleider en de projectleden worden adequaat ondersteund vanuit de lijnorganisatie | | x | | Nader bepalen. |
| De projectleden hebben voldoende (doorloop)tijd en capaciteit voor de rol/taak | | x | | Nader bepalen. |
| Het bemensen van de projectgroep is geen probleem | | x | | Nader bepalen. |
| De financiële raming is voldoende | | x | | Marktverkenning: referentiegemeenten en leveranciers. |
| De financiële raming is betrouwbaar | | x | | |
| De financiële administratie is projectgericht | x | | | |
| De urenadministratie is projectgericht | x | | | Toevoegen als (TIM) product onder programma dienstverlening. |
| De klant (vanuit organisatieonderdeel en/namens eindgebruiker) is actief bij het project betrokken | | x | | Bemensing projectgroep, communicatieplan/informereren. |
| Het project is eenvoudig om te realiseren | | x | | Het overlapt met andere projecten en technisch/functioneel (zie 4.) |
| De in- en externe communicatie over het project is op orde | | x | | Communicatieplan maken. |

| | | | |
|--|---|---|---|
| De afstemming van het project met: 1. andere projecten, 2. andere programma's en 3. de lijn is op orde | x | | |
| Het risico-/kansen- en verwachtingenmanagement is ingeregeld | x | | |
| Het project wordt strak gemonitord | x | | |
| Er is een GROTIK-voortgangsrapportage | x | | |
| In het project wordt de overdracht naar de lijnorganisatie geregeld | | x | Eigenaar bepalen. |
| Het project voldoet aan de AVG | | x | FG (e/o CISO) nemen deel aan de projectgroep. |