

Bestuursverslag 2020

Stichting Openbaar Primair Onderwijs
Eem-Vallei Educatief



Inhoudsopgave

Voorwoord

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel	5
1.2 Organisatie	7

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteit	13
2.2 Personeel & professionalisering	19
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	22
2.4 Financieel beleid	22
2.5 Risico's en risicobeheersing	24

3. Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	26
3.2 Staat van baten en lasten en balans	27
3.3 Financiële positie	29

4. Jaarrekening

4.1 Balans (na resultaatsbestemming)	31
4.2 Staat van baten en lasten	32
Kasstroom	33
4.3 Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling	34
4.4 Toelichting op de geconsolideerde balans:	
4.4.1 Vaste activa	37
4.4.2 Voorraden & vorderingen	38
4.4.3. Effecten & liquide middelen	38
4.4.4. Eigen vermogen	38
4.4.5. Voorzieningen & langlopende schulden	39
4.4.6. Kortlopende schulden	40
G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule	41
G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule	42
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	43
4.5 Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten:	
4.5.1 Overheidsbijdragen	45
4.5.2 Andere baten	45
4.5.3 Lasten	46
4.5.4 Financieel en buitengewoon	47
Verplichte Toelichting	48
WNT-verantwoording 2020	49
Bestemming van het resultaat	50
Gebeurtenissen na balansdatum	50
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	51
Overige gegevens	52

5. Bijlage

5.1 Verslag Intern Toezicht

54

5.2 Verslag GMR

57

5.3 Ontwikkelingen beleidslijnen 2020

58

5.4 Besturingsfilosofie

61

Voorwoord

2020 was een 'raar' jaar, met een rare zomervakantie, een rare herfst en rare kerst. Een jaar wat veelbelovend startte en wat vanaf begin maart totaal anders is gaan lopen. Waarin scholen zijn gesloten en Nederland in een 'intelligente lock-down' kwam. Helaas herhaalde deze lock-down zich eind 2020. Desalniettemin moesten de normale processen zoveel mogelijk doorlopen. En dat is gelukkig ook voor een groot deel gelukt.

Wederom met grote inspanning van de financiële afdeling biedt het College van Bestuur hierbij het bestuursverslag, inclusief de jaarrekening 2020 van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs *Eem-Vallei Educatief*, ofwel STEV, aan. Dit jaar hebben we gekozen om gebruik te maken voor het format dat ontwikkeld is door de PO-raad. Daarmee voldoen we aan het kader van de wettelijke verantwoordingsplicht, maar is dit document er ook op gericht om recht te doen aan de brede transparante maatschappelijke verantwoording. Daarnaast is de verwachting dat het jaarverslag beknopter en daarmee leesbaarder zal zijn. Het bestuursverslag 2020 is tot stand gekomen onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur.

Na de ambitieuze start van het jaar met veel plannen om tot concretisering te komen van de beleidsplannen zoals beschreven in het Ambitieboek heeft de COVID-crisis ervoor gezorgd dat deze ontwikkelingen vanaf maart zijn stil gevallen. De aandacht van de STEV-teams is vanaf maart gaan zitten in de omwenteling die de scholen moesten maken naar het geven van zo goed mogelijk thuisonderwijs en het aangehaakt houden van leerlingen. De gedeeltelijke opening in cohorten onderwijs vroeg weer een hele andere organisatie en ook dat is uitstekend opgepakt door de STEV teams. We waren blij toen de scholen weer 'gewoon' les mochten geven, hoewel dit toch niet 'gewoon' bleef. Niet in de laatste plaats omdat ouders slechts zeer beperkt toegang hadden tot school en bijvoorbeeld het afscheid van groep 8 totaal anders werden vorm kreeg. Ondanks het feit dat het erop leek dat na de zomer het onderwijs 'normaal' open ging, bleef de COVID-crisis boven de markt hangen. Er was, zoals overal, sprake van uitval van personeel door ziekte of quarantaine. Dat maakte alles anders. Samen met de STEV collega's hebben we na de zomervakantie gekeken wat we nog konden doorzetten aan beleidsontwikkelingen. Ook in het licht van het niet verder belasten van de collega's. Daarop hebben we keuzes gemaakt waarover we in dit verslag nader berichten.

We sluiten 2020 met een klein negatief resultaat van €22.000,00. Echter dit kleine negatieve resultaat is een forse verbetering van de begroting, van €200.000,00 negatief. Deze verbetering heeft vooral te maken met minder inzet van professionaliseringsmiddelen door de Covid-pandemie.

We willen alle collega's, de leden van de Raad van Toezicht en de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraden enorm bedanken voor hun inzet, betrokkenheid en doorzettingsvermogen het afgelopen bijzondere jaar. We hebben er samen alles aan gedaan om STEV en dus haar leerlingen zo goed mogelijk verder te brengen in hun ontwikkeling in een veilig en uitdagend (thuis)schoolklimaat.

Mocht u naar aanleiding van dit verslag vragen en of opmerkingen hebben dan nodigen we u van harte uit om op dit verslag te reageren.

Het bestuursverslag en de jaarrekening 2020 zijn vastgesteld door College van Bestuur op 20 mei 2021.

dr. C.M.T. Peters
College van Bestuur

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

Missie & visie

Een van de belangrijkste doelen voor STEV is het creëren van maatschappelijke meerwaarde. Voor het bepalen van deze meerwaarde, hanteren we het model van Moore en Khagram (2004). Dit model bestaat uit drie strategische thema's die richting geven aan onze activiteiten: (1) onze maatschappelijke meerwaarde, (2) onze legitimatie en steun van onze stakeholders en (3) de wijze waarop we zijn georganiseerd.

Het eerste thema met betrekking tot het creëren van maatschappelijke waarde is het vinden van een antwoord op de vraag: "What is it that we are trying to accomplish exactly?" (Moore, 2004). Daarvoor hebben we in het voortraject organisatiebreed nagedacht over welk effect de maatschappelijke ontwikkelingen hebben op onze organisatie en wat het "why" (Sinek, 2011) is van STEV. Onderzoek naar de "why" (zie Koersboek 2014-2018) heeft ertoe geleid dat we onze missie als volgt hebben geformuleerd: STEV bestaat uit 15 authentieke en openbare basisscholen die van meerwaarde zijn in de gepersonaliseerde ontwikkeling van autonome en initiatiefrijke kinderen binnen een mondiale samenleving. De missie komt tot uiting in ons mission statement:



Visie op leren

Het onderwijs bij STEV is gepersonaliseerd. Dat betekent dat alle kinderen een passende plek in ons betekenisvolle onderwijs krijgen door een handelingsgericht aanbod. Vanuit onze hoge verwachtingen geven we instructie en begeleiden we al onze leerlingen met de eindtermen tot doel. Onder (bege)leiding van de leerkrachten plannen leerlingen het onderwijsaanbod, waarbij we de lat hoog leggen. Ons onderwijs gaat uit van de kracht van de maatschappelijke realiteit, waarbij we de diversiteit tussen onze leerlingen en hun ouders omarmen. Door zowel de verschillen als de overeenkomsten tussen mensen en culturen te erkennen en in te zetten, creëren we een leerrijke leeromgeving, waar onze kinderen van en met elkaar in een mini-maatschappij leren samenleven. De openbare basisscholen van STEV bieden kwalitatief goed onderwijs in de ruimste zin van het woord. Goed onderwijs betekent tenminste voldoende opbrengsten voor taal en rekenen en draagt bij aan de brede ontwikkeling van leerlingen tot wereldburgers. We houden onszelf op de hoogte van alle actuele ontwikkelingen en wetenschappelijk onderzoek en passen deze kennis toe in ons aanbod, zodat onze leerlingen leren wie zij kunnen zijn. We voegen waarde toe, leggen de lat hoog en zijn voorloper bij bewezen vernieuwingstrajecten.

Visie op organiseren

De visie op organiseren is bij STEV beschreven in onze besturingsfilosofie (zie bijlage) Thema's samenwerken en de mate waarin er sprake is van collectieve verantwoordelijkheid zijn daarbij in ontwikkeling. We ervaren complexiteit tussen samenwerking, keuzevrijheid voor scholen en de STEV kaders; tussen de individuele groei, weten wie je bent en onderdeel zijn van. De ervaren discrepantie tussen individu en samen, tussen schoolbelang en 'STEV'-belang vraagt continue om afstemming en dialoog. Het vraagt als het waren een continue beweging als een ∞ - beweging! De wens om STEV meer

dynamisch (meer Rijnlants) te organiseren is ook beschreven in het Ambitieboek (Peters, J, M. ea (2013), Brouwer, J.J. (2005). In deze wijze van organiseren ligt de oriëntatie op intern en extern samenwerken gericht op gelijkwaardigheid, vakmanschap en heeft altijd de focus op het vergroten van de maatschappelijke meerwaarde. We werken nauw samen met ouders en overige externe stakeholders/ ketenpartners. Ons onderwijs wordt gegeven door leraren die experts zijn in het verzorgen van onderwijs. Kennis en basisvaardigheden worden vanuit de zone van naaste ontwikkeling aangeleerd (Vygotsky, 1924). Dit doen we door handelingsgericht aan te sluiten bij wat al goed gaat en vanuit daar, de lat hoog leggend, de ontwikkeling van het kind nauwlettend te volgen en stimuleren. Een leeromgeving bestaat primair uit leerkrachten, leerlingen, experts van buiten de school en materialen. Wij richten onze leeromgeving zo rijk mogelijk in zodat we daadwerkelijk tegemoetkomen aan toekomstbestendig leren. Onze openbare basisscholen vormen een mini-maatschappij waarin iedereen welkom is. We zijn verantwoordelijk voor elkaar en voor het eigen handelen.

Visie op verandering

Alle veranderingen die wij binnen de organisatie doorvoeren zijn gericht op het duurzaam en dynamisch verbeteren van ons onderwijs. We kiezen ervoor veranderingen en innovaties door te voeren wanneer we door onderzoek hebben geleerd dat de veranderingen een verantwoorde bijdrage leveren aan het leren en leven van onze leerlingen.

Visie op professionalisering

Een leven lang leren (Onderwijsraad, 2016) staat centraal binnen STEV. Alle medewerkers zijn op de hoogte van recente ontwikkelingen op hun vakgebied en blijven vanuit hun eigen ambitie voortdurend werken aan hun eigen vaardigheden. Door samen te werken en zich te ontwikkelen binnen professionele leergemeenschappen (PLG's) leren medewerkers van en met elkaar.

Strategisch beleidsplan

De collega's bij STEV vinden kwalitatief goed openbaar onderwijs, aansluitend bij toekomstige ontwikkelingen belangrijk. Alle acties die we inzetten zijn erop gericht om het leerrendement en de kwaliteit van ons onderwijs te vergroten. Voortbouwend op het Koersboek 2014-2018 en in samenspraak met verschillende interne stakeholders, is voor de komende periode gekozen voor de volgende vier beleidslijnen die bijdragen aan kwalitatief goed onderwijs op al onze scholen:

1. Gepersonaliseerd leren
2. Duurzaam wereldburgerschap
3. Excellente professionele leergemeenschappen
4. Educatief Partnerschap

Kwalitatief goed STEV-onderwijs



Zie voor een publieksversie van ons strategische beleidsplan www.stev.nl

Toegankelijkheid & toelating

STEV is een Stichting van Openbaar onderwijs. De Grondwet en verschillende onderwijswetten karakteriseren het openbaar onderwijs op hoofdlijnen. Hieraan ontleent het ECOO zes kernwaarden van het openbaar onderwijs. Het gezamenlijke fundament van deze kernwaarden is het uitgangspunt dat de openbare school een ontmoetingsschool is van en voor de samenleving als geheel. Dit betekent dat uitgangspunten van de democratische rechtsstaat doorwerken in het openbaar onderwijs. Daarbij hanteren wij de volgende kernwaarden:

Kernwaarde 1: Iedereen welkom. De openbare school staat open voor alle kinderen, ongeacht hun levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid.

Kernwaarde 2: Iedereen benoembaar. Benoembaarheid op de openbare school staat open voor iedereen, ongeacht levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid.

Kernwaarde 3: Wederzijds respect. De openbare school houdt rekening met en gaat uit van wederzijds respect voor de levensbeschouwing of godsdienst van alle leerlingen, ouders en personeelsleden.

Kernwaarde 4: Waarden en normen. De openbare school besteedt actief aandacht aan uiteenlopende levensbeschouwelijke, godsdienstige en maatschappelijke waarden en normen.

Kernwaarde 5: Democratische organisatie. De openbare school betreft leerlingen, ouders en personeelsleden actief bij de besluitvorming over doelstellingen en werkomstandigheden.

Kernwaarde 6: Levensbeschouwing en godsdienst. De openbare school biedt de gelegenheid om levensbeschouwelijk of godsdienstig vormingsonderwijs te volgen.

1.2 Organisatie

Stichting en scholen

STEV is het bevoegd gezag van 11 Brin-nummers en 15 scholen aangesloten. Deze openbare basisscholen liggen verspreid over verschillende dorpen en gemeenten: Baarn, Barneveld, Bunschoten, Nijkerk, Soest, Scherpenzeel, en Woudenberg.

Een kleine 1850 leerlingen bezoeken deze 15 scholen en er werken bijna 200 medewerkers bij STEV

Bestuursnummer / Brin	Naam school	Website
41481	STEV	www.stev.nl
08EM	De Uitkijck	www.basisschooldeuitkijck.nl
10AH	Jan Ligthart school	www.janligthartschool.org
10SO	Griftschool / de Dorpsbeuk	www.griftschool.nl www.dedorpsbeuk.nl
11FZ	Plantijn	www.plantijn.org
11RU	De Lijster	www.obs-delijster.nl
12LJ	De Regenboog	www.obs-regenboog.nl
19JO	De Egelantier / deBuut	www.bredeschoolsoest.nl

		www.de-buut.nl
23BT	Corlaer	www.daltonschoolcorlaer.nl
23DH	De Zandberg / Lange Voren	www.zandbergschool.nl www.langevoren.nl
27NN	PWA / De Startbaan	www.pwasoest.nl www.destartbaansoesterberg.nl

Zie voor meer informatie over de STEV scholen scholenopdekaart.nl

Bevoegd gezag

Sinds 1 augustus 2016 heeft de stichting STEV een eenhoofdig College van Bestuur. Vanaf 1 september 2018 is mevrouw dr. C.M.T. Peters voorzitter CvB bij STEV.

