

Bijlage: processchema loonkostensubsidie

1. Werkgever/werknemer benadert gemeente of LKS mogelijk is.
2. De consulent re-integratie of de beleidsadviseur W&I versturen aanvraagformulier LKS met verzoek deze terug te sturen met kopie arbeidsovereenkomst en kopie legitimatiebewijs.
3. Bij retour formulier maakt beleidsadviseur W&I werkproces in suite aan.
4. Rapportage en beschikking opstellen (forfaitaire) LKS.
5. Suite activiteit aanmaken en betaaldossier.
6. Loonwaardemeting opvragen bij Amfors of heronderzoek plannen om later loonwaardemeting op te vragen.
7. Werkproces doorzetten naar UA die fiatteert en maandelijks uitbetaalt.
8. Na ontvangst loonwaardemeting:
9. Werkproces aanmaken.
10. Nieuwe rapportage en beschikking opstellen.
11. Activiteit en betaaldossier wijzigen.
12. Werkproces doorzetten naar UA die fiatteert en maandelijks uitbetaalt.
13. Middels heronderzoeken LKS verlengen na afloop periode.