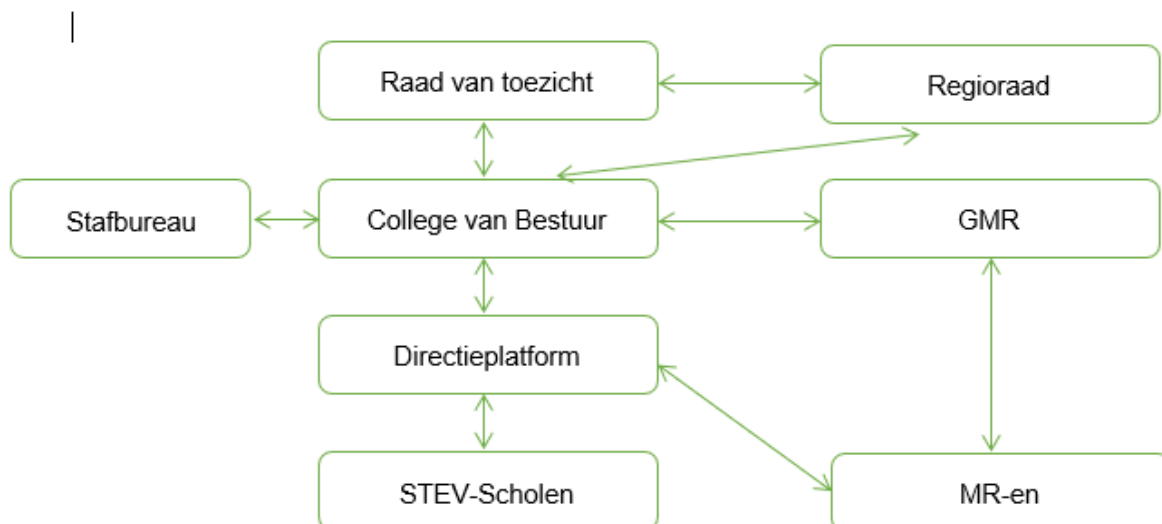
Het College van Bestuur wordt ondersteund door een stafbureau. De ondersteuning bestaat vooral uit het voeren van de financiële, personeels- en salarisadministratie. Voor het ICT-systeembeheer van zowel het stafkantoor, AVG en de huisvesting (inclusief het onderhoudsbeheer) zijn externe partijen ingehuurd.

De schoolleiders zijn verantwoordelijk voor de taken en beleidsterreinen zoals omschreven in het managementstatuut van de stichting.

Nevenfuncties van bevoegd gezag zijn:

1. Voorzitter SIO (onbetaald)
2. Lid adviesraad Nuffic (betaald)
3. Lid bestuur VOSABB (betaald)

Organisatiestructuur



Intern toezicht (RVT)

De RvT bestaat statutair uit 5 tot 7 leden. De volgende leden waren (voor een deel van 2020) actief in de RvT:

Naam	Functie	Geb. jaar	Beroep en nevenfuncties
Dhr. drs. ing. C. Hatzmann	Voorzitter, voorzitter auditcommissie	1974	Manager Risk & Reporting de Volksbank Docent Externe Verslaggeving, Management Accounting en Management Control aan Nyenrode Business Universiteit
Mw. M. Rosbergen - van Minnen	Lid, Lid auditcommissie tot 1 - 7 Vanaf 01-07-2020 voorzitter Lid zelfevaluatie commissie Lid remuneratie commissie	1966	Executive Manager Aurion Immuno Gold Reagents Voorzitter stichting Vrienden van het Schaffelaartheater Lid van het Bestuur van het Schaffelaartheater Voorzitter Stichting Hamlin Fistula Nederland
Mw. I.M. Visser	Lid Lid commissie kwaliteit en onderwijs Lid remuneratie commissie	1960	Interimmanager HR Voorzitter RvT Bibliotheek NW Veluw
Dhr. drs. S. Schellinger	Lid	1978	Zelfstandig ondernemer
Dhr. Mr. J.J. van der Hoeven	Lid, Lid audit commissie Lid zelfevaluatie commissie	1960	Beleidsadviseur gemeente Aalsmeer en Amstelveen 1. Internationaal verkiezingswaarnemer 2. Expert PUM 3. Bestuurslid Rotary Weesp Gooi en Vechtstreek 4. Docent Bestuursacademie - NCOI
Mw. Drs. C.H. Fijneman RE	Lid, Lid auditcommissie	1972	Senior Auditor Rabobank
Dhr. M. A. Wesseloo	Lid Lid commissie kwaliteit en onderwijs	1955	Zelfstandig ondernemer Docent governance Penta Nova en Marnix academie

In de tabel rooster van aftreden staat achtereenvolgens vermeld: eerste benoeming, eerste termijn en datum van aftreden van de leden van de Raad van Toezicht.

Naam	Voordracht	Benoemd 1 ^{ste} termijn	Herbenoeming 2 ^{de} termijn	Datum van aftreden
Dhr. drs. ing. C. Hatzmann	GMR-ouders	01-07-2014	01-07-2018	30-06-2020
Mw. M. Rosbergen - van Minnen	Gemeenten	01-12-2017	01-12-2021	
Mw. I.M. Visser	Gemeenten	01-12-2017	01-12-2021	

Dhr. drs. S. Schellinger	GMR-ouders	01-12-2017	n.v.t.	30-09-2020
Dhr. Mr. J.J. van der Hoeven	Gemeenten	01-08-2020	01-08-2024	
Mw. drs. C.H. Fijneman RE	GMR-ouders	01-07-2020	01-07-2024	
Dhr. M. Wesseloo	Gemeenten	01-10-2020	01-10-2024	

De voorzitter van de RvT is per 1 juli uit de RvT getreden. Eén lid is eind september 2020 teruggetreden. Sinds januari 2020 is de werving voor drie nieuwe RvT leden gestart, wat heeft geresulteerd in drie nieuwe RvT leden in 2020.

In de bijlage is het jaarverslag over 2020 van het intern toezicht opgenomen.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De medezeggenschap is op school- en bovenschools niveau vertegenwoordigd. Bovenschools zijn de afzonderlijke medezeggenschapsraden vertegenwoordigd in de GMR. Hier worden de bovenschoolse belangen afgestemd met het bestuur. Medezeggenschap is een krachtig middel om de kwaliteit van de school en het onderwijs op de scholen te sturen, te bewaken en zo nodig te verbeteren. Medezeggenschap houdt het bestuur en het schoolmanagement scherp en kritisch. De GMR van STEV wil een positieve bijdrage leveren aan optimaal onderwijs voor de scholen binnen STEV.

In de bijlage is het jaarverslag van de GMR opgenomen.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

STEV heeft met veel verschillende partijen contact over onderwijs. In het schema hieronder zijn de verschillende partijen benoemd.

Organisatie	Omschrijving
Regioraad	Statutair vergadert STEV 1 x per jaar met de zogenaamde Regioraad. De gezamenlijke gemeentebesturen hebben ervoor gekozen het overleg met de STEV te coördineren. Ze hebben daartoe de Regioraad in het leven geroepen. De Regioraad heeft het karakter van een afstemmingsoverleg. De Regioraad bestaat uit de portefeuillehouders onderwijs van de deelnemende gemeenten en het College van Bestuur van STEV. De Regioraad bespreekt de onderwerpen die vallen onder het toezicht door de gemeenteraden. Het CvB van STEV biedt de leden van de Regioraad de betreffende stukken aan en bespreekt ze met de leden. De leden dragen er elk in hun eigen gemeente zorg voor dat de stukken door de gemeenteraad worden behandeld. Na behandeling in de gemeenteraad doen de leden van de Regioraad een afschrift van het besluit toekomen aan de stichting. In 2020 heeft er door de Corona-situatie geen bijeenkomst van de Regioraad plaatsgevonden. CvB heeft wel regelmatig contact gehad met alle onderwijswethouders van de zeven STEV-gemeenten.
Samenwerkingsverbanden	STEV is door haar regio-omvang deelnemer in 3 samenwerkingsverbanden. CvB participeert actief in alle drie de verbanden. Sinds september 2020 is zij ook voorzitter van het BOBS. Samen met de collega's uit het SWV R&GV vormt het BOBS een

	<p>regionaal overleg Barneveld-Scherpenzeel. Vanuit het BOBS wordt een ontwikkelagenda gemaakt.</p> <p>Voor de zomer is een externe in de regio Nijkerk (SWV Zeeluwe) ook gestart met het formuleren van een ontwikkelagenda. CvB acteert in het bestuurlijk regionaal overleg.</p> <p>Verder is CvB bestuurlijk actief in Woudenberg, Bunschoten, Baarn en Soest (SWV de Eem). Daar worden bovenschoolse ontwikkelingen opgezet in het kader van onder andere thuisnabij/onderwijs en HB.</p>
Opleidingsraad	<p>Sinds augustus 2020 is CvB toegetreden bij het bestuur van de opleidingsraad van de HU. STEV is sinds 2020 lid van de opleidingsraad en neemt actief deel aan het proces tot samen opleiden in de regio. CvB participeert is sinds de toetreding ook lid van het dagelijks bestuur van de opleidingsraad.</p>
Transvita	<p>STEV is aangesloten bij Transvita en PIO. Totaal zijn er ruim 30 schoolbesturen bij Transvita aangesloten die samen circa 300 scholen verenigen in de regio Midden Nederland.</p> <p>De aangesloten schoolbesturen zijn overeengekomen dat zij 4% van hun vaste formatie bovenschools aannemen voor de zogeheten talentenpool. Hierin zitten medewerkers die in dienst zijn bij één van de aangesloten schoolbesturen.</p> <p>Voor STEV ligt dit rond de 4 fte. Daarvan was 31.12.20 1,8 fte gerealiseerd. Hoewel er nog genoeg formatieve ruimte is om de talentenpool verder aan te vullen (2,2 fte), is het lastig om kwalitatief goede leerkrachten te vinden zijn die interesse hebben om als talentenpooler te werken.</p>
Leve het Onderwijs	<p>STEV onderschrijft het manifest 'Leve het onderwijs' en participeert ook in deze beweging.</p>
Overig	<p>STEV is in Barneveld en Soest afgelopen jaar penvoerder geweest voor de zomerscholen die in deze gemeenten georganiseerd werden.</p> <p>Daarnaast is STEV actief betrokken bij bestuurlijke overleggen in alle 7 gemeenten. Zowel in de LEA's als de formele OGGO's, maar ook in andere inhoudelijke gemeentelijke overleggen.</p> <p>In 2020 is in Soest met veel bestuurlijk overleg het IHP tot stand komen.</p>

Klachtenbehandeling

In 2020 zijn er geen geschillen of klachten bij STEV geweest.

Er is in het najaar van 2018 een aansprakelijkheidstelling gedaan. Deze procedure loopt nog steeds bij onze verzekeraar.

Op www.stev.nl is onze klachtenprocedure te vinden.

Governance en functiescheiding

Er bestaat binnen STEV een organieke scheiding tussen bestuur en toezicht in de vorm van een College van Bestuur en een Raad van Toezicht. Daarmee is er sprake van een organieke scheiding tussen bestuur en intern toezicht (zogenaamde two-tier model).

In de statuten is een aanvullende afspraak opgenomen met de deelnemende gemeenten om het financiële toezicht op de stichting voor openbaar primair onderwijs STEV te borgen. De gemeenten hebben de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen op de begroting en de

jaarrekening van de stichting. Het College van Bestuur dient deze zienswijzen herkenbaar mee te wegen in haar definitieve besluitvorming over deze documenten.

Naast de statuten hanteert de organisatie de Code goed bestuur van de PO-raad als uitgangspunt voor haar handelen. Het College van Bestuur vormt op grond van de statuten het bevoegd gezag van de scholen en neemt alle besluiten die de continuïteit van de organisatie en het onderwijs vereisen.

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. De doelen uit strategisch beleidsplan gesteld zijn, staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

STEV heeft samen met de scholen in september 2019 een Kwaliteitsstelsel vastgesteld. In dit kwaliteitsstelsel staat de STEV-definitie van kwaliteit beschreven, welke verder gaat dan de wettelijke kwaliteitseisen. Vanuit onze STEV-definitie op kwaliteit richten we onze kwaliteitszorg in. Op de scholen doen we dit door gebruik te maken van ParnasSys WMK waarin we de doelen vanuit het schoolplan en de ontwikkeling van de scholen gericht monitoren en meten.

Om zicht te houden op de onderwijskwaliteit van de scholen voeren we sinds 2016 interne audits uit. Het STEV-kwaliteitskader vormt daarbij het uitgangspunt. Indien nodig maakt een school op basis van de resultaten van kwantitatief onderzoek een verbeterplan (inhoudelijk en op vaardigheidsniveau).

Alle scholen maken gebruik van een leerlingvolgsysteem en van het administratiesysteem ParnasSys. Hierdoor kunnen resultaten tussen scholen onderling vergeleken worden. Indien nodig maakt een school op basis van de resultaten van kwantitatief onderzoek een verbeterplan (inhoudelijk en op vaardigheidsniveau).

Samenvattingen van de rapportages van zowel kwalitatief als kwantitatief onderzoek worden elk jaar besproken tijdens RvT-vergaderingen.

Doelen en resultaten

De scholen hebben binnen de kaders van het Ambitieboek voor de zomer van 2019 een schoolplan 2019-2023 opgesteld waarin de ambities van de scholen zijn verwoord. In het jaarplan zijn deze ambities verder uitgewerkt. De verantwoording voor de behaalde resultaten zijn te vinden in het jaarverslag van de school.

Door planmatig te werken, zorgen de scholen voor continuïteit in het onderwijsvernieuwingsproces. In 2020 kwam door de uitbraak van Covid-19 de aandacht onverhoopt te liggen op het borgen van de in 2019 ingezette ontwikkelingen en bij het op peil houden en verhogen van de kennis en vaardigheden van de leerlingen. Door de volledige sluiting en de gedeeltelijke opening van de scholen in het voorjaar werd de periode na opening van de scholen voornamelijk ingezet op de inhaalslag die de scholen moesten maken in zowel didactische als sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Tijdens de periode van thuisonderwijs werd helaas zichtbaar dat de kansenongelijkheid toenam.

Alle acties bij STEV zijn erop gericht kwalitatief goed onderwijs te creëren voor alle aan STEV toevertrouwde leerlingen. Om dit doel te toetsen worden jaarlijks een aantal audits uitgevoerd. In 2020 zijn de Regenboog en Lange Voren meerdere malen geauditeerd om de ontwikkeling van de scholen, in het licht van het inspectieoordeel te monitoren. Daarnaast zijn de Startbaan en de Zandberg bezocht voor een reguliere audit. In 2021 zullen de Jan Ligthartschool, Griffitschool, Corlaer en Plantijn bezocht worden voor een reguliere audit. De Regenboog en de Zandberg en Lange Voren zullen in 2021 worden bezocht om te onderzoeken of de ingezette kwaliteitsontwikkeling wordt geborgd.

De Startbaan

Het niveau van het onderwijs op de Startbaan is van voldoende kwaliteit. Doorontwikkeling is mogelijk door concrete afspraken te maken over de verantwoordelijkheden in de school en door het kiezen van een concept, waarmee de school zich verder kan profileren richting de toekomst.

De Zandberg

Het onderwijs op de Zandberg is in ontwikkeling. De school heeft alle risico's van een kleine school, waarmee individuen grote invloed hebben op het totale beeld van de school. Om een doorgaande lijn in de ontwikkeling van de leerlingen aan te brengen is het van belang dat de onderwijskundige inhoud en de wijze waarop instructie wordt gegeven meer op elkaar wordt afgestemd. Door de samenvoeging van de Zandberg en Lange Voren vanaf september 2021-2022 in een nieuwe school, is de verwachting dat de school aan alle STEV-kwaliteitseisen voldoet.

Ontwikkeling van de beleidslijnen

Binnen het directieplatform wordt gericht aandacht besteed aan de ontwikkeling van de beleidslijnen, waarbij werkgroepen het initiatief nemen om leraren te betrekken bij de implementatie van de beleidslijnen.

Vanuit de pijler gepersonaliseerd leren wordt op alle scholen gewerkt aan gelijke kansen voor alle leerlingen, door het onderwijs zoveel als mogelijk ongelijk aan te bieden. Met behulp van portfolio's wordt op alle scholen (beginnend) gewerkt aan het plannen van individuele leerdoelen met leerlingen, waarbij door de inzet van kind gesprekken het eigenaarschap van leerlingen wordt bevorderd.

De pijler educatief partnerschap richt zich op het vormgeven van breed partnerschap met stakeholders om hen te betrekken bij de ontwikkeling van het onderwijs en de leerlingen. Samen met betrokken leraren is de werkgroep op zoek naar de definitie van educatief partnerschap bij STEV. Tegelijkertijd richt de werkgroep zich op het vormgeven van public affairs, om samen met het directieplatform een gerichte strategie uit te zetten in het breed uitdragen van de idealen van STEV om een zo breed mogelijk publiek hierbij te betrekken. In 2021 zullen we ons ook gaan richten op het verder vormgeven van visie op medezeggenschap in relatie tot ouderbetrokkenheid.

De werkgroep die zich focust op de pijler excellente professionele leergemeenschappen richt zich op het uitwerken van beleid, gericht op het versterken van de positie van STEV als werkgever. Daartoe zijn, in het kader van het strategisch HR-beleid in 2020 een aantal belangrijke stappen gezet. Zo is onder andere het functiebouwhuis vastgesteld.

Binnen de werkgroep wereldburgerschap is de STEV pijler uitgewerkt als visie om vervolgens te onderzoeken wat we onze leerlingen aan meerwaarde hebben meegegeven op het moment dat zij na acht jaar de basisschool verlaten. Dit is vervolgens verder uitgewerkt in een conceptvoorstel voor het integreren van HVO/ GVO/ IVO en in een later stadium ook nog andere levensbeschouwelijke stromingen om onze leerlingen breed kennis te laten maken met de verschillende opvattingen die in de maatschappij leven. Tegelijkertijd zal de werkgroep, samen met leraren, werken aan het vormgeven van het STEV-curriculum wereldburgerschap wat verder gaat dan het wettelijke kader waarmee burgerschap in het primair onderwijs wordt aangeboden. Dit past tevens onze visie op internationalisering dat hieronder kort wordt besproken.

De COVID-situatie heeft op veel ontwikkelingen een remmende werking gehad. Sommige zaken stonden op het punt om geïmplementeerd te worden, maar dat moest vanaf maart 2020 in de koelkast. Dat betekent concreet dat we de doelstellingen zoals ze zijn geformuleerd in het strategisch beleidsplan niet zullen halen. De komende jaren zullen de ontwikkelingen die zijn ingezet op basis van het strategisch beleid weer worden opgepakt, waarbij het de verwachting is dat we zeker 1-2 jaar meer tijd nodig zullen hebben om de doelstellingen te behalen.

Zie voor een verloop van de beleidsontwikkelingen over 2020 de bijlage.

Onderwijsresultaten

Met het ontbreken van de eindtoets groep 8 in 2020, vindt er in 2020 geen beoordeling van de resultaten plaats door de inspectie. Voor STEV betekent dit dat er voor Lange Voren, welke school tweemaal onder de signaleringswaarden scoorde dat er uitstel plaatsvindt van een nieuw oordeel. Voor de overige scholen heeft het overslaan van de eindtoets op dit moment geen consequenties omdat zij de afgelopen jaren minimaal boven de signaleringswaarden scoorden. Resultaten van voorgaande schooljaren zijn te vinden op ww.scholenopdekaart.nl. De verwachting is dat Lange Voren in 2021 boven het landelijk gemiddelde scoort op basis van de schoolweging.

Wereldburgerschap en internationalisering

Vanuit het beleidsthema duurzaam wereldburgerschap is in 2020 nagedacht over het formuleren van een STEV-visie op wereldburgerschap. Deze luidt als volgt:

We stellen democratische waarden centraal . We leren onze leerlingen verschillen te omarmen, overeenkomsten te ontdekken en elkaar te respecteren. Ook leren we ze rekening te houden met het algemeen belang, in plaats van alleen uit te gaan van het eigen belang.

Gelijke kansen creëren we door ons bewust te zijn van de mogelijkheden die de minimaal maatschappij op onze scholen ons biedt. We leren onze leerlingen dat ze hun eigen unieke (levensbeschouwelijke) identiteit kunnen vormgeven, dat ze zelf een verschil kunnen maken en er niet alleen voor staan.

De brede wereld leren ontdekken. Onze leerlingen leren dat rekening houden met elkaar niet ophoudt bij de eigen omgeving, maar dat ontwikkelingen in de wereld met elkaar samenhangen.

Vanuit deze visie op duurzaam wereldburgerschap zijn eindtermen geformuleerd welke de scholen in de periode 2021-2023 zullen implementeren in de praktijk, zodat leerlingen na het verlaten van een STEV-school een basisontwikkeling als wereldburger met zich meedragen. Daarbij worden vakgebieden met elkaar verbonden, waardoor een rijke oefenplaats ontstaat, waarbinnen leerlingen zich vanuit een krachtige, veilige basis kunnen ontwikkelen tot wereldburgers die hun houding, kennis, vaardigheden en reflectievermogen laten zien dat zij geloof hebben in hun eigen kunnen.

Daarnaast vindt onder het thema duurzaamheid de ontwikkeling van een pilot plaats, waarin leerlingen kennis maken met alle geloofsstromingen die op dit moment los van elkaar worden aangeboden in de vorm van keuzelessen. Met de start van schooljaar 2021-2022 wordt de ontwikkelde pilot daadwerkelijk operationeel (zie ook hierboven).

Inspectie

In 2019 heeft er een bestuursgericht inspectiebezoek plaatsgevonden. We zijn enorm trots op het feit dat de inspectie vaststelt dat het bestuur goed zicht heeft op de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen. Dat we als STEV zicht hebben op kwaliteit uit zich in ons handelen.

Collectief werken we continue aan de verbetering van ons onderwijs. Onze onderwijskundige resultaten en ontwikkelingen zijn volledig in lijn met de bevindingen van de inspectie. Dat de onderwijsinspectie de kwaliteitszorg bij STEV als GOED beoordeelt, zien we dan ook als een stevige steun in de rug om vol lef door te gaan met de implementatie en uitvoering van ons kwaliteitsstelsel waarbij we de lat hoog blijven leggen. In navolging van beoordeling van de Regenboog en Lange Voren in 2019, zijn in 2020 verbeterplannen uitgevoerd met als doel de scholen voor het einde van 2020 weer in het basisarrangement te brengen. Begin 2021 heeft de onderwijsinspectie vastgesteld dat beide scholen weer voldoen aan de basiskwaliteit. Zie voor het verslag van de onderwijsinspectie <https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/>

De Regenboog

Tijdens een interne audit is geconstateerd dat de Regenboog in juli de standaard zicht op ontwikkeling op orde had. De standaard didactisch handelen was op dat moment nog niet op orde. Wel is de standaard in november 2020 als voldoende gewaardeerd. Ter afsluiting van het verbetertraject heeft de school een rapportage geschreven met daarin een verantwoording over de behaalde resultaten van de leerlingen in groep 8. De inspectie heeft, op basis van de aangeleverde monitoringsdocumenten en gesprekken met CvB en schoolleiding begin 2021 bepaald dat de school het basisarrangement van toezicht krijgt toegekend.

Lange Voren

Tijdens een externe audit is geconstateerd dat Lange Voren in juli de standaarden veiligheid en zicht op ontwikkeling op orde hadden. De standaard didactisch handelen was op dat moment nog in ontwikkeling. In december is tijdens een interne audit het didactisch handelen gewaardeerd als voldoende, met aandachtspunten. Ter afsluiting van het verbetertraject heeft ook Lange Voren een rapportage geschreven met daarin een verantwoording over de behaalde resultaten van de leerlingen in groep 8. De inspectie heeft, op basis van de aangeleverde monitoringsdocumenten en gesprekken met CvB en schoolleiding bepaald dat de school het basisarrangement van toezicht krijgt toegekend, waarbij de inspectie vertrouwen uitspreekt in de ontwikkeling van de nieuwe school die Lange Voren samen met de Zandberg vormt vanaf september 2021.

Daarnaast zijn deBuut, Griffitschool, Jan Ligthartschool, Plantijn en PWA Soest digitaal in gesprek gegaan met de inspectie voor het themaonderzoek "kwaliteitsverbetering en leerlingpopulatie". De gegevens het de gesprekken zijn door de inspectie gebruikt als input voor de jaarlijkse staat van het onderwijs. Daarnaast is er geen verslaglegging gedaan over de bezoeken.

Bestuurlijke visitatie

In 2020 heeft er een bestuurlijke visitatie plaats gevonden. Nadat de bestuurlijke visitatie in het voorjaar in verband met het coronavirus was uitgesteld, vond de visitatie in het najaar plaats. Daarbij is vanuit STEV verzocht met name onderzoek te doen naar de besturingsfilosofie in de praktijk. Na (digitale) gesprekken met diverse geledingen binnen STEV heeft de auditcommissie onderstaande aanbevelingen gedaan om de bestuurlijke kwaliteit van STEV verder te versterken:

- Kies een focus en expliciteer het gezamenlijk toekomstbeeld: Hoewel de gezamenlijke ambities op papier zijn gezet en bekend zijn in de organisatie, stelt de commissie vast dat het veel is. Het kiezen van een focus en het expliciteren van het toekomstbeeld zal ertoe bijdragen dat de ambities eenduidiger beleefd worden.
- Maak de kracht van openbaar onderwijs helder en tastbaar: Om het openbaar onderwijs in de regio beter te positioneren zal het volgens de commissie helpen om gezamenlijk met

schoolleiders, leerkrachten en ouders te concretiseren wat de onderliggende waarden en daarmee kracht van het openbaar onderwijs is.

- Mobiliseer politiek en gemeenten zich in te zetten voor openbaar onderwijs: Met een eenduidig verhaal en inspirerende voorbeelden van wat openbaar onderwijs in de regio betekent, kunnen politiek en gemeenten gemobiliseerd worden om een positieve bijdrage te leveren aan het openbaar onderwijs.
- Definieer begrippen als Rijnlands, sturing, autonomie, hybride en integraal: Door met elkaar de verschillende begrippen te definiëren en een gezamenlijk beeld te vormen in wat de begrippen in de praktijk betekenen kan er meer duidelijkheid gecreëerd worden in de balans tussen autonomie en sturing.
- Durf los te laten: Om het Rijnlands denken en werken te bereiken is het volgens de commissie noodzakelijk om los te durven laten en ruimte te bieden aan verschillen. De commissie adviseert om het Indonesische lef en creativiteit waar de bestuurder in het eerste gesprek enthousiast over vertelde, in praktijk te brengen.
- Zet in op professionalisering en op een open dialoog: Door in te zetten op professionalisering en een open dialoog zoals in ontwikkeling tussen de RvT en GMR zal het bestuurlijk vermogen van STEV gaan groeien.

Bovenstaande aanbevelingen zijn besproken in de RvT, GMR en met de schoolleiders. Als vervolg op de bestuurlijke visitatie is aan de hand van het competentiemodel (Zenger en Folkman, 2009) in beeld gebracht waar de kracht van het directieplatform ligt en hoe deze kracht verder uitgebouwd kan worden. Tijdens een tweedaagse training in juni 2021 zal worden gesproken over hoe STEV die besturingsfilosofie in, onder andere de verantwoordingscyclus, krachtig kan uitdragen.

Passend onderwijs

In alle scholen is aandacht bij het verzorgen van passend onderwijs. Door het klassenmanagement te verbeteren en het onderwijs meer te personaliseren lukt het de scholen meer leerlingen binnen het reguliere onderwijs te houden. Hierbij speelt het lerarentekort een negatieve rol op het verbeteren van de didactische vaardigheden en het bieden van meer passend onderwijs. Een van de doelen van STEV was dat in 2020 alle scholen in voldoende mate aan de basisondersteuning voldeden. In toenemende mate lukt het de scholen steeds beter voor alle leerlingen een gericht aanbod met passende ondersteuning te organiseren. In 2021 zal het nodig blijven om, onder andere door de invloed van het thuisonderwijs, continu te zoeken naar een manier om de leerlingen met uiteenlopende onderwijs- en ondersteuningsbehoeften zo goed mogelijk te ondersteunen.

STEV is vanwege de gebiedsindeling zoals bepaald door de minister aangesloten bij drie samenwerkingsverbanden. Het betreft SWV de Eem (2602), SWV Zeeluwe (2509) en SWV Rijn en Gelderse Vallei (2510).

SWV de Eem

In 2020 heeft de voorzitter van het CvB deelgenomen aan bestuurlijk overleg tussen de schoolbesturen die met elkaar zitting hebben in SWV de Eem. Hierin is gesproken over de uitwerking van het ondersteuningsplan. De scholen die bij SWV de Eem horen, hebben de basisondersteuning geborgd. In de schoolondersteuningsprofielen hebben de scholen aangegeven aan welke ondersteuningsvragen zij kunnen voldoen. SWV de Eem heeft in 2020 scholing aangeboden voor leraren en schoolleiders op het gebied van pedagogisch/ didactisch handelen in de klas en handelingsgericht werken. Daaraan heeft STEV deelgenomen.

Lumpsum middelen en middelen van het SWV zijn voornamelijk terug te vinden in de formaties van de scholen om de ontwikkeling van de schoolplannen doorgang te laten krijgen en de basisondersteuning te borgen. Daarbij functioneren op steeds meer scholen professionele leergemeenschappen, waarin de doorontwikkeling van alle leerlingen centraal staat door kennis met elkaar te delen. Op basis van de subsidie, gericht op het gezamenlijk boven bestuurlijk vormgeven van een passend aanbod aan hoogbegaafde leerlingen, is in Soest in 2020 een initiatief gestart waarbij wordt onderzocht hoe deze samenwerking een meerwaarde kan bieden. Ook in Woudenberg is een vergelijkbaar initiatief gestart. Beide zullen verder uitgewerkt worden in 2021.

SWV Rijn en Gelderse Vallei

In 2020 heeft CvB deelgenomen aan bestuurlijk overleg tussen de schoolbesturen die met elkaar zitting hebben in SWV R&GV in het zogenaamde BOBS. Dit is het regionale steunpunt Barneveld-Scherpenzeel. Met behulp van de Lumpsum middelen en de middelen van het SWV is vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid door de scholen gewerkt aan het terugdringen van het verwijzingspercentage. Scholen vragen in een vroeg stadium advies of ondersteuning bij het SWV zodat het lukt meer leerlingen, vanuit een meer inclusieve houding, passend onderwijs te bieden.

De Zandberg, Lange Voren en de Regenboog hebben in 2020 de basisondersteuning verder versterkt. De Dorpsbeuk, Plantijn en de Lijster hebben de basisondersteuning geborgd en verbreed. Verbreding vond in 2020 specifiek plaats rond het thema hoogbegaafdheid, daar er met behulp van middelen van het SWV specialisten zijn opgeleid en basistrainingen zijn aangeboden.

Lumpsum middelen zijn voornamelijk terug te vinden in de formaties van de scholen om de ontwikkeling van de schoolplannen doorgang te laten krijgen. Daarbij functioneren op steeds meer scholen professionele leergemeenschappen, waarin de doorontwikkeling van alle leerlingen centraal staat door kennis met elkaar te delen.

SWV Zeeluwe

In 2020 heeft Zeeluwe een wijkgerichte aanpak ontwikkeld. Daarnaast is er gezamenlijk gewerkt aan het ontwikkelen van wijkgerichte samenwerking. Dit krijgt onder andere vorm door de oprichting van een bovenbestuurlijke IB-groep, waarin per bestuur minimaal één IB'er deelneemt om vanuit gezamenlijkheid antwoord te kunnen geven op vragen over de basisondersteuning, expertise-inkoop en ontwikkeling van nieuwe initiatieven gericht op hoogbegaafdheid en complexe casuïstiek. Corlaer heeft de ontvangen middelen van het SWV voornamelijk inzet voor het versterken van de ondersteuning aan individuele leerlingen en groepen leerlingen om op deze manier zo veel mogelijk gerichte aandacht te kunnen besteden aan de leerlingen.

Arrangementen in 2020

Diverse scholen van STEV hebben een arrangement gekregen vanuit het samenwerkingsverband om individuele leerlingen of groepen leerlingen te begeleiden. Uitgangspunt bij het toekennen van een arrangement is dat de school deskundigheid ontwikkelt, om in de toekomst in soortgelijke gevallen zelf zoveel mogelijk de noodzakelijke hulp of begeleiding te verzorgen.

Samenwerkingsverband	Aantal arrangementen		Opmerkingen
	individueel	groep	
De Eem	34	4	
Rijn & Gelderse Vallei	19		
Zeeluwe			Samenwerkingsverband Zeeluwe heeft gekozen voor het beschikbaar stellen van een bedrag per school op basis van

			leerlingenaantallen. De school wordt dan geheel verantwoordelijk voor de ondersteuning of het inkopen van de ondersteuning. Ook bij plaatsing van een leerling in het speciaal onderwijs dient de school de bekostiging te verzorgen.
Koninklijke Auris Groep	13		Cluster 2 (gehoorproblemen of taalontwikkelingsstoornissen)
Bartimeus	3		Cluster 1 blinden en kinderen met visuele beperking
Kentalis			Cluster 2 (gehoorproblemen of taalontwikkelingsstoornissen)

2.2 Personeel & professionalisering

Professionalisering

De onderwijsontwikkeling van alle leerlingen staat centraal binnen STEV. Om tot een optimale ontwikkeling te komen bij alle leerlingen, professionaliseren we ons onderwijsaanbod voortdurend. Sinds 2020 doen we dit door middel van de STEV academie waarin kennisdeling binnen STEV wordt gestimuleerd. Naast kennis van externen, willen we vanuit de STEV academie ook ruimte bieden aan kennis en expertise die er binnen STEV aanwezig is. STEV gelooft in de kracht van de onderwijsprofessionals die er met elkaar toe bijdragen dat alle leerlingen van STEV het beste onderwijs krijgen. We realiseren ons dat het aanbod in de STEV academie voortdurend in ontwikkeling is. Daardoor zal het aanbod steeds in ontwikkeling zijn en aangepast worden op de scholingsbehoeften vanuit de scholen. Jaarlijks wordt door alle scholen voor aanvang van het nieuwe schooljaar een professionaliseringsplan opgesteld. Hierin zijn alle professionaliseringsactiviteiten opgenomen die vanuit de school worden ingezet, vanuit de POP of anderszins. De middelen uit de prestatiebox worden grotendeels hiervoor ingezet.

Alle medewerkers zijn op de hoogte van recente ontwikkelingen op hun vakgebied en blijven vanuit hun eigen ambitie voortdurend werken aan hun eigen vaardigheden. Door samen te werken en zich te ontwikkelen binnen professionele leergemeenschappen leren medewerkers van en met elkaar.

Daar waar professionalisering gericht is op het eigen vakgebied, gaat het bij ontwikkeling om horizontale of verticale groei, waarbij medewerkers vanuit hun ambitie scholing kunnen volgen. Een voorbeeld is om intern begeleider of schoolleider te worden.

Naast een aan STEV gelieerde ontwikkeling kan een college ook beroep doen op het individuele scholingsbudget van € 500 per fte (bedrag is naar rato van de werktijdfactor).

Vanwege corona is het aanbod van STEV academie aangepast.

Toekomstige ontwikkelingen

Gezien de leerlingenaantallen verwacht het bestuur voor 2021 een aantal wijzigingen. Zo kampt de PWA in Soest al jaren met teruggang aan leerlingenaantallen. Afgelopen 1 oktobertelling had de PWA minder dan 55 leerlingen. Mede door de terugloop aan leerlingenaantallen Soest breed (6%) is het niet de verwachting dat de PWA op korte of middellange termijn haar marktaandeel zal vergroten. Elk jaar zijn er opnieuw activiteiten opgezet om de PWA positief in het nieuws te krijgen. Het betreft hier zowel onderwijsinhoudelijke als publiciteitsgerichte activiteiten. Daarnaast is met een nieuwe huisstijl, een verbouwing en een nieuwe schoolleider geprobeerd de school in een positieve ontwikkeling te krijgen. De afgelopen jaren zijn meerdere externe reclame- en

communicatiebureaus betrokken geweest bij het versterken van het imago. Een aantal inspanningen was cosmetisch, want het belangrijkste is natuurlijk de kwaliteit en aantrekkelijkheid van het onderwijs. In de ondersteuning van de school heeft het bestuur de laatste jaren fors geld bijgelegd (jaarlijks tussen de 80.000 en 100.000 euro). Deze middelen waren van belang om de kwaliteit van het onderwijs op de school te borgen, stabiliteit aan het team te geven en daarmee de school kansen te geven om een goede plek in Soest te verwerven. Deze zogenaamde 'frictiemiddelen' worden vanuit solidariteit door andere scholen afgedragen om de PWA te ondersteunen.

De reden om te komen tot een sluiting van de PWA is gelegen in het feit dat bestuur de kwaliteit van het onderwijs op de PWA voor de leerlingen niet meer kon garanderen. Een school laten voortbestaan, met een groot risico dat kinderen geen goed onderwijs krijgen, past niet in onze visie, maar bovenal niet bij de uitvoering van onze zorgplicht. Dat is de reden dat CvB het voorgenomen besluit heeft genomen tot sluiting van de PWA per 1 augustus 2021.

Voor Lange Voren en Zandberg heeft CvB eind 2020 ook een voorgenomen besluit tot samenvoeging genomen. De aanleiding voor de wens om te komen tot een nieuwe openbare school in Barneveld is gelegen in het feit dat we de afgelopen jaren hebben gemerkt dat het op de twee kleine scholen hard werken is om de basiskwaliteit op school te garanderen. Concreet betekent dit dat er met twee kleine teams weinig ruimte was om een aanvullend aanbod te verzorgen van activiteiten die een school extra aantrekkelijk maken. Na groep 8 zijn onze leerlingen in het verleden altijd met een voor hen passend advies vertrokken naar het voortgezet onderwijs. Daarbij hebben we onze meerwaarde bewezen in onder andere het aanleren van zelfstandigheid en planvaardigheden. We willen echter meer. We willen dat onze leerlingen na acht jaar van een STEV school komen met het gevoel te zijn opgegroeid als volwaardige deelnemer aan de maatschappij. We willen dat leerlingen in onze school als mini-maatschappij hebben geleerd om met elkaar het leven te leren en als wereldburger te durven kijken naar een duurzame wereld, waaraan zij met hun aangeleerde vaardigheden van meerwaarde zijn. We willen excelleren in wat we doen door een daltonschool van excellente kwaliteit te ontwikkelen. We willen met dit plan niet afwachten tot gestage leerlingafname het noodzakelijk maakt om een school te sluiten, maar zelf het roer pakken en actief naar een sterke openbare daltonschool in Barneveld toewerken.

De COVID-situatie heeft op veel ontwikkelingen een remmende werking gehad. Sommige zaken stonden begin 2020 op het punt om geïmplementeerd te worden, maar dat moest vanaf maar 2020 in de koelkast. Dat betekent concreet dat we de doelstellingen zoals ze zijn geformuleerd in het strategisch beleidsplan niet zullen halen. De komende jaren zullen de ontwikkelingen die zijn ingezet op basis van het strategisch beleid weer worden opgepakt, waarbij het de verwachting is dat we zeker 1-2 jaar meer tijd nodig zullen hebben om de doelstellingen te behalen.

Uitkeringen na ontslag

Met de komst van de CAO PO 2019-2020 is de regeling werkgelegenheidsbeleid komen te vervallen. Bij een voorzien probleem met de formatie (in UWV-termen: er dreigt ontslag op bedrijfseconomische gronden), vindt er altijd overleg plaats met vakbonden. In dit overleg maakt de werkgever met bonden afspraken over: vrijwillig vertrek, boventallig verklaring (wie is er boventallig?), duur van het sociaal plan, te nemen maatregelen voor van-werk-naar-werkbegeleiding en maatregelen ter bevordering van uitstroom uit werkloosheid (naar werk). In 2020 hebben we aan uitkeringskosten € 7.968 betaald. De kosten voor transitie vergoeding in 2020 waren € 5.948.

Aanpak werkdruk

Voor het schooljaar 2019-2020 is er een bedrag beschikbaar van € 220,08 per leerling. Voor het schooljaar 2020-2021 bedroeg dit € 243,86 per leerling. Scholen kunnen deze middelen inzetten om de werkdruk te verlagen. In een werkverdelingsplan geven zij aan hoe zij deze middelen willen inzetten. Tegelijkertijd evalueren zij in dit plan hoe de werkdrukmiddelen in het afgelopen schooljaar zijn ingezet en / of deze inzet heeft geleid tot werkdrukvermindering bij de teamleden. De personeelsgeleding van de MR van de school moet instemmen met het plan. Deze middelen zijn apart zichtbaar gemaakt in de formatieplannen.

De middelen worden veelal ingezet in de vorm van vakdocenten, onderwijsassistenten of het regelmatig uitroosteren van leerkrachten om ze meer ambulante tijd te geven. Incidenteel kiezen scholen ervoor om het volledige werkdrukbudget toe te voegen aan de formatie om een extra groep te kunnen formeren. Soms kiezen scholen voor de aanschaf van tablets of chromebooks omdat het werken van leerlingen op ICT apparatuur voor hen werkdruk verlagend werkt.

De scholen konden in 2020 over onderstaande werkdrukbudgetten beschikken.

	Werkdrukbudget 2019-2020 (5/12)	Werkdrukbudget 2020-2021 (7/12)	Totale budget 2020
De Uitkijck	€ 14.305	€ 18.777	€ 33.083
't Kruisrak	€ 18.431	€ 28.165	€ 46.596
Jan Ligthartschool	€ 22.007	€ 32.575	€ 54.582
Griftschool	€ 15.405	€ 22.618	€ 38.023
De Dorpsbeuk	€ 13.938	€ 22.475	€ 36.413
Plantijn	€ 10.820	€ 16.927	€ 27.747
De Lijster	€ 9.628	€ 13.229	€ 22.857
De Regenboog	€ 8.527	€ 13.656	€ 22.183
De Egelantier	€ 9.995	€ 14.652	€ 24.647
deBuut	€ 7.244	€ 12.376	€ 19.620
Corlaer	€ 18.798	€ 30.299	€ 49.097
De Zandberg	€ 6.969	€ 10.953	€ 17.922
Lange Voren	€ 6.052	€ 10.099	€ 16.151
De Startbaan	€ 10.820	€ 16.643	€ 27.463
PWA	€ 5.410	€ 7.254	€ 12.663

Strategisch personeelsbeleid

Goed HR beleid wordt gezien als een cruciale voorwaarde voor het realiseren van de onderwijsinhoudelijke agenda: onderwijsontwikkeling en personeelsontwikkeling zijn nauw met elkaar verbonden. In 2020 hebben we bij STEV het strategisch HR beleid voor de komende jaren geformuleerd. De visie van het strategisch HR beleid vloeit voort uit het strategisch beleid van STEV zoals verwoord in het ambitieboek 2019-2023 en het kwaliteitsstelsel binnen STEV.

Om de HR visie te verwezenlijken en blijvend te ontwikkelen, wordt gewerkt met een HR agenda die richting geeft aan de activiteiten op het gebied van HR voor de periode 2020-2023. Vanuit de input die schoolleiders, bestuurder en staf hebben geleverd, zijn activiteiten benoemd die verdeeld zijn over diverse HR bouwstenen. Dit zijn activiteiten die de komende jaren op de planning staan bij STEV. Elk kalenderjaar zal er een aantal activiteiten worden uitgewerkt waarbij het streven is dat alle genoemde activiteiten uiterlijk 2023 zijn gerealiseerd. De hoofdthema's binnen het strategisch HR beleid zijn: kwalitatief goed onderwijs, strategische personeelsplanning en een leven lang leren.

Vanuit de besturingsfilosofie (zie ook de bijlage) van STEV komt beleid cyclisch tot stand. Concreet betekent dit dat beleid eerst wordt voorgelegd aan een werkgroep van schoolleiders. Na verwerking van de input wordt het volledige team van schoolleiders en werkgroep van medewerkers (met vertegenwoordiging vanuit elke school) bevroegd. Hierin heeft ook de GMR een rol.

Kortom alle geledingen binnen STEV kunnen input geven op concept documenten alvorens deze ter advies of instemming worden voorgelegd aan de (P)GMR. Nadat een document is vastgesteld, deelt de schoolleider deze met de teamleden op de school. Jaarlijks bespreekt CvB met de beleidsmedewerker HR welke activiteiten er in het nieuwe (of nog lopende) schooljaar opgepakt moeten worden of bijgesteld moeten worden. Helaas is ook hier corona van invloed geweest op het niet uitwerken van een aantal HR thema's. Deze worden komend jaar wel opgepakt.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen en resultaten

In de ontwikkeling naar hybride schoolleider hebben we in 2020 inzichtelijk gemaakt de kosten voor huisvesting per school en ook ten opzichte van de beschikbare middelen. Op basis daarvan gaan we in 2021 ook voor de schoolleiders inzichtelijk maken waar we kosten kunnen besparen, en stappen nemen om die kosten te beperken.

Vanuit onze wens bij te dragen aan duurzame ontwikkelingen hebben we ook in 2020 op een tweetal scholen zonnepanelen neergelegd en LED-verlichting aangebracht. In totaal hebben nu 8 STEV-scholen zonnepanelen. Daarnaast hebben we voor de komende 5 jaar nieuwe groene contracten voor gas en elektra afgesloten STEV breed afgesloten.

De komende jaren hebben we, volgens het MJOP t.a.v. het groot onderhoud en onze inschatting, beperkt inzet nodig. De huidige externe huisvestingsondersteuner heeft aangegeven te stoppen. Dat betekent dat we in 2021 over naar een andere beheerder van de huisvesting. Dan zullen we ook het huisvestingsbeleid herijken. In de lijn met deze ontwikkeling wordt ons MJOP herijkt en zetten we de stap naar het vaststellen van de voorziening door middel van de zogenaamde 'componenten methode'.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

De financiële middelen zijn ondersteunend aan de inhoudelijke koers van STEV. STEV heeft voldoende financiële middelen om inhoudelijke ontwikkelingen te ondersteunen. Voor 2020 was een tekort begroot om extra professionalisering impuls. Helaas zien we dat door de coronacrisis een aantal zaken zoals trainingen niet zijn gestart.

Opstellen begroting

Vanuit de besturingsfilosofie van STEV komt ook het financiële beleid cyclisch tot stand. Voorafgaand aan de begroting is een kaderbrief besproken in het schoolleidersoverleg, met de RvT en GMR. Op basis van de kaderbrief hebben de schoolleiders de schoolbegrotingen opgesteld en is de begroting voor stafkantoor als ook alle bovenschoolse activiteiten begroot. De bovenschoolse activiteiten bevat budget ter uitvoering van de vier strategische beleidsthema's en budget voor verdere uitwerking van strategisch HR beleid en de academie.

Toekomstige ontwikkelingen

De positie van het openbaar onderwijs in de regio is kwetsbaar. Dat heeft enerzijds te maken met de verzuiling en anderzijds speelt hierbij ook segregatie een rol. We zetten bij STEV in op het versterken van de marktpositie door het creëren van stabiele scholen waar goed onderwijs wordt gegeven. Dat laat onverlet dat de ontwikkeling van de leerlingenaantallen op enkele locaties kritisch is. Het verkleinen van deze kwetsbaarheid is een maatschappelijk probleem, waarvoor ook betrokkenheid van gemeenteraden en andere stakeholders van belang is. Zoals te lezen in voorafgaande hoofdstukken is STEV zich dat bewust en zet daar actief op in.

Treasury

De stichting heeft alleen banksaldo's bij een Nederlandse bank. Doordat er negatieve rente moet worden betaald, zijn we ons aan het oriënteren hoe we de rente kunnen minimaliseren.

Coronacrisis

De coronacrisis heeft in 2020 een grote invloed gehad op het maatschappelijke leven. Ook op scholen is de invloed van corona heel groot geweest en is dat nog steeds.

Een aantal medewerkers van STEV behoort tot de zogeheten risicogroep die door het RIVM is gedefinieerd. Dit betreft 5 medewerkers die gedurende de eerste periode van de lockdown in 2020 volledig vanuit huis hebben gewerkt. Bij de volledige heropening van de scholen in juni 2020 hebben zij hun werkzaamheden op school hervat.

In 2020 zijn er 100 corona gerelateerde verlofboekingen verwerkt. Dit betreft medewerkers met corona gerelateerde klachten die in afwachting waren van de uitslag van een test of in quarantaine zaten omdat een huisgenoot corona gerelateerde klachten had óf omdat uit het Bron- en Contactonderzoek van de GGD was gebleken dat zij nauw contact hadden gehad met iemand die positief besmet was met corona.

Vanaf 21 september 2020 konden medewerkers die behoren tot het primaire proces met voorrang getest worden bij de GGD. Dit zijn er in 2020 56 geweest. Hiervan waren er circa 15 positief getest.

Een flink aantal STEV-scholen kent een hoge schoolweging. Deze weging komt tot stand in relatie met de thuissituatie. Wat onderzoek heeft uitgewezen is dat kinderen uit sociaal economisch lage milieus meer last hebben gehad van de scholen sluiting als gevolg van de corona-crisis. Hier hebben ook STEV scholen last van. De analyse van de vertraging wordt op dit moment gedaan. Duidelijk is wel dat we de komende jaren fors aan de bak moeten om leerlingen te helpen deze vertraging in te lopen.

Op verschillende plekken in dit verslag is per beleidsthema of onderwerp aangegeven waar vertraging op de uitvoering van beleid heeft plaats gevonden of waar zaken niet zijn doorgegaan. Enerzijds hebben we aan schoonmaak en schoonmaakproducent meer uitgegeven, maar (veel) minder aan professionalisering. Dit is deels doordat een aantal trainingen vanwege corona geen doorgang kon vinden en dus moest worden geannuleerd of verzet. Daarnaast vraagt corona veel van leerkrachten en dat zien we terug in het vrij geringe aantal aanmeldingen voor de STEV academie. Een van de gevolgen op financieel gebied is dat we in plaats van een negatief resultaat nu bij een 0 resultaat laten zien. Dat is bijna 200K euro beter dan begroot. Concreet betekent dit voor 2021 niet dat we voorzichtiger begroot hebben.

De Coronacrisis heeft er wel voor gezorgd dat de digitale geletterdheid van de leerkrachten en leerlingen positief ontwikkeld zijn.

Allocatie van middelen

In de kaderbrief en in het bestuursformatieplan worden de uitgangspunten voor de verdeling van de middelen vastgelegd en verder uitgewerkt. Beide documenten worden conform de besturingsfilosofie besproken in het directieoverleg, de GMR en de RvT. Daarbij is de school het uitgangspunt. In de formatie voor het schooljaar 2020-2021 is voor het eerst gewerkt met verdeling van de middelen in euro's in plaats van FPE-systematiek. Hierdoor heeft de schoolleider meer inzicht in de herkomst en de uitgaven van de school. Samen is afgesproken dat er vanuit de schoolmiddelen ingezet wordt op gezamenlijke activiteiten zoals het uitvoeren van de strategische doelen, de academie, personele kosten als arbo, werving en afvloeiingskosten etc. In 2020 werden de huisvestingskosten ook nog gezamenlijk gedragen. Het gaat dan concreet om investeringen in meubilair en ICT.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De middelen worden op basis van de bekostigingssystematiek gealloceerd naar de scholen zoals beschreven in het bestuursformatieplan. Daar waar er twee locaties onder een BRINnummer vallen, worden de middelen tussen de twee locaties verdeeld op basis van de schoolprofielen. Van de toegewezen bedragen komt 10% in de gezamenlijke pot voor bovenschoolse activiteiten.

De AOB-middelen worden opgenomen in de formatieve ruimte van de scholen, waardoor de scholen kleinere groepen kunnen maken en/of meer onderwijsassistenten kunnen inzetten. De keuze van de inzet van de middelen wordt bepaald door de schoolleider/team omdat die het beste zicht heeft op de gewenste inzet van de middelen.

2.5 Risico's en risicobeheersing

STEV heeft geen overkoepelend intern risicobeheers- en controlesysteem. Wel wordt op financieel gebied periodiek aan het bestuur per kwartaal gerapporteerd over de realisatie ten opzichte van de begroting. Dit wordt gedaan door het stafbureau. Binnen het stafbureau zijn diverse functionarissen werkzaam, waarbij de minimale (controle-technische) functiescheiding wordt geborgd, deels doorgevoerd in het financiële systeem (afas). In de periodieke financiële managementrapportages worden risico's ten aanzien van de begrotingsdoelstellingen gerapporteerd aan bestuur en RvT. Ook maakt een herziene inschatting (prognose) onderdeel uit van deze rapportages. Periodiek wordt een risicoanalyse opgesteld, deze is in 2020 door de corona situatie niet uitgevoerd en zal in 2021 weer worden opgepakt. Een risicoparagraaf is onderdeel van zowel de begroting als het jaarverslag.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Leerlingenaantallen

Het grootste risico voor de stichting bestaat uit het verder teruglopen van de leerlingenaantallen. Periodiek worden de ontwikkeling van de leerlingenaantallen ten opzicht van de prognose, zoals die is opgesteld door de schoolleider, besproken. We anticiperen met de personele formatie ook op de verwachte daling van de leerlingenaantallen.

Subsidies

STEV ontvangt voor ongeveer € 400.000 aan subsidies vanuit de gemeente voor onder andere taalklassen en schakelklassen. In afstemming met de gemeente wordt bekeken of die gemeentelijke subsidies ook in de komende jaren zullen worden doorgetrokken.

Personeel

Een groot risico is het lerarentekort. Ondank het feit dat we in onze regio nog redelijk goed invulling kunnen geven aan de vacatures lopen de tekorten landelijk wel op en is het een kwestie van tijd dat ook STEV hier last van zal krijgen. Een van de effecten die we nu al zien is de toename van zzp-ers en uitzendbureaus. Zoals aangegeven willen we bij STEV door middel van een boeiend en bindend HRM-beleid een aantrekkelijke werkgever zijn voor de professionals die hun loopbaan in het onderwijs willen vormgeven. Met ons HR-beleid willen we deze duurzame inzetbaarheid stimuleren en tegelijkertijd in verband met de 'war for talent' ook onderscheidend zijn van concurrenten en bijdragen aan de ontwikkeling van een professionele STEV-cultuur.

3. Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	1903	1854	1855	1855	1868

De ontwikkeling van de leerlingenaantallen is gebaseerd op de prognoses van december 2020. De prognoses laten na jaren van daling nu een stabilisatie zien. Dit is een mix van groei op een aantal scholen en een krimp op andere scholen. De mogelijke sluiting van de PWA is in deze prognose nog niet opgenomen. We zetten veel energie in de propositie van de scholen, om zo helder te maken waarin de scholen zich onderscheiden.

FTE

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur / management	12,3	11,6	11,7	11,7	11,7
Onderwijzend personeel	107,7	105,8	95,5	90,5	89,3
Ondersteunend personeel	29,5	36,3	31,9	31,4	31,2

Er is een afname van personeel door de daling van het aantal leerlingen. Daarnaast nemen de werkdrukkiddelen toe waardoor er een toename is van onderwijsassistenten. Dat aantal is toegenomen van 14.98 fte in 2019 tot 21.58 fte in 2020.

De daling van aantal fte onderwijzend personeel na het verslagjaar komt omdat in de begroting geen rekening in fte's is gehouden voor de ziektevervanging (4,6 fte in 2020) en de inzet op SVW arrangementen (3,2fte in 2020). Als we dat zouden corrigeren dan dalen we de formatie met 2,5 fte door de daling in leerlingenaantallen.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

	Vorig jaar (T-1)	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	12.810.319	12.207.478	12.965.981	12.462.507	12.285.674	12.279.557	758.503	155.662
Overige overheidsbijdragen en subsidies	308.965	295.000	433.435	351.848	350.848	349.848	138.435	124.470
Overige baten	46.027	66.613	148.538	108.892	108.892	108.892	81.925	102.511
TOTAAL BATEN	13.165.311	12.569.091	13.547.954	12.923.247	12.745.414	12.738.297	978.863	382.643
LASTEN								
Personeelslasten	10.723.577	10.620.954	11.271.398	10.934.018	10.575.389	10.573.914	650.444	547.821
Afschrijvingen	288.610	297.409	288.984	307.486	301.327	308.643	-8.425	374
Huisvestingslasten	908.803	957.000	1.028.170	1.041.335	1.036.335	1.036.335	71.170	119.367
Overige lasten	1.134.538	890.728	975.767	834.408	826.363	813.405	85.039	-158.771
TOTAAL LASTEN	13.055.528	12.766.091	13.564.319	13.117.247	12.739.414	12.732.297	798.228	508.791
SALDO								
Saldo baten en lasten	109.783	-197.000	-16.365	-194.000	6.000	6.000	180.635	-126.148
Saldo financiële baten en lasten	-2.845	-3.000	-5.738	-6.000	-6.000	-6.000	-2.738	-2.893
TOTAAL RESULTAAT	106.938	-200.000	-22.103	-200.000	-	-	177.897	-129.041

Staat van baten en lasten

Het resultaat is veel beter dan begroot ondanks de eenmalige extra uitkering aan salarislasten. Dit komt vooral doordat er minder salariskosten zijn uitgegeven dan begroot.

Baten

De rijksbijdrage is hoger dan begroot omdat in de begroting geen rekening is gehouden met de indexatie van 4,5% van de rijksbijdrage. Daarnaast zijn er meer middelen ontvangen voor onderwijsachterstanden beleid (€ 78.000) en zijn er minder uitkeringen betaald dan begroot. De overige overheidsbijdrage is flink gegroeid door een stijging van de subsidies die de gemeente Soest en Baarn in het kader van de onderwijsachterstandenbeleid. Dat was niet begroot en ook een stijging tov 2019.

De overige baten komen vooral omdat we iemand gedetacheerd hebben, en die inkomsten waren niet begroot en was vorig jaar ook niet.

Lasten

De personele lasten zijn gestegen door de eenmalige uitkering die al in 2019 waren ontvangen maar pas in februari 2020 zijn uitgekeerd. Het bedrag (€ 352.000) is ook benoemd in de jaarrekening van 2019 en toegevoegd aan de bestemmingsreserve. Als we dit bedrag van de salarislasten afhalen dan hebben we ongeveer € 300.000 meer uitgegeven. Dit bedrag is om de CAO stijging te dekken en het aantal fte. Er is uiteindelijk 5 fte meer besteed dan begroot, maar dat is vooral in de OOP geweest. Daarom valt de stijging in de loonkosten binnen de stijging van de indexatie.

Daarnaast zijn ook de overige personele lasten hoger dan begroot. Dat komt door meer externe inhuur (€ 152.000) dan begroot. Een belangrijke verklaring hiervoor is de inhuur van een interim schoolleider en intern begeleider op Lange Voren en de Zandberg. En daarnaast ook meer inhuur door externen op vervanging van ziekte.

Daar tegenover staat dat er minder lasten (€ 73.000) zijn uitgegeven aan deskundigheidsbevordering. Dit bedrag was gereserveerd voor onder andere de STEV academie.

De afschrijvingen zijn iets lager dan begroot vanwege latere aanschaf in het jaar dan begroot.

De huisvestingslasten zijn hoger door meer lasten aan het onderhoud van de gebouwen (€ 75.000). De oorzaak is meer klein onderhoud, onder andere door extra kosten rond de ventilatie problematiek op wat scholen i.v.m. Corona. Daarnaast waren op 't Kruisrak en de Dorpsbeuk problemen met de riolering en een grote glasschade op de Startbaan die terug komt via de gemeente.

Ten opzichte van vorig jaar is er ook nog een stijging doordat de dotatie naar de voorziening groot onderhoud is gestegen met € 69.000.

De overige lasten zijn vooral gestegen doordat er meer lasten zijn uitgegeven aan arrangementen.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Materiële vaste activa	1.498.132	1.479.920	1.577.284	1.607.077	1.459.549
Totaal vaste activa	1.498.132	1.479.920	1.577.284	1.607.077	1.459.549
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	741.294	850.162	739.149	739.149	739.149
Liquide middelen	2.577.862	3.015.405	2.605.456	2.796.856	3.157.974
Totaal vlottende activa	3.319.156	3.865.567	3.344.604	3.536.004	3.897.123
TOTAAL ACTIVA	4.817.288	5.345.487	4.921.888	5.143.081	5.356.672
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	1.347.470	1.677.367	1.477.367	1.477.367	1.477.367
Bestemmingsreserves	2.005.673	1.653.673	1.653.673	1.653.673	1.653.673
Totaal eigen vermogen	3.353.143	3.331.040	3.131.040	3.131.040	3.131.040
VOORZIENINGEN	250.375	386.611	577.078	798.271	1.011.862
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.213.770	1.627.836	1.213.770	1.213.770	1.213.770
TOTAAL PASSIVA	4.817.288	5.345.487	4.921.888	5.143.081	5.356.672

De balans laat een stabiele situatie zien. De vaste activa stijgt door forse investeringen in de ICT. De voorziening groot onderhoud stijgt de komende jaren omdat er over 8 a 10 jaar een aantal gebouwen groot onderhoud nodig heeft. Daarnaast is de omvang van de voorziening groot onderhoud nog niet gebaseerd op de componenten methode die vanaf 2023 verplicht wordt. Als we over gaan naar de componenten methode dan zal er eenmalig een groot bedrag moeten worden toegevoegd aan de voorziening groot onderhoud. Dit zal ten laste gaan van het eigen vermogen, waardoor dat fors zal zakken en niet meer bovenmatig zal zijn zoals nu het geval is.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie Verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Signalering
Solvabiliteit 2	0,75	0,70	0,75	0,76	0,77	Ondergrens: <0,30
weerstandvermogen	25,5%	24,6%	24,2%	24,6%	24,6%	Ondergrens: < 5%
Liquiditeit	2,73	2,37	2,76	2,91	3,21	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit	0,8%	-0,2%	-1,5%	0,0%	0,0%	Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur.
Bovenmatig publiek vermogen	-	1.024.935	-	-	-	Bovengrens: >0%.

Zie voor de definities van de financiële kengetallen

<https://www.poraad.nl/themas/financien/uitgaven-en-verantwoording/verantwoording-financiële-positie-in-het-bestuursverslag>

Toelichting op de financiële positie

De financiële positie van STEV is goed. De solvabiliteit, liquiditeit en weerstand vermogen zijn uitstekend. De hoogte van het eigen vermogen is ruim, daarom is voor het verslagjaar 2021 ook een negatief resultaat begroot. Echter is volgens de nieuwste inzichten (componentenmethode) over de onderhoudsvoorziening die voorziening waarschijnlijk te laag opgenomen. In 2021 zullen we opbouw van de onderhoudsvoorziening opnieuw bekijken en we verwachten dat we eenmalig flink zullen moeten doteren, en dat zal direct het vermogen doen afnemen tot binnen de verwachte grenzen. Dit inzicht is gedeeld met de GMR en RvT.

Jaarrekening 2020

STEV

Balans (na resultaatsbestemming)

	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
1 Activa				
Vaste activa				
Materiële vaste activa	1.479.920		1.498.132	
<u>Totaal vaste activa</u>	<u>1.479.920</u>		<u>1.498.132</u>	
Vlottende activa				
1.5 Vorderingen	850.162		741.294	
1.7 Liquide middelen	3.015.405		2.577.862	
<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>3.865.567</u>		<u>3.319.156</u>	
<u>Totaal activa</u>		<u>5.345.487</u>		<u>4.817.288</u>
2 Passiva				
2.1 Eigen vermogen	3.331.040		3.353.143	
2.2 Voorzieningen	386.611		250.375	
2.4 Kortlopende schulden	1.627.836		1.213.770	
<u>Totaal passiva</u>		<u>5.345.487</u>		<u>4.817.288</u>

Staat van baten en lasten

	2020 €	Begroot 2020 €	Realisatie 2019 €
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	12.965.981	12.207.478	12.810.319
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	433.435	295.000	308.965
3.5 Overige baten	148.538	66.613	46.027
<u>Totaal baten</u>	<u>13.547.954</u>	<u>12.569.091</u>	<u>13.165.311</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	11.271.398	10.620.954	10.723.577
4.2 Afschrijvingen	288.984	297.409	288.610
4.3 Huisvestingslasten	1.028.170	957.000	908.803
4.4 Overige lasten	975.767	890.728	1.134.538
<u>Totaal lasten</u>	<u>13.564.319</u>	<u>12.766.091</u>	<u>13.055.528</u>
 <u>Saldo baten en lasten</u>	 <u><u>-16.365</u></u>	 <u><u>-197.000</u></u>	 <u><u>109.783</u></u>
 6 Financiële baten en lasten	 -5.738	 -3.000	 -2.845
<u>Resultaat</u>	<u>-22.103</u>	<u>-200.000</u>	<u>106.938</u>
 Totaal resultaat	 <u><u>-22.103</u></u>	 <u><u>-200.000</u></u>	 <u><u>106.938</u></u>

Kasstroomoverzicht

	2020		2019	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten	-16.365		109.783	
Aanpassing voor:				
Afschrijvingen	288.984		288.610	
Mutaties voorzieningen	136.236		-184.257	
Verandering in vlottende middelen:				
Vorderingen (-/-)	-108.867		25.228	
Schulden	414.066		17.026	
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>414.066</u>	714.054	<u>17.026</u>	256.390
Ontvangen interest	57		625	
Betaalde interest (-/-)	<u>-5.795</u>		<u>-3.470</u>	
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u>		<u>708.316</u>		<u>253.545</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in MVA (-/-)	-270.773		-291.066	
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		<u>-270.773</u>		<u>-291.066</u>
Mutatie liquide middelen		<u>437.543</u>		<u>-37.521</u>
Beginstand liquide middelen		2.577.862		2.615.383
Mutatie liquide middelen gedurende het boekjaar		437.543		-37.521
Eindstand liquide middelen		<u>3.015.405</u>		<u>2.577.862</u>

4.3 Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is de richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de onderwijssector presentatie-, waarderings- en verslaggevingsvoorschriften geformuleerd.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Waardering van de activa en passiva

De activa en passiva zijn tegen nominale waarde opgenomen, tenzij anders vermeld. De gebouwen zijn economisch eigendom van de gemeente.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs van gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van de stichting worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Binnen het eigen vermogen zijn de volgende reserves opgenomen:

- Algemene reserve: dit betreft het weerstandsvermogen ter dekking van onvoorziene tegenslagen c.q. risico's. Jaarlijks zal bij de resultaatsbestemming worden bezien of mutaties noodzakelijk zijn;
- Bestemmingsreserves: deze reserves zijn door het bestuur onderscheiden naar specifieke bestemmingen.

Voorzieningen

Pensioenen

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de “verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering”.

In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies.

De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een “verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering” en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening ter gelijkmatige verdeling van lasten voor groot onderhoud van gebouwen wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten over een reeks van 10 jaren. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. We maken gebruik van de overgangssystematiek die is toegestaan voor 2019 en 2020.

Voorziening Jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijf kanspercentage en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de cao. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, waarbij een disconteringsvoet van 0 % is gehanteerd. De disconteringsvoet is in 2020 lager ingeschat dan in 2019 (1%) als gevolg van de dalende marktrente. Deze daling van disconteringsvoet heeft gevolg dat de voorziening 2020 € 7.305 hoger is dan wanneer 1 % disconteringsvoet zou zijn toegepast.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekening clausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening clausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten zijn gemaakt.

Afschrijvingen

De afschrijvingen geschieden tijdsevenredig op basis van de verwachte economische levensduur. Op aanschaffingen in het verslagjaar wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Door het bestuur van de Stichting *Eem-Vallei Educatief* zijn de volgende afschrijvingstermijnen vastgesteld:

<i>Soort actief</i>	<i>Afschrijvingstermijn</i>	<i>Afschrijvingspercentage</i>
Gebouwen	20 jaar	5%
Terreinen	-	-
ICT-hardware	5 jaar	20%
Digiborden	10 jaar	10%
Meubilair	20 jaar	5%
Inventaris/apparatuur	12 jaar	8%
Leermiddelen	8 jaar	13%

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. Winstbelastingen, ontvangen interest en ontvangen dividenden worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde interest en betaalde dividenden worden opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

Vaste activa

	Aanschaf prijs 1-1-2020 €	Afschrijving cumulatief 1-1-2020 €	Boek- waarde 1-1-2020 €	Inves- teringen €	Aanschaf desinves- teringen €	Afschrijv. desinves- teringen €	Afschrij- vingen €	Aanschaf prijs 31-12-2020 €	Afschrijving cumulatief 31-12-2020 €	Boek- waarde 31-12-2020 €
1.1.2 Materiële vaste activa										
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	117.372	6.917	110.455	57.929	0	0	7.578	175.301	14.495	160.806
1.1.2.2 Terreinen	9.637	0	9.637	0	0	0	0	9.637	0	9.637
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	2.611.317	1.516.993	1.094.324	150.764	0	0	210.001	2.762.081	1.726.994	1.035.087
1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	735.310	451.594	283.716	62.080	0	0	71.406	797.390	523.000	274.390
<u>Materiële vaste activa</u>	<u>3.473.636</u>	<u>1.975.504</u>	<u>1.498.132</u>	<u>270.773</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>288.985</u>	<u>3.744.409</u>	<u>2.264.489</u>	<u>1.479.920</u>
<i>Uitsplitsing:</i>										
1.1.2.4 Leermiddelen	735.310	451.594	283.716	62.080	0	0	71.406	797.390	523.000	274.390
<u>Overige materiële vaste activa</u>	<u>735.310</u>	<u>451.594</u>	<u>283.716</u>	<u>62.080</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>71.406</u>	<u>797.390</u>	<u>523.000</u>	<u>274.390</u>

Vorraden & vorderingen

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
1.2.2 Vorderingen		
1.2.2.2 Vorderingen op OCW	612.318	581.274
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	142.593	123.058
1.2.2.15 Overlopende activa overige Vorderingen	95.251	36.962
	<u>850.162</u>	<u>741.294</u>

Effecten & liquide middelen

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
1.2.4 Liquide middelen		
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen Liquide middelen	<u>3.015.405</u>	<u>2.577.862</u>
	<u>3.015.405</u>	<u>2.577.862</u>

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2020	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
	€	€	€	€
2.1.1 Eigen vermogen				
2.1.1.1 Algemene reserve	1.347.470	329.897	0	1.677.367
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek Eigen vermogen	<u>2.005.673</u>	<u>-352.000</u>	<u>0</u>	<u>1.653.673</u>
	<u>3.353.143</u>	<u>-22.103</u>	<u>0</u>	<u>3.331.040</u>

Uitsplitsing:

Bestemmingsreserve personeel	892.660	-352.000		540.660
Bestemmingsreserve materieel	1.113.013	0		1.113.013
<u>Bestemmingsreserves publiek</u>	<u>2.005.673</u>	<u>-352.000</u>	<u>0</u>	<u>1.653.673</u>

Vorzieningen & langlopende schulden

	Stand per 1-1-2020	Dotaties	Ottrek- kingen	Vrijval	Rente mutatie (bij contante	Stand 31-12-2020 deel < deel > waarde)	Kort- lopend 1 jaar	Lang- lopend 1 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2 Voorzieningen								
Personele voorzieningen	58.408	17.600	12.719	0	7.305	70.594	6.360	64.234
2.2.3 Voorziening groot onderhoud	191.967	227.000	102.950	0	0	316.017	112.533	203.484
Vorzieningen	<u>250.375</u>	<u>244.600</u>	<u>115.669</u>	<u>0</u>	<u>7.305</u>	<u>386.611</u>	<u>118.893</u>	<u>267.718</u>
<i>Uitsplitsing:</i>								
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	<u>58.408</u>	<u>17.600</u>	<u>12.719</u>	<u>0</u>	<u>7.305</u>	<u>70.594</u>	<u>6.360</u>	<u>64.234</u>
Vorzieningen	58.408	17.600	12.719	0	7.305	70.594	6.360	64.234

Kortlopende schulden

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.8 Crediteuren	146.116	153.994
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	442.227	395.590
2.4.10 Pensioenen	131.026	127.051
2.4.12 Overige kortlopende schulden	230.659	179.850
2.4.14 Vooruit ontvangen subsidies OCW	288.516	0
2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen	57.709	39.047
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	<u>331.583</u>	<u>318.238</u>
<u>Kortlopende schulden</u>	<u>1.627.836</u>	<u>1.213.770</u>

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

(Regeling ROS art.13, lid 2 sub a en EZ regelingen betrekking hebbend op de EZ subsidies)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	Prestatie afgerond? Ja/Nee
	Kenmerk	Datum			
SOOL20063	SOOL20063	13-5-2020	20.000	5.000	nee
SOOL20066	SOOL20066	13-5-2020	20.000	5.000	nee
SOOL20159	SOOL20159	11-11-2020	20.000	5.000	nee
inhaal achterstanden Corona	IOP2-41481-PO	16-10-2020	296.100	296.100	nee
		Totaal	<u>316.100</u>	<u>301.100</u>	

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

15.1 Lopende contracten

Contract	Looptijd tot	Jaarlijkse verplichting (incl. BTW, in €)
Huur Stafbureau	1-1-2022	35.000
	1-2-2026	34.400
Schoonmaak	30-4-2027	310.000

Samen met een aantal andere organisaties huurt Stichting *Eem-Vallei* een gedeelte van het bedrijfspand aan de Amsterdamseweg 41 te Amersfoort. Het contract betreft een jaarlijkse verplichting van € 35.000 met een looptijd tot 1-1-2022.

Per 31 oktober 2020 is er een nieuw contract afgesloten voor print en kopieerapparatuur. Dit contract gaat in op 1 februari 2021 en heeft dan een looptijd van 5 jaar. De vaste kosten voor 12 maanden zijn € 16.400

De variabele kosten worden ingeschat op een bedrag van rond de € 18.000 voor 12 maanden.

15.2 Pensioenrechten

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Stichting *Eem-Vallei Educatief* heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. *Stichting Eem-Vallei Educatief* heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

15.3 Investeringsverplichting

In december 2020 is er een aanvraag gedaan via SIVON voor de de aanschaf van chromebooks en laptops. Die aanvraag is volledig toegewezen voor een bedrag van ongeveer € 12.000, daarnaast is nog een offerte getekend voor een digibord voor een bedrag van € 4.513.

Ook zijn verplichtingen aangegegaan voor de huisvestingskosten voor een totaal bedrag van € 32.000

Overheidsbijdragen

	Realisatie 2020 €	Begroot 2020 €	Realisatie 2019 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	12.288.380	11.484.763	11.958.229
3.1.2 Overige subsidies OCW	212.415	302.715	347.177
3.1.3.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV Rijksbijdragen	<u>465.186</u>	<u>420.000</u>	<u>504.913</u>
	<u>12.965.981</u>	<u>12.207.478</u>	<u>12.810.319</u>
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	433.435	295.000	308.965
<u>Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</u>	<u>433.435</u>	<u>295.000</u>	<u>308.965</u>
<i>Uitsplitsing:</i>			
3.2.2.2 Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	433.435	295.000	308.965
<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</u>	<u>433.435</u>	<u>295.000</u>	<u>308.965</u>

Andere baten

	Realisatie 2020 €	Begroot 2020 €	Realisatie 2019 €
3.5 Overige baten			
3.5.1 Opbrengst verhuur	44.043	33.000	34.052
3.5.2 Detachering personeel	73.794	0	0
3.5.10 Overige	30.701	33.613	11.975
<u>Overige baten</u>	<u>148.538</u>	<u>66.613</u>	<u>46.027</u>

Lasten

	Realisatie 2020 €	Begroot 2020 €	Realisatie 2019 €
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	10.389.483	9.839.796	9.695.104
Overige personele lasten	958.656	856.158	1.164.755
4.1.3 Ontvangen vergoedingen	-76.741	-75.000	-136.282
<u>Personeelslasten</u>	<u>11.271.398</u>	<u>10.620.954</u>	<u>10.723.577</u>
<i>Uitsplitsing:</i>			
4.1.1.1 Lonen en salarissen	7.678.568	9.839.796	7.056.686
4.1.1.2 Sociale lasten	1.275.077	0	1.231.331
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	293.769	0	268.897
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	8.748	0	13.238
4.1.1.5 Pensioenlasten	1.133.321	0	1.124.952
<u>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</u>	<u>10.389.483</u>	<u>9.839.796</u>	<u>9.695.104</u>
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	24.905	3.000	6.385
4.1.2.2 Lasten personeel niet in loondienst	455.346	303.614	573.465
4.1.2.3 Overig	478.405	549.544	584.905
<u>Overige personele lasten</u>	<u>958.656</u>	<u>856.158</u>	<u>1.164.755</u>
4.1.3.3 Overige uitkeringen	-76.741	-75.000	-136.282
<u>Ontvangen vergoedingen</u>	<u>-76.741</u>	<u>-75.000</u>	<u>-136.282</u>
<i>Het aantal FTE bedroeg:</i>	153,73		147,25
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Afschrijvingen materiële vaste activa	288.984	297.409	288.610
<u>Afschrijvingen</u>	<u>288.984</u>	<u>297.409</u>	<u>288.610</u>
<i>Uitsplitsing:</i>			
Afschrijvingen gebouwen en terreinen	7.578	11.687	3.696
Afschrijvingen inventaris en apparatuur	210.000	214.711	210.818
Afschrijvingen leermiddelen	71.406	71.011	74.096
<u>Afschrijvingen materiële vaste activa</u>	<u>288.984</u>	<u>297.409</u>	<u>288.610</u>
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huurlasten	78.099	85.700	69.671
4.3.2 Verzekeringslasten	3.127	8.000	6.145
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	166.819	81.500	112.968
4.3.4 Energie en water	147.666	143.000	183.550
4.3.5 Schoonmaakkosten	368.354	352.800	345.758
4.3.6 Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	27.607	28.000	30.075
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud	227.000	227.000	158.000
4.3.8 Overige huisvestingslasten	9.498	31.000	2.636
<u>Huisvestingslasten</u>	<u>1.028.170</u>	<u>957.000</u>	<u>908.803</u>
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie en beheer	325.853	335.753	383.382
4.4.2 Inventaris en apparatuur	68.942	68.815	101.881
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	475.086	410.037	484.711
4.4.5 Overige	105.886	76.123	164.564
<u>Overige lasten</u>	<u>975.767</u>	<u>890.728</u>	<u>1.134.538</u>
<u>Specificatie kosten instellingsaccountant</u>			
Kosten onderzoek jaarrekening	33.927	17.000	18.501
	33.927	17.000	18.501

Financieel en buitengewoon

	Realisatie 2020 €	Begroot 2020 €	Realisatie 2019 €
6.1 Financiële baten			
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	57	0	625
<u>Financiële baten</u>	<u>57</u>	<u>0</u>	<u>625</u>
6.2 Financiële lasten			
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke lasten	-5.795	-3.000	-3.470
<u>Financiële lasten</u>	<u>-5.795</u>	<u>-3.000</u>	<u>-3.470</u>
<u>Financiële baten en lasten</u>	<u>-5.738</u>	<u>-3.000</u>	<u>-2.845</u>

Verplichte Toelichting

Model E: Verbonden Partijen

Naam	Juridische vorm 2020	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2020 €	Resultaat 2020 €	Art 2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
-------------	---------------------------------	-----------------------------	------------------------------	--	---------------------------------	--------------------------------	-----------------------	--------------------------------

Niet van toepassing

WNT-verantwoording 2020

Bezoldigingsmaximum

Het bezoldigingsmaximum in 2020 is € 143.000. Dit bedrag behoort tot de bezoldigingsklasse C en is opgebouwd door middel van 7 complexiteitspunten:

- Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	4
	2
- Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal	7

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

bedragen x € 1	C.M.T. Peters
Functiegegevens	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 110.308
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 18.478
<i>Subtotaal</i>	€ 128.786
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 143.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Totale bezoldiging	128.786
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2019	
bedragen x € 1	C.M.T. Peters
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband 2019 (in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 102.081
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 18.446
<i>Subtotaal</i>	€ 120.527
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 138.000
Totale bezoldiging	€ 120.527

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

Niet van toepassing.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1	C. Hatzman	M. Rosenberg van Minnen	M. Rosenberg van Minnen	I.M. Visser
Functiegegevens	Voorzitter	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang/einde functievervulling in 2020	1/1 - 30/6	1/7 - 31/12	1/1-30/6	1/1 - 31/12
Bezoldiging				
Totale bezoldiging	2.250	2.250	1.500	3.000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	10.666	10.784	7.111	14.300
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	NVT	NVT	NVT	NVT
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	NVT	NVT	NVT	NVT
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	NVT	NVT	NVT	NVT
Gegevens 2019				
Functiegegevens	Voorzitter		Lid	Lid
Aanvang/einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12		1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Totale bezoldiging	4.500		3.000	3.000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	20.700		13.800	13.800
Bedragen x € 1				
	S.Schellinger	J.J. van den Hoeven	C.H. Fijneman	M. Wesseloo
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang/einde functievervulling in 2020	1/1 - 30/09	1/8 - 31/12	1/7 - 31/12	1/10 - 31/12
Bezoldiging				
Totale bezoldiging	2.250	1.250	1.500	750
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	10.705	5.958	7.189	3.595
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	NVT	NVT	NVT	NVT
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	NVT	NVT	NVT	NVT
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	NVT	NVT	NVT	NVT
Gegevens 2019				
Functiegegevens	Lid			
Aanvang/einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12			
Totale bezoldiging	3.000			
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	13.800			

Bestemming van het resultaat

2020

€

Het voorstel van de resultaatbestemming is als volgt:

Toegevoegd aan de algemene reserve	329.897
Onttrokken aan de bestemmingsreserve (publiek)	-352.000
	0

<u>Resultaat 2020</u>	<u>-22.103</u>
-----------------------	----------------

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum geweest die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum.

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

College van bestuur

C.M.T. Peters

Voorzitter

Raad van Toezicht

M. Rosbergen - Van Minnen

Voorzitter

I.M. Visser

Lid

J.J. van den Hoeven

Lid

C.H. Fijneman

Lid

M. Wesseloo

Lid

Datum vaststelling jaarrekening:

Amersfoort, 20 mei 2021

Overige gegevens

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Eem-Vallei Educatief

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Eem-Vallei Educatief te Amersfoort gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Eem-Vallei Educatief op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Eem-Vallei Educatief zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assuranceopdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

9005373004/WS/1066 4

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening **Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol 2020.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controleinformatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controleinformatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Arnhem, 25 mei 2020
Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Digitaal ondertekend door Ernst Jan Schollaardt

 E.J.S.

drs. E.J. Schollaardt RA

Bijlage 1 Verslag Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (hierna: RvT) is de interne toezichthouder van Stichting Eemvallei Educatief (hierna: STEV) en zij handelt op basis van de statuten van de stichting en de Code Goed Bestuur van de PO-raad. Voor haar functioneren hanteert de Raad een toezichtkader en een reglement.

Conform de taakbeschrijving ziet de RvT toe op de algemene gang van zaken binnen de stichting, de kwaliteit van de besturing door het College van Bestuur (hierna: CvB), de strategie en de financiële doelmatigheid aangevuld met de rechtmatige verdeling van de middelen. Binnen dezelfde scope vallen tevens de cultuur van de stichting, de onderlinge professionele samenwerking en de totstandkoming en uitvoering van beleid. Naast het toezicht op het beleid fungeert de RvT tevens als klankbord voor het CvB. Tenslotte vervult de RvT de werkgeversrol richting het CvB. Bij de uitvoering van deze taken houdt de RvT voortdurend rekening met de invloed van maatschappelijke ontwikkelingen en de omgeving waarbinnen STEV haar werkzaamheden verricht.

De Covid-crisis maakte van 2020 een bijzonder jaar. Er werd veel gevraagd van de organisatie en bestuur om in de verschillende lockdown fases onderwijs te kunnen blijven geven. Dit heeft invloed gehad op de prioritering van werkzaamheden. Als gevolg daarvan zijn niet alle beoogde doelstellingen gerealiseerd.

De RvT heeft daarover regelmatig met de voorzitter van het CvB gesproken. De relatie met de voorzitter van het CvB kan worden beschreven als constructief-kritisch.

Gedurende het jaar 2020 heeft de RvT de volgende werkzaamheden verricht:

- De RvT heeft zes keer vergaderd met het CvB. Daarnaast vond regelmatig overleg plaats tussen de voorzitter van de RvT en de voorzitter van het CvB over lopende zaken, of heeft de RvT contact gehad met de bestuurder in het kader van een aantal commissies.
- Na de scholensluiting in maart 2020 heeft de vertrekkende voorzitter en de nieuwe voorzitter tweewekelijks zogenaamd 'corona-overleg' gehad met het CvB.
- Aan iedere vergadering met het CvB is een onderlinge vergadering van de RvT voorafgegaan.
- De RvT heeft een aantal commissies gevormd bestaande uit leden van de RvT, met een aantal specifieke aandachtsgebieden. Door deze keuze is de RvT in staat effectief en efficiënt belangrijke thema's voor STEV te volgen. De auditcommissie (ofwel financiële commissie) bespreekt zowel de begroting als de jaarrekening uitgebreid door met de controller en bereidt de plenaire behandeling met het CvB en de RvT voor. De commissie kwaliteit en onderwijs kan overleg voeren met het CvB en de onderwijskundig beleidsmedewerker over de manier waarop de kwaliteit wordt geborgd.
- De remuneratiecommissie heeft met de voorzitter van het CvB regelmatig functioneringsgesprekken gevoerd.
- Tijdens het de bestuurlijke visitatie van leden van de PO-raad in het derde kwartaal van 2020 zijn alle leden van de RvT betrokken geweest.
- Leden van de RvT hebben twee keer overleg gehad met de GMR.
- Leden hebben overleg gehad met een afvaardiging van de staf en schoolleiders
- In augustus heeft de RvT als geheel met voorzitter van het CvB een sessie gehad om de samenwerking alsmede de voortgang van de strategische koers te bespreken. Dit was ingegeven door het feit dat er drie nieuwe leden in de RvT zitting hadden genomen.
- Wegens vertrek van RvT leden en de werving van nieuwe leden heeft de RvT in 2020 geen zelfevaluatie plaats gevonden.
- Door de Covid-crisis heeft de Regioraad die medio 2020 gepland stond niet plaats gevonden.
- Tenslotte hebben leden van de RvT deelgenomen aan de online STEV studieochtend in november 2020.

In het jaar 2020 zijn de volgende onderwerpen aan bod geweest:

- Goedkeuren van de begroting 2019 en de meerjarenbegroting 2021-2024.
- Goedkeuren van het Bestuursverslag en de Jaarrekening 2019, inclusief de bespreking daarvan met de accountant.
- De implementatie van de strategische koers, alsmede de leerlingenaantallen en de positie van de scholen in de diverse gemeenten.
- De kwaliteitsontwikkelingen mede in het licht van de coronacrisis.
- De bestuurlijke zelfevaluatie voor de bestuurlijke visitatie.
- De ontwikkeling van het kwaliteitsstelsel STEV, waaronder de resultaten van individuele scholen, mede op basis van CITO eindscores.
- (Financiële) kwartaalrapportages van de voorzitter van het CVB.
- Formatiekadernota 2020 en bestuursformatieplan 2020-2021.
- Public affairs, PR en Marketingtraject STEV.
- Ziekteverzuim.
- Staking en werkdruk in het onderwijs.
- Het besluit dat de huidige accountant voor 2020 zijn werkzaamheden kan voortzetten.
- Herziening governance documenten

De kwaliteit en deskundigheid van de Raad van Toezicht

In de RvT zijn de volgende deskundigheden aanwezig:

- (Openbaar) Onderwijs
- Strategie, management en organisatie
- HR-management
- Financiën
- Gemeentelijke politiek

De verdeling van de RvT over de verschillende commissies is als volgt:

Auditcommissie (of Financiële Commissie): Dhr. J.J. van der Hoeven en Mw. C.H. Fijneman.

Remuneratie commissie: Mw. I.M. Visser en Mw. M. Rosbergen

Commissie kwaliteit, organisatie en onderwijs: Dhr. M.A. Wesseloo en Mw. I.M. Visser

Zelfevaluatiecommissie: Mw. M. Rosbergen en Dhr. J.J. van der Hoeven

Rechtmatigheid en doelmatigheid van de inzet van middelen

Gedurende gesprekken met het CvB, de GMR, de staf en de schoolleiders heeft de Raad van Toezicht regelmatig gecontroleerd en vastgesteld of de door het Rijk en derden aan STEV toegekende middelen doelmatig zijn ingezet. In 2020 zijn door STEV extra middelen aan de scholen toegekend waarmee enerzijds de werkdruk bij leerkrachten kon worden verminderd en anderzijds de kwaliteit van het onderwijs kon worden verbeterd. Daarnaast is extra geld beschikbaar gekomen voor scholing en ontwikkeling van leerkrachten en schoolleiders, waarmee werd bijgedragen aan de realisatie van het meerjarig strategisch beleid van STEV.

Door middel van managementrapportages per kwartaal, inclusief een financieel verslag, heeft de voorzitter van het CVB de RvT op de hoogte gehouden van de uitputting van de middelen van de stichting. Begroting en jaarrekening worden uitgebreid besproken met de auditcommissie van de RvT.

De honorering van de leden van de Raad van Toezicht conform Artikel 20

Sinds 1 januari 2019 heeft STEV de vergoedingenstructuur voor de leden van de RvT aangepast en meer marktconform en overeenkomstig de verantwoordelijkheden gebracht. De voorzitter ontvangt vanaf 2019 een totaal honorarium van € 4.500 bruto, exclusief BTW, de overige leden ontvangen een bedrag van € 3.000 bruto.

Er worden geen kilometervergoedingen of overige kosten vergoed. De leden van de RvT dienen zelf de individuele BTW-aangifte te regelen en indien van toepassing, moeten zij zelf ontheffing aanvragen in geval binnen de Kleineondernemersregeling (KOR) wordt gebleven.

Als afsluiting een woord van dank en complimenten aan het CvB en alle medewerkers van STEV voor de getoonde veerkracht, inzet, doorzettingsvermogen en de prestaties in het bijzondere jaar 2020.

Mw. M. Rosbergen,

Voorzitter Raad van Toezicht STEV

Datum 20 mei 2021

Bijlage 2 Jaarverslag 2019 – 2020 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Inleiding

De medezeggenschap is op school- en bovenschools niveau vertegenwoordigd. Bovenschools zijn de afzonderlijke medezeggenschapsraden vertegenwoordigd in de GMR. Hier worden de bovenschoolse belangen afgestemd met het bestuur. Medezeggenschap is een krachtig middel om een positieve bijdrage te leveren aan de kwaliteit van de stichting en het onderwijs op de scholen te sturen. Medezeggenschap houdt het bestuur en het schoolmanagement scherp en kritisch. De GMR van STEV wil positief bijdragen aan optimaal onderwijs voor de scholen binnen STEV.

Ontwikkelingen 2019/2020

In 2019 is de GMR gestart met een compactere samenstelling (1 ipv 2 afgevaardigden per school). Hiermee werd een meer efficiënte en betrokken GMR beoogd. Ondanks dat dit een pilot jaar was en een aantal zaken hierin nog geoptimaliseerd kunnen worden is de compacte samenstelling als positief ervaren door de GMR en het college van bestuur. I.v.m. corona heeft de GMR ook een aantal zaken moeten aanpassen, waaronder vergaderen via teams. Dit is goed verlopen. Het jaar 2019/2020 stond verder in het teken van verdere professionalisering naar een nog meer proactieve GMR. Hiervoor zijn de volgende initiatieven ondernemen:

- Training door AOB voor alle GMR leden mbt hun rol, rechten, plichten en invloed
- 2 van de 3 bestuursleden nieuw gestart dit schooljaar
- Bij bovengenoemde training zijn ook de voorzitters van alle MR-en uitgenodigd
- GMR jaarplan met daarin onder andere visie, doelstellingen en activiteiten
- Vervolg geven en compacter maken van commissies. Van 5 naar 3 commissies, t.w. Financiën, Formatie & Personeelsbeleid en Onderwijs
- Zitting nemen in benoemingsadviescommissie voor nieuwe RvT leden (tevens voordracht van een RvT lid).
- Meedenken en feedback in coronabeleid.
- Deelname aan de kerngroep t.b.v. de bestuurlijke visitatie vanuit de PO-raad.

Aandachtsgebieden 2019/2020

Naast deze nieuwe initiatieven is er overleg geweest met de RvT, tussentijds overleg door dagelijks bestuur met CvB en 5 formele GMR-vergaderingen. Elke GMR-vergadering bestond uit een onderling GMR-overleg, gevolgd door overleg met het CvB. Er is onder andere aandacht besteed aan:

- GMR-begroting 2019
- Jaarplan 2019-2020
- Bestuursformatieplan 2019-2020
- Bestuursverslag en Jaarrekening 2018
- Stichtingsbegroting, formatiekadernota en formatieplan 2019-2020
- Corona beleid.

Behaalde resultaten 2019/2020

De GMR heeft op een aantal vlakken haar invloed gehad ter verbetering onderwijs voor de scholen binnen STEV.

- Invloed uitgeoefend op begroting en formatie, zodat er zoveel mogelijk middelen worden geïnvesteerd in onderwijs
- Invloed (gehad) op functiebouwwerk/personeelsbeleid
- Meedenken en op de agenda zetten terugloop leerlingenaantal
- Personeelstekort hoger op de agenda laten zetten
- Bijdrage geleverd in benoeming van 2 nieuwe leden voor de RvT.

Voor aanvullende informatie verwijzen wij naar het GMR plan en GMR reglement.

Namens dagelijks bestuur GMR, Stichting Openbaar Primair Onderwijs STEV,

Evelien de Vries-Scholten (secretaris)

Marije van de Lagemaat (lid dagelijks bestuur)

Ad Veldhuizen (voorzitter dagelijks bestuur)

Bijlage 3 Verloop strategische uitgangspunten beleid STEV

Een van de belangrijkste doelen voor STEV is het creëren van maatschappelijke meerwaarde. Voor het bepalen van deze meerwaarde, hanteren we het model van Moore en Khagram (2004). Dit model bestaat uit drie strategische thema's die richting geven aan onze activiteiten: (1) onze maatschappelijke meerwaarde, (2) onze legitimatie en steun van onze stakeholders en (3) de wijze waarop we zijn georganiseerd.

De collega's bij STEV vinden kwalitatief goed openbaar onderwijs, aansluitend bij toekomstige ontwikkelingen, belangrijk. Alle acties die we inzetten zijn erop gericht om het leerrendement en de kwaliteit van ons onderwijs te vergroten. De komende periode werken we aan de volgende vier beleidslijnen die bijdragen aan kwalitatief goed onderwijs op al onze scholen:

Kwalitatief goed STEV-onderwijs



In onderstaande schema's is per beleidsthema aangegeven welke acties er voor dit kalenderjaar zijn gepland. **Groen** betekent loopt op schema, **oranje** betekent loopt achter op schema en **rood** betekent is nog niet gestart of voldoet niet aan de doelstelling die is gesteld.

Beleidsthema 1 Gepersonaliseerd leren

Gepersonaliseerd leren is het bewust, ambitieus en doelgericht aanbrengen van verschillen in instructie, verwerking en leertijd binnen een dynamische groep ten behoeve van de kwalificatie van leerlingen (Biesta, 2015). Onder begeleiding van de divergente aanpak van de leerkracht is de leerling actief betrokken bij het vaststellen en plannen van zijn/haar onderwijsbehoeften en -aanbod binnen een adaptieve en rijke omgeving.

Beleidsthema 1	Door:	2020			
		Q1	Q2	Q3	Q4
Kwalitatief goed STEV onderwijs door gepersonaliseerd leren dat betekent dat elke school handelingsgericht werkt in dynamische groepen en geeft een rijk en gepersonaliseerd aanbod, zodat ieder kind een maximaal leerrendement realiseert op het gebied van de socialisatie, de kwalificatie en de persoonsvorming.	De kwaliteit van ons onderwijs is op alle scholen minimaal voldoende				
	We werken allemaal met en volgens het STEV-kwaliteitsstelsel				
	Elke school heeft in het schoolplan beschreven hoe gepersonaliseerd leren in dynamische groepen zichtbaar is in de school met een aanbod waarbij zicht op ontwikkeling en didactisch handelen bij verificatie.				
	De scholen van STEV werken nauw samen daarbij is het doel 50% van de scholen heeft een sterke en strategische IKC-verbinding				

	De scholen van STEV werken nauw samen met VO (10-14). Daarbij is ten minste 25% van de scholen ontwikkelt zich naar een 10-14 school.				
	Alle scholen zetten de formatie in op basis van de visie en werkwijze van de school en in lijn met de gezamenlijke ambitie en volgens het Rijnlandsmodel.				
	Alle scholen zetten ICT in op basis van de visie en werkwijze van de school en in lijn met de gezamenlijke ambitie en volgens het Rijnlandsmodel				
	Alle scholen zetten financiën in op basis van de visie en werkwijze van de school en in lijn met de gezamenlijke ambitie en volgens het Rijnlandsmodel				

Beleidsthema 2 Duurzame wereldburgers

De persoonlijke ontwikkeling van leerlingen in relatie tot maatschappelijke ontwikkelingen, socialisatie, subjectivering en duurzaamheid (Stevens (1997), Biesta (2015) en Hattie et al., 2016) heeft een prominente plek binnen onze 'mini-maatschappijen'.

Beleidsthema 2	Door:	2020			
		Q1	Q2	Q3	Q4
Duurzame wereldburgers De scholen van STEV scheppen <i>gelijke kansen</i> voor alle aan haar toevertrouwde leerlingen.	Er is een gezamenlijke / school visie op wereldburgerschap en kind inclusie (rechten van het kind, artikel 12).				
	De doelen staan, gericht op het wereldburgerschap en duurzaamheid zijn in het schoolplan en leerlingen zijn hierbij betrokken.				
	STEV CvB heeft een leerlingenraad				
	De schooldoelen gericht op duurzaamheid staan in het schoolplan/ jaarplan beschreven en duurzaamheid staat op de agenda tijdens teamoverleg.				
	Er wordt op alle scholen gebruik gemaakt van alternatieve vormen van elektriciteit, verlichting en verwarming.	Per jaar krijgen 4 STEV scholen zonnepanelen en ledverlichting.			

Beleidsthema 3 Excellente professionele leergemeenschappen

Voor het succesvol realiseren van innovatie en gepersonaliseerd onderwijs is de deskundigheid van ons personeel essentieel. Zij werken samen in professionele leergemeenschappen waarin de ontwikkeling van de leerling, de leerkracht en de school centraal staan.

Beleidsthema 3	Door:	2020			
		Q1	Q2	Q3	Q4
Excellente professionele leergemeenschappen Excellente medewerkers geven, wetenschappelijk onderbouwd, invulling aan het kwalitatief goed	Leraren benutten vanuit een voortdurende lerende attitude actief de bovenschoolse leerteams en het aanbod vanuit de STEV-academie.				
	Bij STEV zijn leerteams actief. In leerteams wordt door onderzoek te doen nieuwe kennis, houdingen en vaardigheden in school komt om de praktijk te verbeteren. De leerteams worden gestart vanuit de beleidsthema's				

innoveren van ons onderwijs.	Vanuit de breed gedragen visie op professionele leergemeenschappen werken alle onderwijsprofessionals binnen een PGL aan de schoolontwikkeling.				
	Bij STEV is sprake van strategisch HR beleid				
	Bestaande functiehuis en competenties opnieuw bekijken (Leerkracht, IB, leerkrachtondersteuner)				
	Voor 2020 werken alle medewerker met een POP en 360 graden feedback passend bij het functiebouwhuis en de gevraagde school-stev ontwikkelingen.				
	Alle schoolleiders handelen vanuit integraal schoolleiderschap en vanuit het Rijnlandsmodel				
	Alle schoolleiders zijn begonnen aan een relevante master-opleiding of hebben deze afgerond.				

Beleidsthema 4 Educatief Partnerschap

Vanuit de gedachte: 'It takes a village to raise a child' richt educatief partnerschap zich op het verbinden van onder andere ouders, kinderopvang, jeugdzorg, voortgezet onderwijs, samenwerkingsverbanden, gemeenten en andere ketenpartners met ons onderwijs. Doel daarbij is het leren, de motivatie en de ontwikkelingen van onze leerlingen in onze 'mini-maatschappijen' te bevorderen (Beek, S et al., 2007).

Beleidsthema 4	Door:	2020			
		Q1	Q2	Q3	Q4
Educatief Partnerschap STEV betreft en verbindt interne en externe stakeholders en ketenpartners bij de ontwikkeling van de leerlingen en haar kwalitatief goede onderwijs en legt daarover proactief verantwoording af.	Er is een gemeenschappelijke visie op educatief partnerschap. Beschreven staat hoe externe stakeholders (met verschillende culturele achtergronden) worden betrokken bij de ontwikkeling van een kind in de 'mini-maatschappij'. Dit gaat verder dan de relatie met ouders en betreft alle ketenpartners en stakeholders.				
	Er is een gezamenlijke visie op de uitgangspunten van educatief partnerschap en scholen handelen daarnaar				
	Dit is beschreven vanuit de scholen in een gezamenlijke visie ofwel beleidsstuk op Public-Affairs				
	De TVO (ouders en leerlingen) uitgevoerd mei 2019 vormt hiervan de basis.				
	Vanuit het aantonen van onze meerwaarde is er een gedragen gezamenlijke MR-visieontwikkeling (rijnlandsmodel)				
	Ouders kunnen de ontwikkeling van hun kind (digitaal) volgen. Doordat er een actueel portfolio beschikbaar is.				

Bijlage 4 Besturingsfilosofie STEV



Onze besturingsfilosofie is gebaseerd op het Rijnslandsmodel

verbinding: het kan niet anders dan samen

Samen met elkaar, met ouders, de kinderen en al onze stakeholders: ieder van ons is een onmisbare schakel in die verbinding. Onze regels en afspraken zijn er om de dagelijkse gang van zaken te stroomlijnen maar bepalen deze niet. De menselijke maat en verbindingen gaan altijd voor.

vakmanschap: kwaliteit is het belangrijkste

Als professionals zijn we allemaal verantwoordelijk voor onze eigen kwaliteit, ontwikkeling en blijvende bekwaamheid. Onze invloed op de toekomst van elk kind wordt bepaald door ons vakmanschap en dat van de mensen en middelen om ons heen. Daarom delen we de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de school en van ons onderwijs.



**WE ZOEKEN ELKAAR OP OM TE LEREN,
TE ONTDEKKEN EN TE GROEIEN**

vertrouwen: vertrouwen in jezelf en elkaar

We weten van elkaar dat we ons mannetje staan, altijd ons best doen, gewetensvol keuzes maken en op tijd aan de bel trekken. We stimuleren elkaar liever dan dat we controleren. En we laten ons graag verrassen, door anderen en door onze eigen initiatieven.

inspiratie: alles is altijd in beweging

We staan nooit stil, het onderwijs ontwikkelt zich continu omdat de samenleving constant in beweging is. We omarmen die dynamiek omdat die ons ons scherp, speels en gedreven houdt. Door mee te bewegen lopen we nooit achter de feiten aan. We lopen een beetje voorop, met heel veel kinderen, ouders achter ons aan.



**WE ZIJN ALLEMAAL INITIATOR, ADVISEUR,
VERBINDER EN VERNIEUWER**



**IEDERS INBRENG TELT, ZODAT WE SAMEN
BESLUITEN KUNNEN NEMEN**